モデルナ社新型コロナワクチン発注について

ワクチン発注については 「大阪市行政オンラインシステム」(以下行政オンライン) を使用して行います

12歳以上用ファイザー社ワクチンの <u>FAXまたはWEB、Mailによる発注システムとは要求方法が異なります</u> のでご注意ください

行政オンラインによるワクチン発注およびそのフローについては 次ページよりご説明させていただきます

モデルナ社新型コロナワクチン発注のフロー



ご用意いただくもの

ワクチン発注の手順①

(機 器)パソコン、タブレット、スマホのいずれか1つ
(環 境)インターネット接続が可能
メールの送受信が可能

(アドレス)メールアドレス1つ 「<u>@city.osaka.lg.jp」のメールを受信できるよう設定をお願いします。</u>



ワクチン発注の手順(2)





①「利用者ID(メールアドレス)」
②「パスワード」を入力し、
③ログインをクリック



ワクチン発注の手順③



ワクチン発注の手順(4)

・申請する手続きを探す ①「コロナ対策」をクリックすると 手続き一覧が表示されます ② 「モデルナ社ワクチン発注申込 (〇月〇日(月)の週配送分)| を クリックすると、申請にあたっての 説明および留意事項等の説明画面に 遷移します

内容詳細

習意事項

知らせします。

モデルナ社ワクチンのコロナワクチン発注票について

にご参加いただいていな



※画像は開発中のものです

ワクチン発注の手順(5)

留意事項のページから次に進 むと発注申込の入力画面に遷 移しますので各設問に回答し てください



【テスト】モデルナ社ワクチン発注票(3月28日の週配送分)



※画像は開発中のものです



すべての設問に回答いただい たら、同ページ最下部の「次 へ進む」をクリックしてくだ さい 入力漏れやエラーがある場合 はその設問に画面が戻ります

ので、訂正してください

ワクチン発注の手順⑥

・申請内容の確認 回答内容を確認いただき、誤 りがなければ「**申請する**」を クリックしてください



【テスト】モデルナ社ワクチン発注票(3月28日の週配送分)





ワクチン発注後のお知らせについて

手順⑥までが発注作業となります。

その後登録されているメールアドレスに通知が届きますので、確認してください

①申請完了

申請作業が完了した通知であり、その後申請内容の審査を行うことになります。 そのため、<u>この通知が届いてもワクチンの分配量が決定したわけではありません</u>。

②職権訂正

申請内容に軽微な誤りがあった、あるいは回数が20の倍数ではない数量の希望を出された等、保健所 側で内容の訂正を行った場合に届く通知となります。

<u>申請内容に不備がなければこの通知は届きません</u>。特段手続きは必要ありませんが、「マイページ」 から訂正内容を確認することができます。

③手続完了



申請内容の審査が完了した際に届く通知となります。この通知が届いたら「<u>マイページ」から申請内</u>
<u>容を確認してください。手続完了後の申請内容の「発注数量」が分配量となります</u>。
※個別に分配量の通知は送付されませんのでご注意ください

マイページの確認方法は次ページへ

マイページの確認方法

 ①行政オンラインにログイン
②トップページから画面を下にスクロールする
トップページに戻る場合は画面左上の「ホーム」ボタンを クリックしてください

③マイページの項目の「もっ と見る」をクリックする 大阪市行政オンラインシステム もっと便利に。 もっと簡単に。 大阪市では行政手続きの受付がインターネットで行えます ビスを握して皆様の生活をもっと便利に、もっと簡単に、 画面を下にスクロール マイページ 過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。 1 もっと見る よくあるご質問 お客様からよくいただく質問をまとめました。わからないことがありましたら、まずこちらをご一読ください。

または(次ページに続く)

マイページの確認方法 その②



マイページの確認方法②

・マイページから履歴を確認する
①「申請状況のお知らせ」をクリック

②申請状況のお知らせから
「モデルナ社ワクチン発注申込(〇月〇日(月)の週配送分)」
をクリック



※画像は開発中のものです

【テスト】モデルナ社ワクチン発注票(3月28日の週配送分)

ロノワクチン発注票(3月9日配送分)

申請状況のお知らせ

2022年2月21日 申請を送信しました

2022年2月14日 手続きが完了しました

申込書号:11355922

【テスト】5 成以上1118 申込番号:44458963

マイページの確認方法③



②手続きが完了しているかを確認

③「申請内容の詳細画面へ進む」 をクリック

※完了していない状態でも確認す ることは可能ですが、**分配量は確** <u>定情報ではありません</u>のでご注意 ください



マイページの確認方法④

①申請内容照会から画面を下にスク ロール

②「ワクチン発注数量」を確認
手続き完了後であればこの数量が分配
量となります

※職権訂正を行っている場合は、「修 正内容を表示する」をクリックすれば 修正内容やその理由を確認できます

