

施行日 平成23年4月1日

最近改正 令和8年2月27日

## 大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、大阪市補助金等交付規則（平成18年大阪市規則第7号、以下「規則」という。）に定めるもののほか、大阪市健康増進活動事業補助金（以下「補助金」という。）の交付について必要な事項を定める。

### (補助の目的)

第2条 補助金は、一次予防の普及啓発を図るための事業に対しその経費の一部を補助することにより本市の市民の健康寿命の延伸及び普及啓発事業を通しての健康づくり並びに市民の健康の保持と増進を図ることを目的とする。

### (補助対象者)

第3条 補助対象となる者は、以下に示す要件を全て満たす法人その他団体とする。

- (1) 民間法人、任意団体（法人格の有無を問わない。）。
- (2) 組織及び運営に関する事項を定めた会則、規約等があること（任意団体の場合に限る。）。
- (3) 公序良俗に反する活動を行わない団体であること。
- (4) 第4条で定める補助の対象となる事業に関し、特定の政党若しくは政治団体に係る活動又は特定の宗教のための活動を行わない団体であること。
- (5) 独立行政法人中小企業基盤整備機構反社会的勢力対応規程第2条に定義された反社会的勢力でない団体であること。

### (補助の対象となる事業、補助対象経費及び補助率)

第4条 市長は、一の区の区域に居住する方または通勤・通学する方を対象として一次予防の普及啓発を目的として実施する次の各号のいずれかに該当するもの（以下「補助対象事業」という。）に補助金を交付する。なお、補助対象経費、補助金の額、補助率及び補助対象事業の内容は別表1の補助対象経費等一覧に掲げるところによる。

- (1) 「喫煙率の減少」につながる講習会等普及啓発事業
- (2) 「肥満者の減少」につながる講習会等普及啓発事業
- (3) 「運動習慣者の増加」につながる講習会等普及啓発事業
- (4) 「食育の推進」につながる講習会等普及啓発事業

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する事業は、補助金の交付

対象としない。

- (1) 本市の実施する事業と内容及び対象者が重複していると認められる事業
- (2) 他の制度による補助金の交付を受けている、又は交付の対象となる事業（ただし、別事業とみなしうる場合はこの限りではない。）
- (3) 営利を目的とする事業
- (4) 高額な参加者負担を徴する事業
- (5) 団体、会員の親睦等限られた範囲を対象とする事業
- (6) 政治的、宗教的なものを含め、当該団体の普及宣伝活動ととらえられる事業

(交付申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする者は、「大阪市健康増進活動事業補助金交付申請書」（様式第1号）に規則第4条各号に掲げる事項を記載し、事業開始の30日前までに、市長に提出しなければならない。

- 2 申請者は、補助金の交付決定前に事業を実施した場合は、補助金の交付を受けることができない。ただし、事業の遂行上やむを得ない事由により補助金交付決定前の事業開始を市長が認める場合は、この限りでない。
- 3 第1項の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。
  - (1) 事業計画書（様式第2号）
  - (2) 収支予算書（様式第3号）
  - (3) 誓約書（様式第4号）
  - (4) 団体等概要書（様式第5号）
  - (5) 団体の運営に関する定め（会則、規則等）及び会員名簿（任意団体の場合に限る）
  - (6) 法人の登記簿謄本又は登記事項証明書（法人の場合に限る）
- 4 交付申請回数については年度を通じて一団体1回を上限とする。

(交付決定)

第6条 市長は、補助金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類の審査、必要に応じて行う現地調査等により、法令、条例及び規則に違反しないかどうか、補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）の目的、内容等が適正であるかどうか及び金額の算定に誤りがないかどうかを調査する。

- 2 市長は、前項の調査の結果、補助金の交付の決定をしたときは、「大阪市健康増進活動事業補助金交付決定通知書」（様式第6号）により補助金の交付の申請を行った者に通知する。
- 3 市長は、第1項の調査の結果、補助金を交付することが不適當であると認めたと

きは、理由を付して、「大阪市健康増進活動事業補助金不交付決定通知書」（様式第 7 号）により補助金の交付の申請を行った者に通知するものとする。

- 4 市長は、申請期限から 30 日以内に当該申請に係る補助金の交付の決定又は補助金を交付しない旨の決定をするものとする。

（申請の取下げ）

第 7 条 補助金の交付の申請を行った者は、前条第 2 項の規定による通知を受けた場合において、当該通知の内容又は規則第 7 条第 1 項の規定によりこれに付された条件に不服があり申請を取下げようとするときは、「大阪市健康増進活動事業補助金交付申請取下書」（様式第 8 号）により申請の取下げを行うことができる。

- 2 申請の取下げをすることができる期間は、交付決定通知書を受けた日の翌日から起算して 10 日以内とする。

（交付の時期等）

第 8 条 市長は、補助事業の完了後、第 14 条の規定による確定を経た後に、補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）から請求を受けた日から 30 日以内に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

（補助事業の変更等）

第 9 条 補助事業者は、補助事業の内容等の変更（軽微な変更を除く。）をしようとするときは、事業開始の 30 日前までに「大阪市健康増進活動事業補助金変更承認申請書」（様式第 9 号）を、補助事業の中止又は廃止をしようとするときは、「大阪市健康増進活動事業補助金中止・廃止承認申請書」（様式第 11 号）を市長に対し提出し承認を受けなければならない。

- 2 前項の軽微な変更は次のとおりとする。ただし、補助事業の目的に変更がなく、補助金の額の増額の無い場合に限る。

- (1) 事業実施場所の変更

- (2) 事業実施時期の変更

- (3) 事業計画書の事業内容に影響を及ぼすことがない事業経費の変更

- 3 市長は、第 1 項の申請があったときは、当該申請に係る審査その他必要に応じて現地調査等を行い、補助事業変更が適当と認める場合は「大阪市健康増進活動事業補助金変更承認決定通知書」（様式第 10 号）により、補助事業の中止又は廃止が適当と認める場合は「大阪市健康増進活動事業補助金中止・廃止承認決定通知書」（様式第 12 号）により、それぞれその旨を補助事業者に通知する。

- 4 市長は、前項の調査の結果、補助事業変更が不適當であると認めたときは、理由を付して、「大阪市健康増進活動事業補助金変更不承認決定通知書（様式第 13 号）」により、補助事業の中止又は廃止が不適當と認める場合は「大阪市健康増進活動事業補助金中止・廃止不承認決定通知書」（様式第 14 号）により、それぞれその旨を

補助事業者へ通知する。

(事情変更による決定の取消し等)

第10条 市長は、補助金の交付の決定をした場合において、その後の事情変更により特別の必要が生じたときは、補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

2 前項の取消し又は変更を行った場合においては、市長は、「大阪市健康増進活動事業補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書」(様式第15号)により補助事業者へ通知する。

3 市長は、補助金の交付の決定の取消し又は変更により特別に必要となった次に掲げる経費に限り、補助金を交付することができる。

(1) 補助事業に係る機械器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費

(2) 補助事業を行うため締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費

4 第3条から前条までの規定は、前項の規定による補助金の交付について準用する。

(補助事業等の適正な遂行)

第11条 補助事業者は、補助金を他の用途へ使用してはならない。

(立入検査等)

第12条 市長は、補助金の適正な執行を期するため、必要があると認めるときは、補助事業者に対して報告を求め、又は職員に当該補助事業者の事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させることができる。

(実績報告)

第13条 補助事業者は、補助事業が完了したとき(補助事業等が継続して行われている場合には各年度の末日)若しくは補助事業の中止又は廃止の承認を受けたときは、「大阪市健康増進活動事業補助金実績報告書」(様式第16号)に規則第14条各号に掲げる事項を記載し、市長に提出しなければならない。

2 前項の報告書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

(1) 事業実績報告書(様式第17号)

(2) 収支決算書(様式第18号)

(3) 経費の支出を確認できる書類の写し等

(補助金の額の確定等)

第14条 市長は、前条第1項の規定による実績報告書の提出を受けたときは、報告書等の書類審査及び必要に応じて行う現地調査等により、当該報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、「大阪市

健康増進活動事業補助金額確定通知書」(様式第 19 号)により補助事業者に通知する。

(決定の取消し)

第 15 条 規則第 17 条第 3 項の規定による通知においては、市長は「大阪市健康増進活動事業補助金交付決定取消書」(様式第 20 号)により通知するものとする。

(関係書類の整備)

第 16 条 補助事業者は、補助事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、第 14 条の通知を受けた日から 5 年間保存しなければならない。

附則

- 1 この要綱は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 23 年度の補助金交付申請においては、第 4 条第 1 項の規定に関わらず、申請期限を平成 23 年 4 月 30 日までとする。

附則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成 24 年 8 月 1 日から施行し、平成 24 年度以降に支出する補助金について適用する。
- 2 平成 24 年 4 月 1 日から平成 24 年 10 月末日までに開始する事業については、第 4 条第 1 項の規定に関わらず、申請期限を平成 24 年 10 月 10 日までとする。

附則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成 25 年 9 月 25 日から施行し、平成 25 年度の予算により支出する補助金について適用する。
- 2 平成 25 年度の交付申請に限り、第 4 条第 1 項の規定に関わらず申請期限を平成 25 年 10 月 9 日までとする。
- 3 平成 25 年度の補助金の交付対象は、平成 25 年 10 月 10 日以降実施する事業とする。

附則

(施行期日)

この要綱は、平成 26 年 3 月 18 日から施行し、平成 26 年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

(施行期日)

この要綱は、平成 27 年 3 月 13 日から施行し、平成 27 年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

(施行期日)

この要綱は、平成 28 年 2 月 29 日から施行し、平成 28 年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

(施行期日)

この要綱は、平成 29 年 2 月 28 日から施行し、平成 29 年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

(施行期日)

この要綱は、平成 30 年 2 月 28 日から施行し、平成 30 年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

(施行期日)

この要綱は、平成 31 年 2 月 28 日から施行し、平成 31 年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

(施行期日)

この要綱は、令和 2 年 2 月 29 日から施行し、令和 2 年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

(施行期日)

この要綱は、令和 3 年 2 月 26 日から施行し、令和 3 年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

(施行期日)

この要綱は、令和4年2月28日から施行し、令和4年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

（施行期日）

この要綱は、令和5年2月28日から施行し、令和5年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

（施行期日）

この要綱は、令和6年2月29日から施行し、令和6年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

（施行期日）

この要綱は、令和7年2月28日から施行し、令和7年度の予算により支出する補助金について適用する。

附則

（施行期日）

この要綱は、令和8年2月27日から施行し、令和8年度の予算により支出する補助金について適用する。

(別表1)

## 補助対象経費等一覧

経費区分	補助対象経費	補助金の額
報 償 費	補助対象事業にかかる講習会等の講師謝礼 ※講師謝礼は役職等を問わず1時間あたり11,400円を補助対象経費の上限とする。この金額を超える部分については全額事業者の経費とする。	左記、補助対象経費の1/2以内、1補助事業者あたり70,000円を上限とし、かつ本市の当該年度の予算の範囲内で別表2で定める当該区にかかる補助金交付上限額の範囲内の額とする。
消耗品費	補助対象事業にかかる文房具等事務用品、材料費等	
印刷製本費	補助対象事業にかかるビラ、啓発用冊子の印刷経費等	
通信運搬費	補助対象事業にかかる郵便料金	
旅費交通費	補助対象事業にかかる移動に伴う交通費 ※交通費の経路が複数考えられる場合、最も安価なものを選ぶこととする。なお、審査の結果、別の安価な経路が判明した場合は、安価な経路の交通費までしか補助対象にならないものとする。 ※補助対象事業に関するスタッフの交通費については、次の範囲内で認めることとする。 ・下見が必要な場合のスタッフの人数：3人以内 ・当日のスタッフの人数：一般参加者と同数以下 ※以下の場合の対象外とする。 ・団体の会員を対象とした理事会や研修会等にかかる交通費 ・補助事業者が関知しない範囲の移動にかかる交通費	
保 険 料	補助対象事業にかかる損害賠償保険、ボランティア保険等 ※1年間を通じた会の運営に伴う保険料は計上できないものとする。	
委 託 料	補助対象事業にかかる委託料。例：会場設営等の経費	
使 用 料	補助対象事業にかかる会場借り上げ経費、レンタル経費等	

経費区分	補助対象外経費
食糧費	会議開催時等の飲み物代、昼食代、茶菓代等
備品購入費	品質・形状を変えることなく、1年を越える使用に耐える物品または図書等の備品類の購入経費等
会費	講習会等の参加費等
交際費	見舞金、慶弔費等
その他	事業実施に必要と認められない経費（補助事業者以外の事業者が主催するものにかかる経費、参加者等への景品・お土産、参考図書購入経費、補助対象事業外の交通費を含む）

補助対象事業の内容
各対象事業の講習会等 調理実習 体操教室 歩育教室（ウォーキング教室）

(別表2)

当該区にかかる補助金交付上限額

北	区	140,000 円
都	島	70,000 円
福	島	140,000 円
此	花	140,000 円
中	央	140,000 円
西		140,000 円
港		140,000 円
大	正	70,000 円
天	王	75,000 円
浪	速	0 円
西	淀	140,000 円
淀	川	140,000 円
東	淀	140,000 円
東	成	140,000 円
生	野	140,000 円
旭		70,000 円
城	東	140,000 円
鶴	見	70,000 円
阿	倍	70,000 円
住	之	140,000 円
住	吉	210,000 円
東	住	106,000 円
平	野	140,000 円
西	成	70,000 円
合	計	2,771,000 円

(様式第1号)

年 月 日

大 阪 市 長 様

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

担 当 者

及び連絡先

### 大阪市健康増進活動事業補助金交付申請書

標題の補助金について交付を受けたいので、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

#### 1 交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎

- (1) 補助金の額 金 \_\_\_\_\_ 円  
(2) 算出の基礎 別紙収支予算書のとおり

#### 2 補助事業等の名称、目的及び内容

- (1) 名称 }  
(2) 目的 } 別紙事業計画書のとおり  
(3) 内容 }

#### 3 補助事業等の開始日及び完了予定日

別紙事業計画書のとおり

#### 4 添付書類

- (1) 事業計画書  
(2) 収支予算書

(様式第2号)

## 事業計画書

1. 事業名

.....

2. 事業目的

.....

.....

3. 事業対象者

別紙事業計画書別表のとおり

4. 事業経費

別紙収支予算書のとおり

5. 事業内容

別紙事業計画書別表のとおり

(様式第3号)

## 収支予算書

(収入の部)

経費区分	予算額	内容・積算内訳
寄付金	円	
補助金	円	
その他	円	
合計	円	

(支出の部)

経費区分	予算額	内容・積算内訳
報償費	円	
消耗品費	円	
印刷製本費	円	
通信運搬費	円	
旅費交通費	円	
保険料	円	
委託料	円	
使用料	円	
合計	円	

(様式第4号)

令和 年 月 日

(提出先) 大 阪 市 長

住 所  
(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名  
(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

### 誓 約 書

大阪市健康増進活動事業補助金交付申請を行うにあたり、下記の事項に相違ないことを誓約します。

- (1) 公序良俗に反する活動を行わない団体であること。
- (2) 本事業に関し、特定の政党若しくは政治団体に係る活動又は特定の宗教のための活動を行わない団体であること。
- (3) 独立行政法人中小企業基盤整備機構反社会的勢力対応規程第2条に定義された反社会的勢力でない団体であること。
- (4) 営利を目的としていないこと。
- (5) 国、地方公共団体等から同一の補助対象事業に係る補助金等を受けていない又は受ける見込みのないこと。

(様式第5号)

団体等概要書

フリガナ		
団体名		
設立年月日	年 月 日	
フリガナ		役 職
代表者		
目的・活動 設立経緯		
所在地等	〒	
	TEL	FAX
	ホームページ	E-mail

(様式第 6 号)

大阪市指令健第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市健康増進活動事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市健康増進活動事業補助金については、次のとおり交付することとしたので、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 6 条第 2 項の規定により通知します。

1 補助金の交付額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 補助金の交付の条件

- (1) 補助事業の内容等の変更（大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 9 条第 2 項に規定する軽微な変更を除く。）をする場合には、市長の承認を受けるべきこと。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けるべきこと。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けるべきこと。
- (4) 市長が、補助金の適正な執行を期するため、補助事業者に対して報告を求め、又は本市職員に当該補助事業者の事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させる必要があると認めたときは、これに協力すべきこと。また、補助事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等は補助金額の確定後 5 年間保存すべきこと。
- (5) その他、大阪市補助金等交付規則（平成 18 年大阪市規則第 7 号）及び大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱の規定を遵守すべきこと。

3 その他

本通知の決定内容（交付の条件を含む。）に不服があるときは、この通知を受けた日の翌日から起算して 10 日以内に申請の取下げをすることができる。

(様式第7号)

大 健 第                    号  
年                    月                    日

様

大阪市長

大阪市健康増進活動事業補助金不交付決定通知書

年    月    日付けで申請のあった大阪市健康増進活動事業補助金については、  
次の理由により交付しないこととしたので、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第  
6条第3項の規定により通知します。

(交付しない理由)

(様式第8号)

年 月 日

大 阪 市 長 様

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

大阪市健康増進活動事業補助金交付申請取下書

年 月 日付け大阪市指令健第 号にて通知のあった大阪市健康増進活動事業補助金の交付決定について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により申請を取下げます。

1 補助金交付決定通知書を受け取った日 年 月 日

2 取下げの理由

(様式第9号)

年 月 日

大 阪 市 長 様

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

大阪市健康増進活動事業補助金変更承認申請書

年 月 日付け大阪市指令健第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第9条の規定により、次のとおり変更の承認を申請します。

(変更する内容及びその理由)

(様式第 10 号)

大阪市指令健第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市健康増進活動事業補助金変更承認決定通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市健康増進活動事業補助金変更承認申請については、補助事業の内容等の変更を承認したので、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 9 条第 3 項の規定により通知します。

(変更する内容)

(様式第 11 号)

年 月 日

大 阪 市 長 様

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

大阪市健康増進活動事業補助金中止・廃止承認申請書

年 月 日付け大阪市指令健第 号にて補助金の交付決定を受けた補助  
事業等について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 9 条の規定により、次のとお  
り中止・廃止の承認を申請します。

(1) 中止・廃止の理由

(2) 中止・廃止年月日(中止の場合は、その期間)

(様式第 12 号)

大阪市指令健第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市健康増進活動事業補助金中止・廃止承認決定通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市健康増進活動事業補助金中止・廃止承認申請については、補助事業の中止・廃止を承認したので、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 9 条第 3 項の規定により通知します。

(様式第 13 号)

大 健 第                    号  
年                    月                    日

様

大阪市長

大阪市健康増進活動事業補助金変更不承認決定通知書

年    月    日付けで申請のあった大阪市健康増進活動事業補助金変更承認申請については、次の理由により承認しないこととしたので、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 9 条第 4 項の規定により通知します。

(承認しない理由)

(様式第 14 号)

大阪市指令健第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市健康増進活動事業補助金中止・廃止不承認決定通知書

年 月 日付けで申請のあった大阪市健康増進活動事業補助金中止・廃止承認申請については、次の理由により承認しないこととしたので、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 9 条第 4 項の規定により通知します。

(承認しない理由)

(様式第 15 号)

大阪市指令健第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市健康増進活動事業補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書

年 月 日付け大阪市指令健第 号にて交付決定した大阪市健康増進活動事業補助金について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 10 条の規定により、次のとおり取消・変更したので通知します。

1 取消し・変更の内容

2 取消し・変更の理由

(様式第 16 号)

年 月 日

大 阪 市 長 様

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

### 大阪市健康増進活動事業補助金実績報告書

年 月 日付け大阪市指令健第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 13 条の規定により、次のとおり実績を報告します。

- 1 補助事業等の名称 別紙事業実績報告書のとおり
- 2 補助金の予定金額 金 \_\_\_\_\_ 円
- 3 添付書類
  - (1) 事業実績報告書
  - (2) 収支決算書
  - (3) 経費の支出を確認できる書類の写し等



(様式第 18 号)

## 収支決算書

(収入の部)

経費区分	決算額	内容・積算内訳
寄付金	円	
補助金	円	
その他	円	
合計	円	

(支出の部)

経費区分	決算額	内容・積算内訳
報償費	円	
消耗品費	円	
印刷製本費	円	
通信運搬費	円	
旅費交通費	円	
保険料	円	
委託料	円	
使用料	円	
合計	円	



(様式第 20 号)

大阪市指令健第 号  
年 月 日

様

大阪市長

大阪市健康増進活動事業補助金交付決定取消書

年 月 日付け大阪市指令健第 号にて交付決定した大阪市健康増進活動事業補助金については、次のとおり交付決定を取消したので、大阪市健康増進活動事業補助金交付要綱第 15 条の規定により通知します。

1 取消しの内容

2 取消しの理由