

## 芸術創造館 管理運営業務仕様書【仕様書 01】

### 1 芸術文化活動支援に関する業務

#### (1) 施設の広告・宣伝・情報発信

集客・利用促進を図るための情報発信を行うこと。特に来場者数を前年度比1%増となるよう、SNS等の媒体を活用すること。

(過去実績) 令和7年度来場者数 49,834人

SNS フォロワー数 (令和8年3月末時点): Instagram 573名、X 2,642名

また、施設情報の到達と利用者対応の円滑化を図ること。利用者からの問合せ等には真摯に対応し、月次で実績を本市に報告すること。

#### (2) 館報等の作成・配布

大阪市立芸術創造館で開催される催事、その他文化の振興に資するリーフレット等の広報物を作成し、それらを活用した情報発信を行うこと。なお、リーフレット等の内容・形状等については大阪市と協議のうえ決定すること。

#### (3) 演劇・音楽に関する施設や関係団体等との連絡調整

効果的な施設の管理運営、施設の設置目的等を達成するために、演劇・音楽に関する施設や関係団体等と必要な連絡調整業務を行うこと。

#### (4) 大阪市立芸術創造館の特徴を活かした催事等の誘致

水準の高い舞台芸術等の文化の催し、講演会、ワークショップなど、施設の情報発信や文化振興に資する催事の誘致を積極的に行うこと。

#### (5) 2030年1月の開設30周年に向けた記念事業

2030年1月の開設30周年に向け、施設の認知向上および利用促進に資する成果を確保(25周年記念事業来場者1,120人に比べ、来場者数100人増)となるよう、記念事業を企画・実施すること。事業実施後は実施結果(来場者数、広報到達、満足度等)を整理して本市へ報告すること。

#### (6) 施設見学対応

施設の見学にかかる案内をはじめとする対応業務を行うこと。

#### (7) 施設利用、公演等にかかる案内・相談・技術的なサポート

施設利用、公演にかかる案内、各種相談、広報、技術支援をはじめとする協力・対応業務を行うこと。

#### (8) 芸術文化活動に関する支援策の情報発信・相談等

施設の設置目的・趣旨、特徴を踏まえ、各種相談、メディア等への情報発信をはじめ、劇団・ミュージシャンに対する支援業務を行うこと。

#### (9) 利用者の利用状況及びニーズ把握のためのアンケートの実施・集計

施設利用者から満足度調査やアンケート等により積極的に意見を聴取するとともに、当該意見を定期的に集約・精査し、施設の利用満足度向上に努め、聴取結果を大阪市へ報告すること。なお、聴取するサンプル数については、毎年100以上を確保すること。

#### (10) その他、効果的な館の広告・宣伝・情報発信及び支援業務に必要な業務

## 2 施設の使用に関する業務

### (1) 施設利用申込の手続き、利用方法諸手続きの説明（オンライン含む）

施設の予約、利用方法案内等の窓口事業をはじめとする対応業務を行うこと。

### (2) 使用及び使用許可書の発行業務（オンライン含む）

使用許可を行うとともに、使用許可書を発行すること。

### (3) 施設利用料金等の收受・還付・減免業務（キャッシュレス決済含む）

使用許可に伴い、利用料金の收受・還付・減免を行うこと。

### (4) 施設・附属設備、機器、物品等の管理、貸出等

施設利用に伴い、施設・附属設備・貸し出し用の物品等を貸し出すとともに、適切に管理を行うこと。

### (5) 施設利用にあたっての相談及び打合せ業務

円滑な利用を促進するための利用者対応を行うこと。

### (6) 大阪市立芸術創造館施設予約システム運用支援・保守点検業務

大阪市立芸術創造館施設予約システムの運用及び利用時に発生する疑問点に対するQ&A対応など、本システムの運用に係る十分な支援をすること。

### (6) ホームページの作成・管理

大阪市立芸術創造館の利用案内・料金、施設や催事・企画等を紹介するホームページを作成し、管理すること。

### (7) その他施設利用の円滑な実施に必要な業務

※その他上記業務の詳細等については、別記「芸術創造館施設利用関係業務仕様書」による。

## 3 建物及び附属設備の維持保全に関する業務

### (1) 大阪市立芸術創造館で実施する維持管理等業務

建物・設備を健全に維持することで、利用者の安全をはかり、高質な市民サービスの提供に寄与することを目的とし、施設・設備の保守、運転、操作、監視、修繕など維持管理に係る一切の業務を行うこと。

#### ア 建物・設備等の日常点検

(ア)「市設建築物日常点検ハンドブック（令和7年4月、大阪市都市整備局）」により、建物・設備の日常点検を実施すること。

(イ)「フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律」に基づく設備の点検を実施すること。

#### イ 設備等の保守点検、清掃業務及び機械警備業務

(ア)次に掲げる①から⑨までの、保守点検・清掃業務（芸術創造館専用部分）・機械警備業務を指定管理者にて実施すること。①から④は芸術創造館にかかる単独業務、⑤から⑨については、芸術創造館をはじめ、旭区民センター、旭図書館、旭備蓄倉庫及び共用部分全体の維持管理・保守点検等に係る業務である。なお、業務の実施にあたっては、常に敷地、建物、設備並びに備品の維持保全に努め、総合的な知識・技術力を有し、不具合発生時にも適切に対応できる技術者・専門職員を配置するなどして、各設備を安全かつ効果的に点検・監視するとともに、適切な保安業務を実

施すること。

- ① スタジオ等機材保守点検業務
- ② 大練習室保守点検等業務
- ③ 駐車場管制機器保守・点検業務
- ④ 清掃業務（芸術創造館専用部分）
- ⑤ 空調施設保守点検業務
- ⑥ 中央監視装置保守点検業務
- ⑦ エレベータ保守点検業務
- ⑧ 自動扉保守点検業務
- ⑨ 機械警備業務

※①から③および⑤から⑨については、別記「芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書」による。④については別記「芸術創造館 日常清掃作業一覧表」による。

(イ) 指定管理者は、各業務の履行にあたっては、関係法令に従い、各業務の仕様書に基づき実施すること。

(ウ) 各業務について疑義の生じた事柄及び判断を要する事項については、大阪市と協議すること。

#### ウ 芸術創造館にかかる必要資器材の補充手配

施設運営にかかわって必要な消耗品などの必要資器材については、指定管理者において適宜補充、交換を行うこと。

#### エ 芸術創造館の設備等にかかる小破損修繕

サービスの提供に伴って生じた建物、設備等の損傷及び日常点検の不備のため生じた損傷は、指定管理者において修繕を行うこと。修繕を行う際の大阪市と指定管理との負担区分については、別途基本協定書で定める。

#### ※（参考）大阪市内で実施する保守点検等業務

・電気工作物定期点検      ・特殊建築物等保守点検      ・シャッター設備等保守点検

#### (2) 大阪市内立芸術創造館で実施する共用部分等の保守点検等業務に関する費用徴収業務

上記3-(1)-イ-(ア)⑤から⑨に掲げる業務の費用負担について、専用部分は各施設で費用を負担し、共用部分は別記「大阪市内立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館・旭備蓄倉庫 清掃業務・塵芥排出業務・貯水槽清掃及び水質検査業務 噴水施設保守点検業務・シャッター保守点検業務仕様書」別表の按分比率により費用負担を行うため、各施設の管理運営団体から必要な費用を徴収すること。

#### (3) 他の管理運営団体で実施する共用部分等の保守点検等業務に関する費用納付業務

複合施設として、別記「大阪市内立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館・旭備蓄倉庫 清掃業務・塵芥排出業務・貯水槽清掃及び水質検査業務 噴水施設保守点検業務・シャッター保守点検業務仕様書」別表の役割分担に基づき、旭区民センター・旭図書館・旭備蓄倉庫を管理運営する団体により実施される次に掲げる保守点検等業務について、大阪市内立芸術創造館の専用部分に関する費用、及び別に定められる按分比率に基づく共用部分に関する費用を負担する必要があるため、その費用を各団体からの請求に基づき納付すること。

- ① 清掃業務（共用部分）

- ② 塵芥搬出業務
- ③ 貯水槽清掃及び水質検査業務
- ④ 光熱水費の支払い
- ⑤ 消防設備保守点検業務
- ⑥ 建築物環境衛生管理業務

**(4) 維持管理等にかかる各施設管理運営団体との連絡調整**

円滑な維持管理等業務を推進するため、各施設管理運営団体との連絡調整を行うこと。

**(5) その他、敷地、建物、設備並びに備品の維持管理等に必要な業務**

**4 施設の総合管理に関する業務**

**(1) 施設の経営、マネジメント業務**

大阪市立芸術創造館の設置趣旨・特徴を踏まえ施設全般管理を円滑に行うよう努めること。

**(2) 職員の配置等**

芸術創造館の設置目的を達成するため、施設の運営に支障を来たさないように、業務責任者又はその職務を代行する職員（以下、「代行者」という）1名を必ず常時配置するとともに、その他のスタッフと合わせて常時3名以上の職員を配置してください。

また、上記職員とは別に、演劇・音楽施設の専門的知識・技術を有する職員（以下、「専門職員」という。）を常勤職員として演劇と音楽各1名以上ずつ配置してください。

※専門職員は、業務責任者、代行者、その他のスタッフの常駐する職員とは別に演劇及び音楽の専門職員を各1名以上配置することを基本としていますが、業務に支障をきたさないことを条件に、業務責任者、代行者、その他スタッフが専門職員を兼務することも可能です。また、演劇と音楽両方の専門的知識・技術を有する場合も同様に兼務することが可能です。

なお、専門職員の兼務により、業務に支障があると大阪市が判断した場合は、是正を求めることがあります。

**(3) 職員の研修等**

指定管理者は、配置する職員について、職員の風紀、規律、業務上の事故等について一切の責任を負うものとする。また、配置する職員に対し、次のことを周知徹底する。

ア 利用者に対し親切丁寧に接すること

イ 公の施設の職員として公平無私を旨とすること

なお、配置する職員に著しい業務不適格があると認められる場合には、大阪市は指定管理者に職員の変更を求めることがある。

**(4) 本件施設管理にかかる金銭、物品の出納及び収支精算**

会計に関する規程を策定し、適切な会計管理を行うこと。（指定管理者又は各構成員が既に会計規定を定めている場合はそれをもって可とする）

**(5) 施設利用料金収入と大阪市への納付金**

徴収した利用料金収入を適正に管理し、大阪市への納付金を遅滞なく納付すること。

**(6) 施設の利用・集客促進業務**

広報活動や各種事業の実施などを行い、施設への利用及び集客促進に努めること。

(7) 個人情報の管理

大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例、大阪市情報公開条例及び基本協定の規定に従い、適切に個人情報を管理すること。

(8) 業務日誌

業務日誌を作成し、月毎に取りまとめのうえ、翌月に大阪市に提出すること。

(9) 公共施設としての大阪市事業・施策への協力

6-(6)のほか、大阪市事業・施策への協力を行うこと。

(10) 備品等の貸与、補修・更新について

執務のために使用する職員の執務場所及び業務遂行に必要な什器、備品等は、指定管理者が用意するものとする。なお、別紙備品一覧の備品等については大阪市が提供する。また、その補修並びに更新は指定管理者の負担とし、指定管理業務終了後において、整備点検の上、大阪市に返却すること。

指定管理者は、事故等により、大阪市の財産を滅失又は損失させたときは、直ちに大阪市に報告するとともに、その指示に従うこと。

その他、備品等を補修・更新する際の扱いについては下表のとおり。

内容		所有権	大阪市への報告	大阪市の受入登録
大阪市から指定管理者へ貸与した「備品」の補修・更新等		大阪市	速やかに報告	登録済
大阪市から指定管理者へ貸与した「概ね1年以上使用できる消耗品」の補修・更新等		大阪市	速やかに報告 (定例会)	不要
施設の管理運営に必要な「備品」で、業務代行料をもって指定管理者が新たに購入	予定価格 100万円未満／1点	大阪市	速やかに報告	必要
	予定価格 100万円以上／1点 (重要物品)	大阪市	予め相談し、 即日報告	必要
施設の管理運営に必要な「概ね1年以上使用できる消耗品」で、業務代行料をもって指定管理者が新たに購入		大阪市	速やかに報告 (定例会)	不要
指定管理者自身が、施設の管理運営のために自己の費用により購入した(収支報告書の経費・支出に計上していない)「備品」及び「消耗品」		指定管理者※	速やかに報告 (定例会)	不要※

「備品」…購入予定価格が5万円以上(図書の場合は5千円以上)

「概ね1年以上使用できる消耗品」…購入予定価格が5万円未満(図書の場合は5千円未満)

※本市と協議の上、本市に引き継ぐことも可能。備品の場合は本市の受入登録が必要となる。

(11) 駐車場の管理

駐車場において事故等が発生しないよう適切な措置をとること。

(12) 備品等の管理

善良な管理者たる注意義務をもって、適切に備品を管理し、大阪市の指示に基づき備品一覧等を更新すること。また、当該一覧表等に基づき、少なくとも1事業年度に1回の定期的な現物確認を実施するとともに、その結果を本市に報告すること。

**(13) 自主点検の実施、モニタリングへの協力**

業務の遂行状況や実績を確認するため、自主点検を実施し、大阪市のモニタリングに協力すること。なお、実施時期や項目については、別途大阪市と協議するものとする。

**(14) 大阪市ほか関係官公庁、機関への各種申請および報告**

施設管理に係る必要な各種申請および報告を行うこと。

**(15) 防火管理**

甲種防火対象物の防火管理者の有資格者を配置し、定期的に消防訓練等を実施するなど、防火管理に努めること。

**(16) 業務の履行**

大阪市立芸術創造館指定管理者は、本業務の履行にあたっては関係法令に従い、業務の仕様書に基づき実施し、大阪市の監督員の指示に従う。

**(17) その他施設の利用促進、円滑かつ良好な施設管理に必要な業務**

**5 安全確保に関する業務**

**(1) 利用者の安全確保および防災ならびに事故発生時の緊急事態への対応業務**

危機管理体制を整備し、必要な措置を講じること。

**(2) 施設の警備**

次のとおり警備を実施し、防犯に努めること。

- ・各室の鍵の保管、管理。
- ・機械警備のセットオン及びセットオフ。
- ・設備機器の不良・故障の早期発見と必要に応じた業者への連絡。
- ・各種（清掃・工事）業者への対応・立会い。
- ・施設内における不良・迷惑行為者への注意・排除。

緊急時には、当該施設の他部門の担当職員との緊密な連絡及び適切な処置を行う。

風水害その他事前に予測しうる事態については、大阪市と打ち合わせの上対処すること。

**(3) 労働安全衛生推進業務**

関係法令等を遵守し、労働安全衛生を推進すること。

**(4) 電気設備の保安業務**

大阪市の電気主任技術者と緊密に連絡調整を図り、当該電気主任技術者の指示の元、電気設備の保安業務に努めること。

**(5) その他利用者の安全確保等に必要な業務**

**6 その他の業務**

**(1) 事業計画書及び収支計画書の作成**

事業及び収支計画書を作成すること。

**(2) 事業報告書等の作成及び提出**

ア 地方自治法第244条の2第7項、大阪市立芸術創造館条例及び大阪市立芸術創造館条例施行規則の規定により、指定管理者は、一事業年度が終了するごとに、当該業務について、当該年度の事業内容と収支を報告する書類を大阪市に提出すること。

イ 上記事業報告書の提出期限は、大阪市立芸術創造館条例施行規則第7条第2項により、

毎年度終了後2月以内までとする。

ウ 報告内容としては、当該業務の実施状況、施設の利用状況、管理運営・事業に要した経費等の収支状況等の事項を想定しているが、具体的には別途指示する。なお、大阪市は提出された事業報告と日常的な点検状況等を総合的に勘案し、年度毎の当該業務に関する評価を実施する。

※ 自主事業など大阪市が求める要求水準以外の提案事業を実施する場合は、その実施及び収支に関する報告も併せて行うこと。

エ 上記報告内容以外に、当該事業に附随する許可等（公物法に基づく許可等を含む。）がある場合、それらに基づく事業の実施状況及び収支等についての報告書をイの期限までに大阪市に提出すること。

オ 施設管理の適正を期するため、指定管理事業者に対して、上記「事業報告」のほか当該業務又は経理の状況に関し、関係資料の作成及び報告を求め、実地調査及び必要な指示をすることがある。

カ 指定管理事業者は、上記報告の請求若しくは調査及び法令等に基づく検査等があったときはこれに協力し、又は指示があったときはこれに従うこと。

キ 指定管理事業者は、大阪市が地方自治法に基づく当該公の施設の監査を実施する場合、これに協力すること。

### **(3) 複合施設としての施設利用・管理等にかかる関係団体等との連絡調整業務**

円滑な管理運営等を目的に、旭区民ホール、旭図書館、旭備蓄倉庫の管理運営を行う各団体と連絡調整業務を行うこと。

### **(4) 大阪市施策への協力にかかる関係団体等との連絡調整業務**

大阪市施策への協力を目的に、区役所が主催する行政連絡会議への出席をはじめとした各団体との連絡調整業務を行うこと。

### **(5) 大阪市の行政施策に関する各種広報物の掲示及び配布業務**

大阪市の広報等に協力すること。

### **(6) 大阪市主催事業に関する支援・連携・協力関係業務**

大阪市立芸術創造館を活用した大阪市主催事業実施時における支援等、施設の設置趣旨等を踏まえた支援・連携・協力を行うこと。

### **(7) 指定期間開始前の引継業務**

### **(8) 指定期間終了に当たっての引継業務**

### **(9) 大阪市からの指示に基づく資料等作成業務**

### **(10) その他、ホール、関係団体との連絡調整の他、芸術創造館の管理運営に関して大阪市が必要と認める業務**

## **7 自主事業の実施**

### **(1) 施設を活用した自主事業の実施**

大阪市立芸術創造館の設置趣旨・目的を達成するとともに、市民の文化交流の促進及び芸術文化の振興に寄与する事業を行うこと。

### **(2) 自動販売機の管理運營業務**

施設内における自動販売機について運営及び維持管理を行うこと。

## 8 その他

本仕様書で疑義の生じた事柄及び判断を要する事項については、大阪市と協議のうえ、その指示に従うものとする。

## 芸術創造館 施設利用関係業務仕様書【仕様書 02】

### 1 業務の内容

「芸術創造館管理運営業務仕様書」のほか、各室等の利用受付等に関する取扱規定等を整備の上、次の各業務を行うこと。

#### (1) 施設利用・予約受付業務

##### ① 施設利用申込の手続き、利用方法諸手続きの説明（オンライン含む）

- ・ 施設の利用、利用方法等の案内などの窓口業務を行うこと。
- ・ 貸室の予約について、利用団体に対し公平性を確保するため、抽選等の方法により行うこととし、空き室は随時予約を受け付けること。
- ・ 利用にかかる目的等を審査し、利用調整を行うこと。
- ・ 各室の利用に際し、舞台利用等の打合せを必ず行い、利用形態、必要な附属設備及び各種機器類の操作人員を確認すること。
- ・ 舞台利用、機器操作業務にかかるエンジニアの派遣などについては、利用団体に対し、選択肢を明示するとともに、指定管理者が設定した基準を明確にし、適切な説明を行うこと。
- ・ なお、利用者からレコーディングの依頼があった場合は、必要なエンジニアを派遣させるとともに、かかる費用については、利用者負担とし、指定管理者が利用者から直接徴収すること。

また、利用者から公演等による利用形態の申し出があった場合は、必要な設営等に関する知識・技術を有する者を派遣させ、かかる費用については、利用者負担とし、指定管理者が利用者から直接徴収すること。

##### ② 使用許可及び使用許可書の発行業務（オンライン含む）

- ・ 予約後の使用申込について、窓口にて対応すること。
- ・ 使用申込を審査し、使用許可書を発行すること。

##### ③ 施設利用料金等の徴収・還付・減免業務（キャッシュレス決済含む）

- ・ 施設の使用許可の際に、利用料金を徴収すること
- ・ 使用許可書兼領収書を発行すること
- ・ 使用許可を取り消した場合は、利用料金を還付すること。
- ・ 条例の定めるところに従い、利用料金を減免すること。

##### ④ 施設・附属設備、機器、物品等の管理、貸出等

- ・ 施設利用に伴い、施設・附属設備・貸し出し用の物品等を貸し出すとともに、適切に管理を行うこと。

##### ⑤ 施設利用にあたっての相談及び打合せ業務

- ・ 円滑な利用を促進するための利用者対応を行うこと。

##### ⑥ 大阪市立芸術創造館施設予約システム運用支援・保守点検業務

- ・ 大阪市立芸術創造館施設予約システム（以下、「本システム」）の運用及び利用時に発生する疑問点に対するQ&A対応など、本システムの運用に係る十分な支援を

すること。

- ・ データベース容量など、本システム資源に関する情報を把握し、改善の必要性及びその対応をすること。なお、本システムの設定やメンテナンス作業を実施する場合は、事前に作業内容を説明し、必ず事前に通知すること。
- ・ 本システムの運用時に発生する問題点を切り分け、必要な対応策を検討のうえ、提示すること。また、問題点が本システムに起因する障害であれば、事前に対応策を説明し、事前に通知して対応すること。
- ・ 本システムの安定稼働を確保するため、本システムの保守を実施すること。
- ・ 障害連絡体制を整備すること。また、障害検知時は、障害箇所との切り分け、影響範囲調査、即時対処等の必要な措置をし、報告すること。

なお、障害対応は次の要件を満たすこと。

- ア 連絡受付時間帯は月曜日から金曜日の9時00分から17時30分までとする。  
なお、重大障害等が発生し、緊急と判断されたときには、連絡受付時間外の対応も可能とすること。
- イ 是正措置または予防措置の実施として、障害復旧後は、同様の障害が発生しないよう是正措置または予防措置を講じること。

## (2) 施設利用準備業務

- ・ 利用形態に伴い、必要な施設・附帯設備の準備を行うこと
- ・ 利用者の制作物の情報発信・校正等の劇団・ミュージシャン等の支援業務を行うこと
- ・ 公演等の利用形態に応じ、利用者に対して、円滑な施設利用のほか、安全に配慮した公演等にかかる指導を行うとともに、大阪市などの行政機関への各種届出など、必要な業務を行うこと

## (3) 施設利用当日対応業務

- ・ 各室の円滑な利用に必要なスタッフサポート業務を行うこと。
- ・ 利用団体を確認のうえ、貸室の鍵を貸し出すこと。
- ・ 附属設備操作業務等にかかる受益者負担の支払等に対応すること

## (4) 問い合わせ対応

- ・ 随時、問い合わせ・利用相談・苦情に対応すること。

## (5) 各室の簡易な保守・点検・清掃業務

- ・ 各室の利用後には点検及び清掃を行うこと。
- ・ サービスの提供に伴って生じた、施設の損傷等の補修・修繕は指定管理者で行うこと。

## (6) 各室の利用促進業務

- ・ 施設の利用促進に必要な各種業務を行うこと。

## (7) その他、各室の運営において必要と思われる各種業務の推進

### 2 職員の配置

芸術創造館の設置目的を達成するため、施設の運営に支障を来たさないように、業務責任者又はその職務を代行する職員（以下、「代行者」という）1名を必ず常時配置するとともに、その他スタッフと合わせて常時3名以上の職員を配置すること。

また、演劇・音楽施設の専門的知識・技術を有する職員（以下、「専門職員」という。）を常勤職員として演劇と音楽各1名以上ずつ配置すること。

※専門職員は、業務に支障をきたさないことを条件に、業務責任者、代行者、その他スタッフが兼務することも可能とする。また、演劇と音楽両方の専門的知識・技術を有する場合も同様に兼務することは可能とする。ただし、専門職員の兼務により、業務に支障があると大阪市が判断した場合は、是正を求めることがある。

＜兼務例＞業務責任者（館長）兼 演劇責任者または担当者  
代行者（館長代理）兼 音楽責任者または担当者

### 3 職員の研修等

指定管理者は、配置する職員について、職員の風紀、規律、業務上の事故等について一切の責任を負うものとする。また、配置する職員に対し、次のことを周知徹底する。

- (1) 利用者に対し親切丁寧に接すること
- (2) 公の施設の職員として公平無私を旨とすること

なお、配置する職員に著しい業務不適格があると認められる場合には、大阪市は指定管理者に対し職員の変更を求めることがある。

### 4 備品等の貸与、補修・更新について

執務のために使用する職員の執務場所及び業務遂行に必要な什器、備品等は、指定管理者が用意するものとする。なお、別紙備品一覧の備品等については大阪市が提供する。

また、その補修並びに更新は指定管理者の負担とし、指定管理業務終了後において、整備点検の上、大阪市に返却すること。ただし、大阪市と指定管理者が協議の上、指定管理者の所有とすることも可能とする。

指定管理者は、事故等により、大阪市の財産を滅失又は損失させたときは、直ちに大阪市に報告するとともに、その指示に従うこと。

その他、備品等を補修・更新する際の扱いについては下表のとおり。

内容		所有権	大阪市への報告	大阪市の受入登録
大阪市から指定管理者へ貸与した「備品」の補修・更新等		大阪市	速やかに報告	登録済
大阪市から指定管理者へ貸与した「概ね1年以上使用できる消耗品」の補修・更新等		大阪市	速やかに報告 (定例会)	不要
施設の管理運営に必要な「備品」で、業務代行料をもって指定管理者が新たに購入	予定価格 100万円未満／1点	大阪市	速やかに報告	必要
	予定価格 100万円以上／1点 (重要物品)	大阪市	予め相談し、 即日報告	必要
施設の管理運営に必要な「概ね1年以上使用できる消耗品」で、業務代行料をもって指定管理者が新たに購入		大阪市	速やかに報告 (定例会)	不要
指定管理者自身が、施設の管理運営のために自己の費用により購入した（収支報告書の経費・支出に計上していない）「備品」及び「消耗品」		指定管理者※	速やかに報告 (定例会)	不要※

「備品」…購入予定価格が5万円以上（図書の場合は5千円以上）

「概ね1年以上使用できる消耗品」…購入予定価格が5万円未満（図書の場合は5千円未満）

※本市と協議の上、本市に引き継ぐことも可能。備品の場合は本市の受入登録が必要となる。

## 5 業務の履行

大阪市立芸術創造館指定管理者は、本業務の履行にあたっては関係法令に従い、業務の仕様書に基づき実施し、大阪市の監督員の指示に従うこと。

## 6 その他

本仕様書で疑義の生じた事柄及び判断を要する事項については、大阪市と協議のうえ、その指示に従うものとする。

をすること。

- ・ データベース容量など、本システム資源に関する情報を把握し、改善の必要性及びその対応をすること。なお、本システムの設定やメンテナンス作業を実施する場合は、事前に作業内容を説明し、必ず事前に通知すること。
- ・ 本システムの運用時に発生する問題点を切り分け、必要な対応策を検討のうえ、提示すること。また、問題点が本システムに起因する障害であれば、事前に対応策を説明し、事前に通知して対応すること。
- ・ 本システムの安定稼働を確保するため、本システムの保守を実施すること。
- ・ 障害連絡体制を整備すること。また、障害検知時は、障害箇所の切り分け、影響範囲調査、即時対応等の必要な措置をし、報告すること。

なお、障害対応は次の要件を満たすこと。

- ア 連絡受付時間帯は月曜日から金曜日の9時00分から17時30分までとする。  
なお、重大障害等が発生し、緊急と判断されたときには、連絡受付時間外の対応も可能とすること。
- イ 是正措置または予防措置の実施として、障害復旧後は、同様の障害が発生しないよう是正措置または予防措置を講じること。

## (2) 施設利用準備業務

- ・ 利用形態に伴い、必要な施設・附帯設備の準備を行うこと
- ・ 利用者の制作物の情報発信・校正等の劇団・ミュージシャン等の支援業務を行うこと
- ・ 公演等の利用形態に応じ、利用者に対して、円滑な施設利用のほか、安全に配慮した公演等にかかる指導を行うとともに、大阪市などの行政機関への各種届出など、必要な業務を行うこと

## (3) 施設利用当日対応業務

- ・ 各室の円滑な利用に必要なスタッフサポート業務を行うこと。
- ・ 利用団体を確認のうえ、貸室の鍵を貸し出すこと。
- ・ 附属設備操作業務等にかかる受益者負担の支払等に対応すること

## (4) 問い合わせ対応

- ・ 随時、問い合わせ・利用相談・苦情に対応すること。

## (5) 各室の簡易な保守・点検・清掃業務

- ・ 各室の利用後には点検及び清掃を行うこと。
- ・ サービスの提供に伴って生じた、施設の損傷等の補修・修繕は指定管理者で行うこと。

## (6) 各室の利用促進業務

- ・ 施設の利用促進に必要な各種業務を行うこと。

## (7) その他、各室の運営において必要と思われる各種業務の推進

## 2 職員の配置

芸術創造館の設置目的を達成するため、施設の運営に支障を来たさないように、業務責任者又はその職務を代行する職員（以下、「代行者」という）1名を必ず常時配置するとともに、その他のスタッフと合わせてして常時3名以上の職員（③の職員を除く）を配置してください。

また、上記職員とは別に、演劇・音楽施設の専門的知識・技術を有する職員（以下、「専門職員」という。）を常勤職員として演劇と音楽各1名以上ずつ配置してください。

※専門職員は、業務責任者、代行者、その他のスタッフの常駐する職員とは別に演劇及び音楽の専門職員を各1名以上配置することを基本としていますが、業務に支障をきたさないことを条件に、業務責任者、代行者、その他スタッフが専門職員を兼務することも可能です。また、演劇と音楽両方の専門的知識・技術を有する場合も同様に兼務することが可能です。なお、専門職員の兼務により、業務に支障があると大阪市が判断した場合は、是正を求めることがあります。

## 3 職員の研修等

指定管理者は、配置する職員について、職員の風紀、規律、業務上の事故等について一切の責任を負うものとする。また、配置する職員に対し、次のことを周知徹底する。

- (1) 利用者に対し親切丁寧に接すること
- (2) 公の施設の職員として公平無私を旨とすること

なお、配置する職員に著しい業務不適格があると認められる場合には、大阪市は指定管理者に対し職員の変更を求めることがある。

## 4 備品等の貸与、補修・更新について

執務のために使用する職員の執務場所及び業務遂行に必要な什器、備品等は、指定管理者が用意するものとする。なお、別紙備品一覧の備品等については大阪市が提供する。

また、その補修並びに更新は指定管理者の負担とし、指定管理業務終了後において、整備点検の上、大阪市に返却すること。ただし、大阪市と指定管理者が協議の上、指定管理者の所有とすることも可能とする。

指定管理者は、事故等により、大阪市の財産を滅失又は損失させたときは、直ちに大阪市に報告するとともに、その指示に従うこと。

その他、備品等を補修・更新する際の扱いについては下表のとおり。

内容		所有権	大阪市への報告	大阪市の受入登録
大阪市から指定管理者へ貸与した「備品」の補修・更新等		大阪市	速やかに報告	登録済
大阪市から指定管理者へ貸与した「概ね1年以上使用できる消耗品」の補修・更新等		大阪市	速やかに報告 (定例会)	不要
施設の管理運営に必要な「備品」で、業務代行料をもって指定管理者が新たに購入	予定価格 100万円未満／1点	大阪市	速やかに報告	必要
	予定価格 100万円以上／1点 (重要物品)	大阪市	予め相談し、 即日報告	必要
施設の管理運営に必要な「概ね1年以上使用できる消耗品」で、業務代行料をもって指定管理者が新たに購入		大阪市	速やかに報告 (定例会)	不要
指定管理者自身が、施設の管理運営のために自己の費用により購入した（収支報告書の経費・支出に計上していない）「備品」及び「消耗品」		指定管理者※	速やかに報告 (定例会)	不要※

「備品」…購入予定価格が5万円以上（図書の場合は5千円以上）

「概ね1年以上使用できる消耗品」…購入予定価格が5万円未満（図書の場合は5千円未満）

※本市と協議の上、本市に引き継ぐことも可能。備品の場合は本市の受入登録が必要となる。

## 5 業務の履行

大阪市立芸術創造館指定管理者は、本業務の履行にあたっては関係法令に従い、業務の仕様書に基づき実施し、大阪市の監督員の指示に従うこと。

## 6 その他

本仕様書で疑義の生じた事柄及び判断を要する事項については、大阪市と協議のうえ、その指示に従うものとする。

# 芸術創造館

備品一覧  
舞台道具

2026. 3月

大阪市立芸術創造館・事務所 管理備品一覧

■舞台道具備品

品名・名称	数量	規格・仕様など	掲載備考
平台	53	木製 3尺×6尺×4寸	
	3	木製 3尺×3尺×4寸	
箱馬	90	木製 6寸×1尺×1尺7寸	
	18	木製 3寸×3寸×1尺	
大黒幕	1	5間×5.4m	
暗幕	2	4間×5m	※次回買い替え時は5.4m希望
	2	3間×5m	
	2	2間×5m	
	12	1間×5m	
ホリゾン幕	1	5間×5.4m	
パンチカーペット	1式	黒 グレー(1900×1本、2400×2本、2500×1本、2350×1本、3600×3本、5250×2本、5200×1本、10000×4本)	
リノリューム	5	182cm×10m	
パネル	23	3尺×9尺×1寸	
脚立	1	3m30cm	
脚立	1	3m90cm	
アルミ脚立(12尺)	1	3m63cm FAM-390	
アルミ脚立(9尺)	2	2m72cm FAM-330	1台不良のため使用不可
脚立	2	SP-C33 使用時外寸法/幅490mm×奥行655mm×高さ795mm、メーカー・型番違い(ハセガワ SEW-8 79cm・1台)	
コードリール	5	GS-30	
ジクソー	1	CJ65SC型	
ドライバードリル	1	BD900T 充電式	
電動丸のこ	1	W-165D型	
強力圧着工具	1	ND-99	
作業工具セット	1	700SG	
巻尺	1	30R	
スクリーン	1	YOKOGAWA AS234	スタンドぐらつきあり
ヘルメット(青・管理スタッフ用)	3	コーナン	2011.11購入
ヘルメット(白・舞台作業用)	20	TRUSCO DPM-C48W	
掃除機	1	日動工業 NVC-15L-N	
水モップ	1		
安全帯ロープ	15	サンコー(タイタン/TITAN) KLN-BL(w-371-0244-1-1)	【2019年買替・新規格対応】破損1(修繕不可)
カーテンレール	4	アルミ製 4m(ランナー50個・先頭ランナー2組)	

大阪市立芸術創造館・事務所 管理備品一覧

■舞台照明備品

品名・名称	数量	規格・仕様など	掲載備考
調光卓	1	丸茂 LB-A24	LIGHTING BOARD
調光卓	1	PRETYNA-M60B	
スプリッター	1	TTL DS-8	
スポットライト	44	500wフレネルレンズスポットハロゲン	
スポットライト	42	1kwフレネルレンズスポットハロゲン	
スポットライト	32	500w平凸レンズスポット ハロゲン	
スポットライト	12	1kw平凸レンズスポット ハロゲン	
スポットライト	8	PAR64 500W VN	
スポットライト	12	N	
スポットライト	8	M	
スポットライト	12	PAR36 500W N	
スポットライト	6	VL800 PROPAR	
スポットライト	16	ソースフォー 436	
スポットライト	8	ソースフォー 426	
スポットライト	4	ソースフォー 450	
スポットライト	28	ソースフォーネタホルダー	ソース4用 B型
スポットライト	28	パターンプレート ソース4用 B型	7774*4,77119*4,79653*4,79225*4,77952*4,77415*4,77139*2,77301*2
スポットライト	2	ピンスポットLED 205W(スタンド付き)	
スタンド類	20	平置きベース(1KW用)	
スタンド類	12	三又二段スタンド	
スタンド類	196	ハンガー	
スタンド類	10	丸台スタンド	
スタンド類	20	自在ハンガー	
アッパーホリゾントライト	4	100w12灯3色アッパーホリゾントライト	
ローホリゾントライト	4	100w12灯3色ローホリゾントライト	
エフェクトスポットライト	2	1kwハロゲンエフェクトスポット	EPD3-1000W
エフェクトスポットライト	各2	同上先玉	3種×2
エフェクトスポットライト	2	ディスクマシン	VSD
エフェクトスポットライト	2	同上ネタ	VSD ネタ(雲 DM-11)
エフェクトスポットライト	2	スパイラルマシン	NCD
エフェクトスポットライト	各2枚	同上ネタ	NCD ネタ(雲 DM-11)
エフェクトスポットライト	2	2連スライドキャリア	MCCD-2
エフェクトスポットライト	2	同上ネタ	雲 EFC-2
エフェクトスポットライト	1	ストロボ KM-14R	

大阪市立芸術創造館・事務所 管理備品一覧

■舞台音響備品

品名・名称	数量	規格・仕様など	掲載備考
メインスピーカー	2	NEXO PS15	
PS15用ベースユニット	2	NEXO PS15BASS	
サブスピーカー	4	Eletro Voice SX300	
SX300 アクセサリー	4	スピーカースタンド	
SX300 アクセサリー	4式	フライングキット	
サブスピーカー	6	BOSE 101M STAGE	
101M アクセサリー	6	スタンドアダプター	
101M アクセサリー	5	トラスアダプター	
パワーモニター	4	YAMAHA MSP-5	
パワーアンプ	1	YAMAHA PC9501N	
パワーアンプ	2	YAMAHA HC2700	
パワーアンプ	3	YAMAHA A100a	
アナログミキサー	1	soundcraft LX7 II 32ch	
アナログミキサー	1	soundcraft EFX12	
デジタルミキサー	1	YAMAHA TF-1	
ポータブルミキサー	1	soundcraft Notepad-5	
グラフィックイコライザー	3	KLARK DN360	
コンプレッサー	2	dbx 160A	
デジタルリバーブ	1	YAMAHA ProR3	
シグナルプロセッサ	1	YAMAHA SPX990	
CDプレイヤー	2	TASCAM CD-500B	
MDプレイヤー	2	TASCAM MD-350	
カセットデッキ	2	TASCAM 112RMKⅢ	
ダイナミックマイク	6	SHURE SM58-LC	
ダイナミックマイク	2	SHURE SM58S	
ダイナミックマイク	4	SHURE SM57-LC	
コンデンサーマイク	2	AKG C451B	
バウンダリマイク	6	AMCRON PCC160	
カフ	1	TOMOCA	
ダイレクトボックス	2	COUNTRYMAN TYPE-85	
ワイヤレスマイク 受信機	2	SHURE QLXD4J-JB	
ワイヤレスマイク ハンド	4	SHURE QLXD2/SM58-JB	
マルチケーブル	1	CANARE 16C50-M2	
マルチボックス	2	CANARE 16J12F12	
スピーカーケーブル	1式		
ケーブルアダプタ	8	NEUTRIK スピコンメス-メス	
マイクケーブル	1式		
マイクスタンド	10	K&M ST210B	
ハッチケーブル	1式		
クリアカム メインステーション	1	Clear-Com MS-232	
クリアカム リモートステーション	3	Clear-Com KB-111	
クリアカム ベルトパック	3	Clear-Com RS-501	
クリアカム ヘッドセット	3	Clear-Com CC-100	

【移動型音響ワゴン】

ミキサー	1	MACKIE 1604-VLZPRO	
MD-CDデッキ	1	Victor XU-D400	
パワーアンプ	1	AMCRON K2	
スピーカー	2	NEXO PS10	
マイク	2	SHURE SM58	
ワイヤレスマイク	2	SHURE GLXD24/SM58-JB	
マイクスタンド	4	K&M	
ケーブル	1式		

# 藝術創造館

## 備品一覽

2026. 3月

## 目次

1階	事務所	3P～
	会議室	4P～
	給湯室	
	玄関	
	交流スペース	
共用部	2階	5P～
	中前室	
	3階	
	3階詰所	
2階	4階キャット	
	演劇練習室 小A	6P～
	演劇練習室 小B	
	演劇練習室 中B	
	制作者BOX	
	音楽練習室 小A	7P～
	音楽練習室 小B	
	音楽練習室 中A	
	音楽練習室 中B	8P～
	音楽練習室 大	
音楽練習室 大(コントロールルーム)	9P～	
音楽練習室 大(マシンルーム)	11P～	
中MIXルーム	12P～	
3階	大練習室	13P～
	演劇練習室 中A	
	演劇練習室 大	
地下	大道具庫	14P～
	精華部屋	15P～
	大阪市部屋	
	書庫	

■事務所

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
片袖机	7	KOKUYO SD-BSE107LV3F11NN	事務所用デスク
デスク用補助棚	5	KOKUYO SDA-110CF1	事務所×2、受付×3
脇机	1	KOKUYO ワゴン3段	
脇机	1	KOKUYO ワゴン2段	館長席
OHPワゴン	1	KOKUYO BD-PS10F1	事務所 金庫等乗せている台
オフィスユニット	2	ライオン EW-D07K	タイムレコーダ用棚、レジ用棚
スチールラック	1	KOKUYO SE-08328F1	事務所 扉裏で音楽備品など収納スチールラック
スライドボード(3連)	1	KOKUYO BB-W36N	
保管庫・引き違い書庫	3	KOKUYO BWN-K6F1N	事務所上
保管庫・引き違い書庫	2	KOKUYO BWN-N5F1	事務所下
保管庫・引き違い書庫	4	KOKUYO S-345F1C	事務所(本申込書等書類)収納棚上
保管庫・引き違い書庫	1	KOKUYO S-325GF1C	ガラス扉・小
両開き耐火庫	1	KOKUYO BWN-SFS51F1N	事務所下
ロッカー	1	LION NO-74N	事務所 更衣ロッカー(4人用)
ロッカー	1	KOKUYO LK-4F1C	事務所 更衣ロッカー(4人用)
書庫整理棚	2	KOKUYO S-A122F1N	書庫整理棚(2列6段・A4縦型)・事務所上右の棚内 文房具など収納
書庫整理棚	1	ナカバヤシ株式会社	18連書棚・事務所 近づいた公演書類を入れる棚(館長席後ろ)
穴あけパンチ	1	KOKUYO PN-35	サイズ大
シュレッダー	1	MS 231MA	
パンフレットスタンド	2	KOKUYO ZR-PS113N	パンフレットスタンド(3×10列)
CDプレイヤー	1	KENWOOD(事務所用)	
CDプレイヤー	2	KENWOOD(故障)	
CDプレイヤー	3	KENWOOD	
液晶モニター	1	液晶モニター	
スピーカー(貸出用)	2	audio-technica	練習室貸出用
デスクトップパソコン(iMac)	2	apple	
電話機	7	内線	515 事務所(転送用)

■会議室

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
デスク用補助棚	1	KOKUYO SDA-110CF1	デスク用補助棚(キャスター付き)
会議用テーブル(大)	1	KOKUYO MT-WSVA159	会議室内のテーブル
両開き保管庫	1	KOKUYO BWN-S6F1N	会議室
保管庫・引き違い書庫	1	KOKUYO S-345F1C	会議室
電話機	1	内線	519
自動紙折り機	1	ORUMAN MA100	

■管理室

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
片袖机	1	KOKUYO SD-BSE107LV3F11NN	管理室 事務用机
耐火金庫	1	KOKUYO HS-242K	管理室
保管庫・引き違い書庫	1	KOKUYO S-345F1C	管理室 駐車場資料など保管
ロッカー	1	KOKUYO PLKH-235F11	管理室 2人用
キーケース	1	KOKUYO KG-2F1	管理室 耐火金庫内収納
電話機	1	内線	510 管理室内線用電話機

■給湯室

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
ビジネスキッチン(レンジ台)	1	KOKUYO BK-W120F1	給湯室
オープンレンジ	1	MITSUBISHI RO-MF6	
冷蔵庫	1	SHARP SJ-H12Y-S	

■玄関

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
案内板	1	KOKUYO GB-52F1Z	案内板A型
傘立て(キャスター付き・30本収納)	2	傘立て(キャスター付き・30本収納)	
ロビーマット・小(内扉)	1	ロビーマット・小(内扉)	
ロビーマット・大(外扉)	1	ロビーマット・大(外扉)	

■交流スペース

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
単柱テーブル	3	KOKUYO RT-189F1	
公演用椅子(グレー・スタッキング)	12	グレー	
オフィスユニット	1	ライオン EW-D07K	受付横で荷物置きのように扱われているやつ
案内板	1	案内スタンド(A4用)	案内スタンド(A4用)。公演時にEVIに案内する表示のやつ。
案内板	2	KOKUYO GB-52F1Z	案内板A型。公演時案内掲示用1
案内板	1	PLUS JB-KK430 W4 大 キャスター付	案内板・大。公演時案内掲示用3
案内板	1	KOKUYO GB-54F1 中 キャスター付	案内板・中。公演時案内掲示用2
案内板	1	型番不明	案内板T型
台車	3	KOKUYO TK-22	
パンフレットスタンド	12	KOKUYO ZR-PS113N	パンフレットスタンド(3×10列)
パンフレットスタンド	2	KOKUYO ZR-PSS153J	パンフレットスタンド(3×4列)
パンフレットスタンド	1	KOKUYO ZR-PS113	パンフレットスタンド(4段)
ベルトボールパーテーション	4	型番不明	ドラムセットを守っている
液晶モニター	1	SHARP AQUOS LC-32DE5	
デジタルピアノ	1	YAMAHA P-200	鍵盤不良

■2階

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
会議用テーブル	7	KOKUYO KTT-S600F1	W1800*H700*D450
椅子	6	ロビーチェア 280 CN-280*	2F共用スペース
木製靴箱	3	靴箱	演劇小B前
姿見	2	鏡・キャスター付き	
ホワイトボード	1	KOKUYO BBF-R636 両端回転止め	2F共用備品
空気清浄機	1	MEIKO MS AIR RECYCLE AR-40	2F奥 共用スペースの壁に設置

■中前室

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
両開き保管庫	2	KUROGANE 050011	中前室・シンバル等保管庫
ロッカー	1	KOKUYO LK-4F1C	中前室・ドラムヘッド保管庫

■3階

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
会議用テーブル	6	KOKUYO KTT-S600F1	W1800*H700*D450
身障者用スライドテーブル	1	KOKUYO BFT-BD10	公演時の受付用として使用
ソファ	1	KOKUYO FL-315	W150*H72*D58・休憩スペース用
ベンチ	1	カラフル	休憩スペース用
椅子	4	ロビーチェア 287B90 扇型	3F廊下
貴重品ロッカー	1	KOKUYO KLK-30F1	ベース付き
パネルスクリーン	1	KOKUYO SN-T183	3F共用_公演時によく使用
パネルスクリーン	1	KOKUYO SN-Y183K262N	3F共用_公演時によく使用
ベルトポールパーテーション	10	型番不明	3F階段室前
三段台車	1	ルクソール	黒・空調機械室内
空気清浄機	1	MEIKO MS AIR RECYCLE AR-40	3F通路中央壁上に設置

■3階詰所

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
片袖机	1	黒い	黒い
パソコンラック	1	型番不明	メディアルーム時代の制作者BOXから
スチールラック	1	VanLack キャスター付き重量ラック	物品棚スチール
保管庫・引き違い書庫	1	LION No.365N	書庫(ガラススチール)
カラーボックス	1	5段	黒カラーボックス(扉付き)
書庫整理棚	1	LION NA4-2305	18連×2連書棚
書庫整理棚	2	整理ケース(3列4段)	整理ケース(3列4段)
デシケーター	1	オートドライラック	公演貸出用マイク保管用
冷蔵庫	1	パナソニック NR-B149W-S	公演楽屋貸出備品

■4階キャット

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
スチールラック	2	KOKUYO・イージーラック	物品棚
スチールラック	2	物品棚(引き出し付)	物品棚(引き出し付)
スチールラック	1	物品棚(幅広)	物品棚(幅広)・アイボリー
収納棚	1	ディスプレイシェルフ(4列)2,525×400×1,950 mm	
収納棚	1	ディスプレイシェルフ(3列)1,900×400×1,950 mm	
台車	1	プロジェクター専用置台 VL-T6	

■演劇練習室 小A

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
会議用テーブル	1	KOKUYO KTT-S600F1	W1800*H700*D450
パネルスクリーン	1	KOKUYO SN-T183	
フロアシート	4	バレエマット	緑のマット
電話機	1	内線	529

■演劇練習室 小B

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
会議用テーブル	1	KOKUYO KTT-S600F1	W1800*H700*D450
パネルスクリーン	1	KOKUYO SN-Y183K262N	
フロアシート	4	バレエマット	緑のマット
電話機	1	内線	528

■演劇練習室 中B

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
会議用テーブル	2	KOKUYO KTT-S600F1	W1800*H700*D450
パネルスクリーン	1	KOKUYO SN-T183	演劇中B グレー
フロアシート	4	バレエマット	緑のマット
ホワイトボード	1	KOKUYO BBF-R636 両端回転止め	回転式・W1800
電話機	1	内線	527

■制作者BOX

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
電話機	1	内線	520
パッチラック	1	TASCAM AV-P1600内臓	

■音楽練習室 小A

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
Drセット	1	Pearl Decade Maple	
PAスピーカー	2	EV SX300	
キーボード	1	YAMAHA CP50	
キーボードアンプ	1	Roland KC-350	
ギターアンプ	1	Roland JC-120G	
ギターアンプ	1	Roland BC-ART212	
システムラック	1	Roland SYR-4200	
パワーミキサー	1	YAMAHA EMX5014c	
ベースアンプ	1	EDEN EC15	

■音楽練習室 小B

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
Drセット	1	Pearl Decade Maple	
PAスピーカー	2	EV SX300	
キーボード	1	YAMAHA CP50	
キーボードアンプ	1	Roland KC-350	
ギターアンプ	1	Roland JC-120G	
ギターアンプ	1	Roland BC-ARTIST 212	
システムラック	1	Roland SYR-4200	
パワーミキサー	1	YAMAHA EMX5014c	
ベースアンプ	1	Fenser Rumble 200 V3	

■音楽練習室 中A

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
スタジオアウトスピーカー(SLS)	2	RAMSA WS-N20	不使用
接続盤A(マイクロフォンパネル)	4	特型	不使用 No.1
接続盤C(マイクロフォンパネル)	1	特型 中A前室分	不使用 No.7 Out端子なし、BNC端子なし
Drセット	1	Pearl BX Standard Birchシリーズ	
PAスピーカー	3	EV SX300	
キーボード	1	YAMAHA CP-4	
キーボードアンプ	1	Roland KC-350	
ギターアンプ	1	Marshall JCM900 4100 (ヘッド)/1960A(スピーカー)	
ギターアンプ	1	Roland JC-120G	
システムラック	1	Roland SYR-4200	
パワーミキサー	1	YAMAHA EMX5014C	
ベースアンプキャビネット	1	Hartke VX410	
ベースアンプヘッド	1	Hartke HA3500	

■音楽練習室 中B

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
スタジオアウトスピーカー(SLS)	2	RAMSA WS-N20	不使用
接続盤A(マイクロフォンパネル)	2	特型	不使用 No.5
Drセット	1	Pearl BX Standard Birch	
PAスピーカー	2	JBL EON15	
PAスピーカー	1	EV SX300	
アップライトピアノ	1	DIAPASON DR-88	
キーボード	1	YAMAHA CP-4	
キーボードアンプ	1	Roland KC-350	
ギターアンプ	1	Marshall DSL100H	
ギターアンプ	1	Roland JC-120G	
ギターアンプキャビネット	1	Marshall 1960A	
システムラック	1	Roland SYR-4200	
パワードミキサー	1	YAMAHA EMX5014C	
ベースアンプ	1	Hartke HA3500	
ベースアンプキャビネット	1	Hartke 410XL	

■音楽練習室 大

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
パネルスクリーン	3	グレー	
キーボードアンプ	1	Roland KC-400	
ギターアンプ	1	Fender Stage 100	
ギターアンプ	1	Roland JC-120G	
グランドピアノ	1	YAMAHA S6	2023.3月オーバーホール
スタジオアウトスピーカー1(SLS1)	2	RAMSA WS-N40 メインブース	メインブース
スタジオアウトスピーカー2(SLS2)	2	RAMSA WS-N20 ドラムブース	ドラムブース
スタジオアウトスピーカー2(SLS2)	2	RAMSA WS-N20 前室	前室
ドラムセット1	1	Pearl BX Standard Mapleシリーズ	赤ラメ
ピアノ運搬車	1	YAMAHA CGP- II	
ベースアンプ	1	Ampeg BA115 V2	
音響吸音パネル	6	特注	FIX窓付き
仮設音響垂れ壁パネル一式	1	仮設音響垂れ壁パネル一式	仮設ブース・ドア付き一式
鋼製下部固定座	2	特別発注(遮音版下部)	1組=2ヶ
接続盤A(マイクロフォンパネル)	9	特型	接続盤(スタジオ内オーディオパッチ盤)
接続盤B(マイクロフォンパネル)	1	特型	パネルNo.2のみ仕様違い

■音楽練習室 大(コントロールルーム)

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
ベンチ	1	KOKUYO CN-442DN	
24インチ液晶モニター	2	BenQ	システムコンピュータ
AD Expansion カード	3	DEGIDESIGN 192AD Exp.card	DAWシステムワゴン 実装
CDプレーヤー	1	DENON DN-500 CB	
CDレコーダー	1	TASCAM CD-RW 700	
CUE BOX パッチパネル	1	特型 CUE BOX パッチパネル	ディレクターデスク
CUEボックス子機	13	Adgear CB-82	
CUEボックス専用ケーブル	13	Adgear CBL8-7	
Mac Pro 2012 2.4GHz/1TB/12core	1	Apple	システムコンピュータ 使用不可
MIDI I/F	1	M.O.T.U Micro Lite	DAWシステムワゴン
MIDI I/F	1	M.O.T.U MIDI Xpress XT USB	DAWシステムワゴン 使用不可
USBハブ	1	DFB-H7(XHUB4 PLUS)	システムコンピュータ
アシスタントコントローラ	1	特型 アシスタントコントローラ(ロケーター)	
エフェクター1	1	Lexicon PCM-81	ディレクターデスク
エフェクター2	1	YAMAHA SPX-990	ディレクターデスク
オーディオデバイディングアンプ	1	FOR.A ADA-205	入出力パッチラック
オーディオパッチジャック	8	CANARE 48WB-H	バンタムパッチベイ 入出力パッチラック
カセットテープレコーダー(CTR)	2	TASCAM 122mk3	使用不可
コントローラ	1	degidesign D-COMMAND Main Unit	フェーダー不具合有り 不良
コントローラ	1	degidesign D-COMMAND Fader Unit	フェーダー不具合有り 不良
コンプレッサ	1	DBX566	ディレクターデスク 不使用
コンプレッサ	1	DBX586	ディレクターデスク 不使用
コンプレッサ-1	1	AMEK 9098CL	ディレクターデスク
コンプレッサ-2	2	TUBE-TECH CL-1B	ディレクターデスク
サイドテーブル(グレー)	1	KOKUYO(グレー) HD-MW800Y1(HD-MW110)	
サウンドスペースプロセッサ(SSP)	1	Roland RSS-10	ディレクターデスク
サブモニタースピーカ	2	dynaudio BM6A	音質劣化
サブモニタースピーカ(ステレオペア)	1	tannoy ステレオペア=2台 音質劣化	ステレオペア=2台 音質劣化
除湿器	1	ナカトミ DM-10	
シンク I/F	1	DEGIDESIGN Sync I/O	DAWシステムワゴン
センターテーブル(黒)	1	KOKUYO(黒) CN-M290T1取付ブーム付	
チューブマイクワリ/ラインアンプ	1	DBX386	ディレクターデスク 不使用
ディレクターT/Bパネル	1	特型 ディレクターT/Bパネル	ディレクターデスク
ディレクターデスク	1	特型 ディレクターデスク	ディレクターデスク
テーブル(グレー・アシスタント用)	1	KOKUYO(グレー・アシスタント用) HD-MD45MIN	
デジタル I/F	3	DEGIDESIGN 192 I/O	DAWシステムワゴン
デジタル・アナログトランクパッチパネル	1	特型 デジタル・アナログトランクパッチパネル	ディレクターデスク
デジタルオーディオテープレコーダー(DAT)	1	Panasonic SV-4100-H	
デジタルオーディオテープレコーダー(DAT)	1	TASCAM DA-45HR	劣化1台不良
デジタルサウンドI/F	2	DEGIDESIGN 888 I/O	DAWシステムワゴン 不使用
デジタルピアノ	1	Roland RD-88	
パラメトリックイコライザー	1	フォーカスライト RED2	ディレクターデスク 劣化ガリ多し
パンフレットケース	1	KOKUYO NA4-2505キャスター付黒	

プラグインソフトウェア	1	WAVES Horizon Bundle	システムコンピュータ 実装
プラグインソフトウェア	1	Steinbarg Wave Lab9.5	システムコンピュータ 実装
マイクプリアンプ	3	GraceDesign M802(8ch)	
ミニディスクレコーダー(MD)	2	TASCAM MD-901R	劣化1台不良
モニターコントローラー	1	GraceDesign m904B	
モニタースタンド(1set)	1	MIDDLE ATLANTEC SPK42	
モニターテレビ	1	Panasonic TH-3250HDN	正面壁に設置 劣化 不良
ラージモニタースピーカ	2	GENELEC 1034A	スピーカー劣化
リバーブ1	1	Lexicon Model 300L	ディレクターデスク 使用不可
リバーブ2	1	Riland SRV-3030D	ディレクターデスク
リバーブ3	1	YAMAHA ProR3	ディレクターデスク
リモートアナログモニターシステム	1	DEGIDESIGN X MON	DAWシステムワゴン
リモートコントローラー	1	GraceDesign m904RCU	
機器収納ラック	1	エフェクターワゴンを流用	
機器収納ラック	1	特型 ctrlルーム	
記載台	1	KOKUYO BF-BD10S	モニター台に使用
収納ワゴン	1	特型(黒)収納ワゴン	DAWシステムワゴン
専用デスク	1	特型 Main Unit + Fader Unit用	
専用台	1	PULSE 特型 Main Unit用(黒)	
電源コンセントパネル	1	特型 117V電源コンセントパネル	ディレクターデスク
電源制御部	2	TASCAM AV-P1600	ディレクターデスク

■音楽練習室 大(マシンルーム)

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
デシケータ	2	サンラテック オートC-3B	
デシケータ	1	東洋リビング ED-51S	
AES/TDIF インターフェース	4	TASCAM IF-AE8	使用不可
CDデュプリケータ	1	DCR-1003	
CUE ホックスマスター	1	Adgear CM-82	
Mic Mixer	1	TASCAM MX-4	
RGBディバイディングアンプ( RGB DA)	1	IMAGENICS CIF-12D	
SLSアンプ出力制御部	1	1U ON/OFFスイッチ 特型	
SLS用 4チャンネルアンプ	2	RAMSA WP-C104	
コンデンサマイク	2	NEUMANN U87Ai	音質劣化
コンデンサマイク	1	AKG C4000B	
コンデンサマイク	4	NEUMANN TLM103	音質劣化
コンデンサマイク	2	AKG C3000B	
コンデンサマイク	2	RODE NT2000	
コンデンサマイク	2	RODE NT-3	
コンデンサマイク	1	RODE NT-1	
コンデンサマイク	2	AKG C414TL2	音質劣化
コンデンサマイク	1	AKG C451B(ステレオペア)	
コンデンサマイク	4	audio-technica AT-4050	
スタジオラウドスピーカー-2(SLS2)	2	RAMSA WS-N20 マシンルーム	マシンルーム(1台ラック設置のため取り外し)
スモールモニタースピーカー用アンプ	1	Technics SE-A1000MK2K	
ダイナミックマイク	1	audio-technica ATM25	
ダイナミックマイク	5	SENNHEIZER MD421 II	3台不良
ダイナミックマイク	1	SHURE Beta58A	不良
ダイナミックマイク	6	SHURE Beta57A	
ダイナミックマイク	3	SHURE SM58	
ダイナミックマイク	4	SHURE SM58S	TB用として
ダイナミックマイク	8	SHURE SM57	音質劣化・4台不良
ダイナミックマイク	4	SENNHEISER e609	MD421IIの代替として更新
ダイナミックマイク	1	AKG D112	
ダイナミックマイク	1	AKG D12VR	
ダイナミックマイク	2	Electro Voice RE-20	
ダイレクトボックス	4	COUNTRYMAN Type-85	
ダイレクトボックス	4	Whirlwind HOT BOX	
デジタル8トラックレコーダー	3	TASCAM DA-98	使用不可
デジタル8トラックレコーダー	1	TASCAM DA-98HR	使用不可
デジタルミキシングシステムユニット部	1	STUDER D950	使用不可(本体は廃棄済み)
ビデオディバイディングアンプ(VDA)	2	Panasonic WJ-300C	
ラージモニタースピーカー用アンプ	1	1034A用AMP部	
リボンマイク	2	Royer Labs R-122	
ワゴン	1	KOKUYO(緑・マシンルーム) FW-PMR150N	
機器収納ラック	3	特型	
電源トランス	1	特型	
電源制御部	2	RAMSA WU-L67	

■ 中MIXルーム

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
AES/ビデオパッチジャック	2	CANARE 261U-DVJW	不使用
BNCパッチパネル	1	特型 BNCパッチパネル	不使用
CUE BOXパッチパネル	1	特型 CUE BOXパッチパネル	不使用
CUEボックスマスター	1	Adgear CM-82	不使用
CUEボックス子機	2	Adgear CB-82	不良
CUEボックス専用ケーブル	2	Adgear CBL8-7	不使用
PAスピーカー(予備)	2	Electro Voice SX300	スタンドなし
SLS用4チャンネルアンプ	1	RAMSA WP-C104	不使用
オーディオパッチパネル	5	CANARE 48WB-H	不使用
キーボードアンプ(予備)	1	Roland KC-400	
ギターアンプ(Rec.用)	1	Fender TONE-MASTER(ヘッド)	
ギターアンプ(Rec.用)	1	Fender TONE-MASTER 412(スピーカ)	
ギターアンプ(Rec.用)	1	Fender '65 Twin Reverb	
ギターアンプ(Rec.用)	1	Marshall JCM2000 TSL122	
ギターアンプ(Rec.用)	1	Marshall JCM900 #4102	
ギターアンプ(予備・中A用)	1	Marshall JCM900 4100(ヘッド)	
ギターアンプ(予備・中A用)	1	Marshall 1960A Cabinet(スピーカ)	
ギターアンプ(予備)	1	Marshall VS 100	
ギターアンプ(予備)	1	YAMAHA SR100-212	劣化
ギターアンプ(予備)	1	Roland JC-120UT	劣化 ガリ多し
サブモニタースピーカ	2	YAMAHA MSP-5	不使用
パワードミキサー(予備)	1	YAMAHA EMX2000	劣化
パワードミキサー(予備)	1	YAMAHA EMX5014C	
ベースアンプ(Rec.用)	1	HARTKE 3500AMP(ヘッド)/115BXL(スピーカ)	
ベースアンプ(予備)	1	Laney R500-115	
ベースアンプ(予備)	1	HARTKE LH500(ヘッド)/410XLV2(スピーカ)	
メインモニタースピーカ	2	GENELEC 1032A	不使用
機器収納ラック	1	特型 機器収納ラック	
電源制御部	1	RAMSA WU-L61	不使用

■大練習室

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
会議用テーブル D800	1	KOKUYO KTT-S601F1	
調光用机	1	W1850×D600×H700	
公演用椅子(グレー・スタッキング)	12	グレー	
公演用椅子(ブルー・スタッキング)	82	ウイティ CK-880KV69	大練客席用
組立客席	1	簡易客席一式	
客席用座布団	139	旧・黒	
ベルトポールパーテーション	2	型番不明・赤	客席横

■演劇練習室 中A

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
会議用テーブル	2	KOKUYO KTT-S600F1	W1800*H700*D450
姿見	1	鏡・キャスター付き	
パネルスクリーン	1	KOKUYO SN-T183	三連式・キャスター付き
フロアシート	4	バレエマット	緑のマット
ホワイトボード	1	ホワイトボード BB-R936WW センター回転止め	
電話機	1	内線	523

■演劇練習室 大

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
会議用テーブル	3	KOKUYO KTT-S600F1	W1800*H700*D450
アップライトピアノ	1	DIAPASON DR88WSX	
ハンガーラック	1	KOKUYO CH-23NN	
フロアシート	8	バレエマット	緑のマット
ホワイトボード	1	ホワイトボード BB-R936WW センター回転止め	
電話機	1	内線	531

■大道具庫

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
単柱テーブル	1	KOKUYO RT-189F1	輪転機の前に荷物置きとして使われている。
スチールラック	1	880*450*1800・Aタイプ・グレー	880*450*1800
スチールラック	1	1800*450*1800・Bタイプ・白	1800*450*1800
バレエシート運搬車	1	909*1818*172	909*1818*172
保管庫・引き違い書庫	1	KOKUYO BWN-K6F1N	上下重ね置き(上)
保管庫・引き違い書庫	1	KOKUYO BWN-N5F1	上下重ね置き(下)
保管庫・引き違い書庫	4	KOKUYO S-345F1C	
台車	1	KOKUYO TK-11	
台車	1	型番不明	営業管理用
バレエシート	8	リノリウム	1830*10000mm
バレエシート	3	白 New 2026.3引取分	東リフロアリューム
モニタースタンド	1	キャスター付スタンド横型 SST-CS10-HB	
液晶ディスプレイ	1	NEC Multisync V462-TM L460UB	
電話機	1	内線	501
輪転機	1	RISO RZ570	リソグラフ
会議用テーブル	16	KOKUYO KTT-S600F1	W1800*H700*D450
会議用テーブル D800	3	KOKUYO KTT-S601F1	
平机	2	KOKUYO SD-BSE127LF11NN	
脇机	1	KOKUYO ワゴン3段	受付
脇机	3	不明	
公演用椅子(グレー・スタッキング)	120	グレー	
ベンチ	3	カラフル	共用スペース分
椅子(ブルー・音楽スタジオ用)	22	会議用イスパレード CK-660G165	音楽スタジオ用
会議テーブルB(白・大)	1	テーブル BT-T253F1 1,800×900×700 mm	
スチールラック	1	1500*450*1800・Cタイプ2/2	1500*450*1800
スチールラック	1	600*300*750・白小	
引き出し付きキャビネット	1	KOKUYO BD-FS20F1	引き出し6段
両開き保管庫	1	AH9913L	元書庫
ロッカー	1	KOKUYO LK-60 F1C	多人数用 BOX付
ロッカー	1	KOKUYO LK-10LF1NC	多人数用・両開き二枚扉
ロッカー	1	KOKUYO LK-4F1C	4人用
ロッカー	1	LION NO-74N	4人用
パンフレットスタンド	3	KOKUYO ZR-PS113N	パンフレットスタンド(3×10列)
客席用座布団	103	新・茶色	
客席用座布団	7	旧・茶・厚	
客席用座布団	40	旧・茶・薄	
パネルスクリーン	2	型番不明	ブルー
パネルスクリーン	1	グレー	
ハンガーラック	3	KOKUYO CH-23N	
パンフレットスタンド	1	KOKUYO ZR-PSS153J	パンフレットスタンド(3×4列)
ホワイトボード	3	KOKUYO BBF-R636 両端回転止め	
ホワイトボード	1	アスクル 白足	アスクル プラスWBシリーズ両面スチール 幅1907mm
ホワイトボード	1	ホワイトボード BB-R936WW センター回転止め	
液晶ディスプレイ	1	L460UB	NEC Multisync V462-TM
液晶ディスプレイモニター	1	SST-CS10-HB	キャスター付スタンド横型

■精華部屋

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
スチールラック	1	VanLack キャスター付き重量ラック	物品棚スチール
スチールラック	3	重量ラック	
スチールラック	1	軽量ラック Dタイプ・白	軽量ラック Dタイプ・白
スクリーン	2	90型スクリーン ELPSC25 1,760×220×210mm	黒ケース入り
電話機	1	内線	

■大阪市部屋

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
テーブル(黒)	1	型番不明	
平机	1	型番不明	
脇机	1	型番不明	
スチールラック	1	軽量ラック	
スライドボード	1	型番不明	2連
保管庫・引き違い書庫	2	KOKUYO BWN-N6F1N	上
保管庫・引き違い書庫	2	KOKUYO BWN-N5F1	下
ラテラルキャビネット6段引き出し	2	KOKUYO BWN-L52F1N	
リフトアップ扉収納庫	2	Bタイプ・型番不明	
リフトアップ扉収納庫	1	Aタイプ・型番不明	
両開き保管庫	1	KOKUYO VBNS6F1N	ラテラルキャビネット上部
両開き保管庫	2	KOKUYO BWN-K6F1N	
両開き保管庫	2	KOKUYO BWN-K50F1N	
両開き保管庫	1	KOKUYO 型番不明	青図収納
液晶モニター	1	日本サムスン	
電話機	1	内線	

■書庫

品名・名称	数量	規格・仕様など	備考
平机	1	引き出しなし	
平机	1	2段引き出し	
スチールラック	1	軽量ラック	
保管庫・引き違い書庫	1	KOKUYO BVN-N6F1N	上部
オーディオラック	1	Roland SYR-4200	
電話機	1	内線	
ビデオデッキ	2	ビクター HR-DVS1	
ビデオデッキ	1	SONY WV-ST1	
ビデオデッキ	2	Panasonic NV-SV1	

精華小劇場機材

2026.3月

品名・名称		数量	備考・状態(故障・廃棄・修繕予定)
調光卓	ETC EXPRESS 48/96 +モニター1台	1	予備+パーツ取り

## 芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書【仕様書 03】

### 1 スタジオ等機材保守点検業務

#### (1) 具体業務内容

##### ア 保守点検

指定管理者はスタジオ等機材に対し、一切の点検調整を行い機材の安全かつ良好な状態を保つこと。

(ア) スタジオのミキシングルームに収納する録音機材の精密点検及び整備業務

(イ) スタジオの音響機器及び楽器の定期点検業務

(ウ) その他、スタジオ等の保守・点検整備に必要な業務

##### イ 故障修理

指定管理者は、保守点検の結果、修理等を必要とした場合及び大阪市より要請があった場合は、直ちに技術員を派遣し、原因究明や修理・修繕など適切な処理を講ずること。

#### (2) 定期保守点検回数

年4回（5月・8月・11月・2月）

### 2 演劇練習室（大練習室）機材保守点検業務

#### (1) 具体業務内容

##### ア 保守点検

指定管理者は演劇練習室（大練習室）機材に対し、一切の点検調整を行い機材の安全かつ良好な状態を保つこと。

(ア) 大練習室の舞台設備及び道具の保守点検業務

(イ) 大練習室（キャットウォーク内を含む。）の照明設備の保守点検業務（電球等の消耗などによる交換を含む。）

(ウ) 大練習室の音響設備の保守点検業務

(エ) その他、大練習室の保守点検等に必要な業務

##### イ 故障修理

指定管理者は、保守点検の結果、修理等を必要とした場合及び大阪市より要請があった場合は、直ちに技術員を派遣し、原因究明や修理・修繕など適切な処理を講ずること。

#### (2) 定期保守点検回数

年1回以上

### 3 芸術創造館駐車場管制機器保守点検業務

#### (1) 具体業務の内容

##### ア 保守点検

指定管理者は、対象機器が有効的に機能するよう定期的に点検を実施し、良好な状態を維持すること。

(ア) 駐車場の管制機器の点検

(イ) 警報発生時における緊急対応

##### イ 故障修理

指定管理者は、保守点検の結果、修理等を必要とした場合及び大阪市より要請があった場合は、直ちに技術員を派遣し、原因究明や修理・修繕など適切な処理を講ずること。

#### (2) 保守対象機器及び台数

ア 駐車券発行機 1台

イ 全自動精算機 1台

ウ ゲート装置 2台

エ ループコイル 4本

オ 出入口表示灯 1式

カ 駐車場監視盤 1台

キ 認証機 2台

#### (3) 定期点検時期等

年3回（7月、11月、3月）

### 4 芸術創造館駐車場管理業務

指定管理者は駐車場利用者に対して、円滑な設備利用に必要な業務を行うこと。

#### (1) 具体業務の内容

ア 自動発券機・自動精算機等の消耗品の補充

イ 自動精算機の金銭の回収及び指定場所への納入並びにつり銭管理

ウ 照明灯・案内標示灯・その他の標示灯の点灯の確認

エ 利用状況・枠内駐車・不審物・不審者・案内板等の破損・盗難防止等を把握

オ 料金システム（発券機・精算機）に故障が生じた場合は、迅速に対処し、関係部署へ報告のこと

カ 場内での不法行為の防止と予防

キ 利用対象外車への説明と誘導

ク 駐車場関係の施開錠

ケ 駐車場防犯カメラの補修

コ 日々の利用実績等についての書面による報告

## 5 芸術創造館ほか複合施設 空調設備保守点検業務

### (1) 具体業務の内容

#### ア 保守点検

- (ア) 指定管理者は対象機器に対し、一切の点検調整を行い空調設備の安全かつ良好な運転状態を保つこと。
- (イ) 「フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律」の対象機器については、法令に基づく、定期点検を実施すること。

#### イ 故障修理

指定管理者は、保守点検の結果、修理等を必要とした場合及び大阪市より要請があった場合は、直ちに技術員を派遣し、原因究明や修理・修繕など適切な処理を講ずること。

### (2) 保守・点検対象機器及び台数

#### ア 芸術創造館

(ア) 空冷冷専チラー	1台
(イ) 空冷暖専チラー	1台
(ウ) ポンプ	2台
(エ) 膨張タンク	2基
(オ) コンパクト型空調機	2台
(カ) 空冷ヒートポンプエアコン	5台
(キ) ビル用マルチエアコン 室外機	3台
室内機	21台
(ク) 空冷外気処理エアコン	2台
(コ) ファンコイルユニット	1台
(サ) 排気ファン	1台
(シ) 給気ファン	1台
(ス) 全熱交換機	7台
(セ) ルームエアコン	2台

#### イ 区民センター

(ア) コンパクト型空調機	4台
(イ) 空調機	4台
(エ) 空冷冷専エアコン	1台
(オ) ビル用マルチエアコン 室外機	1台
室内機	5台
(カ) 空冷ヒートポンプエアコン	1台
(キ) ファンコイルユニット	32台
(ク) 給気ファン	3台

(ケ) 排気ファン	6台
(コ) 全熱交換機	5台
ウ 図書館	
(ア) コンパクト型空調機	2台
(イ) ターミナル空調機	1台
(ウ) ファンコイルユニット	9台
(エ) 全熱交換機	3台
エ 備蓄倉庫	
(ア) 除湿機	1台
(イ) 給気ファン	1台
(ウ) 排気ファン	1台
オ 共用駐車場	
(ア) 給気ファン	1台
(イ) 排気ファン	1台
カ 全体共用熱源・付帯設備	
(ア) ガス吸収冷温水発生器	2台
(イ) 冷却塔	1組
(ウ) ポンプ	8台
(エ) 膨張タンク	1基
(オ) 空調機	1台
(カ) 空冷ヒートポンプエアコン	2台
(キ) 給気ファン	4台
(ク) 排気ファン	7台

### (3) 保守・点検回数

ア 空調設備	
(ア) 空冷冷専チラー	4回/年
(イ) 空冷暖専チラー	2回/年
(ウ) ガス吸収冷温水発生器	4回/年
※窒素酸化物濃度測定	2回/年
(エ) 冷却塔	3回/年
(オ) ポンプ	2回/年
(カ) 膨張タンク	2回/年
(キ) 空調機	2回/年
(ク) 空冷ヒートポンプエアコン	2回/年
(ケ) ファンコイルユニット	2回/年
(コ) 送風機	2回/年

(サ) 全熱交換機	2回/年
(シ) 除湿機	2回/年
イ プレフィルター清掃 (同上点検時期以外に実施)	
(ア) 空調機	2回/年
(イ) 空冷ヒートポンプエアコン	2回/年
(ウ) ファンコイルユニット	2回/年
(エ) 全熱交換機	2回/年
(オ) 除湿機	2回/年
ウ 中性能フィルター交換 (別紙リストに基づき年1回実施)	
エ 吸い込みグリル清掃作業 (ホール系統高所箇所は除く)	
(ア) 芸術創造館	1回/年
(イ) 区民センター	1回/年
(ウ) 図書館	1回/年

## 6 芸術創造館ほか複合施設 中央監視装置保守点検業務

### (1) 具体業務内容

#### ア 保守点検

芸術創造館ほか複合施設に設置された中央監視装置の定期保守点検

#### イ 故障修理

指定管理者は、保守点検の結果、修理等を必要とした場合及び大阪市より要請があった場合は、直ちに技術員を派遣し、原因究明や修理・修繕など適切な処理を講ずること。

#### ウ 報告業務

点検結果より最適な環境かつ省エネルギーを考えた調整又は評価、及び点検報告書を提出するまでの一切の業務

### (2) 点検内容

#### ア 総合点検年2回

機器の全部若しくは一部を作動させ、又は当該設備等を使用することにより、当該設備の総合的な機能を確認する点検。((4) 作業実施要領参照)

#### イ 緊急要請

対象機器に故障又は異常が発生した場合、指定管理者は遅延なく技術員を派遣または復旧方法指示を与え被害を最小限に抑えるように努める。また問い合わせについても連絡先を明確にし、適切に対応する。

### (3) 点検対象機器

アズビル(株)製中央監視装置 (s a v i c - n e t F X m i n i) 1式

### (4) 作業実施要領

ア 監視用パソコン（監視用PC）

- (ア) H/W構成の確認
- (イ) S/W構成の確認
- (ウ) IPアドレスの確認
- (エ) 本体各部のクリーンアップ
- (オ) 内部冷却ファン確認
- (カ) ケーブル・コネクタ類の装着状態確認
- (キ) インジケータ確認
- (ク) HDDの異音及び動作確認
- (ケ) CD/DVDドライブの異音及び動作確認

イ 17インチ液晶ディスプレイ（LCD）

- (ア) 設定要素の確認
  - 色ずれ、色むらの確認
  - フォーカスの確認
  - コントラスト、画面サイズ、表示位置の確認及び調整
- (イ) 各部のクリーンアップ

ウ インクジェットプリンタ（IJP）

- (ア) 外観点検及び清掃
- (イ) テスト印字による印字品質確認
- (ウ) 操作パネル機能確認
- (エ) ケーブル・コネクタ類の装着状態確認
- (オ) 付着インクの除去

エ システム機能

- (ア) 監視機能の確認
- (イ) 管理機能の確認
- (ウ) 制御機能の確認

オ システムコアサーバミニ（SCSmini）

- (ア) システム設定の確認
- (イ) IPアドレスの確認
- (ウ) システム状態の確認
- (エ) メモリバックアップ機能の確認
- (オ) バックアップバッテリー電圧測定による劣化判断
- (カ) 電源電圧測定
- (キ) 本体各部のクリーンアップ
- (ク) システムデータファイルのバックアップ
- (ケ) ケーブル・コネクタ類の装着状態確認

カ 無停電電源装置 (UPS)

- (ア) 外観点検
- (イ) 各部のクリーンアップ
- (ウ) 表示灯の点灯状態確認
- (エ) 設置環境の確認
- (オ) バックアップ動作の確認
- (カ) UPS出力電圧測定
- (キ) 無負荷時の出力電圧
- (ク) 実負荷時の出力電圧

(5) 安全管理

感電による負傷事故を防止するため、活線作業の禁止及び作業実施前後のテスト又は検電器による電源の確認を行い安全管理に努める。

7 芸術創造館ほか複合施設 昇降機保守点検業務

(1) 具体業務の内容

ア 定期保守点検

指定管理者は対象機器に対し、一切の点検調整を行い昇降機設備の安全かつ良好な運転状態を保つこと。

イ 故障修理

指定管理者は、保守点検の結果、修理等を必要とした場合及び大阪市より要請があった場合は、直ちに技術員を派遣し、原因究明や修理・修繕など適切な処理を講ずること。

(2) 保守対象の設置場所及び機種等

ア 芸術創造館

- (ア) 人荷用エレベーター 1台  
(VFⅢ・2550kg・39名・60m/min・4停止)

イ 旭区民センター・旭図書館

- (ア) 乗用エレベーター (1号機) 1台  
(VFⅢ・P15-CO-60・4停止)
- (イ) 乗用エレベーター (2号機) 1台  
(VFⅢ・P15-CO-60・4停止)
- (ウ) 荷物用エレベーター (3号機) 1台  
(VFⅢ・3000kg・45m/min・4停止)

(3) 保守方法

消耗部品付 (POG) 契約

(4) 点検回数

- ア 法定点検：年1回
- イ 保守点検：年4回（6月・9月・12月・3月）

#### （5）保守点検内容

##### ア 点検

エレベーターの各部機構を定期的に巡回し点検作業を行う。

##### イ 調整・注油

- （ア）巻上機、電動機及び電動発電機、調速機、フロアコントローラー、制御盤
- （イ）各種ワイヤロープ、リミットスイッチ及びファイナルリミットスイッチ、レール、ウェート
- （ウ）各階戸装置 ドアロックスイッチ、インジゲータ、押ボタン
- （エ）戸開閉装置 ガイドシュー、ランディングスイッチ、ロック外し装置、非常止め、セフティシュー、かご内操作盤等、かご関係可動各部

##### ウ 消耗部品の取替え

- （ア）主電動機、電動発電機用カーボン刷子
- （イ）主接触器用固定側・可動側接点（No. 35-10-3）
- （ウ）中形リード線付接点及びカーボン接点（No. 35-11-2）
- （エ）小形リード線付接点及び固定側接点（No. 35-11-3）
- （オ）戸開閉用電動機カーボン刷子
- （カ）主リード線
- （キ）プラグインリレー
- （ク）信号用電球（24V）
- （ケ）リミットスイッチ接点、ファイナルリミット接点、ドアスイッチ接点
- （コ）油脂類（ギヤ油は補充用）
- （サ）ウエス
- （シ）各種ヒューズ
- （ス）かご内照明用蛍光灯

#### 〈付加仕様〉

##### 芸術創造館

地震時管制運転装置・火災時管制運転装置・停電時自動着床装置・音声合成装置・音階チャイム・車いす仕様

##### 旭区民センター・旭図書館

###### （1号機）

地震時管制運転装置・火災時管制運転装置・停電時自動着床装置・音声合成装置・音階チャイム・車いす仕様・2カー運転

###### （2号機）

地震時管制運転装置・火災時管制運転装置・停電時自動着床装置・音声合成装置・

音階チャイム・2カー運転

(3号機)

地震時管制運転装置・火災時管制運転装置・停電時自動着床装置・音声合成装置・自家発管制運転装置

※記載なき事項については、平成30年版国土交通省大臣官房官庁営繕部監修の建築保全業務共通仕様書、第7章搬送設備 第2節 エレベーターに定めるものとする。

## 8 芸術創造館ほか複合施設 自動扉保守点検業務

### (1) 具体業務の内容

#### ア 保守点検

指定管理者は対象機器に対し、一切の点検調整を行い自動扉の安全かつ良好な運転状態を保つこと。

#### イ 故障修理

指定管理者は、保守点検の結果、修理等を必要とした場合及び大阪市より要請があった場合は、直ちに技術員を派遣し、原因究明や修理・修繕など適切な処理を講ずること。

### (2) 保守対象の設置場所及び機種等

ア 設置場所	旭区民センター・図書館
イ 住 所	大阪市旭区中宮1丁目11番14号
ウ 機種及び台数	株式会社ナブコ製 出入口自動扉 DS-75D型 5台 多目的トイレ自動扉DS-60型 4台 (旭図書館内の1台分は別契約とする)

### (3) 保守点検整備の対象

- ア ドアエンジン駆動部装置
- イ ドアエンジン懸架部装置
- ウ ドアエンジン制御部装置
- エ ドアエンジン操作スイッチ及び検出スイッチ

### (4) 保守点検整備の内容

- ア 定期保守点検項目
  - (ア) ドアエンジン装置各部の点検・調整
  - (イ) ドアエンジン開閉速度、クッション作動の異常有無の点検・整備
  - (ウ) ドアエンジン装置電気回路の異常有無の点検・整備
  - (エ) ドア当たり及び摺れに関する点検・整備
  - (オ) 消耗度の著しい部品の点検・取替
- イ 調時点検整備

指定管理者は、指定管理者の費用負担で技術者を派遣して正常な状態に復旧させるものとする。

ウ その他業務にあたって必要な事項

**(5) 定期保守点検回数**

ア 出入口自動扉 年4回（3ヶ月に1回、4月、7月、10月、1月）

イ 多目的トイレ自動扉 年2回（6か月に1回、4月、10月）

**9 芸術創造館ほか複合施設 機械警備業務**

火災・盗難・設備等の事故防止に努め、特に閉館時の異常をいち早く発見し被害の拡散を最小限に努め、円滑な管理運営に寄与するよう業務を遂行すること。

**(1) 管理対象範囲**

施設全体

**(2) 管理時間**

ア 防犯監視 … 機械警備開始から解除まで

イ 火災監視 … 24時間監視

ウ 設備監視 … 24時間監視

※火災・設備監視については、既設監視盤からの移報監視とする。

**(3) 警備区分**

区民センター・図書館・芸術創造館・備蓄倉庫・駐車場・共用部と区分し、各区分ごとにもブロックに区分できるものとする。

**(4) カードリーダー**

上記警備区分を一体で警備開始・解除できるものとする。

**(5) 通信回線**

ア NTTの専用回線を使用する。

イ 上記ア以外の場合、一般回線を使用する場合は、回線断警報・通信監視システム等を備えなければならない。

ウ 上記アイ共に、指定管理者側の負担とする。

**(6) 機械警備業務内容**

ア 防犯監視

機械監視装置による情報を監視し、事故発生時の緊急出動、必要に応じ警察署への通報や関係先への連絡を行う。

イ 火災監視

自動火災報知器による情報を監視し、事故発生時の緊急出動、必要に応じ消防署への通報や関係先への連絡を行う。

ウ 設備監視

警報装置等による情報を監視し、事故発生時の緊急出動、必要に応じ関係先への

通報を行う。

**(7) 即応体制**

指定管理者は、警備センターにおいて事故発生の情報を受信した場合、25分以内（発報受信後、現場到着までの所要時間）に、現場に急行し必要な措置を行う。

**(8) 現場確認第2次対応**

- ア 被害状況、侵入者の有無等現場及びその周辺の状況を十分確認したうえ、必要に応じて事態の拡大や再発防止等のため臨機の処置をとる。
- イ 必要に応じて関係者及び関係機関への連絡を行い、対応についての指示を受ける。
- ウ 火災の発生の確認をしたときは、直ちに消防署へ通報し、大阪市へあわせて連絡する。

**(9) 機械警備業務に係る設備工事**

- ア 警備業務の協定締結後の設備の更新に係る機材設置工事及びそれに附帯する工事等は指定管理者が行う。
- イ 警備業務の協定終了後の業務終了に係る機材取り外し工事及びその他附帯する工事等は指定管理者が行う。

**(10) 機械設備の保守点検**

**ア 保守点検**

指定管理者は、機械警備設備が正常に機能するように、定期的に保守点検を行う。

**イ 故障修理**

指定管理者は、保守点検の結果、修理等を必要とした場合及び大阪市より要請があった場合は、直ちに技術員を派遣し、原因究明や修理・修繕など適切な処理を講ずること。

**(11) 機械警備の鍵（カード）**

**ア 鍵（カード）の数**

大阪市立芸術創造館指定管理者は、大阪市に鍵（カード）を10枚貸与する。

**イ 鍵（カード）の使用者**

当該施設の職員及び大阪市が指定した者とする。

**(12) その他**

- ア 警備担当責任者届その他警備業務遂行の体制についての届出書を業務着手前に提出する。なお、届出事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出すること。
- イ 警報装置類の仕様内容及び操作方法、ならびに警備内容に関する説明書を作成のうえ、大阪市にその内容を取扱説明書に基づき説明を行うこと。
- ウ 警備実施時間中における事故、事案等が発生したときは、速やかに大阪市に口頭で連絡するとともに、遅延なく報告書を提出すること。
- エ 警備日誌、信号受信記録のほか業務の履行に関する書類を整理、保存し大阪市が求めたときは速やかに提示すること。

- オ 危険物取扱主任者を常駐させること。
- カ 大阪市は、警報装置の増移設等変更工事が必要になった場合は、原則として15日前にその旨を指定管理者に連絡するものとする。
- キ 万一、警報装置の故障等により警報受信に支障が生じた場合は、速やかに警備上の安全処置を講ずること。
- ク 業務遂行のため、大阪市が指定管理者に預託した大阪市の鍵は、毎日必要な点検を行うなど、指定管理者の責任において厳重に保管管理すること。

※参考：開館時間

旭区民センター	9：30～21：30
	休館日 臨時年1回程度、12/29～1/3
旭図書館	火曜日～金曜日 10：00～19：00
	土曜日～日曜日 10：00～17：00
	休館日 毎週月曜日、毎月第3木曜日
	(祝・休日と7/21～8/31の月曜日は開館)
	12/28～1/4、蔵書点検期間
芸術創造館	10：00～22：30
	休館日 臨時年1回程度、12/28～1/4
駐車場	9：15～22：45
	休館日 芸術創造館に準ずる
旭備蓄倉庫	災害時、物資搬出入時

# 機 器 リ ス ト

芸術創造館

機器番号	名称	仕様	台数	備考
<b>熱源設備</b>				
C-G-1	空冷冷専機	冷却能力 : 50.0kw 水量 : 8.58m <sup>3</sup> /h	1	
H-G-1	空冷暖専機	冷却能力 : 45.0kw 水量 : 7.5m <sup>3</sup> /h	1	
PC-G-1	冷水循環ポンプ	40 × 143ml/min × 28m × 2.2kw	1	ラインポンプ
PH-G-1	温水循環ポンプ	32 × 125l/min × 28m × 1.5kw	1	ラインポンプ
ET-G-1,2	膨張タンク	密閉式膨張水槽 126L	2	
<b>空調機</b>				
AC-G-1	コンパ° 外型空調機	#80 × 4,700CMH × 3.7kw 中性能、プレフィルター	1	2F 稽古場音楽大他
AC-G-2	コンパ° 外型空調機	#60 × 3,600CMH × 2.2kw 中性能、プレフィルター	1	2F 稽古場音楽中他
<b>空冷ヒートポンプエアコン</b>				
HPC-G-1	空冷ヒートポンプエアコン	冷房能力 : 40KW 暖房能力 : 45KW 装置風量 : 7,200CMH 動力 : 11.5KW 気化式加湿	3	3F 大練習室他
~ 3				
HPC-G-4	空冷ヒートポンプエアコン	冷房能力 : 28KW 暖房能力 : 31.5KW 装置風量 : 4,800CMH 動力 : 8.31KW 気化式加湿	1	3F 稽古場
HPC-G-5	ビル用マルチエアコン	室外機 冷房能力 : 56KW 暖房能力 : 63KW 動力 : 7.5KW	1	1F 系統

# 機 器 リ ス ト

芸術創造館

機器番号	名 称	仕 様	台数	備 考
HPC-G-5-1~7	ビル用マルチエアコン	室内機 冷房能力 : 3.6 ~ 9KW 暖房能力 : 4 ~ 10KW 天吊り型 × 1 天井外型 × 8	9	サロン他
HPC-G-6	ビル用マルチエアコン	室外機 冷房能力 : 61.5KW 暖房能力 : 69KW 動力 : 12.5KW × 1 + 5.58KW × 1	1	2F 系統
HPC-G-6-4	ビル用マルチエアコン	室外機 冷房能力 : 14KW 暖房能力 : 16KW 動力 : 2.75KW	1	音楽小(A)・(B)系統 (室外機増設分)
HPC-6-1~4	ビル用マルチエアコン	室内機 冷房能力 : 2.8 ~ 10KW 暖房能力 : 3.2 ~ 11.2KW 天井ビル内型 × 2 天井外型 × 10	12	サロン他
HPC-G-7	空気外気処理エアコン	冷房能力 : 14KW 暖房能力 : 16KW 動力 : 2.75KW 天井隠蔽型	1	3F 廊下13
HPC-G-8	空冷ヒートポンプエアコン	冷房能力 : 12.5KW 暖房能力 : 14KW 動力 : 2.36KW 天吊り型	1	2F 空調機械室4
HPC-G-9	空冷外気処理エアコン	冷房能力 : 14KW 暖房能力 : 16KW 動力 : 2.75KW 天井隠蔽型	1	2F 廊下10
HPC-G-10	ルームエアコン	冷房能力 : 4.6KW 暖房能力 : 5.0KW 動力 : 1.3KW 壁掛け型	2	B1F 大道具庫・隣



# 機 器 リ ス ト

区民センター

機器番号	名称	仕様	台数	備考
空調機				
AC-K-1	コンパクト外形空調機	#60×3,300CMH×1.5kw 中性能、プレフィルター	1	1F スタジオ 1・2等
AC-K-2	コンパクト外形空調機	#80×4,300CMH×1.5kw 中性能、プレフィルター (天井埋込形)	1	1F 調理実習室
AC-K-3	空調機	垂直形NO3.5×2連 55,000CMH×30.0KW 中性能、ロールフィルター レターファン組込型 18.5KW	1	大ホール客席
AC-K-4	空調機	垂直形NO4 26,000CMH×15.0KW 中性能、ロールフィルター レターファン組込型 11.0KW	1	小ホール
AC-K-5	空調機	垂直形NO3.5 23,200CMH×15.0KW 中性能、ロールフィルター	1	2F 机I-1
AC-K-6	コンパクト外形空調機	#60×3,000CMH×1.5KW 中性能、プレフィルター	1	2F 控室 1～6
AC-K-7	空調機	垂直形NO2.5 12,600CMH×7.5KW 中性能、ロールフィルター レターファン組込型 5.5KW	1	2F 机 -
AC-K-8	コンパクト外形空調機	#180×10,400CMH×7.5KW 中性能、プレフィルター 排気ファン組込型 5.5KW	1	3F 集会室
空冷ヒートポンプエアコン				
HPC-K-1	空冷冷専エアコン	冷房能力 : 15KW 風量 : 2,500CMH 動力 : 3.75KW 床置型	1	4F 大ホール調理室2

# 機 器 リ ス ト

区民センター

機器番号	名称	仕様	台数	備考
HPC-K-2	ビル用マルチエアコン	室外機 冷房能力 : 28KW 暖房能力 : 31.5KW 動力 : 3.75KW × 2	1	
HPC-G-2-1~2	ビル用マルチエアコン	室内機 冷房能力 : 3.6 ~ 9KW 暖房能力 : 4 ~ 10KW 天吊り型 × 3 天井カセット型 × 2	5	フォロースポットライト室 調光盤室 調整室
HPC-K-3	空冷ヒートポンプエアコン	冷房能力 : 16KW 暖房能力 : 18KW 動力 : 4.5KW 天井カセット型	1	1F 喫茶
ファンコイルユニット				
FCC-K-4	ファンコイルユニット 天井カセット型	冷房能力 : 2,930kcal/h 暖房能力 : 5,045kcal/h	3	1F 準備室他
FCC-K-6	ファンコイルユニット 天井カセット型	冷房能力 : 4,225kcal/h 暖房能力 : 6,650kcal/h	16	1F ｱﾄﾘｰ・工作室
FCC-K-8	ファンコイルユニット 天井カセット型	冷房能力 : 5,770kcal/h 暖房能力 : 9,405kcal/h	2	2F 控室他
FCR-K-4	ファンコイルユニット 天井隠蔽型	冷房能力 : 2,690kcal/h 暖房能力 : 4,780kcal/h	1	1F 廊下他
FCR-K-6	ファンコイルユニット 天井隠蔽型	冷房能力 : 4,140kcal/h 暖房能力 : 7,290kcal/h	8	1F 女子トイレ他
FCR-K-8	ファンコイルユニット 天井隠蔽型	冷房能力 : 5,665kcal/h 暖房能力 : 9,830kcal/h	2	3F 和室他









# 機 器 リ ス ト

全体共用熱源・付帯設備

機器番号	名称	仕様	台数	備考
<b>熱源設備</b>				
R-1,2	ガス吸収冷温水発生器	冷房能力：844KW 暖房能力：733kw 水量：145.2m3/h	2	
CT-1,2	冷却塔	冷却能力：240RT×2 低騒音型 ファン：5.5KW×4台	1	(2基一体型)
PCD-1	冷却水ポンプ	100 × 80 × 2,0m3/min × 25m × 15.0kw	4	渦巻きポンプ
PCH-1	冷温水ポンプ	100 × 80 × 1.21m3/min × 40m × 18.5kw	4	渦巻きポンプ
TE-1	膨張タンク	SUS444 一体型 1,000 × 1,000 × 1,500H	1	
<b>空調機</b>				
AC-1	空調機	#20 × 16,500CMH × 11.0kw 中性能、ロールフィルター	1	1F エントランス
<b>空冷ヒートポンプエアコン</b>				
HPC-1	空冷冷専エアコン	冷房能力：21.2KW 風量：4,650CMH 動力：5.5KW 床置型	2	BF 電気室
<b>給・排気ファン</b>				
F0-0	給気ファン	#3 × 9,600 CMH × 3.7kw 天吊り形	1	BF 熱源機械室
F0-1	給気ファン	#2 × 4,650 CMH × 2.2kw 天吊り形	1	BF 受水槽ポンプ室
F0-2	給気ファン	#3 × 9,600 CMH × 3.7kw 床置き型	1	BF 電気室
F0-3	給気ファン	900 × 36,960CMH × 11.0kw 天吊り形	1	BF 自家発電室



## 中性能フィルター取替リスト

(AC:空気調和器)

区分	管理番号	タイプ	系統	型式	メーカー	台数	フィルター種類	フィルター型式 (仕様)	必要 個数	2026年度取替個数	
										本体込	ろ材のみ
全体共用	AC-1	空調機	1F エントランス	GH-20	新晃	1	ロール フィルター	#39(1400)-2310 (AFI-85%)	1		
							中性能 フィルター	MPF-9-F	4		
							MPF-9-V	2			
芸術 創造館	AC-G-1	コンパ°外型 空調機	2F稽古場音楽大他	AJ-80-MX	新晃	1	中性能 フィルター	EML-Z-90CAZ (アルミ枠)	1		1
	AC-G-2	コンパ°外型 空調機	2F稽古場音楽中他	AJ-60-MX	新晃	1	中性能 フィルター	EML-Z-90CAZ (アルミ枠)	1		1
区民センター	AC-K-1	コンパ°外形 空調機	1F スタジオ 1・2等	FY-06UEP-U	松下	1	中性能 フィルター	EC-9	1		
									1		
	AC-K-2	コンパ°外形 空調機 (天埋)	1F 調理実習室	FY-08UTN	松下	1	中性能 フィルター	#9-12AW	3		
								#9-817-12AW	1		
	AC-K-3	空調機	大ホール客席	FY-85UER	松下	1	ロール フィルター	#11(4160)-2000	1		
							中性能 フィルター	MPF-9-F	15		15
	AC-K-4	空調機	小ホール	FY-50UER	松下	1	ロール フィルター	#57-2600	1		1
							中性能 フィルター	MPF-9-F	8		
	AC-K-5	空調機	2F ホワイエ-1	FY-40UEV	松下	1	ロール フィルター	#45-2700	1		
							中性能 フィルター	MPF-9-F	8		
AC-K-6	コンパ°外形 空調機	2F 控室 1~6	FY-06UEP-U	松下	1	中性能 フィルター	EC-9	1			
								1			
AC-K-7	空調機	2F ロビー	FY-25UEV	松下	1	ロール フィルター	#33-2015	1			
						中性能 フィルター	MPF-9-F	3			
						MPF-9-V	3				
AC-K-8	コンパ°外形 空調機	3F 集会室	FY-18UEP	松下	1	中性能 フィルター	EC-9	4		4	
図書館	AC-T-1	コンパ°外形 空調機	1F 閲覧室	AJ-200-MD	新晃	1	中性能 フィルター	EC-9 (アルミ枠)	1		
									1		
	AC-T-2	コンパ°外形 空調機	1F 憩いのスペース	AJ-200-MD	新晃	1	中性能 フィルター	EC-9 (アルミ枠)	1		
AC-T-3	ターミナル 空調機 (天吊)	1F 多目的ホール	CT-80SR	新晃	1	中性能 フィルター	EC-9 (アルミ枠)	6			
							290連結付き	12			

中性能フィルター取替リスト

(HPC:パッケージエアコン)

区分	管理番号	タイプ	設置形式	系統	台数	型式	プレ フィルター	中性能フィルター型式	必要 個数	2026年度 取替台数
芸術創造館	HPC-G-1	空冷ヒートポンプエアコン	床置	3F 大練習室他	1	FVYCP450MAR	○	EC-9-46-A 610×510×65	2	1
	HPC-G-2	空冷ヒートポンプエアコン	床置	3F 大練習室他	1	FVYCP450MAR	○	EC-9-46-A 610×510×65	2	1
	HPC-G-3	空冷ヒートポンプエアコン	床置	3F 稽古場・演劇・ダンス	1	FVYCP450MAR	○	EC-9-46-A 610×510×65	2	1
	HPC-G-4	空冷ヒートポンプエアコン	床置	3F 稽古場	1	FVYCP450MAR	○	EC-9-46-A 610×510×65	2	1
	HPC-G-5-1	ビル用マルチエアコン (内)	天井隠ぺい	1F交流サロン	2	FXYMJ90KC	○	KAFJ302L140	2	2
	HPC-G-5-2	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	1F貸会議室	1	FXYCJ28KC	—	KAFJ537G36	1	1
	HPC-G-5-3	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	1F事務所(3)	1	FXYCJ45KC	—	KAFJ538G56	2	1
	HPC-G-5-4	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	1F管理室	1	FXYCJ90KC	—	KAFJ537G160	4	1
	HPC-G-5-5	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	1F廊下(3)	1	FXYCJ36KC	—	KAFJ537G36	2	1
	HPC-G-5-6	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	B1F大道具室	2	FXYPJ71KC	○	KAFJ552K80	2	2
	HPC-G-5-7	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	B1F大道具小室	1	FXYCJ28KC	—	KAFJ537G36	2	
	HPC-G-6-1	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	2F演劇小A	2	FXYCP56CD	—	KAF532C80	4	2
	HPC-G-6-1	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	2F演劇小B	2	FXYCP56CD	—	KAF532C80	4	2
	HPC-G-6-1	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	2F廊下(10)	3	FXYCP56CD	—	KAF532C80	4	3
	HPC-G-6-2	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	2F演劇中A	2	FXYCP80CD	—	KAF532C80	4	2
	HPC-G-6-3	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	2F制作者ボックス	1	FXYCP28CD	—	KAF532C50	2	
	HPC-G-6-4	ビル用マルチエアコン (内)	天井ビルトイン	2F音楽小A	1	FXYSP36DA	—	KAF633C36	1	1
HPC-G-6-4	ビル用マルチエアコン (内)	天井ビルトイン	2F音楽小B	1	FXYSP36DA	—	KAF633C36	1	1	
HPC-G-7	空冷エアコン	外気処理ユニット	3F廊下(13)	1	FXYMP140MDF	—	MM90-250×295K-A-H 250H×295W×65	1	1	
区民	HPC-K-1	空冷冷専エアコン	床置	4F 大ホール調光室2	1	FRPJ212PKR	○	EC9-56 610×610×65	1	
								EC9-28 305×610×65	1	
	HPC-K-2-2	ビル用マルチエアコン (内)	天井カセット	小ホール調整室	2	FXYCJ80KC	—	KAFJ537G80	4	
HPC-K-3	空冷ヒートポンプエアコン	天井カセット	1F 喫茶	1	FHYCJ160L	○	KAFJ552K160	1		

## 中性能フィルター取替リスト

(FC:ファンコイルユニット)

区分	管理番号	系統名	型式	メーカー	台数	中性能フィルター (NBS65%)	必要 個数	2026年度
								取替台数
区民	FCC-K-6	1Fアトリエ兼工作室	CP-600B・6F	新晃	2	480×190×150	2	
	FCR-K-6	1Fあさひ子育て広場	SCR-600・6F	新晃	2	837×195×65	2	
	FCR-K-6	1Fプレイルーム	SCR-600・6F	新晃	4	837×195×65	4	4
	FCC-K-4	1F 準備室	CP-400B・6F	新晃	1	370×190×150	1	
	FCC-K-6	1F事務所(1)	CP-600B・6F	新晃	5	480×190×150	5	5
	FCC-K-6	2F控室(1)	CP-600B・6F	新晃	2	480×190×150	2	
	FCC-K-6	2F控室(2)	CP-600B・6F	新晃	1	480×190×150	1	1
	FCC-K-6	2F控室(3)	CP-600B・6F	新晃	2	480×190×150	2	
	FCC-K-6	2F控室(4)	CP-600B・6F	新晃	2	480×190×150	2	2
	FCC-K-6	2F控室(5)	CP-600B・6F	新晃	2	480×190×150	2	
	FCC-K-8	2F控室(6)	CP-800B・6F	新晃	1	680×190×150	1	
	FCC-K-8	2F控室(7)	CP-800B・6F	新晃	1	680×190×150	1	
	FCC-K-4	2F親子室	CP-400B・6F	新晃	1	370×190×150	1	
	FCC-K-4	3F交流スペース	CP-400B・6F	新晃	1	370×190×150	1	
	FCR-K-6	3F和室(2)	SCR-600・6F	新晃	1	837×195×65	1	
	FCR-K-8	3F 和室(1)	SCR-800・6F	新晃	1	1237×195×65	1	
	FCR-K-8	3F前室(22)	SCR-800・6F	新晃	1	1237×195×65	1	
	図書館	FCC-T-6	1F 倉庫(2)	CP-600B・6F	新晃	2	480×190×150	2
FCC-T-6		1F作業スペース	CP-600B・6F	新晃	1	480×190×150	1	1
FCC-T-6		1F事務室(2)	CP-600B・6F	新晃	4	480×190×150	4	
FCC-T-4		1F 対面朗読室	CP-400B・6F	新晃	1	370×190×150	1	1
< 備 考 >								

作業内訳書

1) 空調設備  
①, ②空冷ヒートポンプチラー

	点検作業項目	点検作業内容	シーズン		備考
			イン	オン	
1	運転状況点検	運転状況の把握		○	
		運転日誌の点検		○	
		データ異常の有無		○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	○	
		本体損傷の有無	○	○	
		部品等損傷の有無	○	○	
3	据付状態の点検	基礎異常の有無	○		
		防振装置異常の有無	○		
		配管類支持の良否	○		
		周囲環境の良否	○		
4	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	○	
		各端子点検・増締	○	○	
		クランクケースヒーター点検	○		
5	冷媒系統点検	ガスリークテスト	○	○	
		配管系統外観点検	○	○	
6	潤滑油系統点検	油量	○	○	
		汚れ	○	○	
7	送風機系統点検	ベルト・プーリー点検調整	○		
		軸受点検給油	○	○	本時は点検のみ
		ファンローター点検	○		
		回転方向確認	○		
8	熱交換器系統点検	フィンコイル点検	○	○	
9	安全装置点検調整	高圧・低圧・油圧圧力開閉器	○		
		冷温水断水リレー	○		
		インターロック	○		
10	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無	○	○	
		各計器による総合判定 電圧・電流・圧力・温度	○	○	
		熱交換状況の判定 冷温水・冷却風・冷媒温度	○	○	
		制御機能の判定 温度・圧力・タイマー制御	○	○	
11	作業終了時点検	外面確認	○	○	
		養生・工具の撤収	○	○	
		スイッチ・設定の確認	○	○	
		弁開度確認	○	○	

作業内訳書

1) 空調設備  
③ガス吸収式冷温水発生機 (1/2)

	点検作業項目	点検作業内容	シーズン		備考
			イン	オン	
1	運転状況点検	運転状況の把握		○	
		運転日誌の点検		○	
		データ異常の有無		○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	○	
		本体損傷の有無	○	○	
		部品等損傷の有無	○	○	
3	据付状態の点検	基礎異常の有無	○		
		防振装置異常の有無	○		
		配管類支持の良否	○		
4	本体冷暖切替作業	冷媒ブローダウン	○		暖房イン点検時
		各弁類・スイッチ	○		
		各タイマー設定変更	○		
5	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	○	
		各端子点検・増縮	○	○	
		サーマル・タイマー点検	○		
6	抽気装置運転調整	トラップ水抜き	○	○	
		油交換	○	○	
		Vベルト点検調整	○	○	
		抽気ポンプ始動点検	○	○	
		異音・異常振動有無	○	○	
7	付帯設備切替確認	各バルブ・ポンプ	○		
8	胴内真空度点検	真空度の確認	○	○	
		気泡テスト	○	○	
9	煙室扉開放点検	煙室・煙管・バフフル			
		バーナー・マウントタイル			
		防爆扉、他			
10	燃焼装置点検	バーナー	○	○	
		点火装置	○	○	
		燃料遮断弁・電磁弁	○	○	
		燃料漏れ検査	○	○	
11	安全装置・ 各制御機器機能点検	冷温水・冷却水異常作動 インターロック フロー(差圧)スイッチ 凍結防止サーモ	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	オン点検は設定確認 "
		再生器異常作動 再生器温度高異常 再生器圧力高異常 再生器温度高異常 再生器液面低異常	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○	オン点検は設定確認 " " "
		燃焼器異常作動 失火異常 風圧異常 ガス圧異常 起動インターロック	○ ○ ○ ○ ○		オン点検は設定確認 " " "
		電動機異常作動	○		オン点検は設定確認

作業内訳書

1) 空調設備  
③ガス吸収式冷温水発生機 (2/2)

	点検作業項目	点検作業内容	シーズン		備考		
			イン	オン			
12	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無	○	○			
		燃焼状況の判定	○	○	オン点検は設定確認 //		
		遮断弁のリサイクル点検	○	○			
		空燃比測定	○	○			
				再生器液面制御作動	○	○	
				蒸発器液面制御作動	○	○	暖房時除く
				能力制御作動	○	○	
				冷媒・吸収液の散布状況点検	○	○	暖房時除く
				高低温熱交換器の熱交換状況	○	○	暖房時除く
				各計器による総合判定	○	○	
		冷媒・吸収液パブリック測定	○	○			
		冷媒ブローダウン	○	○	オフ時稀釈運転、暖房時除		
13	作業終了時点検	外面確認	○	○			
		養生・工具の撤収	○	○			
		スイッチ・設定の確認	○	○			
		弁等の開度確認	○	○			
	※点検時作業 (年1回) 1. 吸収液分析サンプリング (通常はシーズン中) インヒビター・アルカリ度・銅・鉄  ※点検時作業 (年1回) 1. 冷却水系統開放点検 チューブの汚れ度 水室等の腐食状況 チューブブラシ洗浄 2. ストレーナー清掃						

作業内訳書

1) 空調設備  
④冷却塔（開放型）

	点検作業項目	点検作業内容	シーズン			備考
			イン	オン	オフ	
1	運転状況点検	運転状況の把握		○	○	
		運転日誌の点検		○	○	
		データ異常の有無		○	○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	○	○	
		本体損傷の有無	○	○	○	
		部品等損傷の有無	○	○	○	
3	据付状態の点検	基礎異常の有無	○			
		防振装置異常の有無	○			
		配管類支持の良否	○			
		周囲環境の良否	○			
4	充填材・ルーバー点検	脱落・損傷の有無	○	○	○	
		汚れ・目詰まり有無	○	○	○	
5	水槽内点検清掃		○	○	○	
6	ストレーナー点検清掃	水槽内	○	○	○	
7	給水装置点検	自動給水装置	○			
8	水張り作業	各弁類切替確認	○			
		漏れの有無	○			
		水位の確認	○			
9	散水装置点検	散水口の詰まり清掃	○			
		散水管手回し試験	○			対象機器
10	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	○	○	
		各端子点検・増縮	○	○	○	
		盤内点検清掃	○		○	
11	送風機系統点検	ベルト・プーリー点検調整	○			
		軸受点検給油	○			オイルは点検のみ
		ファンローター点検	○			
		回転方向確認	○			
12	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無	○	○		
		各計器による総合判定 電圧・電流	○	○		
		散水状況の判定 水量・散水パターン	○	○		
		制御機能の判定 流量・ファン制御・保安装置	○	○		保安装置はインのみ
		給水状況の確認	○	○		
		外表面確認	○	○	○	
13	作業終了時点検	養生・工具の撤収	○	○	○	
		スイッチ・設定の確認	○	○	○	
		弁開度確認	○	○	○	

作業内訳書

1) 空調設備  
⑤ラインポンプ

	点検作業項目	点検作業内容	定期点検	備考
1	運転状況点検	運転状況の把握	○	
		異常の有無	○	
2	作業着手前点検	本体部品損傷の有無	○	
		漏れ・腐食の有無	○	
3	据付状態の点検	基礎異常の有無	○	
		防振装置異常の有無	○	
		配管類支持の良否	○	
4	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	
		各端子点検・増締	○	
5	軸受部点検	ベアリングの良否	○	
6	軸封部点検調整	メカニカルシールの良否	○	
7	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無 回転方向確認	○	
		各計器による総合判定 電圧・電流・圧力	○	
		搬送状況の判定	○	
8	作業終了時点検	外面確認	○	
		工具の撤収	○	
		スイッチ・設定の確認	○	
		弁等の開度確認	○	

作業内訳書

1) 空調設備  
⑤渦巻型ポンプ

	点検作業項目	点検作業内容	定期点検	備考
1	運転状況点検	運転状況の把握	○	
		異常の有無	○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	
		本体部品損傷の有無	○	
		漏れ・腐食の有無	○	
3	据付状態の点検	基礎異常の有無	○	
		防振装置異常の有無	○	
		配管類支持の良否	○	
4	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	
		各端子点検・増締	○	
5	カップリング点検	ゴムの摩耗状態	○	
		芯出し点検調整	○	
6	潤滑油の点検		○	
7	軸受部点検	ベアリングの良否	○	
8	軸封部点検調整	グランドパッキンの良否	○	
9	排水系統点検	ドレン通水テスト	○	
10	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無 回転方向確認	○	
		各計器による総合判定 電圧・電流・圧力	○	
		搬送状況の判定	○	
11	作業終了時点検	外面確認	○	
		養生・工具の撤収	○	
		スイッチ・設定の確認	○	
		弁等の開度確認	○	

作業内訳書

1) 空調設備  
⑥膨張タンク

	点検作業項目	点検作業内容	定期点検	備考
1	運転状況点検	運転状況の把握	○	
		異常の有無	○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	
		本体損傷の有無	○	
		部品等損傷の有無	○	
3	据付状態の点検	架台異常の有無	○	
		塗装・断熱の状態	○	
		配管類支持の良否	○	
4	タンク内部点検	タンク内部清掃・確認	○	
		弁・配管類点検	○	
5	水張り・水抜き	各弁類確認	○	
6	液面制御装置点検	ボールタップ作動確認	○	
		フロートスイッチ作動確認	○	
		電極スイッチ作動確認	○	
		電極棒点検清掃	○	
7	作業終了時点検	外面確認	○	
		養生・工具の撤収	○	
		スイッチ・警報の確認	○	
		弁等の開度確認	○	

作業内訳書

1) 空調設備  
⑦空調機

	点検作業項目	点検作業内容	定期点検	備考
1	運転状況点検	運転状況の把握	○	
		運転日誌の点検	○	
		データ異常の有無	○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	
		本体損傷の有無	○	
		部品等損傷の有無	○	
3	据付状態の点検	基礎異常の有無	○	
		防振装置異常の有無	○	
		配管類支持の良否	○	
		空気漏れの有無	○	
4	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	
		各端子点検・増締	○	
		盤内点検清掃	○	
5	送風機系統点検	ベルト・プーリー点検調整	○	
		軸受点検給油	○	
		ファンローター点検	○	
		回転方向確認	○	
6	熱交換器系統点検	フィンコイル点検	○	
		エリミネーター点検清掃	○	
		エアフィルター点検清掃	○	
7	排水系統点検	ドレンパン点検清掃	○	
		ドレン通水テスト	○	
8	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無	○	
		各計器による総合判定 電圧・電流	○	
		熱交換状況の判定 空気・冷温水温度 水量・風量制御弁	○	
		制御機能の判定 温度・湿度制御	○	
9	作業終了時点検	外面確認	○	
		養生・工具の撤収	○	
		スイッチ・設定の確認	○	
		弁・ダンパー開度確認	○	
	※加湿器は、別途。			

作業内訳書

1) 空調設備  
⑧空冷ヒートポンプエアコン

	点検作業項目	点検作業内容	定期点検	備考
1	運転状況点検	運転状況の把握	○	
		運転日誌の点検	○	
		データ異常の有無	○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	
		本体損傷の有無	○	
		部品等損傷の有無	○	
3	据付状態の点検	基礎異常の有無	○	
		防振装置異常の有無	○	
		配管類支持の良否	○	
		周囲環境の良否	○	
4	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	
		各端子点検・増締	○	
		クランクケースヒーター点検	○	
5	冷媒系統点検	ガスリークテスト	○	
		配管系統外観点検	○	
6	潤滑油系統点検	油量	○	
		汚れ	○	
7	送風機系統点検	ベルト・プーリー点検調整	○	
		軸受点検給油	○	
		ファンローター点検	○	
		回転方向確認	○	
8	熱交換器系統点検	フィンコイル点検	○	
		エアフィルター点検清掃	○	
9	排水系統点検	ドレンパン点検清掃	○	
		ドレン通水テスト	○	
10	安全装置点検調整	高圧・低圧・油圧圧力開閉器	○	
11	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無	○	
		各計器による総合判定 電圧・電流・圧力・温度	○	
		熱交換状況の判定 空気・冷媒温度	○	
		制御機能の判定 温度・圧力・タイマー制御	○	
12	作業終了時点検	外面確認	○	
		養生・工具の撤収	○	
		スイッチ・設定の確認	○	
		弁・ダンパー開度確認	○	

作業内訳書

1) 空調設備  
⑨ファンコイルユニット

	点検作業項目	点検作業内容	定期点検	備考
1	運転状況点検	運転状況の把握	○	
		異常の有無	○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	
		本体腐食損傷の有無	○	
3	据付状態の点検	据付状態点検	○	
		防振装置異常の有無	○	
		キャンバスの損傷	○	
4	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	
		各端子点検・増締	○	
5	送風機系統点検	軸受点検	○	
		ファンローター点検	○	
6	熱交換器系統点検	フィンコイル点検	○	
		エアフィルター点検清掃	○	
7	排水系統点検	ドレンパン点検清掃	○	
		ドレン通水テスト	○	戻房時検
8	運転調整	異音・異常振動の有無	○	
		各計器による総合判定 電圧・電流	○	
		熱交換状況の判定 空気温度	○	
		制御機能の判定 制御機能・風量切替	○	
9	作業終了時点検	外面確認	○	
		養生・工具の撤収	○	
		スイッチ・設定の確認	○	

作業内訳書

1) 空調設備  
⑩送排風機

	点検作業項目	点検作業内容	定期点検	備考
1	運転状況点検	運転状況の把握	○	
		異常の有無	○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	
		本体腐食損傷の有無	○	
3	据付状態の点検	据付状態の点検	○	
		防振装置異常の有無	○	
		キャンバスの損傷	○	
4	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	
		各端子点検・増縮	○	
5	送風機系統点検	ベルト・プーリー点検調整	○	
		軸受点検給油	○	
		ファンローター点検	○	
		回転方向確認	○	
6	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無	○	
		各計器による総合判定 電圧・電流	○	
		搬送状況の判定	○	
7	作業終了時点検	外面確認	○	
		養生・工具の撤収	○	
		スイッチ・設定の確認	○	
		ダンパー等の開度確認	○	

作業内訳書

1) 空調設備  
⑪全熱交換機(静止型)

	点検作業項目	点検作業内容	定期点検	備考
1	運転状況点検	運転状況の把握	○	
		異常の有無	○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	
		本体損傷の有無	○	
		部品等損傷の有無	○	
3	据付状態の点検	据付状態の点検	○	
		防振装置異常の有無	○	
		ダクト類支持の良否	○	
		空気漏れの有無	○	
4	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	
		各端子点検・増締	○	
		盤内点検清掃	○	
5	送風機系統点検	ベルト・プーリー点検調整	○	
		軸受点検給油	○	
		ファンローター点検	○	
		回転方向確認	○	
6	エレメント点検	表面の点検・清掃	○	
7	チャンパー内点検	エアーフィルター点検清掃	○	
		雨水等侵入の有無	○	
8	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無	○	
		各計器による総合判定 電圧・電流	○	
9	作業終了時点検	外面確認	○	
		養生・工具の撤収	○	
		スイッチ・設定の確認	○	
		ダンパー等の開度確認	○	

作業内訳書

1) 空調設備  
⑫除湿器

	点検作業項目	点検作業内容	定期点検	備考
1	運転状況点検	運転状況の把握	○	
		運転日誌の点検	○	
		データ異常の有無	○	
2	作業着手前点検	準備・養生	○	
		本体損傷の有無	○	
		部品等損傷の有無	○	
3	据付状態の点検	基礎異常の有無	○	
		防振装置異常の有無	○	
		周囲環境の良否	○	
4	電気系統点検	絶縁抵抗測定	○	
		各端子点検・増締	○	
5	冷媒系統点検	ガスリークテスト	○	
		配管系統外観点検	○	
6	送風機系統点検	軸受点検・給油	○	
		ファンローター点検	○	
		回転方向確認	○	
7	熱交換器系統点検	フィンコイル点検	○	
		エアフィルター点検清掃	○	
8	安全装置点検調整	高圧・低圧・油圧圧力開閉器	○	
9	運転調整・データ採取	異音・異常振動の有無	○	
		各計器による総合判定 電圧・電流・圧力・温度	○	
		制御機能の判定 温度・湿度・タイマ制御	○	
10	作業終了時点検	外面確認	○	
		養生・工具の撤収	○	
		スイッチ・設定の確認	○	
		弁・ダンパー開度確認	○	

## 芸術創造館 日常清掃作業一覧表

階	清掃場所	床材質	面積(m <sup>2</sup> )	作業方法・内容	作業回数
B1	大道具室 倉庫	塗床 (OA床)	145.0	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす。)	週1回
	駐車場	塗床	1,344.0	①目立つゴミの除去	週1回
	EVホール 階段	ビニールタイル	31.0	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす。) ②階段の手すりのあか拭き ☆汚れの目立つ所は、洗剤を用いて汚れを除去	週1回 週1回
1階	交流サロン	タイルカーペット	98.0	①カーペットの吸塵 ②ゴミ箱の清掃と内容物の除去 ③据え付けの机・椅子の拭き掃除	毎日 毎日 毎日
	事務室 会議室	タイルカーペット	38.0 12.1	①カーペットの吸塵	週1回
	管理室	ビニールタイル	15.7	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除	毎日
	湯沸室	塗床	8.0	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす。) ②ゴミ箱の清掃と内容物の除去 ③流し台の清掃と茶殻等の除去	毎日 毎日 毎日
	EVホール 廊下	タイルカーペット	42.1	①カーペットの吸塵 ②ゴミ箱の清掃と内容物の除去	2日に1回 毎日
	階段 風除室	ビニールタイル 塗床	24.5 7.1	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす。) ②手すりのあか拭き ③風除室のドアの拭き掃除 ☆汚れの目立つ所は、洗剤を用いて汚れを除去	週2回 週2回 週2回
	2階	音楽大(除ラック室) 音楽中A 音楽中B 音楽小A 音楽小B	フローリング フローリング フローリング フローリング フローリング	157.9 35.7 39.8 19.2 21.4	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 ②ドアの拭き掃除 ③ガラス面の拭き掃除
	演劇中B 演劇小A 演劇小B	フローリング フローリング フローリング	50.9 35.5 44.6	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除	週1回
	制作者ボックス	タイルカーペット	14.8	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除	週1回
	便所	タイル	24.0	①床の拭き掃除及び水拭き (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす) ②壁面タイルと鏡の磨き上げ ③便器・洗面所など衛生陶器の洗浄 ④女子トイレの汚物の搬出処理 ⑤ペーパー・石鹼水・防臭剤等の衛生消耗品の補充 ⑥ゴミ箱の清掃と内容物の除去	毎日2回 毎日2回 毎日2回 毎日2回 毎日2回 毎日2回
	EVホール・廊下・階段	ビニールタイル	142.5	①床面の掃き掃除及びホウキにより掃除 (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす) ②階段の手すりのあか拭き ③ゴミ箱の清掃と内容物の除去	廊下・EVホール 2日に1回 階段週2回 週2回 毎日

## 芸術創造館 日常清掃作業一覧表

階	清掃場所	床材質	面積(m <sup>2</sup> )	作業方法・内容	作業回数
3階	大練習室・器具庫 (収納庫舎)	フローリング	230.1	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 ②床面を掃除機により掃除 ③鏡の磨き上げ	週1回 週1回 月1回
	演劇大	フローリング	110.0	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除	週1回
	演劇中A	フローリング	75.7	②鏡の磨き上げ	週1回
	シャワー室・便所	タイル	42.0	①床の掃き掃除及び水拭き (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす) ②便器・洗面所など衛生陶器の洗浄 ③女子トイレの汚物の搬出処理 ④ペーパー・石鹼水・防臭剤等の衛生消耗品の補充 ⑤ゴミ箱の清掃と内容物の除去	毎日2回  毎日2回 毎日2回 毎日2回 毎日2回
	EVホール・廊下・階段	ビニールタイル	142.3	①床の掃き掃除及び水拭き (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす)  ②階段の手すりのあか拭き ③ゴミ箱の清掃と内容物の除去	廊下・EVホール 2日に1回 階段週2回 週2回 毎日
4階	階段・廊下	ビニールタイル	52.0	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす) ②階段の手すりのあか拭き	週2回  週2回

## 芸術創造館 定期清掃作業一覧表

階	清掃場所	床材質	面積(㎡)	作業方法・内容	作業回数
B1～ 4階	EVホール 階段、廊下	日常清掃参照		①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 ②床面の汚染部分を石鹼等による洗浄及び床材に応じた良質の樹脂ワックスの塗布	12ヶ月に 1回
	施設内のガラス及び鏡			①ガラス用石鹼を塗布し、ウインドスクィージーで汚れをふき取る ※1.0mの脚立で作業可能 事務室 W750×H1350 数量2 会議室 W700×H1350 数量1 交流スペース W650×H1350 数量4 W850×H1350 数量3 W900×H1350 数量1 2階廊下 W900×H500 数量30 W250×H500 数量10 演劇中B室 W450×H1800 数量2 W950×H2500 数量2 制作者ボックス W450×H1800 数量1 3階廊下 W 2150×H1200 数量1 大練習室の鏡 W1500×H2000 数量2 演劇大室の鏡 W1500×H2500 数量5 W1800×H2500 数量5 演劇中A室の鏡 W1500×H2500 数量4 W1800×H2500 数量4	12ヶ月に 1回
	ブラインド、カーテン			①金具・器具周りのほこりを除去 事務室 W1000×H1950 数量2 会議室 W1000×H1600 数量1 交流スペース W1750×H2100 数量4 2階廊下 W800×H3000 数量6 制作者ボックス W500×H2000 数量1 3階廊下 W2200×H1500 数量1	12ヶ月に 1回
	照明器具の清掃  制作者ボックス	—	—	①蛍光灯、ダウンライト ・電球を取り外して、反射板等の器具の拭き掃除 ・取り外した電球の拭き掃除 ※器具・電球数 32W2灯用(カバーなし) 7ヶ所 14本 32W2灯用(カバー付き) 72ヶ所 144本 32W1灯用(カバーなし) 26ヶ所 26本 ツイン45W4灯用(カバー付き) 2ヶ所 8本 ダウンライト 266ヶ所 266本 ※2.0mの脚立で作業可能。	12ヶ月に 1回
B1	駐車場	塗床	1,344.0	①床面を洗浄 (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす。)	12ヶ月に 1回
1階	交流サロン	タイルカーペット	98.0	①床面を業務用掃除機により掃除(シャンプークリーニング) ②床面の汚れの目立つ所は、洗剤等を用いて汚れを除去 ※事務室・会議室は、担当者の立会いの下に作業を行うこと	12ヶ月に 1回
	事務室	タイルカーペット	38.0		
	会議室		12.1		
	EVホール 廊下	タイルカーペット	42.1		
	管理室 湯沸室	ビニールタイル 塗床	15.7 8.0	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 ②床面の汚染部分を石鹼等による洗浄及び床材に応じた良質の樹脂ワックスの塗布 (床の汚れに応じて石鹼等を使用して汚れを落とす。)	12ヶ月に 1回
	風除室	塗床	7.1	①床面を業務用掃除機により掃除(シャンプークリーニング) ②ガラス部分をガラス用石鹼を塗布し、ウインドスクィージーで汚れを拭き取る。 ③風除室のドアの拭き掃除	12ヶ月に 1回

## 芸術創造館 定期清掃作業一覧表

階	清掃場所	床材質	面積(m <sup>2</sup> )	作業方法・内容	作業回数
2階	音楽大(除ラック室)	フローリング	157.9	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 ②床面の汚染部分を石鹼等による洗浄及び床材に応じた良質の樹脂ワックスの塗布 ※音楽大、音楽中A・B、音楽小A・B担当者の立会いの下に作業を行うこと	12ヶ月に 1回
	音楽中A	フローリング	35.7		
	音楽中B	フローリング	39.8		
	音楽小A	フローリング	19.2		
	音楽小B	フローリング	21.4		
	演劇中B	フローリング	50.9		
	演劇小A	フローリング	35.5		
	演劇小B	フローリング	44.6		
	製作者ボックス	タイルカーペット	14.8		
3階	演劇大	フローリング	110.0	①床面をダストモップ及びホウキにより掃除 ②床面の汚染部分を石鹼等による洗浄及び床材に応じた良質の樹脂ワックスの塗布	12ヶ月に 1回
	演劇中A	フローリング	75.7		

### 消耗品 年間予定使用量

品名	数量
トイレトペーパー	60m巻 600個
手洗い石鹼水	48L
ビニール袋	70L 220袋
ビニール袋	45L 1000袋
ビニール袋	汚物入れ 200袋

大阪市立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館・旭備蓄倉庫  
清掃業務・塵芥搬出業務・貯水槽清掃及び水質検査業務  
噴水施設保守点検業務・シャッター保守点検業務仕様書【仕様書 04】

業務内容

大阪市立芸術創造館指定管理者は下記業務に関し、【複合施設協定書別表】の役割分担・按分比率に基づき、旭区民センター・旭図書館・旭備蓄倉庫を管理運営する団体により実施される保守点検業務等について、大阪市立芸術創造館の専用部分に関する費用及び共用部分に関する費用について、関係先への経費の支払いを行うとともに、各業務について関係先との連絡、調整、協議事務などを行うこと。

(費用負担等対象業務)

大阪市立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館、清掃業務

大阪市立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館、塵芥搬出業務

大阪市立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館、貯水槽清掃及び水質検査業務

大阪市立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館、噴水施設保守点検業務

大阪市立旭区民センター・芸術創造館、シャッター保守点検業務

大阪市立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館、光熱水費の支払い業務

大阪市立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館、消防設備保守点検業務

大阪市立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館、消防設備修繕業務

大阪市立旭区民センター・旭図書館・芸術創造館、建築物環境衛生管理業務

**【複合施設協定書別表】旭区民センター・芸術創造館・旭図書館・旭備蓄倉庫複合施設の維持管理の負担割合(平成28年度以降)**

各施設の分担額は、次の表に掲げているとおり、専用部分の経費(「専用」欄に○の記載がある場合のみ)と共用部分の経費(共用部分の全体経費に「共用」欄に掲げている按分比率を乗じた額)を加えた額とする。

契約担当者は受託業者にそれぞれの分担した業務の全体経費を支払い、契約依頼者は上記で求めた分担額を契約担当者の請求に基づき期日までに支払うものとする。

事 項	按 分 比 率								分 担	
	芸術創造館		旭区民センター		旭図書館		旭備蓄倉庫		契約担当者	備考
	専用	共用	専用	共用	専用	共用	専用	共用		
空調施設保守点検	○	30%	○	55%	○	15%	○		芸術創造館	
中央監視装置保守点検		30%		55%		15%			芸術創造館	
エレベータ保守点検	○	30%	○	55%		15%			芸術創造館	
自動扉保守点検 (出入口および多目的トイレ)	○	30%	○	55%	○	15%			芸術創造館	共用部分とは出入口扉2台および1F多目的トイレ扉1台分とし、それ以外は各施設専用部分とする。なお、旭図書館の多目的トイレ扉は別途契約する。
警備業務	常駐	33.2%		46.8%		20%			芸術創造館	
清掃業務		30%	○	55%		15%			旭区民センター	芸術創造館・旭図書館の専用部分は別途各施設ごとに契約する
塵芥搬出		1/3		1/3		1/3			旭区民センター	
貯水槽清掃・水質検査		30%		55%		15%			旭区民センター	
噴水施設保守点検		30%		55%		15%			旭区民センター	
シャッター保守点検		2/14		6/14		1/14		5/14	旭備蓄倉庫	
電気設備保守点検	都市整備局の指示に従う								各施設管理担当	
消防設備保守点検	旭区民センターから別途各施設管理者に連絡								旭区民センター	
建築物環境衛生管理業務	旭区民センターから別途各施設管理者に連絡								旭区民センター	
光熱水費	下記のとおり								旭区民センター	

**【電気】**

- 芸術創造館  $\text{全体電気使用料金} \times ((\text{専用部分の電気使用量} + \text{共用部分の電気使用量} \times \text{専用面積按分率} 30\%) \div \text{全体電気使用量}) + \text{全体電気使用料金} \times \text{駐車場電気使用量} \div \text{全体電気使用量}$
- 旭区民センター  $\text{全体電気使用料金} \times ((\text{専用部分の電気使用量} + \text{共用部分の電気使用量} \times \text{専用面積按分率} 55\%) \div \text{全体電気使用量})$
- 旭図書館  $\text{全体電気使用料金} \times ((\text{専用部分の電気使用量} + \text{共用部分の電気使用量} \times \text{専用面積按分率} 15\%) \div \text{全体電気使用量})$
- 旭備蓄倉庫  $\text{全体電気使用料金} \times \text{専用部分の電気使用量} \div \text{全体電気使用量}$

**【水道】**

- 芸術創造館  $\text{全体水道使用料金} \times ((\text{専用部分の水道使用量} + \text{共用部分の水道使用量} \times \text{専用面積按分率} 30\%) \div \text{全体水道使用量})$
- 旭区民センター  $\text{全体水道使用料金} \times ((\text{専用部分の水道使用量} + \text{共用部分の水道使用量} \times \text{専用面積按分率} 55\%) \div \text{全体水道使用量})$
- 旭図書館  $\text{全体水道使用料金} \times ((\text{専用部分の水道使用量} + \text{共用部分の水道使用量} \times \text{専用面積按分率} 15\%) \div \text{全体水道使用量})$

**【ガス】**

- 芸術創造館  $\text{全体ガス使用料金} \times \text{共用部分割合} (9\%) \times \text{専用面積按分率} (30\%)$
- 旭区民センター  $\text{全体ガス使用料金} \times \text{共用部分割合} (9\%) \times \text{専用面積按分率} (55\%) + \text{全体ガス使用料金} \times \text{専用部分負担割合} (80\%)$
- 旭図書館  $\text{全体ガス使用料金} \times \text{共用部分割合} (9\%) \times \text{専用面積按分率} (15\%) + \text{全体ガス使用料金} \times \text{専用部分負担割合} (11\%)$

(注1) 芸術創造館については、駐車場の負担も行う。

(注2) 各業務の契約及び支払については、契約担当者欄のそれぞれの施設の管理運営団体が行う。

(注3) 警備業務の按分比率は、機械警備のみの按分比率であり、常駐警備については芸術創造館の指定管理者が負担する。(令和8年度現在、常駐警備は配置していない。)