

5.2 請求総括書・市区町村別請求書を作成する

1 「国保連提出用請求総括書・市区町村別請求書の作成」ボタンを押します。



国保連提出用請求総括書・市区町村別請求書の作成の入力画面が表示されます。

2 「対象医療機関・接種会場」で、自院の名前が表示されていることを確認します。

3 「請求月」で、国保連提出用請求総括書及び市区町村別請求書を作成する月を選択します。

* 2月・3月接種実施分の請求書を4月に作成する場合、請求月は4月を選択してください。

* 令和3年（2021年）2月接種分、3月接種分は、まとめて4月に請求してください。



4 手順 3 で選択した請求月の前月において、クーポン券を用いて接種した者分の接種実績を入力します。

* 前々月以前に接種した者分のうち費用請求できなかったものや返戻されたものも含めることができます。

4 1 医療機関と同一市内にお住まいの方分の接種実績は、「クーポンあり」の表の「医療機関と同一市内にお住まいの方」の行に、合計の接種回数を数字で入力します。

4 2 医療機関と同一市内以外にお住まいの方分の接種実績は、「クーポンあり」の表の「それ以外の方」の行に、都道府県及び市町村を選択した上で、被接種者の住所地市町村別に合計の接種回数を数字で入力します。

* 被接種者の住所地市町村が複数ある場合は、「追加」ボタンを押し、手順 4 2 を実施します。市町村の数だけ繰り返します。

* 行を削除したい場合は、「削除」ボタンを押しします。

* 入力すると、接種回数の合計が「総数」行、「それ以外の方」行、「合計」列にそれぞれ自動入力されます。

5 手順 3 で選択した請求月にクーポンなしの被接種者がいた場合は、その実績を入力します。

* クーポンなしとは、接種券情報が印刷された予診票を用いて接種した者（医療従事者等）のことを指します。

5 1 医療機関と同一市内にお住まいの方分の接種実績は、「クーポンなし」の表の「医療機関と同一市内にお住まいの方」の行に、合計の接種回数を数字で入力します。

5 2 医療機関と同一市内以外にお住まいの方分の接種実績は、「クーポンなし」の表の「それ以外の方」の行に、都道府県及び市町村を選択した上で、接種者の住所地市町村別に合計の接種回数を数字で入力します。

* 被接種者の住所地市町村が複数ある場合は、「追加」ボタンを押し、手順 5 2 を実施します。市町村の数だけ繰り返します。

* 行を削除したい場合は、「削除」ボタンを押しします。

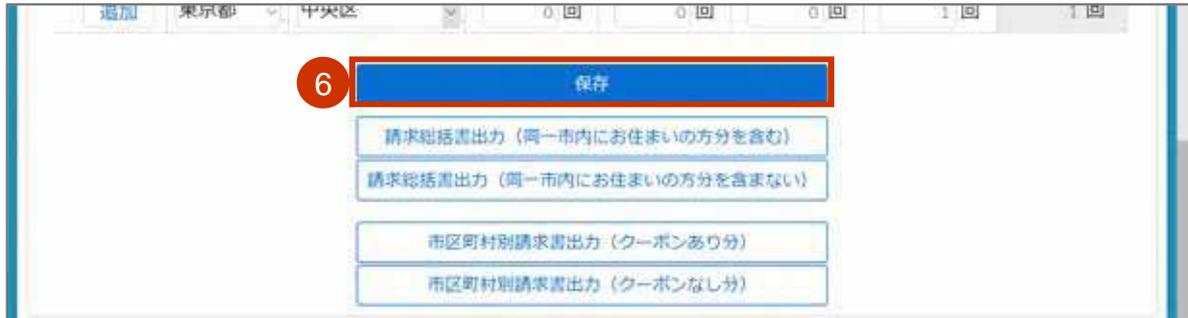
* 入力すると、接種回数の合計が「総数」行、「それ以外の方」行、「合計」列にそれぞれ自動入力されます。

クーポンあり		予診のみ		接種		合計
		6歳未満(回)	6歳以上(回)	6歳未満(回)	6歳以上(回)	
4	総数	0 回	0 回	0 回	0 回	0 回
	医療機関と同一市内にお住まいの方	0 回	0 回	0 回	0 回	0 回
	それ以外の方	0 回	0 回	0 回	0 回	0 回
	追加	なし	なし	0 回	0 回	0 回

クーポンなし		予診のみ		接種		合計
		6歳未満(回)	6歳以上(回)	6歳未満(回)	6歳以上(回)	
5	総数	0 回	0 回	0 回	0 回	0 回
	医療機関と同一市内にお住まいの方	0 回	0 回	0 回	0 回	0 回
	それ以外の方	0 回	0 回	0 回	0 回	0 回
	追加	なし	なし	0 回	0 回	0 回

6 入力した内容を保存します。

6 1 「保存」ボタンを押します。



確認画面が表示されます。

6 2 「OK」ボタンを押します。



7 請求総括書（同一市内にお住まいの方分を含む）又は 請求総括書（同一市内にお住まいの方分を含まない）を出力します。

注意 医療機関所在地と同一市町村にお住まいの方分の請求も国保連請求を行うことになっている場合は、「同一市内にお住まいの方分を含む」請求総括書を、医療機関所在地と同一市町村にお住まいの方分は直接市町村に請求し、それ以外の方分のみ国保連請求する場合は、「同一市内にお住まいの方分を含まない」請求総括書を出力してください。どちらの請求ルールか不明な場合は、市町村にお尋ねください。

7 1 「請求総括書出力（同一市内にお住まいの方分を含む）」ボタン 又は 「請求総括書出力（同一市内にお住まいの方分を含まない）」ボタンを押します。



確認画面が表示されます。

7 2 「OK」ボタンを押します。



* 「~からのポップアップをブロックしました。」と表示された場合は、「一度のみ許可」又は「常に許可」を押します。



請求総括書の PDF が表示されます。

7 3 印刷します。

画面を右クリックし、「印刷」を押すと「印刷」画面が表示されます。使用するプリンタなどを選択のうえ、「印刷」ボタンを押してください。

- * お使いのブラウザによって、印刷方法が異なる場合があります。
- * OCR 読み取り対応のため、印刷画面で以下のいずれかの設定をした上で印刷してください。
 - ・「詳細設定」を押すと表示される項目のうち、「倍率」で「カスタム」を選択のうえ「100」を指定
 - ・「ページサイズ処理」で「実際のサイズ」を選択
- * 印刷したら、左上に表示されている宛先に提出してください。



8 手順 4 でクーポンありの実績を入力した場合は、市区町村別請求書（クーポンあり分）を出力します。

8 1 「市区町村別請求書出力（クーポンあり分）」ボタンを押します。

医療機関と同一市内にお住まいの方		0回	1回	0回	5回	6回	
それ以外の方		0回	2回	0回	3回	5回	
削除	富山県	富山市	0回	2回	0回	2回	4回
追加	東京都	中央区	0回	0回	0回	1回	1回

保存

請求総括書出力（同一市内にお住まいの方分を含む）

請求総括書出力（同一市内にお住まいの方分を含まない）

8 市区町村別請求書出力（クーポンあり分）

市区町村別請求書出力（クーポンなし分）

確認画面が表示されます。

8 2 「OK」ボタンを押します。

削除 東京都

追加 なし

1回 1回

0回 0回

保存完了

実績入力・月次報告を保存しました。
市区町村別請求書を出力します。

8 OK Cancel

* 「~からのポップアップをブロックしました。」と表示された場合は、「一度のみ許可」又は「常に許可」を押します。



市区町村別請求書出力（クーポンあり分）の PDF が表示されます。

自市区町村分が 1 ページ+手順 4 2 で入力した市区町村の数のページが表示されます。

8 3 印刷します。

画面を右クリックし、「印刷」を押すと「印刷」画面が表示されます。使用するプリンタなどを選択のうえ、「印刷」ボタンを押してください。

* お使いのブラウザによって、印刷方法が異なる場合があります。

* OCR 読み取り対応のため、印刷画面で以下のいずれかの設定をした上で印刷してください。

- ・「詳細設定」を押すと表示される項目のうち、「倍率」で「カスタム」を選択のうえ「100」を指定
- ・「ページサイズ処理」で「実際のサイズ」を選択

印刷画面のスクリーンショット。上部には氏名、住所、電話番号などの入力欄があり、一部は黒塗りされています。中央には「接種履歴」の表が表示されています。

区分	種別	接種回数	接種金額 (円/回)	決定回数	決定金額 (円/回)
接種済み	接種済み	0	0	0	0
	接種済み	0	0	0	0
未接種	未接種	0	0	0	0
	未接種	0	0	0	0
合計		0	0	0	0

下部には「印刷」ボタンと「キャンセル」ボタンがあります。

9 手順 5 でクーポンなしの実績を入力した場合は、市区町村別請求書（クーポンなし分）を出力します。

9 1 「市区町村別請求書出力（クーポンなし分）」ボタンを押します。

確認画面のスクリーンショット。上部には「医療機関と同一市内にお住まいの方」と「それ以外の方」のタブがあり、それぞれ0回、1回、2回、3回、4回、5回、6回のボタンがあります。下部には「市区町村別請求書出力（クーポンあり分）」と「市区町村別請求書出力（クーポンなし分）」のボタンがあります。赤い丸と四角で「市区町村別請求書出力（クーポンなし分）」ボタンが強調されています。

確認画面が表示されます。

9 2 「OK」ボタンを押します。



* 「～からのポップアップをブロックしました。」と表示された場合は、「一度のみ許可」又は「常に許可」を押します。



市区町村別請求書出力（クーポンなし分）のPDFが表示されます。

自市区町村分が1ページ+手順5 2で入力した市区町村の数のページが表示されます。

9 3 印刷します。

画面を右クリックし、「印刷」を押すと「印刷」画面が表示されます。使用するプリンタなどを選択のうえ、「印刷」ボタンを押してください。

* お使いのブラウザによって、印刷方法が異なる場合があります。

* OCR読み取り対応のため、印刷画面で以下のいずれかの設定をした上で印刷してください。

- ・「詳細設定」を押すと表示される項目のうち、「倍率」で「カスタム」を選択のうえ「100」を指定
- ・「ページサイズ処理」で「実際のサイズ」を選択



5.2 請求総括書・市区町村別請求書を作成する の手順はこれで終わりです。