年　　月　　日

大 阪 市 保 健 所 長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　法　人　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長氏名

医 療 法 人 役 員 変 更 届

このたび、次のとおり役員を変更しましたので、関係書類を添付して届出します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 旧 | 辞任年月日 | 新 | 就任年月日 | 理事長職務代理の順位 |
| 理事長 |  |  |  |  |  |
| 理　事 |  |  |  |  |  |
| 理　事 |  |  |  |  |  |
| 理　事 |  |  |  |  |  |
| 理　事 |  |  |  |  |  |
| 監　事 |  |  |  |  |  |
| 監　事 |  |  |  |  |  |

　　添付書類

　　１．社員総会議事録謄本

　　２．理事会議事録謄本（※理事長就任・重任の場合。）

　　３．役員就任承諾書（実印の押印が望ましい）

　　４．役員就任者の履歴書（実印の押印が望ましい）

　　５．医師・歯科医師免許証（写）（※理事長が交代した場合に添付）

※理事長就任・重任の場合は、「登記事項変更登記完了届」も提出してください。

※役員全員が重任した場合も役員変更届の提出が必要です。（添付書類は１、２のみで可）

※氏名変更があった場合も報告してください。（添付資料は不要）

※死亡された理事の後任を選任しない場合、理事の人数が定款に規定された理事定数の範囲内であることをご確認ください。（理事定数は、3名以上が原則です。）