

**大阪市立環境科学研究センターにおける
業務用車の運行管理及び検査助手の業務（会計年度任用職員）募集要項**

申込受付期間	令和 7 年 12 月 11 日（木曜日）～ 令和 7 年 12 月 25 日（木曜日）【必着】
試験日	令和 8 年 1 月 16 日（金曜日）

1 採用予定者数、受験資格、任用期間

採用予定者数	受験資格	任用期間
1 名	次のいずれにも該当する者 (1) 職務を遂行できる者 (2) 普通自動車を運転できる免許を有し、現に車両運行が可能な者 (3) O A機器の操作に従事した経験のある者 (Word、Excel 等の簡易な操作ができる者)	令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日

- 勤務実績に応じて再度任用される場合があります。（2回まで最長3年）
- 年齢、学歴は問いません。また、この職は日本国籍を有しない方も受験できます。
- 地方公務員法第 16 条各号に該当する方は受験できません。

〔地方公務員法第 16 条（抜粋）〕

（欠格条項）

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験日、選考方法、持ち物、試験会場

試験日	選考方法	持ち物	試験会場
令和 8 年 1 月 16 日（金曜日） ※試験時間は別途通知します 【予備日】 令和 8 年 1 月 20 日（火曜日）	口述（面接）試験 （採点方式による）	受験案内・受験票	大阪市立環境科学研究センター11 階

- 試験時間は、申し込み後に別途送付する「受験案内・受験票」に記載されております。
- 申し込み人数によっては、予備日に試験を実施する場合があります。

3 申込方法

次の書類を提出先に必ず簡易書留（または簡易書留に準ずるもの）にて送付、または持参してください。

（１）受付期間

受付期間	令和7年12月11日（木曜日）～ 令和7年12月25日（木曜日）【必着】
------	--------------------------------------

（２）提出書類

提出書類	注意事項
大阪市会計年度任用職員 採用申込書	・本市所定の様式に限ります。 ・過去3か月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真を必ず貼付してください（4cm×3cm）。 ・記入欄が不足する場合は、別紙等に記載し添付してください。
申し立て書	・本市所定の様式に限ります。
定形封筒 （受験案内・受験票送付用）	・長形3号の封筒に 110円切手 を貼付してください ・「受験案内・受験票」の送付先（受験者本人あて先）を記載してください。

- 採用申込書、申し立て書は、大阪市ホームページからダウンロードしてください。
募集要項とあわせて、大阪市立環境科学研究センターでも配布しています。

（３）提出先

宛先	〒537-0025 大阪市東成区中道1-3-3
宛名	大阪市立環境科学研究センター（管理グループ）
方法	提出書類一式を封筒に入れ、「会計年度任用職員（業務用車の運行等）採用申込書等在中」と 朱書き し、必ず <u>簡易書留</u> （簡易書留に準ずるものでも可）にて送付または直接ご持参ください。

- 持参の場合は、平日午前9時～午後5時までの受付となります。
- 簡易書留等以外の方法により送付された場合の事故等については責任を負いません。

（４）受験案内・受験票の送付

- ・試験の時間等の詳細については、令和8年1月7日（水曜日）までに当方から送付する受験案内により受験者本人あてに通知します。
- ・令和8年1月13日（火曜日）までに受験案内・受験票が届かない場合は、令和8年1月14日（水曜日）午後5時までに下記問い合わせ先まで連絡してください。

（５）合否通知

- ・令和8年1月26日（月曜日）頃に受験者全員に通知します。
- ・受験者の成績が一定の水準に達しない場合は、合格者数が採用予定数を下回る場合があります。
- ・最終合格者のほかに、若干名を補欠合格者（採用予定者）とし、合格発表と合わせて通知します。
補欠合格者には、採用予定者に欠員等が生じた場合、評定の上位者から順に別途ご連絡いたします。

す（採用を保証するものではありません）。なお、補欠合格については、通知日より1年間を有効期間とします。

4 勤務条件等

業務内容	大阪市立環境科学研究センターにおける業務用車の運行、庶務業務及び検査業務の補助（機材運搬等）に従事
勤務場所	大阪市東成区中道1－3－3 大阪市立環境科学研究センター
勤務日数、勤務時間	・週4日勤務、1日7時間30分勤務 ・午前9時～午後5時15分（休憩時間45分）
休日	・月曜日～金曜日のうち、本市が指定するいずれか1日 ・土曜日、日曜日 ・祝日（国民の祝日に関する法律に規定する休日） ・年末年始（12月29日～翌年1月3日）
年次休暇	・付与日数12日（付与期間：4月1日～翌年3月31日） ・その他特別休暇あり（夏季休暇、忌引休暇など）
給与月額	175,044円～191,748円
期末・勤勉手当	最大4.65か月分
社会保険	健康保険（大阪市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険

- 給与等は、採用されるまでの職歴等によって、上記の範囲内で決定されます。
（募集時点のものであり、給与改定等により採用時には変更になることがあります。）
- 期末・勤勉手当の支給割合は、本市での勤務実績により定められています。
- 上記のほか、通勤手当や勤務実績に応じた手当（超過勤務手当等）が支給されます。

5 服務

- ・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
- ・営利企業への従事（兼業）については可能です。ただし、その場合でも職務専念義務や信用失墜行為の禁止等の服務規律については適用となるため、留意してください。

6 その他

- ・大阪市が収集した個人情報情報は職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。
- ・選考試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- ・受験資格がないこと、申込の内容及び受験提出書類等に虚偽のあることが認められた場合には合格を取り消すことがあります。
- ・日本国籍を有しない方で、採用日において、法令により永住が認められていない方は採用できません。

7 問い合わせ先

大阪市立環境科学研究センター 管理グループ
大阪市東成区中道1－3－3
電話：06-6972-9020 ファックス：06-6972-9666

応募にあたって

大阪市においては、市民から信頼される市政の実現を図るため、服務規律の確保に関して、様々な取組及び遵守すべき事項を定めており、また、適宜、管理監督者からの指導が行われます。

次に記載している条例等の内容は、その一部を抜粋したものです。心得た上で、申込を行ってください。

【大阪市職員基本条例】（抜粋）

（倫理原則）

第4条 職員は、自らの行動が市政に対する市民の信用に大きな影響を与えることを深く認識して、常に厳しく自らを律して服務規律を遵守するとともに、倫理意識の高揚に努めなければならない。

（職員倫理規則）

第8条 市長は、倫理原則を踏まえ、職員の倫理意識の高揚を図るために必要な事項に関し、市規則（以下「職員倫理規則」という。）を定めるものとする。

2 職員倫理規則には、服務規律の確保及び市民の疑惑や不信を招くような行為の防止のために職員の遵守すべき事項を定めなければならない。

【その他遵守すべき事項の例】

- ・勤務時間中は、常に清潔な身だしなみを心がけ、市民に不快感を覚えさせないようにすること
- ・勤務時間中は喫煙をおこなわないこと
- ・勤務時間中は、身体に入れ墨がある職員にあっては、それを市民に見せないこと