

大阪市経済戦略局企画総務部総務課（管財・監理担当）

臨時的任用職員（事務職員）募集要項

1 募集人数

1 名

2 業務内容

経済戦略局企画総務部総務課に勤務し、総務課（管財・監理担当）の業務に従事

- ・局所管の調達及び契約に関する業務
- ・局所管の外郭団体や出資団体等にかかる調整を担う監理団体業務
- ・局所管財産にかかる許認可や使用貸借契約等の管財業務
- ・担当内の庶務的業務 など

※電話対応、パソコン、業務システム入力等含む

3 応募資格

（１） Word・Excelなどのパソコンソフトの基本的な操作ができる方

（２） 地方公務員法第 16 条（欠格条項）に該当しない方

【地方公務員法（抜粋）】

（欠格条項）

第 16 条

1. 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（３） 令和 8 年 4 月 1 日時点で満 18 歳以上の方

上記のすべての応募資格を満たす者がこの試験を受けることができます。

学歴は問いません。また、この職は日本国籍を有しない方も受験できます。

（注） 日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

4 任用期間

令和 8 年 10 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日（予定）

任用期間については、変更となる場合があります。

5 勤務条件

【勤務場所等】

勤務場所	経済戦略局企画総務部総務課（管財・監理担当） 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビル0's 棟南館4階
勤務時間等 休日 時間外勤務	○勤務時間等 午前9時～午後5時30分（休憩45分） 1日あたり7時間45分、週5日勤務 ○休日 土曜・日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日） ○時間外勤務 必要に応じて従事いただく場合があります。

※勤務条件等にかかる詳細については、採用決定後にお知らせいたします。

【給与等】

給与	227,824円（令和7年4月1日時点・地域手当含む） ※採用時には変更されることがあります。 ※職歴等がある方については、その経歴に応じて加算されることがあります。 ※月末締めで、勤務実績に基づき、原則毎月17日に支給します。
手当	通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、住居手当、扶養手当 等 ※各種手当については、支給要件があります。
社会保険	大阪市職員共済組合

【休暇等】

年次有給休暇 （予定）	10日（付与期間：令和8年10月1日～令和9年3月31日）
特別休暇	別途付与あり ・忌引休暇 ・結婚休暇 ・災害等による通勤時の出勤困難な場合 ・生理休暇 ・妊娠障害休暇 ・産前産後休暇 ・配偶者分べん休暇 ・育児参加休暇 ・育児時間休暇 ・子の看護休暇 ・短期介護休暇 ・ドナー休暇 等 その他、部分休業制度、介護休暇等制度、病気休暇制度あり。

【その他】

服 務	地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。
そ の 他	受験資格がないこと並びに申込みの内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。

6 選考方法・日時・会場

(1) 1次試験（筆記試験（小論文））

応募時に筆記試験（小論文）を実施します。所定の申込書と併せて提出してください。

ア 問題

「仕事をする上で大切にしていることと、その価値観が試された経験（成功・失敗どちらでも可）を具体的に述べてください」について、400字以上800字以内で記載してください。

イ 解答用紙

大阪市経済戦略局企画総務部総務課 臨時的任用職員（事務職員）採用試験 小論文解答用紙

(2) 2次試験（面接試験）

筆記試験（小論文）の合格者の方には、面接試験を受験いただきます。

ア 実施日

令和8年8月27日（木曜日）

イ 時間（予定）

午前9時30分集合

ウ 場所

大阪市経済戦略局

（大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビル0's 棟南館4階）

※具体的な場所及び時間については、受験票にて正式に通知します。

(3) 選考結果

1次試験（筆記試験（小論文））の結果は令和8年8月20日（木曜日）に、2次試験（面接試験）の結果は令和8年8月31日（月曜日）に発送予定です。

お電話等による選考結果のお問い合わせには、お答えできませんのでご了承ください。

(4) 補欠合格

不合格者のうち、基準点を満たしている者については補欠合格とし、採用人数に欠員が生じた場合に、状況に応じてご連絡させていただく場合があります。ただし、結果通知時に同封する補欠合格の連絡案内に可と回答した者に限ります。

7 申込方法

(1) 提出書類

ア 採用申込書

※過去3カ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください。

※採用申込書は本市所定の様式に限ります。

イ 大阪市経済戦略局企画総務部総務課臨時的任用職員採用試験 小論文解答用紙

※6（1）1次試験（筆記試験（小論文））に記載している内容を参照のうえ、作成してください。

ウ 任期に関する承諾書兼申立書

※本市所定の様式に必要事項を記入してください。

※氏名欄は、自署（手書き）で記入してください。

エ 「受験案内」送付用の定型封筒（長形3号）

※必ず宛先を記載のうえ、110円切手を貼付してください。切手の貼付がない場合は受験案内の送付ができませんので、必ず貼付してください。

（2）受付期限

令和8年8月17日（月曜日）（必着）

※持参される場合の受付時間は、土・日・祝日を除く午前9時から午後5時までとなっております。

※送付物の未到着等の事故については責任を負いません。また、郵便料金が不足している場合は受け付けしない場合があります。

（3）受験案内の送付

1次試験合格者へは、2次試験の受験票を令和8年8月20日（木曜日）に発送予定です。受験票が令和8年8月25日（火曜日）までにお手元に届かない場合は、必ず「9 問合せ先」に連絡してください。

（4）提出先

〒559-0034 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビル0's 棟南館4階

大阪市経済戦略局企画総務部総務課（管財・監理担当）

（担当：平山）

8 その他

（1）この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。受験に際して大阪市が収集した個人情報には職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報の保護に関する法律の施行等に関する条例に基づき適正に管理します。

（2）試験合格者について、次に該当する場合は、採用を取り消すことがありますのでご注意ください。

ア 後日応募資格がないことが判明した場合

イ 申込書ほか受験に際し提出書面の記載内容及び面接試験での口述内容に偽りがあった場合

9 問合せ先

大阪市経済戦略局企画総務部総務課（管財・監理担当）

（担当：平山）

〒559-0034

大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビル0's 棟南館4階

電話 06-6615-3705（直通）

応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものです。心得た上で、申込を行ってください。

【大阪市職員基本条例】（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

（職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを市民に見せないこと
- ・入れ墨の施術を受けないこと