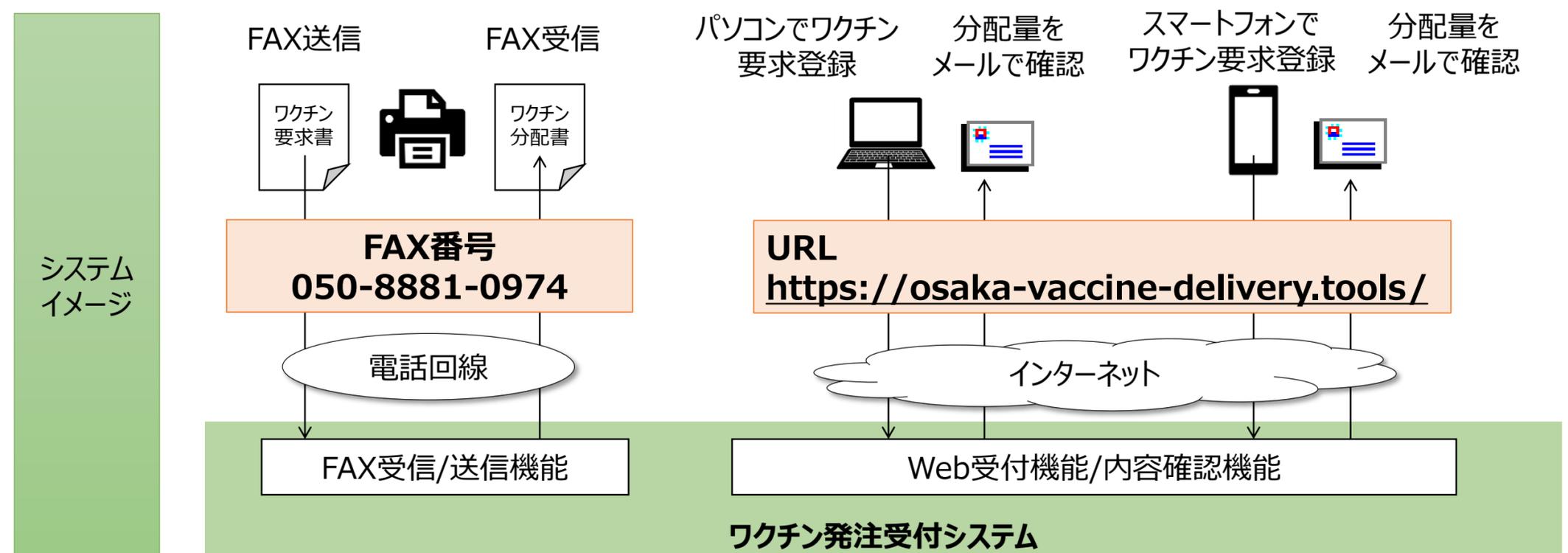


ワクチン要求 簡単ガイド①

◆ 貴医療機関（サテライト型接種施設）におけるワクチンの要求方法は3種類の方法があります。

要求方法	✓ FAX送信による ワクチン要求	✓ パソコンによる ワクチン要求	✓ スマートフォンによる ワクチン要求
ご準備 頂く物	<ul style="list-style-type: none"> ● 事前配布したワクチン要求書 ● F A X 及び送受信回線 	<ul style="list-style-type: none"> ● インターネットがご利用できるパソコン ● 送受信できるメールアドレス ● パソコン・スマートフォン利用申込（別紙参照） 	
ワクチン 要求方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 医療機関コードが記載されたワクチン要求書に一週間単位で必要なワクチン要求量(接種回数)を記入し、指定のF A X 番号へ送付します。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 指定のURLへインターネットからアクセスし、<u>医療機関ID</u>、<u>パスワード</u>でログインし、要求期間に応じて一週間単位で必要なワクチン要求量(接種回数)を登録します。 	
ワクチン 要求受付 確認	<ul style="list-style-type: none"> ● FAX送信した内容が受理されたかどうかは、パソコン、またはスマートフォンを使って確認する以外に確認する方法はありません。 ● ご不明な場合、事務局（NTTアクト）までご連絡ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ● パソコン、またはスマートフォンを使って登録した要求量を確認することができます。 	
分配 通知	<ul style="list-style-type: none"> ● 要求量に対する分配量が確定すると、送信されたFAXにワクチン分配量(接種回数)を返信します。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 要求数に対する分配量が確定すると、ワクチン分配量(接種回数)をメール通知します。 	
ワクチン 配送	<ul style="list-style-type: none"> ● 確定した分配量が、指定日（分配量が記載された日）に貴医療機関に9:00～17:00に配送されますので、必ず受け取りをお願いいたします。 		
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>パソコン・スマートフォン登録について、利用開始はメールアドレス登録終了後、申込み頂いたメール宛にご連絡致しますので、登録終了までの期間は「（FAX用）ワクチン要求書」でご連絡頂きますようお願いいたします。</u> 		



ワクチン要求 簡単ガイド②

◆ いずれの要求方法の場合も操作は簡単です。

✓ FAX送信による ワクチン要求

ワクチン要求書記入

※丁寧に数字をご記入ください。

FAX送信

指定されたFAX番号へ送信願います。

ワクチン要求数の確定

要求数が確定次第、FAXで確定数をお知らせします。

要求分配数送信

※（別紙）ワクチン分配連絡票

※ワクチン要求書をFAX送信したが、締切日（金曜日）の翌週火曜日を経過しても分配数のお知らせが届かない場合は、以下の問合せ窓口へご連絡ください。

✓ パソコンによる ワクチン要求

ログイン画面

メニュー画面

ワクチン要求入力

ワクチン要求登録

✓ スマートフォンによる ワクチン要求

ログイン画面

メニュー画面

ワクチン要求入力

要求個数入力フォーム

ワクチン要求登録

ワクチン要求操作の流れ

FAX利用

✓ 予め送受信するFAX番号を通知して頂く必要があります。

パソコン スマホ利用

✓ 予めメールアドレスを通知して頂く必要があります。

留意事項

✓ 利用期間中の途中で要求方法の変更は可能です。要求方法を変更したい場合は、問い合わせ窓口へご連絡ください。

【お問合せ窓口】

大阪市保健所感染症対策課（ワクチン接種等調整チーム） TEL：06-6647-0813
NTTマーケティングアクト ワクチン発注受付事務局 TEL：06-6377-8071