

業務従事証明書

年 月 日

(従事者の氏名) 殿

薬局開設者又は医薬品の販売業者

住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)

氏名 (法人にあっては名称及び代表者の氏名)

以下のとおりであることを証明します。

氏名	(生年月日・ 年 月 日)
住所	
販売従事登録年月日 及び登録番号	登録番号:
薬局又は店舗の名称 及び許可番号	許可番号:
薬局若しくは店舗 の所在地又は配置 販売業の区域	

1. 業務期間 (年 月間)
年 月 ~ 年 月

(このうち、要指導医薬品若しくは第1類医薬品を販売し、又は授与する薬局等において
業務に従事した期間 (年 月間)
年 月 ~ 年 月)

2. 業務内容 (期間内に薬剤師又は登録販売者の管理・指導の下で行われた業務に該当する□にレを記入)

- 主に一般用医薬品の販売等の直接の業務
- 一般用医薬品の販売時の情報提供業務
- 一般用医薬品に関する相談対応業務
- 一般用医薬品の販売制度の内容等の説明業務
- 一般用医薬品の管理や貯蔵に関する業務
- 一般用医薬品の陳列や広告に関する業務

3. 業務時間 (該当する□にレ点を記入)

- 上記1の期間において、上記2の業務に1か月に合計80時間以上従事した。
- 上記1の期間において、上記2の業務に従事し、合計 () 時間従事した。

4. 研修の受講 (受講した外部研修の年月日及び概要を記載)

(注意)

- 1 用紙の大きさは、A4とする。
- 2 字は、墨、インク等を用い、楷書ではっきり書くこと。
- 3 この証明に関する勤務簿の写し又はこれに準ずるものを添付する。
- 4 配置販売業にあっては、薬局又は店舗の名称の記載を要しない。
- 5 薬局又は店舗の名称、許可番号、薬局若しくは店舗の所在地又は配置販売業の区域については、これらの事項が書かれた資料を添付しても差し支えない。
- 6 業務の従事期間が2年以上である登録販売者について証明する場合は、「2.業務内容」を「登録販売者として行った業務に該当する□にレを記入」と読み替える。

業務従事証明書（記載時の留意点）

- ◎用紙の大きさは、日本工業規格A4としてください。
- ◎字は、墨、インク等を用い、楷書で明瞭に書いてください。
- ◎この証明に関する勤務簿の写し又はこれに準ずるものを添付してください。勤務簿の写し又はこれに準ずるものは、証明する全ての期間の勤務簿の写し若しくはこれに準ずるもの又は別紙「勤務状況報告書」とします。

①証明年月日

- ◆業務経験を証明する日を記載してください。

②薬局開設者又は医薬品の販売業者

- ◆個人の場合は、個人名を記載してください。法人の場合は、商号及び代表者の氏名を記載してください。

③氏名、住所

- ◆従事者の氏名、住所を記載してください。
- ◆「生年月日」欄は従事登録証の記載のとおりにしてください。

④薬局又は店舗の名称及び許可番号

- ◆許可証に記載されている薬局等の名称及び許可番号を記載してください。

⑤業務期間

- ◆過去5年間の業務期間のみ記載してください。

⑥業務内容

- ◆該当する箇所にレを記入してください。
- ◆業務の従事期間が2年以上である登録販売者について証明する場合は、「2. 業務内容」を「登録販売者として行った業務に該当する□にレを記入」と読み替えてください。

⑦業務時間

- ◆該当する箇所にレを記入してください。

⑧研修の受講

- ◆受講した外部研修の年月日及び研修の概要を記載してください。

※本証明書は、登録販売者が「1. 業務期間」で記載した期間従事していた薬局等の開設者が作成してください。

被業務（実務）経験証明者 _____ に係る勤務状況報告書

薬局開設者又は医薬品の販売業者
住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）
氏名（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

上記の者の勤務先
薬局、店舗の名称：
業種： <input type="checkbox"/> 薬局 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 配置販売業
許可番号：
連絡先電話番号：

上記の者の一般用医薬品販売に係る業務（実務）経験について、下記のとおり報告します。なお、本証明に係る根拠については、求めがあれば提供いたします。

年 ___ 月 ___ 日 ～ 年 ___ 月 ___ 日（過去5年間）の勤務状況 根拠資料（ _____ ）

業務（実務）期間(1か月単位で記載)	従事時間	業務（実務）期間(1か月単位で記載)	従事時間
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分
年 月 日 ～ 月 日	時間 分	年 月 日 ～ 月 日	時間 分

※月の中日から翌月の前日までを1か月単位としてもよい。
 ※業務（実務）従事証明書1枚ごとに対応する期間の勤務状況報告書を添付すること。