

新任期保健師育成支援事業実施要領

1 目 的

新任期保健師に対し、経験豊富な退職保健師（以下、「OB 保健師」）が必要な助言・指導を行うことにより、社会状況の変化や住民の多種多様なニーズに対応できる保健指導技術と知識の向上を図る。

2 事業内容

(1) 対 象

区役所配置の新規採用者及び区役所にはじめて配置される新任期保健師

(2) 内 容

OB 保健師（会計年度任用職員）が育成トレーナーとなって、対象者が行う家庭訪問等の地域保健活動に同行し、実際に業務の実施状況を確認しながら、必要な助言等を行う。

(3) 実施期間

毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

(4) 実施回数

原則として対象者1人につき、年1回行う。ただし、追加実施については、局と協議する。

(5) 実施時期

「新任期保健師人材育成マニュアル」（以下「マニュアル」とする）において、対象者の単独訪問が可能と判断された時期にできるだけ早期に行う。

3 OB 保健師の業務内容

(1) 家庭訪問等の計画指導

- ・ 対象者が立案し、プリセプター等から指導を受けた家庭訪問計画について説明を受ける。
- ・ 事例の問題点、訪問目的、指導目標等が明確であるか、援助計画が的確であるかを確認する。

(2) 家庭訪問等への同行及び実地指導

- ・ 家庭訪問等に同行し、実際に業務の実施状況を確認する。ただし、事例の抱える問題が深刻かつ緊急性がある場合は、必要に応じて対象者とともに支援を行う。
- ・ 家庭訪問は地域診断の1つの手法であるため、家庭訪問を通じて、地域診断の視点や情報収集等について助言・指導を行う。

(3) 家庭訪問等の評価

- ・ 対象者とともに家庭訪問を振り返り、評価及び助言・指導を行う。（マニュアル様式3-1）（マニュアル様式4-1～9）
- ・ OB 保健師の豊富な知識・経験に基づき、家庭訪問の意義や保健師の役割を実践を通して考えさせる。

(4) 事例検討

- ・ 同行した家庭訪問事例について事例検討が行われる際には、スーパーバイザー的な立場から助言を行うことができる。

(5) 所属（統括保健師、地域保健活動担当係長、プリセプター保健師）との連携

- ・ 家庭訪問前には、対象者の力量アップが必要な点について、所属に確認する。
- ・ 家庭訪問後には、評価及び指導内容等について所属に伝達し、今後の育成方針について協議する。

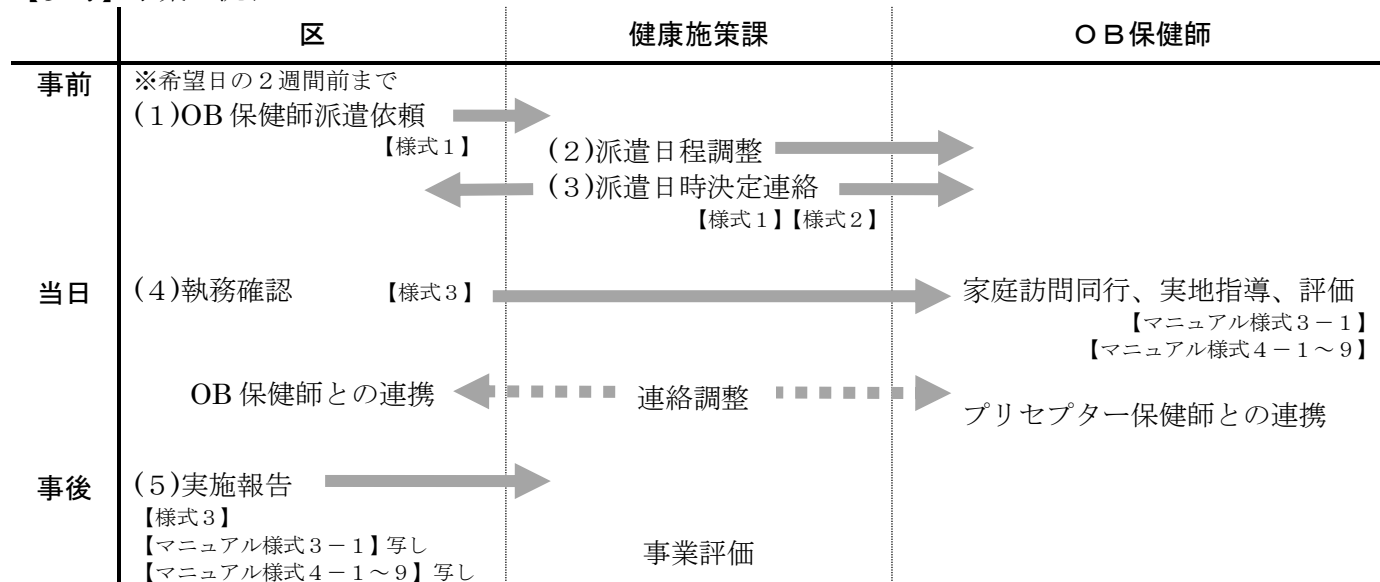
4 事務取扱

(1) OB 保健師の派遣依頼

対象者は、原則派遣希望日の2週間前までに健康施策課あて依頼する。（様式1）

- (2) OB 保健師との日程調整
健康施策課は、OB 保健師と日程調整を行う。
 - (3) 派遣の決定
健康施策課は、対象者に派遣日時を通知する。(様式 1)
健康施策課は、OB 保健師に派遣日時を通知する。(様式 2)
対象者は、当日までに必要書類を準備する。(様式 3) (マニュアル様式 3-1) (マニュアル様式 4-1~9)
 - (4) 執務確認
所属は、OB 保健師の執務状況及び出退勤時間を確認し、出勤簿を作成する。(様式 3)
 - (5) 実施報告
対象者は、実施終了後すみやかに、出勤簿(様式 3)の原本及び OB 保健師が作成した指導者評価(マニュアル様式 3-1) (マニュアル様式 4-1~9)の写しを健康施策課あて送付する。
- 5 評価
健康施策課は、各区統括保健師、地域保健活動担当係長、プリセプター保健師、新任期保健師、OB 保健師より意見聴取し、本事業の評価を行う。
- 6 その他
- ・ 健康施策課は、区及び OB 保健師と常に連携し、事業を実施する。
 - ・ 所属は、「新任期保健師人材育成マニュアル」を活用し、新任期保健師の指導・育成を行うこと。
 - ・ OB 保健師の勤務労働条件等については、別途定める。

【参考】事業の流れ



附則

- この実施要領は、平成 27 年 5 月 19 日から施行する。
- この実施要領は、令和元年 6 月 1 日から施行する。
- この実施要領は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。
- この実施要領は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

新任期保健師育成支援事業 OB保健師派遣依頼書兼決定通知書

次のとおり、OB保健師の派遣を 依頼します。

1. 依頼元

区 名	区役所
新任期保健師	
プリセプター保健師	
地域活動担当係長	
統括保健師	

2. 日程

日 時	月 日 ()
実施予定時間	時 分 ~ 時 分
時間配分 (内訳)	①事前打ち合わせ : 分
	②訪問 (移動含む) : 分
	③記録・報告・助言 : 分

3. 訪問事例

4. 備考

新任期保健師育成支援事業 OB保健師勤務予定表

____年____月の勤務予定は次のとおりです。

1	日 時	月 日 ()	担当部署	
	区 名	区役所	新任期保健師	
	従事時間	時 分 ~ 時 分	プリセプター保健師	
	時間配分 (予定)	①事前打合せ : 分	地域活動担当係長	
		②訪問(移動含) : 分	統括保健師	
③記録・報告・助言 : 分		訪問事例		
2	日 時	月 日 ()	担当部署	
	区 名	区役所	新任期保健師	
	従事時間	時 分 ~ 時 分	プリセプター保健師	
	時間配分 (予定)	①事前打合せ : 分	地域活動担当係長	
		②訪問(移動含) : 分	統括保健師	
③記録・報告・助言 : 分		訪問事例		
3	日 時	月 日 ()	担当部署	
	区 名	区役所	新任期保健師	
	従事時間	時 分 ~ 時 分	プリセプター保健師	
	時間配分 (予定)	①事前打合せ : 分	地域活動担当係長	
		②訪問(移動含) : 分	統括保健師	
③記録・報告・助言 : 分		訪問事例		
4	日 時	月 日 ()	担当部署	
	区 名	区役所	新任期保健師	
	従事時間	時 分 ~ 時 分	プリセプター保健師	
	時間配分 (予定)	①事前打合せ : 分	地域活動担当係長	
		②訪問(移動含) : 分	統括保健師	
③記録・報告・助言 : 分		訪問事例		
5	日 時	月 日 ()	担当部署	
	区 名	区役所	新任期保健師	
	従事時間	時 分 ~ 時 分	プリセプター保健師	
	時間配分 (予定)	①事前打合せ : 分	地域活動担当係長	
		②訪問(移動含) : 分	統括保健師	
③記録・報告・助言 : 分		訪問事例		
6	日 時	月 日 ()	担当部署	
	区 名	区役所	新任期保健師	
	従事時間	時 分 ~ 時 分	プリセプター保健師	
	時間配分 (予定)	①事前打合せ : 分	地域活動担当係長	
		②訪問(移動含) : 分	統括保健師	
③記録・報告・助言 : 分		訪問事例		

新任期保健師育成支援事業 OB保健師(会計年度任用職員) 出勤簿

日 付	曜 日	従事場所
／	()	区役所

従事者氏名(自署)	出勤時間	退勤時間
	時 分	時 分

執務確認者: _____