

- ・申請に当っては、添付の「かたづけ・たい」参加の御検討をされる皆様へ」と「かたづけ・たい」制度とは（大阪市路上違反簡易広告物撤去活動員制度の概要）をお読みください。
- ・申請用紙ははがして、この「書き方」にそって記入してください。

活動団体等認定申請書（様式第1号）の書き方

- 先ず活動団体か活動法人かを選択して申請してください。

・活動団体

住民団体や企業内のグループ等の法人格を持たない団体は「活動団体」として申請してください。

- 団体名欄に名称を記入してください。
代表者を定め、氏名、住所、電話番号を記入してください。

・活動法人

企業などの法人が、法人としてこの活動に参加される場合は「活動法人」として申請してください。

活動団体の取扱と若干違いがありますので、事前にお問い合わせ願います。

- 活動地域

撤去活動を行う道路をあらかじめ決めて記入してください。

- ・一定の地域内の複数の道路で活動する場合は〇〇区〇〇町～△△町(別紙活動場所図のとおり)等と記入してください。
- ・活動地域を示した活動場所図を提出してください。

- 活動員数 → 活動員名簿の人数を記入してください。

(様式第1号)

路上違反簡易広告物撤去活動団体等認定申請書（新規・更新）

平成 年 月 日

大 阪 市 長 様

(申請者) 〔団体名 〇〇〇会〕
〔法人名〕
代表者氏名 大阪 はな
住所 大阪市〇〇区〇町〇-〇
電話 06-0000-0000
06-0000-0000

大阪市路上違反簡易広告物撤去活動員制度要綱の規定に基づき、下記のとおり

路上違反簡易広告物撤去活動 団体 として認定を申請します。
〔法人〕

記

1 活動地域 北 区 中之島1 丁目 3 番 20 号から
北 区 中之島1 丁目 1 番 27 号まで

2 活動員数 〇〇名

3 認定期間 平成 年 月 日～平成 年 月 日

4 添付図書等（更新の場合で既に認定を受けている内容に変更がなければ不要です。）
①活動員名簿（団体の場合のみ）
②撤去活動計画書
③活動場所図
④登記簿謄本の写し（法人の場合のみ）

活動員名簿(様式第2号)の書き方

- 団体で実際に活動される方を全員記入してください。

- 複数の区にまたがって活動される団体は、区ごとに代表者を選定して、備考欄に「〇〇区代表」と記入してください。

撤去活動計画書(様式第3号)の書き方

- 代表者

活動団体等認定申請書に記入した代表者名等を記入してください。

- 活動日時

- あらかじめ活動日時を決めて記入してください。

記入例 「毎週〇曜日、午前〇時～〇時」

「毎月〇、◎、△日 午後〇時～〇時」等

- 日時が決まってない場合は、活動回数を記入してください。

できるだけ、継続して活動していただきたいので、月1回以上はお願いします。

記入例「毎月又は毎週〇回程度」等

- 活動地域

活動団体等認定申請書に記入した地域を記入してください。

- 活動方法

1回当たりの活動人数や集合場所、車両の使用の有無、他の活動に合わせて実施する等、活動の様子について記入してください。

(様式第2号)

路上違反簡易広告物撤去活動員名簿

団体等の名称 〇〇会

氏名	フリガナ	備考
大阪 はな	オオサカ ハナ	・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している
		・市内に居住している ・市内で活動している

※備考欄の該当するものを○印で囲んでください。

※団体の活動範囲が複数区にまたがる場合は、区ごとに代表者を選定し、備考欄に「〇〇区代表」と記入してください。

(様式第3号)

撤去活動計画書

団体等名 〇〇会

代表者	(フリガナ)	
	氏名 <u>大阪 はな</u>	
	連絡先 <u>大阪市〇〇区〇町〇-〇</u>	電話番号 <u>06-0000-0000</u>
活動日時	<u>毎月1日、10日、20日 午前10時～11時</u>	
活動地域	<u>北区中之島1丁目3-20から北区中之島1丁目1-27まで</u>	
活動方法	(どのような体制で活動されるか、できるだけ具体的に記入してください)	
撤去物件の保管と本市への引き継ぎ方法		
(1) 本市指定場所へ持ち込む		
(2) <u>団体等の一時保管場所に仮保管</u>		
一時保管場所所在地	<u>〇〇区〇町〇丁目〇番</u>	
保管場所の名称等	<u>大阪 はな 宅</u>	
回収希望日時	有() 無	
回収時の立会い	<u>立会する</u> 立会しない	
保管場所に関する連絡先	<u>大阪 はな 電話 0000-0000</u> <u>7777 0000-0000</u>	
(3) 仮置き場で仮置き		
仮置き場所所在地		

● 撤去物件の保管と本市への引き継ぎ方法

撤去した広告物はすぐには処分できません。本市で一定期間保管する必要がありますので、撤去後に本市に引き継いでいただきます。そのための方法を決めてください。

- (1) 団体が本市の指定場所に持ち込んでいただく場合
→ 「本市指定場所へ持ち込む」を○で囲んでください。
(指定場所は工営所、又はその近辺になります。)
- (2) 団体の一時保管場所に仮保管していただいて、本市が回収にまわる場合
→ 「団体等の一時保管場所に仮保管」を○で囲んで、所定の項に記入してください。
 - ・一時保管場所は原則として団体や活動員が所有又は管理する場所とします。
屋内である必要はありません。家の玄関先等、敷地内であれば一時保管場所にできます。
 - ・回収の際に団体の方の立会が必要かどうか記入してください。
 - ・保管回収に関する連絡先の氏名、電話番号及びファックス番号を記入してください。
- (3) 本市指定場所への持ち込みや一時保管場所での仮保管ができない場合
→ 「仮置き場で仮置き」を○で囲んでください。
仮置き場については、後日調整させていただきます。

