

【グレーター・マンチェスター ビジネスツアー】参加申込書

■お申込みのフロー

- ①この参加申込書に記入
- ②本申込書のエクセルデータ、事業概要資料（事業・製品を説明したパンフレット等）をメールで提出

■提出にあたっての注意

- ・このファイルは表紙をのぞいて全2シートです。
- ・必ずエクセルデータ、パンフレット等の資料を揃えて御提出ください。
- ・容量が10MBを超える場合は、予め下記お問い合わせ先までご連絡ください。
- ・メールの件名を「【申込】グレーター・マンチェスター ビジネスツアー 応募について」としてください。

■お問合せ先（平日9時～17時30分）

住所	大阪市住之江区南港北2-1-10
TEL	06-6615-9590
メールアドレス	bizsupport@city.osaka.lg.jp

【グレーター・マンチェスター ビジネスツアー】参加申込書

企業情報		2026年 月 日 時点	
フリガナ			
社名・屋号			
フリガナ			
本社所在地			
フリガナ			
事業所			
代表電話			
フリガナ			
代表者名			
設立	西暦	年	月 日
従業員数			名
資本金			円
年商			円
業種			
HP			
海外向けWEBサイトのURL			
事業内容	※以下の内容について、ポイントを絞ってご記入ください。 ・事業領域（業種） ・強み（技術・実績・他社との差別化のポイント） ・海外拠点（あれば）等		
製品・サービス等	※製品・サービスを簡潔にご記入ください。 例）当社製品「●●」は、▲▲（特長）により、■■（顧客課題／ニーズ）に対応できます。 当社は●●（設備・加工機械等）を保有しており、誤差■■以内の精度で、●●の試作が少量ロットから可能です。		
主な取引先			
海外企業との取引経験の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	国名	
海外拠点の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	国名	
フリガナ		部署	
担当者名		役職	
電話		E-Mail	
フリガナ		部署	
参加者名	※2名以上の場合は、行を追加し、ご記入ください。	役職	
電話		E-Mail	
海外展開に向けた実施体制	例）英語のパンフレットがある・海外担当部署を設置しているなど、国名も含めて具体的に記入ください。		
参加目的			

今後のGM市場への展開について

<p>GM企業へ求めること</p>	<p>例) ●●に対するGM市場のニーズを知りたい ●●分野のGM企業を探している ●●の共同開発・研究に関心のあるGM企業を●●について情報交換を行いたい</p>	
<p>希望するGM市場の販路 (複数回答可)</p>	<p><input type="checkbox"/> 将来のビジネスパートナーに出会いたい</p>	<p><input type="checkbox"/> 投資家に出会いたい</p>
<p>その他の場合はこちらに記入</p>		
<p>GM市場の拡大を狙いたい製品・サービス等があれば具体的にご記入ください。</p>		

誓約事項

■ 誓約事項

当事業の申込みをするに当たり、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

- 1 参加申込を行った法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- 2 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- 3 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

上記に掲げる事項を誓約します。（←□にチェックを入れてください。）

■ 確認事項①

・大阪市は、本プログラムにおいて生じたいかなるトラブル・損害についても一切責任を負いません。また参加決定後であっても、大阪市が当事業の方針・意図にそぐわないと判断した場合は参加取り消しとする場合がございます。

・申込書にご記入いただいた情報は、選考及び本プログラムの運営上必要な場合においてのみ利用し、法令で定める場合を除き、応募者の承諾なしに目的外への利用、又は第三者に提供は行いません。

・やむを得ない事情により、事業内容が変更となる場合がございます。

上記に掲げる事項を承諾します。（←□にチェックを入れてください。）

■ 確認事項②

・申込書および事業内容が分かる資料（事業を説明したパンフレット等）はメールでお送りください。

・審査結果については可否に関わらず、お申し込みいただいた全ての企業にメールにて結果をお伝えします。

また、審査結果の詳細や理由については公表出来かねます。電話・メール等でお問い合わせは受け付けません。

・書類に不備があった場合、不受理となる場合がございます。

上記に掲げる事項を承諾します。（←□にチェックを入れてください。）

■ 確認事項③

お申込みの際にご入力頂いた情報は、本事業の事務連絡等に利用するとともに、主催者・共催者からの各種連絡や情報提供（eメールによる事業案内含む）に利用します。また講演者へ参加者名簿として提供します。これらについては入力者に関係なく申込者ご本人が同意されたものとして取り扱わせて頂きますので予めご了承下さい。

上記に掲げる事項を承諾します。（←□にチェックを入れてください。）