文例１

○施設の周辺地域の住民に対する説明会の実施状況（対象施設名称：　　）

<table>
<tr><th>回</th><th>開催日時・場所</th><th>説明者</th><th>開催案内対象者</th><th>寄せられた意見及び回答等</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td>開催日時
令和　年　月　日　時　分
開催場所</td><td></td><td></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>開催案内</td><td colspan="2">出席者</td></tr>
<tr><td>開催案内日（書面の配布）
令和　年　月　日
～　令和　年　月　日
開催案内掲示日
令和　年　月　日
開催案内掲示場所</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

必要事項を記載した書面の配布状況
【　　】対象となる周辺住民に配布済み（配布した書面は別添のとおり）　：　配布日　令和　年　月　日
開催案内の掲示状況
【　　】掲示している様子及び掲示している書面の内容が確認できる写真を添付　：　撮影日　令和　年　月　日
個別説明（問合せ）の状況
【　　】個別に説明を求められた〔問合せがあった〕：対応状況を別紙に記載 【　　】個別に説明を求められていない〔問合せはない〕：　年　月　日現在

別紙

○個別説明の状況

	No.	実施（問合せ）日時	説明対象者	説明方法、意見及び経過等
個別説明（問合せ）				