

(記入例)

(様式第1号)

大 阪 市 長 様

日付は提出日を
記入してくださ
い。

年 月 日

住 所 大阪市〇〇区〇〇 〇-〇-〇

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名 〇〇〇〇〇〇〇

(法人その他の団体にあつては 会長 〇〇 〇〇
その名称、代表者の氏名)

担 当 者 〇〇 〇〇

及び連絡先 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

大阪市健康増進活動事業補助金交付申請書

標題の補助金について交付を受けたいので、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第4条の規定により、次のとおり申請します。

1 交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎

- (1) 補助金の額 金 _____ 円
(2) 算出の基礎 別紙収支予算書のとおり

収支予算書の補助金の額を
記入してください。

2 補助事業等の名称、目的及び内容

- (1) 名称 }
(2) 目的 } 別紙事業計画書のとおり
(3) 内容 }

3 補助事業等の開始日及び完了予定日

別紙事業計画書のとおり

4 添付書類

- (1) 事業計画書
(2) 収支予算書

(記入例)

(様式第3号)

事業参加者から参加費、負担金を取っている場合は、その他に含めて記入してください。

収支予算書

(収入の部)

経費区分	算額	内容・積算内
寄付金	円	※事業単独の寄付金がある場合のみ記
補助金	70,000 円	大阪市健康増進活動事業補助金
その他	232,200 円	〇〇区〇〇〇〇〇会
合計	302,200 円	

次の計算式で求めた額を記入してください。

(支出の部の合計)

－ (寄付金) － (参加費等)

= (A)

(A) ÷ 2 = (補助金) (円未満切り捨て)

(補助金)の額を記入してください。ただし、(補助金)が70,000円以上の場合には70,000円を記入してください。

支出の部の合計と同額を記入してください。

(支出の部)

経費区分	予算額	内訳
報償費	45,600 円	〇〇講演会講師謝礼@11,400×2時間×1人×2回=45,600円
消耗品費	24,000 円	文房具5,000円 〇〇事業啓発用パネル作成@4,500×2枚=9,000円 〇〇事業にかかる材料費@5,000×2回=10,000円
印刷製本費	35,000 円	〇〇講習会資料印刷@100×100部×2回=20,000円 〇〇教室実施に伴うビラ@10×500枚×3回=15,000円
通信運搬費	12,600 円	〇〇講習会の案内はがき送付@63×100通×2回=12,600円
旅費交通費	20,000 円	〇〇事業にかかる移動に伴う交通費@400×50人×1回=20,000円
保険料	30,000 円	〇〇事業にかかる損害保険料@30,000円=30,000円
委託料	80,000 円	〇〇
使用料	55,000 円	〇〇講演会の会場使用料@27,500円×2回=55,000円
合計	302,200 円	

先に補助金の額を計算した上で、次の計算式で求めた額を記入してください。

(支出の部の合計) － (寄付金)

－ (参加費等) － (補助金)

= (その他)

各項目の内訳は記入例のように単価と個数を詳細に記入してください。

(記入例)

(様式第6号)

大 阪 市 長 様

日付は提出日を
記入してくださ
い。

年 月 日

交付申請書と同じ住所、
氏名を記入してください。

住 所 大阪市〇〇区〇〇 〇-〇-〇

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名 〇〇〇〇〇〇〇〇

(法人その他の団体にあつては 会長 〇〇 〇〇
その名称、代表者の氏名)

大阪市健康増進活動事業補助金交付申請取下書

〇〇年〇〇月〇〇日付け大阪市指令健第〇〇-〇号にて通知のあった大阪市健康増進活動事業補助金の交付決定について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により申請を取下げます。

1 補助金交付決定通知書を受け取った日

〇〇年〇〇月〇〇日

2 取下げの理由

記入する日付・番号は、大阪市が
交付決定した場合に発行する
交付決定通知書の日付・番号を記
入してください。

「補助金の交付の条件に不服があるため」
など取下げの理由を記入してください。

(記入例)

(様式第7号)

日付は提出日を記入してください。
ただし、変更する事業の開始の30日
前までに提出する必要があります。

年 月 日

大 阪 市 長 様

交付申請書と同じ住所、
氏名を記入してください。

住 所 大阪市〇〇区〇〇 〇-〇-〇

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

氏 名 〇〇〇〇〇〇〇〇

(法人その他の団体にあつては 会長 〇〇 〇〇
その名称、代表者の氏名)

大阪市健康増進活動事業補助金変更承認申請書

〇〇年〇〇月〇〇日付け大阪市指令健第〇〇-〇号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり変更の承認を申請します。

(変更する内容及びその理由)

記入する日付・番号は、大阪市が
交付決定した場合に発行する
交付決定通知書の日付・番号を記
入してください。

「〇〇講演会を11月で予定していたが、新たに2月に追加して実施します」など
変更内容・理由を記入してください。
ただし、事業実施場所、事業実施時期、事業内容に影響を及ぼさない事業経費の変
更については変更承認申請書の提出は不要です。

変更前

〇〇講演会	講師 1人×1回=1人	報償費 @11,400×2時間×1人×1回=22,800円
	会場使用 1回分	使用料 @27,500×1回=27,500円



変更後

〇〇講演会	講師 1人×2回=2人	報償費 @11,400×2時間×1人×2回=45,600円
	会場使用 2回分	使用料 @27,500×2回=55,000円

(記入例)

(様式第9号)

大 阪 市 長 様

日付は提出日を
記入してくださ
い。

年 月 日

交付申請書と同じ住所、
氏名を記入してください。

住 所 大阪市〇〇区〇〇 〇-〇-〇
(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)
氏 名 〇〇〇〇〇〇〇〇
(法人その他の団体にあつては 会長 〇〇 〇〇
その名称、代表者の氏名)

大阪市健康増進活動事業補助金中止・廃止承認申請書

〇〇年〇〇月〇〇日付け大阪市指令健第〇〇-〇号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第8条の規定により、次のとおり中止・廃止の承認を申請します。

(1) 中止・廃止の理由

記入する日付・番号は、大阪市が
交付決定した場合に発行する
交付決定通知書の日付・番号を記
入してください。

「〇〇講演会を11月・2月で予定していたが、会場が使用出来なくなったため、補助事業をやむなく中止します。」など中止・廃止の理由を記入してください。

(2) 中止・廃止年月日(中止の場合は、その期間)

中止・廃止する日付を記入してください。

(記入例)

(様式第 13 号)

大 阪 市 長 様

日付については事業実績報告書
(様式第 14 号) の事業実績報告書別表
に記載している事業の一番最後の実施
日以降の日付を記入してください。

年 月 日

住 所 大阪市〇〇区〇〇 〇-〇-〇

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

交付申請書と同じ住所、
氏名を記入してください。

氏 名 〇〇〇〇〇〇〇〇

(法人その他の団体にあつては 会長 〇〇 〇〇
その名称、代表者の氏名)

大阪市健康増進活動事業補助金実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日付け大阪市指令健第〇〇-〇号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 12 条の規定により、次のとおり実績を報告します。

記入する日付・番号は、大阪市が
交付決定した場合に発行する
交付決定通知書の日付・番号を記
入してください。

1 補助事業等の名称 別紙事業実績報告書のとおり

2 補助金の予定金額 金 _____ 円

収支決算書の補助金の額を
記入してください。

3 添付書類

(1) 事業実績報告書

(2) 収支決算書

(3) 経費の支出を確認できる書類の写し等

事業実績報告書

交付申請書で提出した事業計画書及び実際の内容に基づき記入してください。
記入は事業計画書を参考にしてください。

1. 事業名

.....

2. 事業目的

.....

.....

3. 事業対象者

別紙事業実績報告書別表のとおり

4. 事業経費

別紙収支決算書のとおり

5. 事業内容

別紙事業実績報告書別表のとおり

3.事業対象者及び5.事業内容については、「事業実績報告書別表」に記入してください。
4.事業経費については、「収支決算書」に記入してください。

(記入例)

(様式第 15 号)

事業参加者から参加費、負担金を取っている場合は、その他に含めて記入してください。

支決算書

次の計算式で求めた額を記入してください。

(支出の部の合計)

- (寄付金) - (参加費等)

= (A)

(A) ÷ 2 = (補助金) (円未満切り捨て)

(補助金) の額を記入してください。ただし、(補助金) が 70,000 円 以上の場合は

70,000 円 を記入してください。

(収入の部)

経費区分	決算額	内容・積算内
寄付金	円	※事業単独の寄付金がある場合のみ記入
補助金	70,000 円	大阪市健康増進活動事業補助金
その他	232,200 円	〇〇区〇〇〇〇〇会
合計	302,200 円	

支出の部の合計と同額を記入してください。

先に補助金の額を計算した上で、次の計算式で求めた額を記入してください。

(支出の部の合計) - (寄付金) - (参加費等)

- (補助金)

= (その他)

(その他) の額を記入

円

経費区分	決算額	
報償費	45,600 円	〇〇
消耗品費	24,000 円	文房具 5,000 円 〇〇事業啓発用パネル作成@4,500×2 枚=9,000 円 〇〇事業にかかる材料費@5,000×2 回=10,000 円
印刷製本費	35,000 円	〇〇講習会資料印刷@100×100 部×2 回=20,000 円 〇〇教室実施に伴うビラ@10×500 枚×3 回=15,000 円
通信運搬費	12,600 円	〇〇講習会の案内はがき送付@63×100 通×2 回=12,600 円
旅費交通費	20,000 円	〇〇事業にかかる移動に伴う交通費@400×50 人×1 回=20,000 円
保険料	30,000 円	〇〇事業にかかる損
委託料	80,000 円	〇〇講演会の会場設営@40,000 円×2 回=80,000 円
使用料	55,000 円	〇〇講演会の会場使用料@27,500 円×2 回=55,000 円
合計	302,000 円	

各項目の内訳は記入例のように単価と個数を詳細に記入してください。

(記入例)

(様式第 17 号)

年 月 日

大 阪 市 長 様

交付決定時に概算払により補助金の交付を受けられた場合のみ実績報告後に提出が必要になります。

住 所 大阪市〇〇区〇〇 〇-〇-〇

(法人その他の団体にあつては
主たる事務所の所在地)

交付申請書と同じ住所、
氏名を記入してください。

氏 名 〇〇〇〇〇〇〇〇
(法人その他の団体にあつては 会長 〇〇 〇〇
その名称、代表者の氏名)

記入する日付・番号は、
大阪市が交付決定した場合に
発行する交付決定通知書の日
付・番号を記入してください。

大阪市健康増進活動事業補助金精算書

〇〇年〇〇月〇〇日付け大阪市指令健第〇〇-〇号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 14 条の規定により、次のとおり精算内容を提出します。

交付決定時に概算払いにより交付された
補助金の額を記入してください。

1 精算内容	概算受領額	金	円
	確定補助金額	金	円
	差引剰余 (又は不足) 額	金	円

2 添付書類
(1) 収支決算書

(概算受領額) - (確定補助額) =
(差引剰余額)
(差引剰余額) の額を記入してく
ださい。

大阪市が補助金の額を確定
した際に発行する確定通知書
の確定金額を記入してくださ
い。