

①

11

- 1)

1

9

13

- 八

＜記入の仕方＞

- ①

① 「年」・「月」を入力します。

② 「航行予定時刻」を入力します。

入力例1. 同一日の「10時30分」に入航し「12時10分」に出航する場合

入航の航行予定時刻「10時30分」、出航の航行予定時刻「12時10分」と入力します。

入力例2.「21時30分」に入航し翌日の「9時30分」に出航する場合

入航の航行予定時刻「21時30分」、出航の航行予定時刻「9時30分」と入力します。

入力例3.「21時30分」に入航し、出航が決まっていない場合

入航の航行時刻「21時30分」、出航の航行予定時刻は空欄のまま、「特殊」で「係留」を選択します。

入力例4.「10時30分」に出航し、同じ日の「21時30分」に入航する、出航して入航する場合

入航の航行時刻「21時30分」、出航の航行予定時刻は「10時30分」と入力し、「特殊」で「出→入」を選択します。

③ 「水門」に航行方向に「東」「道」のいずれかを入力します。

④ 「隻数」を入力します。

⑤ 「船種」を選択します。特に該当するものがない場合、その他を選択してください。

⑥ 「船名」を入力します。

⑦ 「船の特長・外観」を入力します。

⑧ 係留などで出航時刻が決まっていない場合(入力例3)は「特殊」で「係留」を選択します。

出航して入航する場合(入力例4)は「特殊」で「出→入」を選択します。

⑨ 「航行する日」に「○」を入力します。選択された日付は「日」に自動で追加されます。

⑩ その他、特記事項があれば「メモ」を入力します。

⑪ 「航行目的」を入力します。工事やイベントでの利用時は注意事項の通り、必要事項を入力してください。

⑫ 「利用区分」および「申請者」の名称または会社名を入力します。

「メールアドレス」、「TEL番号」およびFAXでの送信時は「FAX番号」を入力してください。

「メールアドレス」、「TEL番号」は必ず入力してください。

⑬ 内容確認チェック欄を確認の上、チェックをお願いします。

⑭ 記入したファイルに入力漏れがないかを確認し、メールまたはFAXにて東横堀川水門まで送付ください。

なお、1ファイルで申請できるのは10巡までです。10巡を超える場合は別途申請ください。