

■大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
1	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P2 (3) 複合施設の概要	・複合施設の大阪市の所管はそれぞれどこになりますか？	・所管は下記の通りです。“旭複合施設各館長・各局担当者ミーティング”などを通じて連絡調整を行っているほか、自主事業などを通じた連携強化を進めています。 旭区民センター…旭区役所、芸術創造館…経済戦略局 旭図書館…教育委員会事務局、旭備蓄倉庫…危機管理室
2	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P5 ①ウ 演劇・音楽に関する施設や関係団体との連絡調整 3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P1 (3) 演劇・音楽に関する施設や関係団体等との連絡調整	・演劇・音楽に関する施設や関係団体は具体的にどこになりますか？ ・「演劇・音楽に関する施設や関係団体等と必要な連絡調整業務を行うこと。」とありますが、現在、芸術創造館に関わる施設や関係団体等につきどのような団体があるか具体的な団体名をご教示ください。また、その関係団体において減免対象となるのかを合わせてご教示ください。	・旭複合施設内の旭区民センター、旭図書館、旭備蓄倉庫とは連絡調整必須となります。 ・それ以外で募集要項や仕様書で明示的に指定している先はありませんので、自社の強みを活かした連携先等あればご提案ください。自主事業などを通じたゆるやかな連携を想定しています。 ・いわゆる減免団体、免除団体はありません。
3	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P5 ①エ 大阪市立芸術創造館の特徴を活かした催事等の誘致 1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P7 ⑦自主事業の実施	・現在、自主事業として実施している催事、イベントの開催状況は？ ・過去5年間の催事はどのようなものがありましたでしょうか？一覧表などいただけますか？	・公表している事業報告書や施設のHPを参考にしてください。 参考) 経済戦略局の指定管理者の評価結果（事業報告書） https://www.city.osaka.lg.jp/keizaisenryaku/page/0000020226.html 参考) 25周年イベント ぱくっと！ワークショップフェスティバル https://geijutsusozokan.jp/pacto2025/
4	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P5 ①オ 2030年1月の開設30周年に向けた記念事業《提案依頼事項（サービス向上策）》	・2030年1月の開設30周年に向けた記念事業《提案依頼事項（サービス向上策）》について、位置付けや財源を教えてください。	・自由な企画提案を求める観点で位置付けは自主事業となります。財源はレコーディング、個人練習バック、自動販売機など毎年度一定の収入が見込める自主事業や総収支を踏まえてご提案ください。 参考) 25周年イベント ぱくっと！ワークショップフェスティバル https://geijutsusozokan.jp/pacto2025/
5	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P5 ②ウ 利用料金の収受、還付、減免業務（キャッシュレス決済含む）	・現在のキャッシュレスの対応状況を教えてください。 ・現指定管理者が利用されているキャッシュレス決済はPay Payのみでしょうか？ ・また、クレジットカードを含み他の決済方法の運用は可能でしょうか？ご教示ください。 ・手数料相当分は業務代行料に含まれますか？	・現状はPayPayのみです。 ・業務代行料の範囲で決済方法の拡充をご提案いただける場合は、選定項目「サービス向上策、芸術文化活動支援」で審査（加算）の対象となります。 ・手数料相当分は業務代行料に含まれます。
6	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P5 ②ウ 利用料金の収受、還付、減免業務（キャッシュレス決済含む） 3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P2 (3) 施設利用料金等の収受・還付・減免業務（キャッシュレス決済含む）	・様式9－2の事務費区分にございます「キャッシュレス手数料」につきまして、指定管理者が計上する費用としてどのようなものを想定されておりますでしょうか。 ・決済代行手数料の負担区分をご教示ください。 ・指定管理者の負担となる費用がございました場合、積算の参考として令和7年度の実績をご教示いただけますでしょうか。	・PayPayあるいは、今回拡充提案いただいた決済方法の拡充に応じた手数料です。 ・区分は事務費で計上してください。 ・令和7年度のPayPay手数料：61,768円です。

■大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
7	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P7 ⑦自主事業の実施	・自主講座を（指定管理者の主催で）開催する際に減免申請できますか？ できる場合の要件は？	・条例、要綱に基づく減免または免除を申請可能です。 ・要件は、市長が公益上の必要その他特別の事由があると認めるときです。具体的には、施設の目的を達成するための事業を実施するとともに、施設の知名度向上及び稼働率の向上につながるものと本市が認めた指定管理者の自主事業に限られます。 参考）条例第10条第8項 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、利用料金の5割に相当する額の範囲内において利用料金を減額し、又は利用料金を免除することができる。 (1) 本市が第3条各号に掲げる事業のために使用するとき (2) 市長が公益上の必要その他特別の事由があると認めるとき
8	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P7 ⑦自主事業の実施	・練習場を使ってビールやワインを飲みながらジャズやクラシック、ロックなどの生演奏をお客様に楽しんでもらう事はできますか？またその為の飲料を販売して館（指定管理者）の収入とする事はできますか？	・できません。施設として飲食店等の食品衛生法に基づく営業許可をとっていませんので、調理機能のない自動販売機での飲料販売に限られます。
9	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P7 ⑦自主事業の実施	・ロッカー等の設置や運営については、自主事業として実施可と記載がございます。現在指定管理が設置しているロッカー（契約ロッカー等）はございますでしょうか？	・現在、3階貴重品ロッカーについては、無料で貸出ししています。主に、大練習室の公演利用者が利用されています。 ・ほかに、「お荷物お預かりサービス」として、地下1階エレベーター前の倉庫内に棚を設置し、当館を継続利用される利用者の荷物置きスペースとして無料で貸し出しを行っています。
10	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P7 ⑦自主事業の実施 1-2-2_資料）施設運営概要 1. 収支状況	・自主事業収入にはどのようなものが含まれますか？ ・利用者に寄り添った自主事業を含めて、過去5年間の自主事業はどのような自主事業をされていましてでしょうか？自主事業の一覧表をいただけますか？収益性が高い自主事業をご教示いただくことは可能でしょうか？	・自主事業の令和7年度実績2,510,281円の内訳は下記のとおりです。 ①レコーディング、個人練習バック、その他イベントの参加料や物販・レンタル（ギター弦、ビニール傘など）2,188,854円 ②自動販売機321,427円
11	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P7 (3)業務の第三者への委託	・現状、第三者委託されている業務をご教示ください。	・設備機器の保守点検を中心に、①機械警備、②空調設備保守点検、③昇降機保守点検、④中央監視装置保守点検、⑤駐車場管制機器保守点検、⑥自動扉保守、⑦清掃、⑧大練習室舞台設備保守管理、⑨大練習室照明設備保守管理、⑩音楽スタジオ保守管理、⑪施設予約システムです。 参考）経済戦略局の指定管理者制度における第三者委託の状況について https://www.city.osaka.lg.jp/keizaisenryaku/page/0000525220.html
12	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P8 (4) 点検・報告	・利用者はどのような属性の方が多いですか？	・幅広い年代の方に利用いただいており、男女比では女性の利用が多いです。 ・公表している事業報告書の施設アンケート集計結果を参考にしてください。
13	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P9 (1) 管理運営経費	・業務代行料を増額されていますが、積算の考え方を教えてください。	・指定期間中の賃金水準の変動や物価変動についても見込みつつ、施設稼働率の向上や自主事業の一層の推進、経費削減により、黒字運営が見込める水準で上限設定をしています。

■大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
14	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P9 (1) 管理運営経費	・指定管理者が交代となった場合のインシャルコストがかかることが想定されますが、業務代行料の上限額は募集要項記載通りでしょうか。	・お見込みのとおりです。
15	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P9 (1) 管理運営経費	・業務代行料の上限には賃金・物価高を見込んだ形での上限額とのことですが、指定管理期間中CPIの大幅変動があった場合は交渉の余地はあるものと理解してもよろしいでしょうか？ご教示ください。	・「リスク分担表」に基づき、収支計画に多大な影響を及ぼす場合は協議事項となります。
16	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P9 (3) 利益配分	・「各事業年度の収支において、総収入から総支出を差し引いて、利益が生じた場合かつ利益が総収入額の5%を上回っている場合において、その上回った金額に100分の50を乗じることにより算定した金額を大阪市に納付」とのことですが、補填があるにもかかわらず令和3年度・令和5年度はマイナス決算となっています。このケースを鑑みて5年間の指定管理期間中に予期せぬパンデミックや災害時などあった場合5年間の収支で検討して頂くことは可能でしょうか？ご教示ください。	・「リスク分担表」に基づき、収支計画に多大な影響を及ぼす場合は協議事項となります。 ・パンデミックや大規模災害時には全庁的な方針が示されることが通例のため、同方針に基づき協議となります。
17	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P12 (6) 提出書類	・ウにおいて「申請団体名（連合体の代表法人等及び構成団体の名称を含む）の記載は正1部のみとし、副1部には記載しないようにしてください」とありますが、確認です。 ① 提出する副7部「すべて」について、申請団体名や代表者名、実績施設名等の団体が推定できる記載を黒塗り等で非表示（匿名化）したものを7部提出するという理解でよろしいでしょうか。 ② 管理運営実績施設名や実施イベント名等について、実績の確認に支障がない範囲での黒塗り（匿名化）の程度の基準（例：具体的な館名やイベント名のみを伏せ、「関西圏の公立文化施設」「演劇自主公演」等と記載する等）があればご教示ください。	・① 提出する副7部「すべて」について、黒塗り等をお願いいたします。副1部の記載は誤りですので、訂正させていただきます。 ・② 基準として、申請団体が推定できる具体的な館名やイベント名はすべて黒塗り等をお願いいたします。黒塗り等のうえ「関西圏の公立文化施設」「演劇自主公演」等と推定につながらない範囲で補記いただくことは問題ございません。
18	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P12 (6) 提出書類	・⑫財産目録につきまして、商法改正による財産目録の撤廃により当該書類を作成していない場合、貸借対照表を補完する科目明細の提出または添付を省略してもよろしいでしょうか。ご教示ください。	・省略可能です。
19	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P12 (6) 提出書類	・本社の所在が東京ですが、大阪支店の支店長を代理人とし応募の申請及び契約締結に関する一切の権限を委任することを前提に、申請書等の押印につきましては、本社から大阪支店への委任状（本社社長印を押印）を提出することで大阪支店代表印の押印をもって代えさせて頂く形でよろしいでしょうか。ご教示ください。	・お見込みのとおりです。
20	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P12 (6) 提出書類	・様式（1－1）、（1－2）、様式2は押印不要との理解でよろしいでしょうか？ご教示ください。	・お見込みのとおりです。
21	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P15 ③市民の文化交流の促進に関する提案	・当社は地域交流を重視していますが、これまでの実績はありますか？	・複合施設目つ2隣に旭区役所が立地しているため、地域交流は実施しやすい環境と考えています。これまでに旭区民センター、旭図書館と連携したイベントや区内小学校へのアウトリーチ（出前講座）の実績があります。
22	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P15 ⑦ 舞台等操作及びレコーディング オペレーター等業務に関する提案	・レコーディング機材の扱いについてマニュアルはありますか？	・大阪市としては保有しておらず、引継ぎ事項となります。 ・配置基準では、音楽施設の専門的知識・技術を有する常勤職員を1名以上配置することを求めています。

■ 大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
23	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P16 修繕費について	・先日の現地見学会に参加させていただいた際、施設内の壁クロスに一部損傷が見受けられました。当該箇所に係る修繕については不要と考えますが、認識齟齬はございませんでしょうか？ ・また、事業者決定後に壁クロスの張替え等の修繕が必要となった場合、その費用負担は事業者（指定管理者）にて行うものと考えてよろしいでしょうか。	・演劇用大道具の搬入出などで一定の損傷は生じる想定のため、現状程度の損傷であれば修繕は不要です。イメージアップのために修繕費計画額の範囲で張替えを提案いただくことは可能です。 ・事業者決定後に壁クロスの張替え等の修繕が必要となった場合は、リスク分担に応じて発注1件あたり100万円未満の場合は指定管理者の負担、100万円以上の場合は大阪市の負担となりますが、市負担での修繕予定はありません。
24	参考3_大阪市立芸術創造館 概要説明資料 P16 修繕費について	・修繕費計画額表での基幹的な機器等の附属物に更新を要するものも含まれるでしょうか？ご教示ください。	・含まれません。基幹的な機器等の附属物（設備の消耗品など）のうち代表的なものは電球、電灯になりますが、消耗品は事務費（消耗品費）での計上となります。
25	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P21 10その他(2) 引継ぎ P23 ※2 新たな指定管理者への引継ぎにかかる対応	・当施設は、年末年始以外休館がございません。指定管理者が変更となった場合、引継ぎや機器の入替に伴う休館を設定頂く事は出来ますでしょうか？休館の設定が無い場合は、3月31日営業終了後夜間に搬入・搬出を行うのでしょうか？ ・当施設は、年末年始以外休館がございません。設備機器の故障・不具合改善確認が指定管理期間開始後しか出来ないかと存じます。前指定管理者の残地不具合等の工事は、指定管理期間終了後に対応頂く事は可能でしょうか？休館が無いとなると長期化する事が予想されますが、引継ぎ時に御市より、ご説明頂たく思います。	・引継ぎのための休館は予定していません。指定期間の開始とともに、円滑に当該業務を遂行できるよう会議室など空きスペースなどを活用して令和9年3月31日までに順次引継ぎや確認を完了してください。 ・原則として、設備機器の故障・不具合改善を指定期間終了後に求めることは想定していません。前指定管理者を交えた協議を行うべき事項があれば令和9年3月31日までお願いいたします。
26	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P21 13 令和9年度以降の大規模修繕予定	・エレベーター工事による施設利用の影響について想定されるものがあれば、教えてください。	・4号機の工事を行う5月上旬から7月上旬にかけて、地下1階の大道具庫から3階の大練習室等へ舞台用平台などを搬入出することが困難となりますので、公演利用は令和8年7月時点で概ね決まっている2件のみとして、他は練習利用のみとなる予定です。なお、本件による補填等は予定していません。
27	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P21 13 令和9年度以降の大規模修繕予定	・令和9年度以降の大規模修繕予定(1)5月上旬から9月中旬まで、芸術創造館専用昇降機（4号機）が使用できないと記載がございます。令和9年度のエレベーター改修工事4号機は5～7月上旬の予定とのことですが、他の3機につきましても5～9月の間に終了するものと理解でよろしいでしょうか？ご教示ください。又、4号機の寸寸と共用エレベーターの寸寸をご教示願います。	・芸術創造館専用昇降機（4号機）が使用できない期間は5～7月上旬の想定で、それ以外の各機も5～9月の間に終了予定です。なお、迂回経路で想定している共用エレベーター1号、2号については片方ずつの工事となる予定です。本件による補填等は予定していません。 ・寸寸は1号機及び2号機の間口1,600mm×奥行1,500mm×高さ（参考）2,300mm、4号機の間口1,800mm×奥行2,800mm×高さ（参考）2,700mmです。
28	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P21 13 令和9年度以降の大規模修繕予定	・令和9年度に実施されるITV設備改修工事には、指定管理者の意見等も反映されるのでしょうか？ご教示ください。	・既に大阪市各担当、各指定管理者を交えた調整会議を開始しています。次期指定管理者の意見という意図でしたら、スケジュールの関係で難しいと考えています。
29	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P22 リスク分担表	・「修繕工事による施設休館を理由とする損失補填」が生じた際の考え方は？	・過年度の実績を基に、休館によって減少した利用料金収入額から休館によって発生しなかった費用等を差し引いて算出します。
30	1-1_大阪市立芸術創造館指定管理者募集要項 P15 ⑥利用料金の提案	・料金改定による客離れ（利用者数や施設稼働率の低下）は見込んでいますか？	・見込んでいません。料金改定後も民間の施設と比べるとおおよそ1/2以下と安価であり、近隣で代替となるインキュベーション施設がないためです。

■大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
31	1-2-2_資料) 施設運営概要 1. 収支状況	・利用料金について、施設と駐車場を分けた収入実績をご教示願います。	・令和7年度の利用料金29,409,850円内訳は以下のとおりです。 施設15,579,450円、付属設備6,602,500円、駐車場7,227,900円
32	1-2-2_資料) 施設運営概要 1. 収支状況 2-1_大阪市立芸術創造館指定管理業務の基準 P7 1(3)③ウ	・光熱水費の内訳は？ ・光熱費の電気・水道・ガスそれぞれの使用料・請求額実績を月毎にご教示願います。 ・館内の蛍光灯LED化がお済で無いようですが、2026年～2027年にかけて順次、蛍光灯の製造が終了致します。御市で更新は明示ございませんが、指定管理者負担で更新というお考えでしょうか？	・令和7年度の光熱水費17,336,890円の内訳は以下のとおりです。 電気14,699,746円、ガス240,389円、水道2,396,755円と電気が8割以上を占めています。 ・館内のLED化について、令和8年7月時点で本市の予算確保の目途は立っていません。照明設備の更新が必要な場合の設備更新にかかる費用は大阪市、対応する電球や電灯等の消耗品の更新は指定管理者の負担となります。
33	1-2-2_資料) 施設運営概要 1. 収支状況	・総収支がちょうど0円となる年度が複数あるのは何故ですか？	・当該年度の総収支の赤字額を上限とした「原料価格、エネルギーコスト等の上昇を理由とする損失補填」を実施したためです。
34	1-2-2_資料) 施設運営概要 1. 収支状況	・収支情報における休館の補填については自主事業への補填も含まれるものでしょうか？ご教示ください。	・影響があった場合は含まれます。
35	1-2-2_資料) 施設運営概要 2. 利用者数	・利用者数について、演劇と音楽の内訳はわかりますか？	・令和7年度の利用者数49,834人のうち 演劇練習室36,156人（72.5%）、音楽練習室13,678人(27.5%)です。音楽は個人利用も多いため、演劇が多くなる傾向があります。
36	1-2-2_資料) 施設運営概要 2. 利用者数	・利用者数について、教室等の定期利用はどの程度ありますか？ ・音楽教室など各種教室が展開されている教室の会員人数(延べ、実数)を教えてください。	・現在は都度ご予約いただいており、登録制度もないため、教室等での利用は正確には把握できていませんが、下記のような利用があります。 ①目的利用：演劇ワークショップ（レッスン）、インプロワークショップ、ダンス（バレエ、ジャズ等）、ピアノ、ギター、ウクレレ、オカリナ、合唱、ボイスレッスン ②目的外利用：ヨガ、体操教室、太極拳
37	1-2-2_資料) 施設運営概要 2. 利用者数	・音楽や演劇の練習部屋で館（指定管理者）主催の教室を開催していますか？開催している場合は、具体的なジャンル・内容・月間日数を教えてください。 ・指定管理者の自主事業として教室を主催する際の要件は？	・現在は開催していません。 ・下記を全て満たす内容で大阪市が事前に承認する教室であれば、指定管理者の負担と責任において、自主事業として開催できます。 ①芸術創造館の設置目的に寄与する内容 ・施設の目的に沿って演劇、舞踏、音楽その他舞台芸術に限る ・施設の知名度向上及び稼働率向上に資すること ②一般の利用者の利用（貸館事業）の妨げとならない範囲 ＜例＞開催時間は閑散時間帯の平日日中（朝、昼、夕）のみ ＜例＞稼働率の低い部屋の利用を優先すること ＜例＞一般の利用者の利用状況（回答36）を踏まえること ※一般の利用者の利用に影響が懸念される場合は大阪市と協議となります。

■大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
38	1-2-2_資料) 施設運営概要 2. 利用者数	・現在は都度の予約しか行っていないようですが、教室利用を念頭に定期利用、定期予約（毎週〇曜日〇時～）を開始することは可能ですか？	・今回の提案内容に応じて、“＜例＞ 演劇、舞踏、音楽の教室について、閑散時間帯の平日の日中（朝昼夕）に限り、抽選会を実施のうえ定期利用を開始する”など条例で定める住民の平等な利用が確保される範囲で開始することは可能です。なお、レッスン料等を徴収する場合は割増し規定があります。 ・参考）大阪市立芸術創造館条例第15条 （1）住民の平等な利用が確保されること ・参考）大阪市立芸術創造館条例第10条第4項 施設の使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）が入場料その他これに類する料金を徴収する場合における演劇室及び音楽室の利用料金の額は、前項の規定による金額の5割増しの範囲内において、指定管理者があらかじめ市長の承認を得て定める。
39	1-2-2_資料) 施設運営概要 3. 施設稼働率	・稼働率の算出方法は？	・下記となります。 演劇練習室…稼働コマ数／1日4コマ（朝・昼・夕・夜）×開館日数 音楽練習室…稼働時間数／1日12.5時間×開館日数
40	1-2-2_資料) 施設運営概要 3. 施設稼働率	・稼働率について、演劇はコマでの管理、音楽は時間での管理とありましたが、コマ及び時間については指定管理者で変更は可能でしょうか？ご教示ください。	・音楽は個人練習バックで最小1時間単位での利用があるため、利用実態に合わせてコマ数ではなく稼働時間数での管理となっています。 ・コマ数の割り振りは今回の提案内容に応じて変更可能です。利用者の利便性が損なわれないようご留意ください。
41	1-2-2_資料) 施設運営概要 3. 施設稼働率	・音楽室各部屋の稼働率ですが、内訳割合実績（団体・個人への貸出しor自主事業）はわかりますでしょうか？	・団体、個人の区別は行っておりません。 ・自主事業の参考として、令和7年度の個人練習バック(1時間)の実績は1,096件です。
42	1-2-2_資料) 施設運営概要 4. 料金表 ※料金の改定について	・令和9年4月1日料金改定の土日祝日 2割増（演劇室・音楽室）と記載がございます。最大料金の改定が「演劇室＝大練習室 音楽室＝音楽練習室大」のみとなっておりますが、土日祝日料金の改定は、全演劇室・音楽室を示す改定でしょうか？	・条例では演劇室、音楽室の区分ごとに最大料金を定めています。 ・今回の提案内容を踏まえて決定することとなりますが、土日祝日料金の改定は、全演劇室・音楽室へ適用可能です。
43	1-2-3_指定管理者修繕対応リスト（施設・設備） No. 5～8／募集要項21ページ 13「令和9年度以降の大規模修繕予定」	・No. 5～7（中央監視装置・消防設備・非常用発電設備）につきまして、実施時期の見込みと、工事に伴う停電や施設利用の制限の有無についてご教示ください。	・下記の見込みです。停電や施設利用の制限は予定していません。 ①中央監視装置（操作PCの更新）…令和8年9月末 完工予定 ②消防設備（第2期）…令和9年2月末 完工予定 ③非常用発電設備…令和9年2月中頃 着工予定（未契約）
44	1-2-3_指定管理者修繕対応リスト（施設・設備） No. 5～8／募集要項21ページ 13「令和9年度以降の大規模修繕予定」	・No. 8に1F多目的トイレは、使用禁止措置と記載がございますが、保守点検は必要となりますでしょうか？ ・No. 8「1階多目的トイレ」につきまして、指定期間開始（令和9年4月1日）時点での使用の可否についてご教示ください。使用できない期間がございます場合、高齢者や障がい者の方への対応について、指定管理者に期待される事項をあわせてご教示いただけますでしょうか。	・大阪市により令和8年7月に修繕完了しましたので、保守点検は必要です。 なお、複合施設内でウォシュレットを有する唯一の多目的トイレになります。

■大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
45	1-2-3_指定管理者修繕対応リスト（施設・設備） No. 5～8／募集要項21ページ 13「令和9年度以降の大規模修繕予定」	・駐車場管制機器（駐車券発行機・全自動精算機・ゲート装置等）につきまして、指定期間中の更新のご予定をご教示ください。	・予定はありません。
46	1-3-9_様式9-2	・経費として一般管理費を計上しても構いませんか？内容は主に本社スタッフ（営業、人事、経理など）の人件費です。	・選定項目で「積算根拠は明確（不明瞭な項目がない）か。」を求めています。可能な限り人件費など他の経費に振り分けるか、本市が価格の妥当性を検証できるよう内容や積算根拠を明らかにしてください。
47	2-1_大阪市立芸術創造館指定管理業務の基準 P3 （2）職員の配置基準 3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P4 （2）職員の配置	・現在の職員の配置状況は？ ・舞台スタッフ含めての現在シフト表、可能であれば8～10月までの3カ月間のシフト表をご教示ください。 ・「業務責任者又はその職務を代行する職員（以下、「代行者」という）1名を必ず常時配置するとともに、その他のスタッフと合わせて常時3名以上の職員を配置してください。」となっていますが、営業時間（10時から22時30分まで）の3ポストという理解でしょうか？ ・また、雇用形態には必要な条件はありますか？ご教示ください。	・現在の体制は職員（業務責任者、代行者含む）5名、臨時職員（アルバイト）8名で、事務所の執務スペースは7席です。 ・シフト表は大阪市内で保有しておらず、防犯上の観点から公表できません。 ・最小3ポストとなりますが、営業時間を通してとなると長時間の勤務となるため、交代勤務を念頭に置いてください。 ・業務責任者及び代行者、専門職員の雇用形態は常勤であれば、正規雇用あるいは非正規雇用（契約社員など）いずれでも構いません。
48	2-1_大阪市立芸術創造館指定管理業務の基準 P3 （2）職員の配置基準	・職員の通勤形態について車や自転車での通勤は可能ですか？	・特段の制限はなく、車や自転車での通勤も可能です。ただし、駐車場は複合施設で33台となりますので、イベントが重複する際は混雑することをご留意ください。
49	2-1_大阪市立芸術創造館指定管理業務の基準 P6 i）建物・設備等の日常点検	・1回/3年周期のフロア点検でございますが、前回点検年度をご教示願います。	・直近は令和8年度（令和8年5月8日）です。
50	2-1_大阪市立芸術創造館指定管理業務の基準 P7 1(3)③イ 共用部分等の保守点検等業務に関する費用徴収	・旭区民センター様が主契約である下記点検業務の按分後の実績額をご教示願います。 清掃業務（共用部）、塵芥搬出・貯水槽清掃・水質検査、 噴水施設保守点検、シャッター保守点検、消防設備保守点検 建築物環境衛生管理業務 又、共用部の修繕に関しては、担当局負担と認識致しますが相違ございませんでしょうか？各施設管理者の按分を用いて支払いが生じる場合は、直近3か年程度の実績を開示願います。	■按分後の芸術創造館負担分 ・清掃2,537,153円（うち共用納付分491,153円、専用2,046,000円）、塵芥搬出（一般廃棄物収集）289,681円、貯水槽清掃及び水質検査52,800円、消防用設備等点検641,810円、建築物環境衛生管理84,075円 ※噴水、シャッターは実績、予定ともにありません。 ・次期指定管理者期間から1件あたりの修繕費用が100万円未満のものは指定管理者の負担となります。ただし、共用部分を含む修繕は概ね100万円以上となるため、直近3か年の実績は令和6年度の冷温水機の修繕（67,955円）の1件のみです。
51	2-1_大阪市立芸術創造館指定管理業務の基準 P10 3(3)⑦イ	・自動販売機は、各階1台設置されていますが、指定管理者で入替等を実施しても可能でしょうか？又、現在の売上実績も直近3か年程度開示願います。	・可能です。 ・収入実績は令和7年度321,427円、令和6年度333,389円、令和5年度338,759円です。
52	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P1（2）館報等の作成・配布	・「大阪市立芸術創造館で開催される催事、その他文化の振興に資するリーフレット等の広報物を作成し、それらを活用した情報発信を行う。」となっていますが、業務代行料の範囲での作成との理解で宜しいでしょうか？また、現指定管理者の作成の種類、年間発行実績をご教示ください。	・業務代行料の範囲で作成となります。 ・令和7年度の実績はパンフレット5種類（イベント情報等）。経費は、印刷製本費（施設パンフレット等）で予算1,000,000円に対して、実績6,300円です。

■大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
53	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P1（5）2030年1月の開設30周年に向けた記念事業	・「25周年記念事業来場者1,120人に比べ、来場者数100人増」となるよう、記念事業を企画・実施すること。」となっていますが、25周年で取り組まれた事業につき、どのような内容であったかをご教示ください。また、その事業に関し、音楽・芸術以外で館内のスペースを活用した子供や障がい者に対する飲食を含むバザーや運動体験、e-スポーツなども実施可能かをご教示ください。	・25周年イベントの概要は下記HPでご確認ください。 ・企画は、施設の目的である演劇、舞踏、音楽その他舞台芸術をメインとしてください。そのうえで、新規利用者獲得に向けたアプローチとしてバザーや運動体験、e-スポーツを含めた複合的な提案としていただく分には問題ございません。飲食については施設として飲食店等の食品衛生法に基づく営業許可をとっていません。屋外の場合も食品衛生法など法令を遵守した内容で提案してください。 参考）25周年イベント ぱくっと！ワークショップフェスティバル https://geijutsusozokan.jp/pacto2025/
54	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P1（8）芸術文化活動に関する支援策の情報発信・相談等	・劇団・ミュージシャンへの支援活動とはどのような業務でしょうか？	・公演の開催に向けた相談など各種相談対応や情報発信による広報協力です。
55	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P2（1）施設利用申込の手続き、利用方法諸手続きの説明（オンライン含む） 1-3-9_様式9-2	・様式9-2の事務費区分にございます「予約システム管理（更新）費」につきまして、指定管理者が計上する費用としてどのようなものを想定されておりますでしょうか。 ・システムの使用料等について、費用の負担区分をご教示ください。 ・指定管理者の負担となる費用がございました場合、積算の参考として令和7年度の実績をご教示いただけますでしょうか。 ・指定期間中にシステムの更新等のご予定がございましたら、あわせてご教示ください。	・指定管理者からシステムベンダーである株式会社パストラーレ社への第3者委託でSaaSの保守経費を想定しています。 ・区分は事務費です。 ・令和7年度は年度途中の導入になるため、令和8年度の予定額は594,000円／年です。 ・更新等の予定はありません。
56	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P2（1）施設利用申込の手続き、利用方法諸手続きの説明（オンライン含む）	・施設予約システムについて、大阪市の「いちようネット」ですか？それとも専用システムですか？専用システムの場合は所有権は大阪市になりますか？ ・大阪市立芸術創造館施設予約システム（P-kashikan）の利用は継続して契約は可能でしょうか？ご教示ください。又、様式8-2利用者へのサービス向上策に「予約方法の見直し」の提案事項がございます。現在運用中の施設予約システムを変更する事も可能でしょうか？	・専用システムになります。所有権は大阪市となりますので指定管理者が変更となった場合も引き継がれます。 ・予約方法の見直しで想定しているのは、例として一括予約（公演期間中1週間連続予約）や定期予約（毎週〇曜日〇時～）の導入など利用者の利便性の向上に資する運用面の見直しであって、システムの変更は予定していません。なお、業務代行料の範囲で所有権が大阪市（次期指定管理者へ引継ぎ可能）となる条件であれば提案いただくことは可能です。
57	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P2（1）施設利用申込の手続き、利用方法諸手続きの説明（オンライン含む）	・保守点検会社との契約に関しては、御市を通じて契約となりますでしょうか？指定管理者と直接契約の場合、保守会社様をご紹介願います。又、保守金額についてもご教示願います。 ・又、HPにてシステムを確認致しましたが、「入金当日ご利用前までにお支払いください。」と記載がございます。当日キャンセルによる影響はございませんでしょうか？オーパス同様、事前入金へのシステム変更の予定はございませんでしょうか？	・施設予約システム運用支援・保守点検業務は指定管理者からシステムベンダーである株式会社パストラーレ社への第3者委託で令和8年度の予定額は594,000円／年です。 ・予約の変更、キャンセルは、地震及び台風などの自然災害時を除き利用日の7日前までに「利用取消申請書」の提出が必要です。 ・導入から1年も経過していないため、システム変更の予定はありません。
58	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P3 3建物及び附属設備の維持保全に関する業務建物及び附属設備の維持保全に関する業務	・(1)-ア、イにおいて、維持管理等業務、建物・設備等の日常点検及び設備等の保守点検、清掃業務及び機械警備業務などにおいて、大阪市と直接契約を締結されている【電気工作物定期点検・特殊建築物等保守点検・シャッター設備等保守】は積算外という理解で宜しいでしょうか？ ・また、それ以外に直接契約を締結されているものはあるでしょうか？もし、ある様でしたら社名並びに契約金額を含めてご教示ください。	・お見込みのとおり積算外です。 ・それ以外の直接契約で把握しているものはありません。

■ 大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
59	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P3 3建物及び附属設備の維持保全に関する業務建物及び附属設備の維持保全に関する業務	・(2)(3)において共用部分等の保守点検等業務に関する費用徴収業務及び共用部分等の保守点検等業務に関する費用徴収（納付）業務を業務別に直近3年間の按分費用を旭区民センター・旭図書館・旭備蓄倉庫を管理運営する団体別にご教示ください。	・令和7年度の芸術創造館負担分の実績は下記の通りです。他館分の按分費用は把握していませんが、原則【複合施設協定書別表】旭区民センター・芸術創造館・旭図書館・旭備蓄倉庫複合施設の維持管理の負担割合（平成28年度以降）に応じた按分比率によります。 ■ 徴収（按分後の芸術創造館負担分） 空調1,349,700円、中央監視装置115,500円、昇降機225,918円、自動扉60,324円、機械警備96,412円 ■ 納付（按分後の芸術創造館負担分） 清掃2,537,153円（うち共用納付分は491,153円、専用2,046,000円）、塵芥搬出（一般廃棄物収集）289,681円、貯水槽清掃及び水質検査52,800円、消防用設備等点検641,810円、建築物環境衛生管理84,075円
60	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P3 3建物及び附属設備の維持保全に関する業務建物及び附属設備の維持保全に関する業務	・2026年度の設備管理業務の年間保守スケジュール表をご教示ください。	・芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書【仕様書03】でご確認ください。
61	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P4（5）施設利用料金収入と大阪市への納付金	・施設利用料金収入は大阪市に納付とありますが、別途自主事業を設定した場合にコマ数、時間の制限はありますでしょうか？ご教示ください。	・現在、大阪市に納付が必要な場合は、利益配分（各事業年度の収支において、総収入から総支出を差し引いて、利益が生じた場合かつ利益が総収入額の5%を上回っている場合において、その上回った金額に100分の50を乗じることにより算定した金額）に限られます。 ・自主事業の数値上限は設けていませんが、一般の利用者の利用（貸館事業）の妨げとならない範囲でご提案ください。
62	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P5(8) 業務日誌	・現在使用されている業務日誌の内容、また、フォームにつきご教示ください。	・内容は日常業務のチェックリスト、月1回の大阪市との定例会用の資料（前月の収支、稼働率、自主事業等の運営状況）などがあります。フォームを指定しておらず、本市でひな型を保有していないため、引継ぎ事項となります。
63	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P5（10）備品等の貸与、補修・更新について （12）備品等の管理	・(10)(12)備品等の貸与、補修・更新につき、使用可能なリスト及び使用不可能な備品リストをご教示ください。また、大阪市が購入時100万円/1点の備品リストはありますか？	・「備品一覧」をご覧ください。 ・100万円以上／1点の重要物品は、音楽練習室大にあるグランドピアノ【取得額:3,276,000円】、ドラムセット【取得額:1,150,275円】、フェーダーユニット（Fader Unit）【取得額:1,918,350円】の3点のみです。別途リスト化はしていません。
64	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P6（6）大阪市主催事業に関する支援・連携・協力関係業務	・本市の主催事業について、令和8年度の事業実施実績並びにスケジュールをご教示願います。又、令和9年度のスケジュール公開時期は何時頃になりますでしょうか？	・本市の主催事業について、令和8年度の実績はありません。 ・令和9年度についても具体的な案件が決まっていないため未定です。

■大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
65	3-2_備品一覧	・備考欄に不具合状況が記載されている品名が多ございますが、指定管理者変更の場合、現指定管理期間終了前に更新・修繕対応頂けるとの認識で相違ございませんでしょうか？ 備品管理確認台帳に載っていない券売機などは、すべて指定管理者の持ち込みでしょうか。 ・こちらは撤収されて新しく設置する場合、業務代行料に含めた積算という認識でよろしいでしょうか？	・楽器等で取得から10年以上経過しているものや音質の劣化等ありますが、備品は引継ぎとなります。令和8年6月時点で本市職員により点検を行ったところ、直ちに更新・修繕を行わなければ業務に支障が出るものではありませんでした。また、次期の業務代行料のうち修繕費として、過去実績を大きく上回る額を確保していますので、この範囲でサービス向上につながるよう積極的且つ計画的な修繕をお願いいたします。 ・券売機がどれを指すのか分かりかねますが、PCや複合機の機器リースを除き、現指定管理者が持ち出しで購入した（経費計上していない）付帯設備や備品はありませんので、所有権は大阪市となります。よって、新たな指定管理者が指定された場合は引き継がれます。
66	3-2_管理運営業務仕様書【仕様書01】 P5（11）駐車場の管理	・駐車場の直近3年間分の月別売上と出入庫台数につきご教示ください。	・直近3年間の年度ごとの利用料収入は下記のとおりです。 令和7年度：7,227,900円、令和6年度：7,296,300円 令和5年度：6,478,100円 ・年間約18,000台ほどの利用があり令和7年度の実績は下記のとおりです。 4月1,409台、5月1,400台、6月1,550台、7月1,664台 8月1,797台、9月1,586台、10月1,637台、11月1,575台 12月1,273台、1月1,335台、2月1,429台、3月1,479台
67	3-2_芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書【仕様書03】 P2 4 芸術創造館駐車場管理業務	・現在の駐車場運営委託会社は、指定管理者で変更も可能でしょうか？ 駐車場管理において旭区民ホール、旭図書館との確認調整の元、承認を得ることができた場合大阪市との協議の上、駐車場管理業者に委託することは可能でしょうか？ ご教示ください。	・現在は指定管理者の直接管理となりますが、今回の提案内容に応じて業務代行料の範囲で第3者委託を行うことは可能です。
68	3-2_芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書【仕様書03】 P2 4 芸術創造館駐車場管理業務	・駐車場に関し劇団やバンドなど機材が多い団体対応に数台程度予め確保する事はできますか？ ・旭区民ホール、旭図書館、旭備蓄倉庫の管理運営を行う各団体との駐車場利用ルールはありますか？ あればどのようなかをご教示ください。（特に土日祝のイベント等において）	・要綱に基づき、貸館公演で大道具や大型楽器の搬入出が想定される場合は3台以内で優先確保可能です。また、催事の情報、駐車場利用予定表は複合施設内で共有を行っています。
70	3-2_芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書【仕様書03】 P3 5 芸術創造館ほか複合施設 空調設備保守点検業務	・イ（キ）区民センター専用部ファンコイルユニット台数32に対し、中性能フィルターリストの台数が30台となっております。フィルター記載漏れはございませんか？ ・ウ（ウ）図書館専用部ファンコイルユニット台数9に対し、中性能フィルターリストの台数が8台となっております。フィルター記載漏れはございませんか？	・いずれも記載漏れはありません。区民センターの1Fスタジオ、旭図書館の1F救護室のファンコイルユニットは中性能フィルターなしです。
71	3-2_芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書【仕様書03】 P7 7 芸術創造館ほか複合施設 昇降機保守点検業務	・更新後のEVについてメーカーは現行と同じですか？ ・非常停電時の対応として、電源切替機能などがありますか？	・更新後も変わらず、日本エレベーター製造となります。 ・非常停電時の対応として、自動着床装置があります。

■大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
72	3-2_芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書【仕様書03】 P7 7 芸術創造館ほか複合施設 昇降機保守点検業務	・現在、日本エレベーター製造かと思いますが、令和9年5月更新機器のメーカー等を開示願います。尚、4月のみ保守契約の締結が必要になるでしょうかと思いますが、1か月のみの保守契約の締結となるのでしょうか？	・メーカー変更の予定はございません。 ・本市から特に指定はありませんが、メーカー変更がないため、保守契約は年度単位で締結するものと想定しています。
73	3-2_芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書【仕様書03】 P11	・9(10)ア(12)オ 機械警備業務 本仕様書では機械警備業務と記載されております。維持管理費の負担割合表にも令和8年度現在、常駐警備は配置していないとも記載されております。 (10)アに記載がございます保守点検とはどのような点検をお示しでしょうか？機械警備機器の定期的な保守点検が必要との理解でしょうか？ ・又、(12)オに記載がございます危険物取扱主任は、警備とは関係なく施設に危険物取扱者を常駐させれば良いとの認識で相違ございませんでしょうか？仕様書の記載内容は常駐を前提とした仕様書ではございませんでしょうか？	・お見込みのとおり機械警備設備についても設備機器の正常な動作を確保するために定期的な保守点検が必要との認識です。 ・危険物取扱主任は現在では配置必須としていないためお詫びのうえ訂正させていただきます。
74	3-2_芸術創造館 施設維持管理等業務仕様書【仕様書03】 P3 5 芸術創造館ほか複合施設 空調設備保守点検業務 3-2_機器リスト	・電気系統、空調系統など設備機器の図面はありますか？また、空調の機器リストについては令和8年7月終了予定の大規模修繕を踏まえた更新版の提供はありますか？ ・現在、給排気機器の更新工事を実施されているかと思いますが。最新の機器メーカー・型式一覧をご教示願います。又、説明会でも質問された企業様がございましたが機器図面・系統図等の開示をお願い致します。 ・熱源設備の吸収式冷温水機・空冷チラー等のメーカー・型式についてもご教示願います。 ・旭備蓄倉庫専用部に空調設備がございますが、保守・管理費の管轄局はどちらになりますでしょうか？	・設備機器の図面について、複数回に分けて工事を行っており本市（経済戦略局）では図面のデータを保有していません。必要がある場合は9月3日までに現地にて原本をご確認してください。事前に本市に連絡し、「公募予定者であり、●月●日（希望日時）に図面を確認したい」旨を伝えてください。連絡先：TEL:06-6469-3890 ・更新版の機器リストについて、空調工事後のものに更新しましたので、ご確認ください。 ・吸収式冷温水機・空冷チラーのメーカー、型式は下記のとおりです。 吸収式冷温水機：川重冷熱工業R1Σ1AG-250BA6 空冷チラー：三菱電機CA500AS1、CAH500AQ1 ・旭備蓄倉庫専用部に空調設備について、保守契約は経済戦略局。管理費は専用部分のため危機管理室です。
75	3-2_芸術創造館 日常清掃作業一覧表 3-2_芸術創造館 定期清掃作業一覧表	・清掃の頻度を教えてください。	・内容により指定がありますので、詳細は下記をご確認ください。 「芸術創造館 日常清掃作業一覧表」 「芸術創造館 定期清掃作業一覧表」
76	3-2_【複合施設協定書別表】旭区民センター・芸術創造館・旭図書館・旭備蓄倉庫複合施設の維持管理の負担割合（平成28年度以降）	・自動扉保守点検 備考 共用部分とは出入口扉2台と記載がございます。自動扉は、正面出入口【内側・外側】・図書館出入口【内側・外側】図書館と区民センター連絡通路【北出入口】の5か所かと思いますが。よって共用部扉2台で図書館専用部3台の認識で間違いではないでしょうか？ ・多目的トイレの内訳については、1階多目的トイレ1台が共用部で、区民センター専用部が2階の2カ所。芸術創造館専用部が3階の1カ所の認識で間違いございませんでしょうか？	・いずれもお見込みのとおりです。
77	3-2_【複合施設協定書別表】旭区民センター・芸術創造館・旭図書館・旭備蓄倉庫複合施設の維持管理の負担割合（平成28年度以降）	・維持管理について、共用部分も含めて複合施設全体の管理をする必要がある設備や機器の範囲を教えてください。	・空調、中央監視装置、エレベータ、自動扉、（機械）警備になります。 また、駐車場は芸術創造館の専用部分にはなりますが、ほかの複合施設も利用します。

■ 大阪市立芸術創造館にかかる質問内容及び回答

No.	資料	質問内容	大阪市回答
78	3-2_【複合施設協定書別表】旭区民センター・芸術創造館・旭図書館・旭備蓄倉庫複合施設の維持管理の負担割合（平成28年度以降）	・複合施設の警備員の配置状況は？	・常駐の警備員は配置しておらず、機械警備のみとなります。 ・また、令和8年7月時点で再配置の予定はありません。
79	その他	・ネーミングライツの実施状況は？ ・今回提案しても良いですか？	・ネーミングライツは実施しておらず、今回の募集要項にも含まれません。 ・そのため、提案いただいても採点への影響はありません。 （収支にも計上しないでください）