

大阪市行政オンラインシステム 利用者登録の手引き

ご用意いただくもの

(機 器) パソコン、タブレット、スマホのいずれか1つ

(環 境) インターネット接続が可能
メールの送受信が可能

(アドレス) メールアドレス1つ

「@city.osaka.lg.jp」のメールを受信できるよう設定をお願いします。

大阪市行政オンラインシステムへのアクセス方法

URLにアクセス → <https://lgpos.task-asp.net/cu/271004/ea/residents/portal/home>

又は

グーグルなどの検索ソフトにて 「大阪市行政オンラインシステム」で検索



[手続き一覧（個人向け）](#) [手続き一覧（事業者向け）](#) [ヘルプ](#) [よくあるご質問](#)

[ログイン](#)

[新規登録](#)

大阪市行政オンラインシステム

検索オプション

Google 検索 I'm Feeling Lucky

[ビジネスソリューション](#) [Google について](#) [Google.com](#)

© 2021 - プライバシー - 規約

大阪市行政オンラインシステム

もっと便利に。
もっと簡単に。

大阪市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。



大阪市行政オンラインシステム 利用者登録の流れ (1/5)

手続き一覧 (個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問

ログイン

新規登録

1

[新規登録] ボタンを押下します。



2

[事業者として登録する] ボタンを押下します。

利用者登録でもっと便利に。

1

手続きの申請をいつでも、どこからでも

お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。

2

手続きの入力をかんたんに

あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかんたんに行えます。

3

手続きの検索をかんたんに

あなたの情報や過去の申請履歴から、あなたの目的に合った手続きをかんたんに探すことができます。

4

あなたの知りたい情報をお届け

お気に入りのカテゴリに登録することで、あなたの知りたい情報をお届けします。

個人として登録する

個人としてご利用の方はこちらから。

事業者として登録する

個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。

3 利用規約を確認し、
[利用規約に同意します] にチェックの
うえ、[利用者の登録を開始する] ボタ
ンを押下します。

利用者の新規登録



利用規約の確認

【事業者向け利用規約】
大阪市個人情報保護条例はこちら

1 目的
この規約は、大阪市行政オンラインシステム（以下「本システム」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意
本システムは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本システムを利用される事業者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本システムを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。なお、この規約に同意できない場合には他の申請等の方法にて手続を行ってください。

3 事業者情報の保護
本システムでは、事業者情報を保護するために、通信経路の暗号化等を行います。また、利用者は、他人のプライバシー等の権利を侵害する行為をしてはなりません。
本システムは、本システムの利用者登録に当たり入力する利用者情報及び申請者から受け付け、又は処理した申請データについては、以下に掲げる場合を除き、他の事務目的での利用や外部提供は行いません。
(1) 利用者が本システムで手続きの申請を行った際に、当該申請に関連して行う必要がある他の手続きについて、大阪市から申請動向を行う場合
(2) 大阪市が新たに国の法律や政令や、大阪市の条例や規則等に基づく行政手続を本システムで新たに公開する際に、手続きの案内を行う場合
また、大阪市個人情報保護条例（平成7年大阪市条例第11号）に基づき厳正に管理するものとします。なお、利用者が本システムを利用して本市へ送信された事業者情報は保有する必要がなくなった場合には、速やかに削除し、又は消去します。

利用規約に同意します

利用者の登録を開始する

4 メールアドレスを2回
入力し、[登録する]
ボタンを押しま
す。
「登録します。よろ
しいですか?」と表
示されます。

利用者の新規登録



メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。
迷惑メール対策を行っている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@city.osaka.lg.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス

メールアドレス

メールアドレス (確認)

登録する

ホームに戻る

利用者の登録を開始する



入力したメールアドレスが本システムの利用者IDとなります。

5

[OK] ボタンを押下します。
[メールアドレスの登録完了] 画面が表示されます。
また、入力したメールアドレス宛てにメールアドレス確認メールが送信されます。

6

メールアドレス確認
メールの本文に記載
されている認証コー
ドを入力し、[認証
コードを確認する]
ボタンを押下します。



CHECK

メールアドレス確認メールを受信してから30分以内
に認証コードを入力してください。

大阪市行政オンラインシステム 利用者登録の流れ (4/5)

利用者の新規登録

7

以下の項目を入力します。

項目	説明
パスワード	本システムにログインするためのパスワードを入力します。
パスワード (確認)	確認用にもう一度同じパスワードを入力します。
法人名/事業者名	利用者の法人名または事業者名を入力します。
郵便番号	郵便番号をハイフンなしで入力します。  【住所を検索する】ボタンをタップすると、入力した郵便番号に応じた所在地が入力されます。
所在地	所在地を入力します。
代表者名	代表者の氏名を入力します。
代表者名カナ	代表者の氏名をカタカナで入力します。
連絡先電話番号	連絡先の電話番号をハイフンなしで入力します。
担当部署	担当部署を入力します。
担当者名	担当者の氏名を入力します。
担当者名カナ	担当者の氏名をカタカナで入力します。
担当者生年月日	担当者の生年月日を西暦で入力します。
お知らせ・通知メール	登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき送信するお知らせのメールを希望するかを選択します。 【希望しない】を選択した場合でも、重要なお知らせや審査結果はメールで届きます。

8

[入力内容を確認する] ボタンを押下します。

利用者情報の入力 (事業者)

利用情報を入力してください。
利用情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID (メールアドレス) ××××@××××.j p

パスワード 必須
パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角英字列を入力してください。
1) 英字 (大文字)
2) 英字 (小文字)
3) 数字
4) 記号

パスワード (確認) 必須
パスワード (確認)

法人名/事業者名 必須
法人名/事業者名に使用できる文字はこちらで確認してください。
法人名/事業所名

郵便番号
郵便番号 (ハイフンなし)

所在地
都道府県
市区町村
町名・番地・建物名・郵便番号
町名・番地・建物名・郵便番号

代表者名
代表者名 (姓) 代表者名 (名)

代表者名カナ
代表者名カナ (セイ) 代表者名カナ (メイ)

連絡先電話番号 必須
連絡先電話番号 (ハイフンなし)

担当部署
担当部署

担当者名 必須
担当者名 (姓) 担当者名 (名)

担当者名カナ 必須
担当者名カナ (セイ) 担当者名カナ (メイ)

担当者生年月日
年 月 日

お知らせ・通知メール
「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。
 希望する
 希望しない

9

[入力内容の確認] 画面が表示されます。
入力内容を確認し、[登録する] ボタンを押下します。



「登録します。よろしいですか?」と表示されます。

10

[OK] ボタンをタップします。
利用者情報が登録されます。
また、入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます。