

**（仮称）生活衛生・医事衛生関係業務支援システム構築に
係る情報提供及び概算見積の依頼（RFI）について
（第２回）**

令和７年１１月４日

大阪市健康局生活衛生部生活衛生課

1. 情報提供依頼の背景及び実施目的

大阪市（以下「本市」という。）では、生活衛生・医事衛生等に係る許認可及び監視指導業務の多くにおいて、アナログな運用が存在していることから、業務の効率化や市民サービスの向上に向けた課題が顕在化しています。これらの業務は、関係法令に基づく手続きや現地調査等、対応範囲が広く、かつ、多岐にわたる一方で、限られた人員の中で対応をしている状況にあります。また、今後想定される生産人口の減少や高度なデジタル社会への対応を見据え、本市では行政サービスの質を維持・向上するために、デジタル技術を活用した業務改革（DX）の推進が不可欠であると考えています。

このような背景のもと、今年度から「安全安心な生活衛生・医事衛生の確保に向けた監視指導 DX 推進事業」を実施しており、業務全体の見直し（BPR）と合わせて次期システム「（仮称）生活衛生・医事衛生関係業務支援システム」の導入に向けた検討を進めているところです。

その一環として、今般、次期システムの調達仕様書（案）に係る実現可否及びコスト等を確認することを目的として、本 RFI（情報提供依頼）を実施します。

つきましては、下記のとおり情報提供及び概算見積りを依頼します。

2. 次期システムの構築方針

次期システムは、職員の業務効率化、市民サービスの向上及びシステムの維持管理コストの削減を目的として構築することとしています。そのため、SaaS や既存のパッケージソフトウェアも活用しながら、カスタマイズを要する場合においてもローコード・ノーコードツールを積極活用することによって、開発・保守の効率化と柔軟な業務対応を図ることを目指します。

また、各業務で共通的に扱う事業者情報、施設情報、許認可・指導履歴等のデータ構造や業務プロセスを整理・共通化し、それらを基盤化することによって、将来的な機能拡張や制度改正への迅速な対応を可能とすることを重視しています。

これらを踏まえ、市民や事業者との各種申請・相談・照会などのやり取りや、案件の進行状況を一元的に把握・管理できる仕組みを備えるなど、現場の利便性やサービス提供の効率化を実現できる構成とすることを想定しています。

なお、特定の製品やサービスに依存しない設計・構成とすることを基本とし、標準的なクラウドサービスやオープンなインターフェースを採用することで、ベンダロックインの回避および将来の移行容易性を確保することとしています。

3. 情報提供及び概算見積りの依頼内容

(1) 情報提供依頼内容

本市が提供する資料を基に、下記に示す項目について情報提供をお願いします。

表 1 情報提供依頼項目

No	情報提供依頼項目	依頼概要	回答様式
1	機能要件一覧の対応可否等	本市が示す機能要件一覧に対して、貴社が提供するシステムでの実現可否に係る情報及びその概算見積額 ※ すべての機能範囲に対する回答はできずとも、一部の範囲に限定して回答いただいても差し支えありません。	別紙 4

No	情報提供依頼項目	依頼概要	回答 様式
2	システム構築スケジュール（案）	貴社に対応いただく場合の次期システム稼働開始までのシステム構築スケジュール案 ※ 本市が想定している全体スケジュールは別紙 1「システム構築スケジュール」のとおりです。	様式 2
3	概算見積書	本市が示す各種資料（調達仕様書（案）、機能要件等）に基づく概算見積り ※ 本市が示す様式にて作成し、必要に応じて見積り区分の詳細化をお願いします。 ※ 以下の情報をあわせてご提示ください。（任意様式でも可） <ul style="list-style-type: none"> ● 概算見積りの前提条件 ● 機器、ネットワーク及びソフトウェア構成（クラウド環境上に準備する機器等含む） 	様式 3
4	「調達仕様書（案）」及び「機能要件一覧」に対する意見	本市が示す調達仕様書（案）及び機能要件一覧に記載している事項に関するご意見	様式 4
5	その他資料	貴社が提供するシステムに関する以下の情報 <ul style="list-style-type: none"> ● システムの特徴 ● 標準的な業務フロー ● 標準的な機能一覧 ● 標準的な帳票一覧 ● 標準的なバッチ一覧 ● 画面サンプル ● 帳票サンプル ● システムの利用マニュアル ● その他、システムに関する資料(要件資料等) 	任意

4. 本市から提供する資料

貴社に情報提供を依頼するにあたっては、あらかじめ「参加表明書」（No12 に掲げる【様式 1】）をご提出いただいた上で、No4～11 の資料を提供します。

表 2 本市から提供する資料

No	提供資料名	資料概要
1	（仮称）生活衛生・医事衛生関係業務支援システム構築に係る情報提供及び概算見積の依頼について	貴社への情報提供依頼文（本資料）
2	大阪市 DX 戦略 概要版（HP 掲載）	大阪市 DX 戦略（Re-Design おおさか）の概要を記載したもの（参照リンク： https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/cmsfiles/contents/0000595/595495/gaiyoudx.pdf ）
3	大阪市 DX 戦略アクションプラン P.56（HP 掲載）	安全安心な生活衛生・医事衛生の確保に向けた監視指導 DX を推進するための具体的なアクションとスケジュールを記載したもの（参照リンク： https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/cmsfiles/contents/0000595/595495/DXAP_202503.pdf ）
4	調達仕様書（案）	次期システムにおける目的、システム化の範囲、作業内容等を示したもの
5	調達仕様書（案）別紙 1「システム構築スケジュール」	本市が想定しているシステム構築の全体スケジュールを記載したもの
6	調達仕様書（案）別紙 2「現行業務一覧」	対象となる現行業務を一覧化したもの
7	調達仕様書（案）別紙 3「業務概要説明書」	対象となる現行業務のうち、主たる業務及び特徴的な業務特性を有したものについて概要を説明したもの
8	調達仕様書（案）別紙 4「機能要件一覧」	本市が次期システムに求める主な機能要件を示し、貴社が提供するシステムでの対応可否に係る情報及びその概算見積額をご提示いただくための様式
9	調達仕様書（案）別紙 5「現行システムに係る帳票一覧」	現行業務・システムで使用している帳票を一覧化したもの（すべての帳票を次期システムで実装することを求めるものではありません）
10	（参考）業務改善案イメージ図	現行業務における代表的な課題とその改善案のイメージ図（現在 BPR は進行中であるため、最終的な業務改善施策を示すものではありません。）
11	（参考）大阪市統合プラットフォーム上でサービス構築する場合の留意事項	ServiceNow を基盤とした大阪市統合プラットフォーム上でサービス構築する場合の留意事項
12	【様式 1】参加表明書	「（仮称）生活衛生・医事衛生関係業務支援システム構築に係る情報提供及び概算見積の依頼について」への参加表明のための様式

No	提供資料名	資料概要
13	【様式 2】システム構築スケジュール（案）	貴社が想定しているシステム構築の全体スケジュールを記載いただくための様式
14	【様式 3】概算見積書	貴社に概算見積額をご提示いただくための様式
15	【様式 4】意見書	「調達仕様書（案）」及び「機能要件一覧」の記載内容に対するご意見を記載していただくための様式
16	【様式 5】質問票	情報提供依頼において、不明点がある場合に質問を行う際に使用する様式

5. 貴社からの資料提供方法

(1) 資料の提供期限

資料は、令和 7 年 12 月 12 日（金）午後 5 時までを期限としてご提供ください。なお、準備が整った資料から本期限に先行して順次ご提供をお願いします。

なお、本市が示す期限での提出が困難な場合、事前にご連絡をお願いします。

また、参加表明書の提出後に情報提供を辞退する場合は、その旨を必ず E メールにて連絡するようお願いします。

(2) 提供先

大阪市健康局生活衛生部生活衛生課
〒530-8201 大阪市北区中之島 1 丁目 3 番 20 号
電話：06-6208-9981
E メール：fc0006@city.osaka.lg.jp
担当：勝田、三浦

(3) 提供方法

郵送又は E メール送付のいずれかの方法としてください。各種資料については、書面によるもの以外の場合、可能な限り Word・Excel 形式等の編集可能な電子ファイルでのご提出をお願いします。

なお、郵送の場合は宛先は担当者名（勝田、三浦）まで明記ください。E メールの場合は、件名は「【大阪市生活衛生 RFI】（貴社名）情報提供依頼に対する回答」としてください。また、送付いただく資料の容量が大きい場合（10MB 以上）は、ご相談ください。

6. 本件に対する質問先

本件に対するご質問がある場合、令和 7 年 11 月 14 日（金）午後 5 時までに「5. 貴社からの資料提供

方法－(2) 提供先」まで E メールにてご連絡をお願いします。(件名は「【大阪市生活衛生 RFI】情報提供依頼に対する質問の送付について(貴社名)」としてください)。

ご質問は、【様式 5】質問票に記載したものの送付をお願いします。

なお、質問の回答は、参加表明書を提出いただいた全事業者宛てに質問元の事業者名は伏せた形で回答します。そのため、質問内容は、質問元の事業者が特定できるような表現は控えるようにしてください。

また、準備が整ったものから順次回答を行うこととし、すべての回答は令和 7 年 11 月 21 日(金)を目途に回答します。

7. 特記事項

- ご提供いただいた資料等は、貴社に断りなく外部(安全安心な生活衛生・医事衛生の確保に向けた監視指導 DX 推進事業に係る業務改善コンサルティング業務の委託先及び再委託先を除く。)への提供はしません。
- 情報提供に係る一切の経費については、貴社側の負担とします。
- 情報提供された書類等は、貴社から明確な指示があったものを除き返却しません。
- 提出された書類等については、大阪市情報公開条例(平成 13 年 3 月 5 日条例第 3 号)に基づく情報公開の対象となります。(同条例第 13 条に規定する第三者情報が含まれている場合は、開示決定等を行う前に意見を求めることとします。)
- 情報提供いただいた内容について確認事項、追加依頼事項等が発生した場合には、後日、質問対応・デモンストレーション・追加の情報提供等を依頼することがありますので、ご協力のほどよろしくお願いします。
- 本 RFI(情報提供依頼)により、将来の調達を約束するものではありません。

以 上