

(記入例)

① 特定給食施設廃止~~(休止)~~届

② 令和 00 年 00 月 00 日

大阪市長 様

③ 給食施設の設置者の名称 株式会社 ○○○○

④ 代表者の氏名等 代表取締役社長 大阪 次郎

健康増進法第20条第 2 項及び大阪市特定給食施設に準ずる施設に対する指導要綱第 3 の規定により、次のとおり届け出ます。

⑤ 給食施設の名称	株式会社 ○○○○ 大阪支店
⑥ 給食の廃止日 又は廃止予定日 〔 給食の休止期間 又は休止予定期間 〕	令和 00 年 00 月 00 日 〔 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで 〕
⑦ 給食の廃止の理由 (給食の休止の理由)	給食施設が大阪市外に移転したため
⑧ 備考	

⑨ 届出担当部署名	⑨ 届出担当者氏名	⑨ 届出担当電話番号
総務部総務課総務係	大阪 花子	06-0000-0000

(記入方法)

- ① 廃止又は休止のどちらの届か分かるように該当しない方を二重線で消す。
- ② 大阪市保健所に届出する年月日を記入する。
- ③ 給食施設の設置者の名称を記入する。
- ④ 給食施設の設置者の代表者の役職名及び氏名を記入する。(押印は不要。)
- ⑤ 給食施設の名称を記入する。
- ⑥ 廃止の場合は、給食の廃止年月日又廃止予定年月日を記入し、休止の場合は、給食の休止期間又は休止予定期間の年月日を記入する。
- ⑦ 廃止の場合は、給食の廃止の理由を記入し、休止の場合は、給食の休止の理由を記入する。

(例) 給食施設が大阪市外に移転したため廃止

(例) 予定給食数が継続的に1回50食以上又は1日100食以上を満たさなくなるため廃止

(例) 給食施設の改修工事のため休止

- ⑧ 備考があれば記入する。
- ⑨ 届出を担当する部署名、氏名及び電話番号を記入する。(問い合わせをさせていただく場合があります。)

※休止の場合、再開時には「特定給食施設開始(再開)届」を届出すること。