

大阪市立芸術創造館 指定管理業務協定書（案）

大阪市及び△△△（以下「指定管理者」という。なお、第51条各項においては、「指定管理予定者」という。）は、大阪市立芸術創造館の管理業務（以下「当該業務」という。）について、次のとおり協定を締結する。

第1章 総則

（指定管理者の指定）

第1条 指定管理者は、その指定を受けて、大阪市立芸術創造館条例（平成11年大阪市条例第12号。以下「条例」という。）、大阪市立芸術創造館条例施行規則（平成12年大阪市規則第1号。以下「規則」という。）、この協定及び別紙仕様書（提案書の内容をもとに本市との協議を踏まえて確定したものをいう。以下同じ。）に基づき、善良な管理者の注意をもって円滑に当該業務を実施しなければならない。

（指定期間）

第2条 この指定期間は、令和9年4月1日から令和14年3月31日までとする。

（業務代行料等）

第3条 業務代行料の総額及び各会計年度における業務代行料の支払いの限度額（以下「支払限度額」という。）は、次のとおりとする。

(1) 業務代行料総額 〇〇〇〇円

(2) 各会計年度における支払限度額

令和 年度 〇〇〇〇円

令和 年度 〇〇〇〇円

令和 年度 〇〇〇〇円

令和 年度 〇〇〇〇円

令和 年度 〇〇〇〇円

(3) 各会計年度における収支計画 別紙「収支計画書」のとおり

(4) 各会計年度の業務代行料の請求できる時期

回数	請求できる時期	支払限度額
第1回	月頃	円
第2回	月頃	円
第3回	月頃	円

第4回	月頃	円
-----	----	---

- 2 大阪市は、指定管理者が第34条第1項に定める報告書の提出後、同条第2項から第4項に規定する検査に合格した場合、前項の業務代行料について、各会計年度の支払限度額の範囲で、指定管理者から請求を受けたときは、当該請求を受けた日から30日以内に支払わなければならない。
- 3 修繕は、別紙「収支計画書」で定める費用の範囲で実施し、各年度の余剰分は翌年度以降の実施として調整できるものとし、指定期間中における総額は10,000,000円とする。なお、それによる各年度における業務代行料の支払額の変動は行わないものとする。ただし、指定期間最終年度において、修繕費の総額が10,000,000円を下回った場合は、その下回った額を大阪市が交付する納付書により、指定管理者は納付しなければならない。また、修繕費の総額が10,000,000円を上回ることが想定される場合は、指定管理者が修繕を実施する前に、修繕の実施の可否や業務代行料の取り扱いについて大阪市と協議するものとする。

(当該業務の範囲)

第4条 当該業務の範囲は、次のとおりとする。

≪目的事業≫

- ① 芸術文化活動支援に関する業務（主）
- ア 施設及び利用団体の広告・宣伝・情報発信
 - イ 館報等の作成・配付
 - ウ 演劇・音楽に関する施設や関係団体等との連絡調整
 - エ 大阪市立芸術創造館の特徴を活かした催事等の誘致
 - オ 2030年1月の開設30周年に向けた記念事業
 - カ 施設見学対応
 - キ 施設利用、公演等にかかる案内・相談・技術的なサポート
 - ク 芸術文化活動に関する支援策の情報発信・相談等
 - ケ 利用者の利用状況及びニーズ把握のためのアンケートの実施・集計
 - コ その他、効果的な館の広告・宣伝・情報発信及び支援業務に必要な業務
- ② 施設の使用に関する業務（主）
- ア 施設利用申込の手続き、利用方法諸手続きの説明（オンライン含む）
 - イ 使用及び使用許可書の発行業務（オンライン含む）
 - ウ 利用料金の収受、還付、減免業務（キャッシュレス決済含む）
 - エ 施設・附属設備、機器、物品等の管理、貸出等
 - オ 施設利用にあたっての相談及び打合せ業務

- カ 大阪市立芸術創造館施設予約システム運用支援・保守点検業務
 - キ ホームページの作成・管理
 - ク その他円滑な施設運営に必要な業務
- ③ 建物及び附属設備の維持保全に関する業務
- ア 大阪市立芸術創造館で実施する維持管理等業務
 - イ 大阪市立芸術創造館で実施する共用部分等の保守点検等業務に関する費用徴収業務
 - ウ 他の管理運営団体で実施する共用部分等の保守点検等業務に関する費用納付業務
 - エ 維持管理等にかかる各施設管理運営団体との連絡調整
 - オ その他、敷地、建物、設備並びに備品の維持管理等に必要な業務
- ④ 施設の総合管理に関する業務（主）
- ア 施設の経営、マネジメント業務
 - イ 職員の配置等
 - ウ 職員の研修等
 - エ 本件施設管理にかかる金銭、物品の出納及び収支精算
 - オ 施設利用料金収入と大阪市への納付金
 - カ 施設の利用・集客促進業務
 - キ 個人情報の管理
 - ク 業務日誌
 - ケ 公共施設としての大阪市事業・施策への協力
 - コ 什器備品等の貸与について
 - サ 駐車場の管理
 - シ 備品の管理
 - ス 自主点検の実施、モニタリングへの協力
 - セ 大阪市ほか関係官公庁、機関への各種申請および報告
 - ソ 防火管理
 - タ 業務の履行
 - チ その他施設の利用促進、円滑かつ良好な施設管理に必要な業務
- ⑤ 安全確保に関する業務
- ア 利用者の安全確保および防災ならびに事故発生時の緊急事態への対応業務
 - イ 施設の警備
 - ウ 労働安全衛生推進業務
 - エ 電気設備の保安業務
 - オ その他利用者の安全確保等に必要な業務

⑥ その他の業務（主）

- ア 事業計画書及び収支計画書の作成
- イ 事業報告書等の作成及び提出
- ウ 複合施設としての施設利用・管理等にかかる関係団体等との連絡調整業務
- エ 大阪市施策への協力にかかる関係団体等との連絡調整業務
- オ 大阪市の行政施策に関する各種広報物の掲示及び配布業務
- カ 大阪市主催事業に関する支援・連携・協力関係業務
- キ 指定期間開始前の引継業務
- ク 指定期間終了に当たっての引継業務
- ケ 大阪市からの指示に基づく資料等作成業務
- コ その他、ホール、関係団体との連絡調整の他、芸術創造館の管理運営に関して大阪市が必要と認める業務

《自主事業》

⑦ 自主事業の実施

- ア 芸術創造館の設置目的に寄与する事業について、指定管理者の責任のもと、収支バランスを考慮のうえ実施してください。
 - イ 自主事業計画を事前に本市に提出し、承認を得てください。
 - ウ 年度途中で自主事業計画変更が生じる度に、事業承認申請書を提出し、承認を得たうえで実施してください。
 - エ 事業の実施にあたっては、貸館事業や本市の主催事業なども考慮してください。
 - オ 自主事業により得られた収入は指定管理者の収入となります。
 - カ 自動販売機及びロッカー等の設置や運営については、自主事業として実施することができます。この自主事業については、行政財産の目的外使用許可申請や使用料の支払いは不要です。
- 2 当該業務の細目は、別紙仕様書に定めるとおりとする。なお、別紙仕様書に記載のない業務については、大阪市と指定管理者が協議の上、定めるものとする。
- 3 指定管理者は、毎年度、大阪市が指定する期日までに、次年度の事業計画書を作成し提出しなければならない。
- 4 指定管理者は、自主事業を実施する場合、施設の設置目的等に沿った事業を目的事業の効果的な実施に影響を与えない範囲内で、大阪市の承認のもと、自らの責任と負担において実施しなければならない。
- 5 当該業務の実施について、施設等の管理運営を通じた目的の達成度合いについて検証するため、次の各号のとおり成果目標を定める。

(1) 施設の稼働率

ア 演劇練習室の稼働率：80%以上

イ 音楽練習室の稼働率：63%以上

(2) 施設利用者の満足度

施設利用の満足度：肯定的な回答85%以上

6 前項に定める成果目標を達成するための年度毎の目標については各年度開始前に大阪市に報告しなければならない。

(供用日又は供用時間の変更)

第5条 指定管理者は、供用日又は供用時間を変更しようとするときは、あらかじめ大阪市の承認を得なければならない。

第2章 指定管理者の責任

(法令上の責任)

第6条 指定管理者は、労働基準法（昭和22年法律第49号）、職業安定法（昭和22年法律第141号）、労働安全衛生法（昭和47年法律第57号）、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）その他関係法令の規定を遵守しなければならない。

(業務責任者)

第7条 指定管理者は、当該業務の管理・運営に必要な知識、技能、資格及び経験を有する業務責任者を定め、その氏名その他必要な事項を大阪市に通知しなければならない。業務責任者を変更したときも、同様とする。

2 業務責任者は、この協定の履行に関し、当該業務の管理及び統轄を行うほか、前項に定める通知、第5条に定める供用日又は供用時間の変更、第27条第1項に定める利用料金の決定、第34条第7項に定める報告、第36条に定める事業報告、第37条に定める報告、業務代行料の請求、精算及び受領並びにこの指定の辞退に係る権限を除き、この協定に基づく指定管理者の一切の権限を行使することができる。

(業務従事者)

第8条 指定管理者は、当該業務の遂行に必要な知識、技能、資格及び経験を有する業務従事者を定め、その氏名その他必要な事項を大阪市に通知しなければならない。業務従事者を変更したときも、同様とする。

2 業務従事者は、業務責任者の指示に従い、この協定に定める事項を遵守しなければならない。

(個人情報等を取扱う者)

第9条 指定管理者は、この協定の履行に当たって個人情報及び特定個人情報(以下「個人情報等」という。)を取扱う場合には、個人情報等を取扱う者の氏名その他必要な事項を大阪市に通知しなければならない。

(作業場所)

第10条 指定管理者は、当該業務を大阪市が指定する場所以外で行う場合は、住所等を業務の着手前に大阪市に通知しなければならない。

2 指定管理者は、前項の規定により、情報資産を取り扱う場合は、その作業場所について、大阪市情報セキュリティ管理規程及び大阪市情報セキュリティ対策基準(以下「情報セキュリティポリシー」という。)及び情報セキュリティ実施手順に規定されている指定管理者が守るべき事項を遵守しなければならない。

(第三者委託等の制限)

第11条 指定管理者は、当該業務の全部を一括して、又は大阪市が別紙仕様書において指定した主たる業務を第三者委託(業務を大阪市以外の第三者に委託することをいい、委任、請負その他委託の形式を問わない。以下同じ。)してはならない。

2 指定管理者は、当該業務の一部を第三者委託する場合は、大阪市の指定する書面により承諾を得なければならない。なお、書面の記載事項を変更しようとする場合も同様とする。

3 大阪市は、指定管理者に対して、前項に規定する書面に記載した第三者委託先の商号又は名称、委託内容、委託依頼理由等の事項の他、必要な事項の通知を請求することができる。

4 大阪市は、第2項及び第3項の規定により指定管理者から得た情報について、必要に応じて公開するものとする。

5 指定管理者は第2項の規定により第三者委託した業務を一括して、再々委託等(業務を第三者委託先から大阪市以外の第三者に委託することをいい、委任、請負その他委託の形式を問わない。以下同じ。)させてはならない。

6 指定管理者は、当該業務の一部を再々委託等させようとするときは、あらかじめ、再々委託等させる業務の履行体制等を書面により、大阪市の確認を受けなければならない。なお、書面の記載事項を変更しようとする場合も同様とする。

7 指定管理者は、第2項の規定による第三者委託及び前項の規定による再々

委託等（以下「第三者委託等」という。）した場合、大阪市に対し、その第三者委託等に基づく行為全般について責任を負うものとする。

- 8 指定管理者は、第2項及び第6項の規定により当該業務の一部を第三者委託等する場合は、当該第三者委託等相手方に個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）第66条第2項において準用する同条第1項の規定を遵守させなければならない。
- 9 指定管理者は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく入札参加停止期間中の者又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者を当該業務の一部の第三者委託等の相手方としてはならない。
- 10 指定管理者は、第2項及び第6項の規定により当該業務の一部を第三者委託等する場合は、当該第三者委託等の相手方から大阪市暴力団排除条例（平成23年大阪市条例第10号。以下「暴力団排除条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第3号に規定する暴力団密接関係者（以下「暴力団密接関係者」という。）でない旨の誓約書を徴し、大阪市に提出しなければならない。
- 11 指定管理者は、第2項及び第6項の規定による第三者委託等相手方の役員等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当することを知ったときは、直ちに大阪市に報告し、その指示に従い、必要な措置をとらなければならない。

（権利義務の譲渡制限等）

- 第12条 指定管理者は、この協定により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、承継させ、又はその権利を担保の目的に供することはできない。ただし、あらかじめ書面により大阪市の承諾を得た場合は、この限りでない。
- 2 指定管理者は、当該業務を実施する上で得られた記録等を第三者に譲渡し、貸与し、又は質権その他の担保の目的に供してはならない。ただし、あらかじめ書面により大阪市の承諾を得た場合は、この限りでない。

（秘密の保持）

- 第13条 指定管理者は、この協定の履行に関して知り得た秘密を第三者に漏らしてはならない。
- 2 指定管理者は、当該業務に関わって作成し、又は取得した文書、図画及び電磁的記録（以下「対象文書等」という。）並びにその写しを他人に閲覧させ、複製させ、又は譲渡してはならない。ただし、あらかじめ書面により大阪市の承諾を得た場合は、この限りでない。
 - 3 指定管理者は、自己の業務責任者及び業務従事者その他関係人に前2項の義務を遵守させるために必要な措置を講じなければならない。

- 4 指定管理者は、指定期間の満了又は指定の取消し後においても、前3項の義務を遵守しなければならない。

(事故等への対応)

第14条 指定管理者は、大阪市と協議の上、事故（個人情報等の漏えい、滅失、き損等を含む。以下同じ。）、災害等（以下「事故等」という。）に対応するための体制を整備しなければならない。

- 2 指定管理者は、事故等が発生した場合に備え、大阪市その他の関係者との連絡、証拠保全、被害拡大の防止、復旧、再発防止の措置を迅速かつ適切に実施するために、緊急時発生対応計画を大阪市に報告しなければならない。
- 3 当該業務の実施中に災害等が発生した場合、指定管理者は、直ちに安全確保及び被害拡大の防止策を講じるとともに、速やかに大阪市に状況を報告し、その指示に従わなければならない。
- 4 当該業務の実施中に事故が発生した場合、指定管理者は、当該事故発生の帰責の如何にかかわらず、直ちに事故拡大の防止策を講じるとともに、速やかに大阪市にその旨を報告し、その指示に従わなければならない。
- 5 前項の場合、指定管理者は、当該事故の詳細について遅滞なく書面により大阪市に報告するとともに、その後の具体的な再発防止策について大阪市の指示に従わなければならない。

(災害時等の施設の使用及び体制整備)

第15条 指定管理者は、大阪市防災・減災条例（平成26年大阪市条例第139号）第9条の規定に従い、事業者としての責務を果たすものとする。

- 2 指定管理者は、大阪市が示す指定管理者災害対応の手引きに基づき、災害等発生時の体制を整備するものとする。
- 3 大阪市地域防災計画に位置付けられている公の施設を管理運営する指定管理者は災害等の発生時における市による施設の使用に関して、市との間で災害時等における施設利用の協力に関する協定を締結し、災害等の発生時には当該協定に基づき適切に対応しなければならない。
- 4 指定管理者は、前2項で定めるもののほか、災害等が発生した場合において、指定管理施設における被災者の援助活動等の実施について大阪市が協力の要請を行ったときは、指定管理者は当該要請に協力するよう努めるものとする。

(臨機の措置)

第16条 指定管理者は、当該業務を行うに当たって、災害防止等のため必要が

- あると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。この場合において、指定管理者は、あらかじめ、大阪市の同意を得なければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。
- 2 前項の場合においては、指定管理者は、そのとった措置の内容を大阪市に直ちに通知しなければならない。
 - 3 大阪市は、災害防止等を行う上で特に必要があると認めるときは、指定管理者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。
 - 4 指定管理者が第1項又は前項の規定により臨機の措置をとった場合において、当該措置に要した費用のうち、当該業務にかかる経費の範囲において指定管理者が負担することが適当でないとき大阪市が認める部分については、大阪市がこれを負担する。

(文書管理及び情報公開)

- 第17条 指定管理者は、大阪市公文書管理条例（平成18年大阪市条例第15号）の趣旨にのっとり、対象文書等を適正に管理するため必要な措置を講ずるよう努めなければならない。
- 2 指定管理者は、大阪市情報公開条例（平成13年大阪市条例第3号）の趣旨にのっとり、大阪市立芸術創造館の管理に関する情報を公開するために必要な措置を講ずるよう努めなければならない。
 - 3 大阪市は、大阪市が保有していない対象文書等について開示の申出があったときは、指定管理者にその写しを提出するよう求めるものとする。
 - 4 指定管理者は、特段の事情がない限り、前項の規定による求めを拒むことができない。
 - 5 指定管理者は、指定期間の満了又は指定の取消しと同時に、大阪市の指示に従い、対象文書等及びその写しを大阪市又は新たな指定管理者に引き渡し、又は廃棄しなければならない。
 - 6 指定管理者は、前項の規定による引渡し又は廃棄を完了したときは、書面により大阪市にその旨を報告しなければならない。

(個人情報等の保護)

- 第18条 指定管理者は、個人情報等を取り扱う場合は、個人情報保護法、大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例（令和5年大阪市条例第5号）、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）及びその他の関連する法令等の趣旨を踏まえ、この協定の各条項を遵守し、その漏えい、滅失、き損等の防止その他個人情報等の保護に必要な体制を整備し、措置を講じなければならない。

- 2 指定管理者は、自己の業務責任者及び業務従事者その他関係人に前項の義務を遵守させなければならない。
- 3 指定管理者は、指定期間の満了又は指定の取消し後においても、前2項の義務を遵守しなければならない。
- 4 指定管理者は、当該業務に係る個人情報等の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。
- 5 指定管理者は、この協定の履行にあたって、情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ実施手順に規定されている指定管理者が守るべき事項を遵守しなければならない。

(個人情報等の管理)

第19条 指定管理者は、当該業務の実施のために指定管理者の保有する光ディスク、磁気テープ、パンチカード、紙その他の記録媒体及び大阪市から提供された資料、貸与品等（以下「記録媒体等」という。）に保有するすべての個人情報等の授受、搬送、保管、廃棄等について、個人情報の安全管理を総括し、統一的な管理に必要な連絡調整を行わせるため、個人情報保護管理者を定めるとともに、管理状況を記録するため台帳等を作成するなど適正にこれを管理しなければならない。

- 2 指定管理者は、施錠可能な保管庫又は施錠及び入退室管理の可能な保管室に格納するなど記録媒体等を適正に管理しなければならない。
- 3 指定管理者は、記録媒体等について、大阪市の指示に従い、廃棄、消去、返却等を完了した際には、その旨を書面により大阪市に報告しなければならない。
- 4 指定管理者は、大阪市からの求めに応じ、個人情報等の管理状況について書面により報告しなければならない。
- 5 指定管理者は、記録媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を他の用途に使用し、又は第三者へ提供してはならない。ただし、当該業務の一部を第三者委託等する場合において、書面による大阪市の同意を得た場合は、この限りでない。
- 6 指定管理者は、前項ただし書の同意を得て記録媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を第三者へ提供した場合、第三者に対し前条各項及び本条各項の規定を遵守させなければならない。
- 7 指定管理者は、大阪市が指定する場合を除き、記録媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を外部へ持ち出してはならない。
- 8 指定管理者は、記録媒体等及び記録媒体等上の個人情報等を複写又は複製してはならない。ただし、書面による大阪市の同意を得た場合は、この限り

でない。

- 9 前項ただし書の同意を得て作成された複写複製物の管理については、前各項までの規定を準用する。
- 10 指定管理者は、当該業務において取扱う個人情報等に関し、個人情報保護法の規定に基づき、その個人情報の本人から開示、訂正若しくは利用停止の請求又は情報の提供の申出があったときは、必要な措置をとらなければならない。
- 11 指定管理者は、指定期間の満了又は指定の取消しにより当該業務を終了したときは、大阪市の指示に従い、個人情報等の返却、廃棄等の措置をとらなければならない。
- 12 前項の個人情報等の廃棄に当たっては、焼却、裁断、消去等当該個人情報等が第三者の利用に供されることのない方法をとらなければならない。
- 13 指定管理者の故意又は過失により個人情報等の漏えい、滅失、き損等を行ったときは、指定管理者は、これによって生じた損害を賠償しなければならない。
- 14 個人情報等の管理が適切でないと認められる場合、大阪市の指定管理者に対し、改善を指導するとともに、大阪市が指定管理者の管理状況が適切であると認めるまで当該業務の全部又は一部を停止させることができる。
- 15 大阪市は、指定管理者が個人情報保護法第66条第2項において準用する同条第1項の規定に違反していると認めるとき、又は当該業務に従事する者が同法第67条の規定に違反していると認めるときは、指定管理者に対し、行為の是正その他必要な処置を講ずるべき旨を求めることができる。
- 16 大阪市は、当該業務に関し、個人情報等の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

(大阪市のシステム等へのアクセス)

第20条 指定管理者が大阪市のシステム等にアクセスする場合の情報の種類・範囲及びアクセス方法については、指定管理者は大阪市の指示に従わなければならない。

(教育の実施)

第21条 指定管理者は、個人情報の保護、情報セキュリティに対する意識の向上、当該業務における業務責任者及び業務従事者が遵守すべき事項その他業務の適切な履行に必要な教育及び研修を業務責任者及び業務従事者その他関係人に対し実施するよう努めなければならない。

(大阪市行政手続条例の遵守等)

第22条 指定管理者は、大阪市行政手続条例（平成7年大阪市条例第10号。以下「行政手続条例」という。）上の行政庁として、同条例の規定を遵守しなければならない。

- 2 指定管理者は、行政手続条例第2条第5号の不利益処分を行おうとするときは、あらかじめ大阪市と協議しなければならない。
- 3 指定管理者は、使用許可を行う場合は、行政手続条例第5条、第6条、第12条の規定に基づき、それぞれの基準を作成し、使用申請の提出先とされている機関の事務所において備付け、その他適当な方法により公にしなければならない。

(公正な職務の執行に関する責務)

第23条 指定管理者及び職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例（平成18年大阪市条例第16号。以下「公正職務条例」という。）第2条第8項に規定する委託先事業者の役職員（以下「役職員」という。）は、当該業務の実施に際しては、公正職務条例第5条の責務を果たさなければならない。

- 2 指定管理者は、当該業務について、公正職務条例第2条第1項の公益通報を受けたときは、速やかにその内容を大阪市に報告しなければならない。
- 3 指定管理者は、公益通報をした者又は公益通報に係る対象事実に係る調査に協力した者から公正職務条例第12条第1項の申出を受けたときは、直ちにその内容を大阪市に報告しなければならない。
- 4 指定管理者及び役職員は、公正職務条例の規定に基づく大阪市又は大阪市公正職務審査委員会の調査に協力しなければならない。
- 5 役職員又は役職員であった者は、正当な理由なく公益通報に係る事務の処理に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

(暴力団員又は暴力団密接関係者による不当介入)

第24条 指定管理者は、当該業務の実施に当たり、暴力団員又は暴力団密接関係者から妨害又は不当要求を受けたときは、速やかに大阪市に報告するとともに、警察への届出を行わなければならない。

- 2 指定管理者は、当該業務の一部を第三者委託等した者が暴力団員又は暴力団密接関係者から妨害又は不当要求を受けたときは、速やかに大阪市に報告するとともに、警察への届出を行うよう指導しなければならない。
- 3 指定管理者は、前2項の規定により報告を受けた大阪市の調査及び届出を受けた警察の捜査に協力しなければならない。

(人権研修の実施)

第25条 指定管理者は、当該業務の従事者が人権について正しい認識を持ち当該業務を遂行するよう、適切な研修を実施しなければならない。

(職員の雇用)

第26条 指定管理者は、障害（がい）者雇入れ計画書に基づき、職員を雇用しなければならない。

- 2 指定管理者は、大阪市からの求めに応じて、障がい者の雇入状況を報告しなければならない。
- 3 指定管理者は、この協定の指定期間中に障がい者雇用率が障害者の雇用の促進等に関する法律第43条第1項に定める法定雇用率を下回った場合は、大阪市に障害（がい）者雇入れ計画書を提出し、計画に基づき職員を雇用しなければならない。

第3章 利用料金

(利用料金等)

第27条 大阪市立芸術創造館（付属設備を含む。）に係る利用料金は、条例及び規則に定める範囲内で大阪市の承認を得て指定管理者が定める額とし、指定管理者の収入とする。

- 2 前項に定めるもののほか、指定管理者は、その実施する事業等に係る参加料等を利用者から徴収し、指定管理者の収入とすることができる。当該参加料等の額は、大阪市の承認を得て指定管理者が定めるものとする。

(利用料金の減免又は還付)

第28条 指定管理者は、条例及び規則の定めるところに従い、利用料金を減免又は還付するものとする。

(会計独立の原則)

第29条 指定管理者は、当該業務に係る会計（記録、帳票等の作成を含む。）については、指定管理者の他の事業等に係るものと区別して行わなければならない。

第4章 当該業務の実施に当たっての負担区分等

(施設、備品等の取扱い)

- 第30条 大阪市は、当該業務を実施するために必要となる施設等を無償で指定管理者に利用させるものとし、指定管理者は、大阪市の指示に基づき当該施設等を適正に管理しなければならない。
- 2 指定管理者は、前項の施設等の原状を変更しようとするときは、あらかじめ大阪市の承認を得なければならない。
 - 3 指定管理者は、会計規則及び物品管理マニュアル等関係規程の趣旨を踏まえ、善良な管理者の注意をもって備品（その品質又は形を変えることなく1年を超える使用に耐え、かつ購入予定価格が5万円以上のもの（図書については、雑誌、定期刊行物等を除き、購入予定価格が5千円以上の図書。）以下同じ。）及び消耗品（1回又は短期間（概ね1年程度）の使用によって、その品質若しくは形を変え又はその全部若しくは一部を消耗してしまう物品、又は購入予定価格が5万円未満の物品（図書については、雑誌、定期刊行物等の他、購入予定価格が5千円未満の図書。）以下同じ。）を管理しなければならない。
 - 4 指定管理者は、当該業務の実施に当たって必要となる大阪市所有の備品及び概ね1年以上使用できる消耗品（消耗品のうち、その品質又は形を変えることなく1年を超える使用に耐え、かつ購入予定価格が5万円未満のもの（図書については、雑誌、定期刊行物等を除く。）以下同じ。）の補修更新を実施し、その費用を負担しなければならない。
 - 5 指定管理者は、施設の管理運営のため、新たに購入した備品については、一覧表により速やかに大阪市の報告しなければならない。ただし、予定価格が1点あたり100万円以上の備品（重要物品）については、即日報告しなければならない。
 - 6 業務代行料によって購入した備品においては、前項規定の一覧表に掲載し、本市に報告することによって本市に所有権が帰属するものとする。
 - 7 指定管理者は、施設の管理運営のため、新たに購入した概ね1年以上使用できる消耗品については、一覧表において管理することとし、一覧表の更新時には速やかに大阪市へ報告しなければならない。
 - 8 業務代行料によって購入した概ね1年以上使用できる消耗品においては、前項規定の一覧表に掲載し、本市に報告することによって本市に所有権が帰属するものとする。
 - 9 指定管理者が、自己の費用により備品及び消耗品を購入した場合は、指定管理者に所有権が帰属するものとする。ただし、大阪市と指定管理者が協議の上、本市に引継ぐことも可能とする。
 - 10 施設に存在する備品及び概ね1年以上使用できる消耗品の適正な維持管理のため、指定管理者は第5項規定の一覧表及び第7項規定の一覧表を適宜更

新し、当該一覧表に基づく定期的な現物確認を実施するとともに、その結果を大阪市に報告しなければならない。

- 11 指定管理者は、事故等により大阪市の財産を滅失又は損傷させたときは、直ちに大阪市に報告するとともに、その指示に従わなければならない。

(損害賠償に係る費用負担)

第31条 当該業務の実施に当たって生じた損害に係る賠償費用は、指定管理者が負担するものとする。ただし、大阪市の責めに帰すべき事由により生じた損害に係るものは、大阪市が負担するものとする。

- 2 当該業務の実施に当たって第三者に及ぼした損害に係る賠償費用は、指定管理者が負担するものとする。ただし、大阪市の責めに帰すべき事由により生じた損害に係るものは、大阪市が負担するものとする。

(リスク分担)

第32条 当該業務の実施に当たってのリスク分担については、別表（リスク分担表）のとおりとする。ただし、別表に定めのない事項については、大阪市と指定管理者が協議の上、決定するものとする。

(保険加入)

第33条 指定管理者は、当該業務を実施するに当たっての事故等に対応するため、リスクに応じた必要な保険に加入しなければならない。

- 2 指定管理者は、前項の規定により加入した保険について、その内容を証する書類の写しの提示等により大阪市に報告しなければならない。

第5章 点検、監督指導及び事業報告等

(点検、報告及び監督指導等)

第34条 指定管理者は、事業計画書に基づく管理業務の実施状況、利用状況等における、自己点検項目について大阪市と指定管理者が協議し定め、毎月終了後、月次報告書を作成し、大阪市に提出しなければならない。

- 2 大阪市は、前項の規定による提出を受けたときは、提出を受けた日から10日以内に事業計画に基づき、管理業務が適正に行われているか確認し検査を行わなければならない。
- 3 大阪市は、前項の規定による検査が完了し、当該検査の結果を指定管理者に通知しなければならない。
- 4 前2項の検査により、検査に当該業務が合格しないときは、大阪市は指定

管理者に対して業務の是正又は改善を指示することができるものとする。指定管理者は、是正又は指示を受けた場合は、速やかに当該部分を履行し、大阪市の検査を受けなければならない。この場合において、是正又は改善の指示を受けた部分の業務の完了を管理業務の完了とみなし、前2項の規定を準用する。

- 5 前項の規定にかかわらず、検査の結果、当該業務に不備がある場合で大阪市の重大な支障がないと認め、かつ期限その他の条件から履行が困難と認めるときは、相応する業務代行料相当額を減額するものとする。減額する額は大阪市の定める。
- 6 第1項の規定による報告のほか、指定管理者は、施設利用者の意見、要望等を把握し、当該業務に反映させるため、施設利用者から意見を聴取し、集計結果を随時大阪市の報告しなければならない。
- 7 大阪市の必要があると認めるときは、指定管理者に対し、第1項の規定による報告のほか当該管理業務又は経理の状況等に関し報告を求め、実地について調査し、又は必要な指示をすることができる。
- 8 指定管理者は、前項の規定による報告の請求若しくは調査及び法令等に基づく検査等があったときはこれに協力し、又は指示があったときはこれに従わなければならない。
- 9 指定管理者は、大阪市の地方自治法（昭和22年法律第67号）に基づく当該公の施設の監査を実施する場合、これに協力しなければならない。
- 10 大阪市と指定管理者は、当該業務を実施するにあたり、管理運営上の問題点、課題等の解決を行うため、協議し調整を行う場として調整会議を設置するものとする。

（当該業務内容の変更、中止等）

第35条 大阪市の必要があると認めるときは、当該業務の内容を変更し、又は当該業務の一時中止を指示することができる。この場合において、第3条に定める業務代行料の額等を変更する必要があるときは、大阪市と指定管理者とが協議の上、書面により変更後の額を決定する。

（事業報告書）

第36条 指定管理者は、年度が終了する毎に、規則第8条に定める期間までに大阪市に対して同規則同条の事業報告書を提出しなければならない。

2 前項の事業報告書には、次の事項を記載しなければならない。

- (1) 指定管理者の名称
- (2) 主たる事務所の所在地

- (3) 代表者の氏名並びに担当者の氏名及び連絡先
 - (4) 年度の区分
 - (5) 当該業務の実施状況
 - (6) 当該施設における利用件数、稼働率等の利用状況
 - (7) 当該施設における利用料金等の収入実績及び管理に要した経費等の収支状況
 - (8) 研修等の実施状況
 - (9) 芸術創造館の施設趣旨・目的を達成するための自主事業における実施状況並びに当該事業の収入実績及び経費等の収支状況
 - (10) その他大阪市が当該施設の管理状況の実態を把握するために必要と認める事項
- 3 大阪市は、第1項の事業報告書の受理後、速やかに確認を行い、必要があると認めるときは、指定管理者に対して、当該業務又は経理の状況に関し報告を求め、実地にて調査し、又は必要な指示をすることができる。
- 4 第34条第8項の規定は、前項の規定による報告の請求、調査又は指示があったときについて、これを準用する。

(当該業務に付随する事業の報告書)

- 第37条 指定管理者は、年度が終了する毎に、当該業務に付随する許可等（公物法に基づく許可等を含む。以下「付随許可等」という。）がある場合、それらに基づく事業の実施状況及び収支等について大阪市に報告書を提出しなければならない。
- 2 前項の報告書には、次の事項を記載しなければならない。
- (1) 指定管理者の名称
 - (2) 主たる事務所の所在地
 - (3) 代表者の氏名並びに担当者の氏名及び連絡先
 - (4) 年度の区分
 - (5) 付随許可等の状況
 - (6) 付随許可等に基づく事業の実施状況及び収支状況等
 - (7) その他大阪市が必要と認める事項
- 3 第1項の報告書の提出期限は、前条第1項で定める提出期間に準じるものとする。

(利益配分)

- 第38条 指定管理者は、各年度の収支において、当該事業年度における第4条に定める自主事業の実施により得られる収入及び付随許可等に基づき得られ

る収入（以下「自主事業等収入額」という。）を含む一切の収入額（以下「総収入額」という）から当該事業年度における第4条に定める自主事業の実施に係る支出額及び付随許可等に基づく支出（以下「自主事業等支出額」という。）を含む一切の支出額（以下「総支出額」という。）を差し引いた金額が、総収入額に100分の5を乗じた額（ただし、その額に1円未満の端数があるときはこれを切り捨てるものとする。）を超えた場合、その超えた部分に係る金額（当該業務の実施について指定管理者による経費削減努力等があると大阪市が認める場合は、その部分を除くものとする。）に100分の50を乗じた額（ただし、その額に1円未満の端数があるときはこれを切り捨てるものとする。）を大阪市が交付する納付書により納付しなければならない。

なお、総支出額を算定する場合、修繕費は、実際の実施金額に関わらず、別紙「収支計画書」に定める金額で固定するものとする。

- 2 指定管理者は、前項の規定に関わらず、当該事業年度における自主事業等収入額が自主事業等支出額を下回る場合は、総収入額から自主事業等収入額を減じて得られる額から、総支出額から自主事業等支出額を減じて得られる額を差し引いた金額が、総収入額から自主事業等収入額を減じて得られる額に100分の5を乗じた額（ただし、その額に1円未満の端数があるときはこれを切り捨てるものとする。）を超えた場合、その超えた部分に係る金額（当該業務の実施について指定管理者による経費削減努力等があると大阪市が認める場合は、その部分を除くものとする。）に100分の50を乗じた額（ただし、その額に1円未満の端数があるときはこれを切り捨てるものとする。）を大阪市が交付する納付書により納付しなければならない。

第6章 指定の取消し等

（指定の取消し又は当該業務の停止）

第39条 大阪市は、指定管理者が次の各号のいずれかに該当するときは、指定を取り消し、又は期間を定めて当該業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができる。

- (1) 指定管理者が第34条第4項、第7項又は第36条第3項の指示に従わないとき
- (2) 指定管理者が正当な事由なく当該業務に着手しないとき
- (3) 指定管理者が指定又は当該業務の実施について不正な行為を行ったとき
- (4) 指定管理者がこの協定に違反したとき
- (5) 指定管理者が正当な理由なく公正職務条例の規定に基づく調査に協力しないとき

いとき又は同条例の規定に基づく勧告に従わないとき

(6) 指定管理者の役員等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当するとき

(7) 指定管理者の第三者委託先が暴力団員又は暴力団密接関係者と知りながら契約したとき若しくは暴力団員又は暴力団密接関係者に該当するとは知らずに契約した場合で、当該契約について大阪市からの契約解除の求めに応じないとき

(8) 指定管理者が〇〇条例第〇条に定める欠格条項の各号のいずれかに該当したとき

(9) 前各号に定めるもののほか、指定管理者による管理を継続することが適当でないと認めるとき

(指定の辞退等)

第40条 指定管理者は、指定期間内において、指定管理者の地位を辞退しようとするときは、管理を行わないこととなる日の〇月以上前までに、大阪市に申し出なければならない。

2 大阪市は、前項の申出がやむを得ないものと認められる場合は、指定管理者の指定を取り消すことができる。

(指定取消し又は当該業務の停止の効果)

第41条 第39条各号又は前条第2項の規定により指定を取り消した場合には、第1条及び第3条に規定する義務は消滅する。ただし、管理業務が完了した部分がある場合は、大阪市と指定管理者が協議の上、大阪市は、既に管理業務を完了した部分を確認し検査を行い、検査に合格した部分に相応する業務代行料相当額を指定管理者に支払わなければならない。なお、第3条第3項の規定による修繕費において、各年度の余剰分がある場合は、余剰分の全額を大阪市に納付しなければならない。

2 大阪市が、第39条第1号から第5号まで、第8号及び第9号の規定により、期間を定めて当該業務の全部又は一部の停止を命じた場合、停止した部分に相応する業務代行料相当額を減額するものとする。なお、大阪市に損害が生じたときは、指定管理者は、その損害を賠償しなければならない。

3 大阪市は、第39条各号及び前条第2項に基づく、指定の取消しや当該業務の全部若しくは一部の停止により指定管理者に生じた損害については、これを賠償しない。

(指定の取消しの特例)

第42条 大阪市は、法人の合併等やむを得ない事情により再度の指定が必要と

なる場合など、特段の事情により指定の取消しが必要であると大阪市が判断した場合、前3条の規定に関わらず、違約金及び損害賠償を求めないことができるものとする。

(指定取消し等の公表)

第43条 大阪市は、第39条各号又は第40条第2項の規定により指定を取り消し、又は当該業務の停止を命じた場合、指定管理者の法人等名称及び所在地、その理由等を公表するものとする。

- 2 前項の場合において、指定管理者が第39条第6号及び第7号に該当するときはその具体的内容を、当該業務の停止を命じたときはその範囲及び期間をあわせて公表するものとする。

(事情変更による指定の取消し等)

第44条 第39条各号及び第40条第2項に定める場合のほか、大阪市が事情変更により当該業務の継続等が困難と判断した場合は、指定の取消し又は当該業務の全部若しくは一部の停止について、指定管理者に協議を求めることができるものとする。

- 2 大阪市は、前項の規定により、指定の取消し又は期間を定めて当該業務の全部若しくは一部の停止を命じたことにより、指定管理者に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。
- 3 前項の場合における損害賠償額は、大阪市と指定管理者が協議の上、決定する。
- 4 第1項の規定により、指定を取り消した場合には、第1条及び第3条に規定する義務は消滅する。ただし、管理業務が完了した部分がある場合は、大阪市と指定管理者が協議の上、既に管理業務を完了した部分を確認し検査を行い、検査に合格した部分に相応する業務代行料相当額を指定管理者に支払わなければならない。なお、第3条第3項の規定による修繕費において、各年度の余剰分がある場合は、余剰分の全額を大阪市に納付しなければならない。
- 5 第1項の規定により、期間を定めて当該業務の全部又は一部の停止を命じた場合、業務代行料の取扱いについては、大阪市と指定管理者が協議の上、決定する。

(違約金)

第45条 指定管理者は、第39条各号及び第40条第2項の規定により、指定を取り消された場合、違約金を次の各号に定める指定取消しの区分に従い、大阪

市の指定する期間内に支払わなければならない。

- (1) 第39条第1号から第5号及び第8号から第9号並びに第40条第2項の場合においては、指定取消しの日の属する事業年度の施設の管理経費見込額（第3条第1項第3号に規定する収支計画書に基づくものとする）の100分の10に相当する額
 - (2) 第39条第6号及び第7号の場合においては、指定期間中の施設の管理経費見込額（第3条第1項第3号に規定する収支計画書に基づくものとする）の100分の20に相当する額
- 2 前項に規定する場合において、大阪市に生じた実際の損害額が、前項に規定する違約金の額を超える場合には、指定管理者は超過額を大阪市の指定する期間内に支払わなければならない。

第7章 原状回復及び引継ぎ

（当該業務の終了に伴う原状回復）

第46条 指定管理者は、指定期間の満了又は指定の取消しにより当該業務が終了したときは、大阪市と指定管理者が協議の上、施設等の原状を変更し、又は破損若しくは汚損した部分を当該業務の終了までに原状に回復しなければならない。ただし、事前に大阪市が書面により承諾した場合は、この限りでない。

- 2 前項の規定による原状回復に係る費用は、指定管理者が負担する。

（引継ぎ）

第47条 指定管理者は、新たに指定された別の指定管理者（以下「次期指定管理者」という。）がいるときは、次期指定管理者が指定期間の開始とともに円滑に業務を遂行できるよう、大阪市の指示する事項について、その者への引継ぎを誠実に行い、引き継いだ事項を書面で大阪市に報告しなければならない。

- 2 前項の引継ぎは、次期指定管理者が業務を開始するまでに完了しなければならない。
- 3 大阪市は、前2項の規定による引継ぎに際し、必要に応じて大阪市職員を立ち合わせるなどして、事業者等が変更することで支障が生じないように努めるとともに、指定管理者は、立ち会いなどの大阪市職員の対応に協力しなければならない。
- 4 前3項の規定による引継ぎに係る費用は、指定管理者が負担する。

第8章 補則

(施設の目的外使用許可)

第48条 指定管理者は、大阪市立芸術創造館をその用途又は目的以外に使用しようとするときは、あらかじめ大阪市と協議の上、必要な手続きを経て、目的外使用の許可を受けなければならない。

2 指定管理者は、前項の規定による許可を受けたときは、所定の使用料を大阪市に支払わなければならない。

(審査請求への対応)

第49条 条例第6条の規定による使用許可、同条例第8条の規定による使用許可の取消し等及び同条例第9条の規定による入館制限に関する審査請求については、大阪市が対応するものとする。

(重要事項の変更届出)

第50条 指定管理者は、定款、寄附行為その他これに相当するもの、主たる事務所の所在地又は代表者等に変更があったときは、遅滞なく大阪市に届けなければならない。

(市会の議決等)

第51条 この協定は、仮協定とし、地方自治法第244条の2第6項の規定による指定管理者の指定に係る議案が市会において可決され、大阪市が指定管理予定者に対し、指定通知を行ったとき、大阪市及び指定管理予定者は本協定を締結する。

2 前項の議案が市会において可決されたときは、大阪市は指定管理予定者に対して指定通知書を交付しなければならない。なお、否決されたときは、大阪市は指定管理予定者に対して不指定通知書を交付しなければならない。

3 第1項の本協定締結においては、この協定書をもって本協定とする。

4 第1項に定める条件が成就しなかったときは、大阪市及び指定管理予定者の双方共に相手方に対し損害賠償等は求めない。

5 第1項に定める条件が成就する前に、その指定管理予定者がその地位を辞退し、又はその地位を失うに至った場合において、大阪市に損害が生じた場合は、指定管理予定者はその損害を賠償しなければならない。

6 指定管理予定者は、直近に指定された別の指定管理者（以下「前指定管理者」という。）がいるときは、前指定管理者から誠実に引き継ぎを受け、指定期間の開始とともに、円滑に当該業務を遂行しなければならない。

7 大阪市は、前項の規定による引継ぎに際し、必要に応じて大阪市職員を立ち合わせるなどして、事業者等が変更することで支障が生じないように努めるとともに、指定管理者は、立ち会いなどの大阪市職員の対応に協力しなければならない。

(賠償金等の請求)

第52条 指定管理者がこの協定に基づく賠償金、損害金又は違約金を大阪市の指定する期間内に支払わないときは、大阪市は、その支払わない額に大阪市の指定する期間を経過した日から業務代行料支払いの日までの日数につき、支払期日の翌日における民事法定利率の割合で計算した利息を付した額と、大阪市の支払うべき業務代行料とを相殺し、なお不足があるときは追徴する。

2 前項の追徴をする場合には、大阪市は、指定管理者から支払期日の翌日から、賠償金、損害金又は違約金を支払った日までの遅延日数につき、支払期日の翌日における民事法定利率の割合で計算した額の延滞金を徴収する。

(補則)

第53条 この協定に定めのない事項については、大阪市契約規則（昭和39年大阪市規則第18号）及び大阪市会計規則（昭和39年大阪市規則第14号）に従うものとし、その他は必要に応じて大阪市と指定管理者が協議の上、定めるものとする。

この協定の締結を証するため、本書2通を作成し、大阪市と指定管理者の双方記名押印の上、各自1通を保有する。

仮協定日：令和〇年〇月〇日

本協定日：令和 年 月 日 **※指定通知書を交付した日となること。**

(大阪市) 大阪市北区中之島1-3-20
大阪市長 横山 英幸

(指定管理者) 所在地
法人等名称
代表者氏名