

医療法人経営情報データベース（MCDB）における 新システムのご利用について

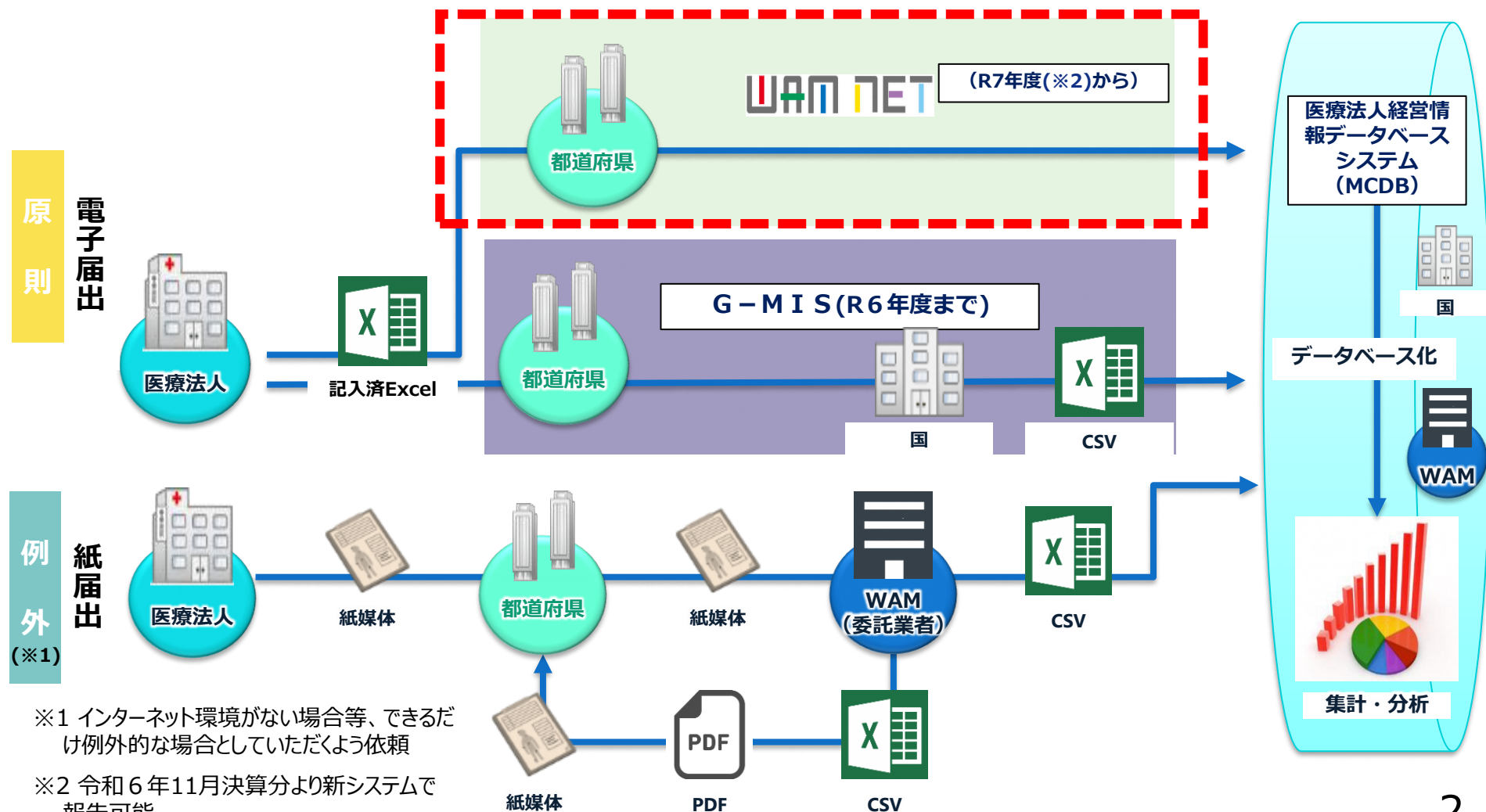
厚生労働省医政局医療経営支援課

Ministry of Health, Labour and Welfare of Japan

1. 新システムの概要

令和7年度から、G-MISは新システムへと移行します

- 医療法人の事業報告書等・経営情報等の報告システムは、利用者の利便性の向上を目指すとともに、データ収集と分析を一元的に行えるよう、令和7年度よりG-MISから、福祉医療機構が構築する新システムへと移行します。
- 移行に伴い、電子的な提出率の向上を図ります。



令和7年度から運用が開始される新システムでは、**利用者の利便性の向上を目指し、以下の機能を追加予定です。**

✓ **IDの発行にかかる所要時間が短縮**

✓ **利用者の希望に応じた入力・データ登録方法の充実**

所定のファイル登録方法に加えて、Web画面に直接入力が可能となります

✓ **入力内容の整合性チェック機能の導入**

数値の計算誤り等がチェックされることで、基礎的な誤りによる都道府県担当者からの指摘がなくなり、スムーズに承認がされます

✓ **前年度に登録した情報の自動入力**

新システムで報告をすると、次年度以降、前年度の内容を基に一部の情報が自動で入力されます。変更点のみの更新で済み、入力負担の軽減がなされます

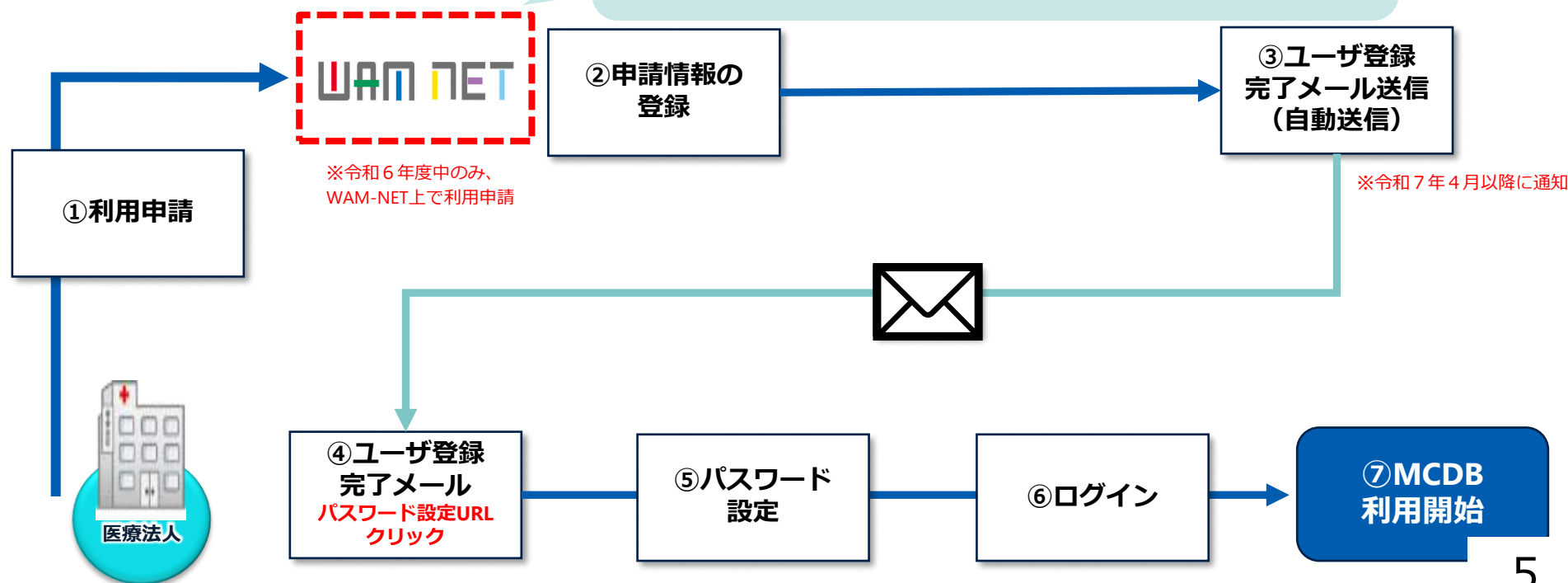
その他、**利用者の見やすさを考慮した画面設計や、効率的な書類アップロード、アップロード容量の拡充等**を行う予定です。

2. 新システムの利用申請について

令和6年度中の利用申請をお願いいたします

- 令和6年度中は、新システムを運用する福祉医療機構が、WAM NET上に登録フォームを開設します。
- 令和7年3月31日まで登録フォームへの入力を行うことで利用申請が可能です。
- 令和7年4月以降、新システムから「パスワード設定URL」が記載された「ユーザ登録完了メール」が自動送信されます。
- 受信したメールに記載されたURLをクリックし、パスワード設定画面からパスワード設定をすることで新システムへのログインが可能となります。

令和7年3月31日まで登録フォームへの必要事項の入力のみでより簡単に利用申請が可能です。
登録申請は、ぜひ令和6年度中にお済ませください！



利用申請は、WAM NET上の登録フォームにてお願いいたします

- 福祉医療機構がWAM NET上に開設する登録フォームにて、利用申請をお願いいたします。
- 令和7年2月28日※までに申請いただいた医療法人には、3月中にID発行完了の通知をお送りいたします。

※ 3月1日～3月31日の申請は、4月以降の通知となります。

令和6年度中に限り、基礎的な情報をWAM NETで画面入力するだけで利用申請が可能です！
(令和7年度以降は所定の様式を各所管自治体へメール等で送付することが必要となる予定です)

法人情報登録

医療法人の事業報告書等・経営情報等の報告システムは、利用者の利便性の向上を目指すとともに、データ収集と分析を一元的に行えるよう、令和7年度よりG-MISから、厚生労働省および（独）福祉医療機構が構築する新システムへと移行します。

本画面では、新システムを利用する医療法人様の法人情報およびユーザー情報をご登録いただきます。
G-MISにアカウントをお持ちの方で新システムでも電子的届出をご希望される方は、G-MISと同様のIDを引き続きご利用いただけますが、改めて申請が必要です。

令和7年2月28日までに利用申請した医療法人に対しては、3月中にID発行手続きを完了させ、登録いただいたメールアドレス宛にID発行完了をお知らせいたします。※新システムのログインは4月以降可能になります。

令和7年3月31日までに利用申請した医療法人に対しては、4月以降順次IDを発行しメールで通知いたします。

＜入力いただく情報＞

- ✓ 所管都道府県名
- ✓ 医療法人整理番号
- ✓ 医療法人名称
- ✓ 所在地
- ✓ 会計年度の決算月
- ✓ 担当者情報（氏名・電話番号）
- ✓ 担当者のメールアドレス

登録フォームへのリンク



新システム登録フォーム

法人情報	
登録する都道府県	必須 ※主たる事務所が所在する都道府県をお選びください。
医療法人整理番号	012345 必須
医療法人名称	医療法人〇〇会 必須
所在地（郵便番号）	111 - 2222 必須
所在地（都道府県、市区町村）	必須 ※主たる事務所の所在地をご記入ください。
所在地（町域・番地）	〇〇3丁目-番地 必須
所在地（建物名）	〇〇ビル
届出を受けている保健所	〇〇保健所
理事長の氏名（姓）	福祉
理事長の氏名（名）	太郎
会計年度の決算月	必須
登記年月日	YYYY/MM/DD 必須

「ユーザー情報」では、ログインIDを発行したいご担当者様の情報をご入力ください。
複数のログインIDを発行したい場合は、下部にある「ユーザー情報をさらに登録」を押下してご入力ください。
その際、「担当者の氏名（姓）」「担当者の氏名（名）」「担当者の連絡先（電話番号）」「担当者のメールアドレス1」については必ずご入力ください。

ユーザー情報①	
担当者の氏名（姓）	医療 必須
担当者の氏名（名）	太郎 必須
担当者の連絡先（電話番号）	必須
担当者のメールアドレス1	必須
担当者のメールアドレス2	
担当者のメールアドレス3	

ユーザー情報をさらに登録

3. オンライン報告の機能

新システムでは、オンライン報告機能が充実します

現行システム： 所定のエクセル様式とPDFのアップロードのみ可能

新システム： 法人利用の**会計システムから出力したCSVファイル（※）での報告**が可能となるほか、**ブラウザ画面への直接入力**も選択できるようになります。

	事業報告書等					経営情報等	その他 (社会医療法人 関係資料、医療 法第51条第2 項に該当する医 療法人が提出す る資料のうち左記 に該当しないもの 等)
	事業報告書	貸借対照表	損益計算書	関係事業者と の取引状況に 関する報告書	監事監査 報告書		
所定のエクセル様式	○	○	○			○	
PDF等				○	○		○
会計システムから出力したCSV（※）		★	★			★	
Web画面入力	★	★	★			★	

○：現行機能 ★：新システムでの追加入力機能

※ 別途ご提示するインターフェース仕様書に対応した会計システムに限る

(参考) CSV取り込み画面のイメージ

<CSV取り込み画面のイメージ図>

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム

日本 太郎 ログアウト

トップ 年度別届出状況一覧 法人情報

年度別届出状況一覧 事業報告書Web入力

医療法人XXX会 郵便庁番号: 13 (東京都)
東京都港区虎ノ門4丁目3-13 ヒューリック神谷町ビル
(医療法人名、所在地、理事員注が変更になった場合には、登録した郵便番号までご連絡ください。)

戻る

1 未入力 2 入力中 3 届出済み

●: 届出可能 ▲: エラーあり (届出不可) --: 未入力 (未保存)

事業報告書 貸借対照表

貸借対照表の入力内容を保存

法人名

所在地

アップロード 閉じる

ここにアップロードしたいファイルをドロップしてください

アップロード ダウンロード

※医療法人整理番号 12345

年/月/日 現在 (単位: 千円)

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
I 流動資産		I 流動負債	
II 固定資産		II 固定負債	
1 有形固定資産		(うち医療機関債)	

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム

日本 太郎 ログアウト

トップ 年度別届出状況一覧 法人情報

年度別届出状況一覧 事業報告書Web入力

医療法人XXX会 郵便庁番号: 13 (東京都)
東京都港区虎ノ門4丁目3-13 ヒューリック神谷町ビル
(医療法人名、所在地、理事員注が変更になった場合には、登録した郵便番号までご連絡ください。)

戻る

1 未入力 2 入力中 3 届出済み

●: 届出可能 ▲: エラーあり (届出不可) --: 未入力 (未保存)

事業報告書 貸借対照表 損益計算書 添付書類 処理状況

貸借対照表の入力内容を保存

アップロード ダウンロード

※医療法人整理番号 12345

法人名 医療法人●●

所在地 東京都港区●●●●

2024/10/01 現在 (単位: 千円)

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
I 流動資産		I 流動負債	
II 固定資産		II 固定負債	
1 有形固定資産		(うち医療機関債)	

千円単位で
記載ください。

トップ
に戻る

※本資料に掲載している画面は開発中のものであり、実際の画面とは異なる場合があります

※本資料に掲載している画面は開発中のものであり、実際の画面とは異なる場合があります

10

医療法人XXX会

〒100-0001 東京都千代田区〇〇 〇〇ビル
 代表者(理事長)：山田太郎様 | TEL: 〇三-XXXX-XXXX
 FAX: 〇三-XXXX-XXXX | Eメール: info@xxx-ho.jp

(注) 当システムは、以下の入力内容に基づき自動的に計算を行います。誤りや重複の入力は検出されます。

- [戻る]
- ① 未入力
- ② 入力中
- ③ 提出済み

● [確定] ● ▲ [エラーあり (確定不可)] ○ : 未入力 (決算済)

▲ 事業報告書	▲ 負債対照表	- 損益計算書	● 添付書類
----------------	----------------	----------------	---------------

① 処理状況

[貸借対照表の入力内容を保存] [アップロード・] [ダウンロード・]

法人名 _____ 〒 医療法人登録番号 12345

所在地 _____

年 / 月 / 日 □ 現在 (単位: 千万円)

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
I 流動資産		I 流動負債	
II 固定資産		II 固定負債	
1 有形固定資産		(うち延滞債権等)	
2 無形固定資産		負債合計	
3 その他資産			
(うち保有医療機関費)			

純資産の部	
科目	金額
I 基金	
II 積立金	
(うち代替基金)	
III 評価・換算差額等	
純資産合計	

資産合計		負債・純資産合計	
-------------	----------------------	-----------------	----------------------

(注) 1. 表中の選択可能な勘定科目については、プルダウンより適切な勘定科目を選択すること。
 2. リストにない勘定科目がある場合は、「その他」に入力すること。

[illegible]

一度報告すると、次年度以降、前年度の内容が利用可能です

- 新システムで報告をすると、**次年度以降**、前年度の内容を基に一部の情報が自動で入力されます。このため、**変更点のみの更新で済み、入力負担の軽減がなされます。**

MADB 医療法人経営情報データベースシステム 日本 太郎 ログアウト

[トップ](#) [年度別届出状況一覧](#) [法人情報](#) [設定](#)

[年度別届出状況一覧](#) > [事業報告書等Web入力](#)

[事業報告書の入力内容を保存](#) [全て開く](#) [全て閉じる](#) [アップロード](#) [ダウンロード](#)

医療法人整理番号 12345

報告期間 自※ 年/月/日 □
至※ 年/月/日 □

1 事業報告書の概要

基本情報※ ①エラーあり ②警告あり ③医療法人コメントあり ④都道府県コメントあり

(1)名称※ 医療法人 ●●

分類①※ 財団 ▼

分類②※ 社会医療法人 ▼

分類③ 基金制度採用 ▼

(2)事務所の所在地 都道府県※ 北海道 ▼

市区町村※ 札幌市北区

町名・番地※ 北1条西1丁目1番地

建物名 医療法人ビル

従たる事務所の所在地※ 従たる事務所の所在地

分類①から③のそれぞれの項目（③は社団のみ。）について、該当するものをリストから選択すること。（会計年度内に変更があった場合は変更後。）

複数の事務所を所有する場合は、主たる事務所と従たる事務所を記載すること。

[トップに戻る](#)

MADB [問合せ先フォームへのリンク](#) [ヘルプデスク連絡先](#) [利用規約へのリンク等](#) Copyright(C) 2025 独立行政法人 福祉医療機構（法人番号 8010405003688）

※本資料に掲載している画面は開発中のものであり、実際の画面とは異なる場合があります

Web入力では、チェック機能が強化されます

- Web入力では、入力時に、**形式的な入力間違いや必須項目の入力漏れ、数値の整合性などがチェック**され、修正が必要な場合はメッセージが表示されます。
- ※ 入力チェック機能は、「事業報告書」「貸借対照表」「損益計算書」「経営情報等」が対象。

MCDB 医療法人経営情報データベースシステム 日本 太郎 ログアウト

トップ 年度別届出状況一覧 法人情報 設定

年度別届出状況一覧 事業報告書等Web入力

医療法人XXX会 都道府県番号：13（東京都） 医療法人整理番号：12345
東京都港区虎ノ門4丁目3-13 ヒューリック神谷町ビル
（医療法人名称、所在地、理事長ほかが変更になった場合には、登録した都道府県までご連絡ください。）

戻る 1 未入力 2 入力中 3 届出済み

アップロードが終了しました。

【エラー】修正が必要な項目が存在します
【エラー】修正が必要な項目が存在します
【エラー】修正が必要な項目が存在します
【警告】修正が必要と思われる項目が存在します（届出は可能です）

●：届出可能 ▲：エラーあり（届出不可） ○：未入力（未保存）

事業報告書 貸借対照表 損益計算書 添付書類 処理状況

事業報告書の入力内容を保存 全て開く 全て閉じる アップロード ダウンロード

（※は必須入力項目です）

医療法人整理番号	12345
報告期間 自※	年/月/日
至※	年/月/日

1 事業報告書の概要

基本情報※ エラーあり 警告あり 医療法人コメントあり 都道府県コメントあり

※本資料に掲載している画面は開発中のものであり、実際の画面とは異なる場合があります

4 . G-MISの利用期限

【 G-MISの利用期限 】

- ✓ G-MISで事業報告書等・経営情報等の提出を行う場合は、令和7年3月中にお願いします。具体的な提出期限は各都道府県担当者にお問い合わせください。なお、都道府県での確認・承認作業のため、可能な限り早めの提出をお願いいたします。
- ✓ G-MIS上で提出いただいた事業報告書等・経営情報等の電子データについては、令和7年4月以降は閲覧も含め利用ができなくなりますのでご注意ください。

【 新システムでのID 】

- ✓ 既にG-MISの法人IDを発行している医療法人は、引き続き同じIDを使用可能ですが、改めて利用申請をお願いします。

区分	令和6年 11月			12月			令和7年 1月			2月			3月			4月		
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
医療法人																		
	事業報告書等及び経営情報等の報告期間															新システム 運用開始		

5 . Q&A

	分類	質問	回答
1	全般	新システムはいつから利用開始となるのか。	新システムの稼働は、令和 7 年 4 月以降を予定しています。
2	全般	G-MISと新システムの違いは何か。	G-MISは厚生労働省が運用するシステムですが、新システムは福祉医療機構にて構築・運用が行われ、利用者の利便性の向上を目指し、以下の機能を追加予定です。 ○ I Dの発行にかかる所要時間が短縮されます ○利用者の希望に応じた入力・データ登録方法の充実 所定のファイル登録方法に加えて、W e b 画面に直接入力が可能となります。 ○入力内容の整合性チェック機能の導入 数値の計算誤り等がチェックされることで、基礎的な誤りによる都道府県担当者からの指摘がなくなり、スムーズに承認がされます。 ○前年度に登録した情報の自動入力 新システムで報告をすると、次年度以降、前年度の内容を基に一部の情報が自動で入力されます。変更点のみの更新で済み、入力負担の軽減がなされます。 その他、利用者の見やすさを考慮した画面設計や、効率的な書類アップロード、アップロード容量の拡充等を行う予定です。
3	全般	新システムに関する問い合わせ窓口はどこか。	新システムに関するお問い合わせは、厚生労働省の H P をご参照いただくほか、医療法人経営情報報告相談窓口もございます。 (厚生労働省 H P) 医療法人の事業報告書等及び経営情報等の電子的届出に係る報告システムについて (令和 7 年 4 月 1 日以降) (医療法人経営情報報告相談窓口) TEL : 0570-783-867 お問い合わせフォームによる照会はコチラ
4	全般	新システムの操作マニュアルはいつ頃公表されるか。	令和 7 年 4 月上旬を予定しております。

	分類	質問	回答
5	ID発行	新システムのID発行方法について	令和6年度中は、新システムを運用する福祉医療機構においてWAM NET上に専用登録フォームを開設しますので、そちらでの利用申請をお願いいたします。 令和7年度以降はG-MISと同様に都道府県担当者への申請をお願いいたします。 利用申請： 新システム登録フォーム
6	ID発行	G-MISで既に法人アカウントを取得しているが、再申請は必要か。	大変お手数をおかけしますが、G-MISで既に法人アカウントをお持ちの場合も改めて利用申請をお願いいたします。なお、G-MISで法人アカウントを取得している医療法人に対しては、G-MISの法人IDと同一のIDが付与されます。
7	ID発行	医療法人が顧問契約をしている専門職種が登録フォームにて利用申請することや、経営情報を入力・報告することは可能か。	専門職種の方専用のIDの発行機能はございませんが、医療法人の管理の下、専門職種が新システムの利用申請や、通知された医療法人のIDを使って入力・報告することは可能です。