

様式4

助産所開設許可事項中一部変更許可申請書（非助産師開設）の記載要領

事案	厚生労働省令で定める開設許可事項を変更する場合		
根拠法令	医療法第7条第2項、同法施行規則第2条第2項		
提出期限	事前	様式	4
提出窓口	各区保健福祉センター		
添付書類	(1) 敷地面積の変更の場合 ・新旧の敷地平面図 (2) 建物の構造概要の変更の場合 ・新旧の建物平面図		
提出部数	3部		
手数料	なし		

様式の記載要領及び留意事項	
「開設者」欄	
開設者住所	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開設者の住所とは、 <ul style="list-style-type: none"> ・法人の場合は、定款上の主たる事務所の所在地を記載する。 ・助産師以外の個人の場合は、個人の住所地（住民票のある住所地）を記載する。
氏名	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開設者の氏名とは、 <ul style="list-style-type: none"> ・法人の場合は、法人の名称及び代表者の職名・氏名を記載する。 ・助産師以外の個人の場合は、個人の氏名を記載する。
1. 開設者の住所・氏名	<ul style="list-style-type: none"> ■ 法人の場合の住所は、定款上の主たる事務所の所在地を記載する。 ■ 助産師以外の個人の場合は、個人の住所地（住民票のある住所地）を記載する。 ■ 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。 ■ 法人の場合の氏名は、法人の名称を記載する。 (注) 代表者の職名・氏名も記載すること。 ■ 電話番号は、開設者の電話番号を記載する。
2. 助産所の名称	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開設届出書又は開設許可書の名称（変更があった場合は届け出た名称）を記載する。
3. 開設の場所	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開設届出書又は開設許可書の場所（変更があった場合は届け出た場所）を記載する。 ■ 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。 ■ ビル内での開設の場合は、「〇×ビル〇階」とビルの名称と階数まで記載する。 ■ 電話番号等は、開設した助産所の電話番号等を記載する。
4. 変更事項	<ul style="list-style-type: none"> ■ 該当する変更事項欄の□にレ（チェックマーク）を記載する。
5. 変更理由	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更理由を詳細に記載する。
6. 変更予定年月日	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更する予定の日を記載する。
7. 変更内容	
①助産師その他の従業員の定員	<ul style="list-style-type: none"> ■ 助産師とその他（助産師以外）に区分して記載する。 ■ 開設者が定めた助産所業務を提供するために必要な人員を記載する。

様式4

助産所開設許可事項中一部変更許可申請書（非助産師開設）の記載要領

様式の記載要領及び留意事項	
②敷地面積及び平面図	<ul style="list-style-type: none"> ■ 助産所にかかる敷地面積を記載する。（小数点第2位まで） ■ 敷地とは、一の建築物又は用途上不可分の関係にある二以上の建築物のある一団の土地である。 ■ 新旧の敷地平面図を添付すること。
③建物の構造概要及び平面図	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新旧の建物平面図を添付すること。 ■ 入所室（入所定員）に変更がある場合は、最終ページの入所室数及び入所定員内訳表も記載すること。 <p>（留意事項）</p> <p>入所室に変更がある場合は、変更した後の入所室を使用する前に、助産所構造設備使用許可（様式7）を受けること。</p>
変更内容	<ul style="list-style-type: none"> ■ 該当する変更事項欄の□にレ（チェックマーク）を記載する。
1. 新・増築	<ul style="list-style-type: none"> ■ 助産所面積（建物延面積）が増加する場合に記載する。 ■ 建築延面積は、当該助産所の建物の各階床面積の合計を記載するビル内の場合、当該ビル建物の各階床面積の合計を記載する。（小数点第2位まで） ■ 助産所面積は、当該建物のうち助産所部分の面積を記載する。（小数点第2位まで） ■ 変更面積は、新面積から旧面積を差し引きした面積を記載する。（小数点第2位まで） ■ 構造種別は、「鉄筋コンクリート」「鉄骨」「木」等を記載する。 ■ 新・増築建物の構造概要については、助産所に新たに設けられたそれぞれの室ごとに、その室のある階数、室名、用途、面積（小数点第2位まで）を記載する。用途が入所室の場合は入所定員も記載する。
2. 建物の除却	<ul style="list-style-type: none"> ■ 助産所面積（建物延面積）が減少する場合に記載する。 ■ 記載要領は「1. 新・増築」の場合と同じ。
3. 各室の用途変更 4. 改造	<ul style="list-style-type: none"> ■ 助産所面積（建物延面積）について増減がない場合に記載する。 ■ 用途変更又は改造されたそれぞれの室ごとに、その室のある階数、新旧の室名、用途、面積（小数点第2位まで）を記載する。用途が入所室の場合は入所定員も記載する。 ■ 改造により各室の区画を分割・統合する場合は、区画ごとに床面積の小計を記載する。（新旧の床面積の小計は一致するように記載する。）

様式の記載要領及び留意事項

(留意事項)

■ 階段の必要数及び構造基準

- (1) 2階以上の階に入所室がある場合、入所する母子が使用する屋内直通階段を設置すること。
- (2) 3階以上の階に入所室がある場合、避難に支障がないように2以上の避難階段が設けられていること。
ただし、上記の屋内直通階段が、建築基準法施行令第123条第1項の規定を満たしている場合は、その直通階段の数を避難階段の数に算入することができる。

■ 助産所は、他の施設と機能的かつ物理的に区画されていること。(助産所として一体性を有していること)

- (1) 助産所と居宅が併設されている場合
 - ・助産所と居宅の出入口、階段等が別々に設けられ、独立した出入りが可能で、内部においても明確に区画されていること。
- (2) ビル内の場合
 - ・ビルの階段、廊下、店舗、事務所等と助産所が明確に区画されていること。
 - ・助産所が複数のフロアーにまたがる場合は、助産所内の行き来に支障が無いよう、助産所専用の階段、エレベーター等（屋内直通階段）が必要。

■ 内部構造については、原則として必要な各室が独立していること。

- (1) 待合室、受付、分娩室、入所室が区画され、それぞれ独立していること。
- (2) 各室の区画は、少なくともパーティションを使用したものであって、天井から床まで区画されていること。(カーテン、アコーディオンカーテン等は不可)
- (3) 患者のプライバシーに配慮した区画及び構造とすること。

■ 入所室を設ける場合

- (1) 助産所は、同時に10人以上の妊婦、産婦又はじょく婦を入所させてはならない。(10人以上の入所施設を有してはならない)
- (2) 入所室は、地階又は3階以上の階には設けないこと。
ただし、主要構造部を耐火構造とする場合は、3階以上の階に設けることができる。
- (3) 入所室の面積は、内法によって測定することとし、一母子を入所させるにあつては一母子につき6.3㎡以上、二母子以上を入所させるものにあつては一母子につき4.3㎡とすること。
有効内法面積の算定にあつては、備付けの整理タンス、洋服タンス、浴室、洗面所等、容易に移動できないものについては、入所室の面積から除外すること。
- (4) 入所室を有する助産所は、床面積9㎡以上の分娩室を設けること。
ただし、分娩を取り扱わないものについては、この限りでない。

様式の記載要領及び留意事項	
○入所室数及び入所定員 内訳表	<ul style="list-style-type: none"> ■ 入所室数合計の差し引き欄は、新室数から旧室数を差し引きした室数を記載する。 ■ 入所定員合計の差し引き欄は、新定員（人数）から旧定員（人数）を差し引きした数（人数）を記載する。 ■ 変更前、変更後の各入所室ごとの入所定員、床面積等については、 (1) 変更前は、入所定員、床面積（建築基準法の定める壁芯による床面積）を使用許可を受けているとおりに記載する。 (2) 変更後は、入所定員、床面積のほか、内法床面積、1人あたりの床面積、採光面積、開放面積も記載する。
内法床面積	<ul style="list-style-type: none"> ■ 内法による床面積を記載する。 (留意事項) 有効内法床面積の算定にあたっては、備付けの整理ダンス、洋服ダンス、浴室、洗面所等、容易に移動できないものについては、入所室の床面積から除外すること。
1人あたりの床面積	<ul style="list-style-type: none"> ■ 内法床面積を入所定員で除して、小数点第2位（第3位を四捨五入）まで算出した数値を記載すること。 (留意事項) 1人（1母子）を入所させるものにあつては、6.3㎡以上、2人（2母子）以上を入所させるものにあつては1人（1母子）につき、4.3㎡以上の内法床面積が必要なことに留意すること。
採光面積	<ul style="list-style-type: none"> ■ 採光のための窓その他の開口部の面積を記載すること。 (留意事項) 入所室の床面積の7分の1以上の面積が必要。（建築基準法第28条） 開口部の採光に有効な面積の算定方法については、建築基準法（建築基準法施行令第20条）の定めによること。
開放面積	<ul style="list-style-type: none"> ■ 換気のための窓その他の開口部の面積を記載すること。 (留意事項) 入所室の床面積の20分の1以上の面積が必要。（建築基準法第28条） ただし、建築基準法に定める技術的基準にしたがって換気設備を設けている場合はこの限りではない。
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 各入所室名については、使用許可を受けているとおりに記載する。 入所室名に変更のある場合は、様式の（例1）のように、旧室名を記載し、矢印（→）の後に新室名を記載する。 ■ 差し引き入所定員の欄は、各室ごとに、新定員（人数）から旧定員（人数）を差し引きした数（人数）を記載する。 ※ 改造により各室の区画を分割・統合する場合で、この届出の「⑥建物の構造概要及び平面図の4.改造」の欄において、区画ごとに床面積の小計を記載（新旧の床面積の小計が一致するように記載）した場合には、この差し引き入所定員の欄においても小計を記載すること。

様 式4

助産所開設許可事項中一部変更許可申請書（非助産師開設）の記載要領

添付書類の留意事項	
新旧敷地平面図	<ul style="list-style-type: none"> ■ 敷地面積が分かるよう、敷地平面図のなかに寸法・面積等を記載する。 ■ 変更部分が明確に分かるよう、新旧の平面図のどちらについても変更部分を赤線で囲む。
新旧物平面図	<ul style="list-style-type: none"> ■ 建物の構造概要の変更は一部分であっても、助産所全体の平面図を添付し、助産所の総面積を記載する。 助産所が2階以上にわたる場合、各階の平面図を添付する。 ■ 各室の寸法、面積及び室名を記載する。 ■ 変更部分が明確に分かるよう、新旧の平面図のどちらについても変更部分を赤線で囲む。