

令和 3 年 4 月 1 日

入札参加者各位

大阪市建設局

令和 3 年度以降の入札参加資格審査資料の提出について

令和 3 年度以降の入札参加資格審査資料の提出方法について、次のとおり取り扱います。

記

1. 資格審査資料の提出方法

次のいずれかの方法により、ご提出ください。

ア 電子メール又は FAX での提出

- (1) 公告文記載の提出期限までに、電子メール又は FAX で建設局契約担当（物品供給等契約において、公告文に提出先の記載がある場合は当該提出先）あて資格審査資料一式を送付（次ページの FAX 送付票参照）いただき、その旨を担当者に電話で連絡をお願いします。
 - (2) 本市で提出された資格審査資料を確認のうえ、落札候補者あて電話連絡します。
 - (3) 「2. 押印の取扱い」に記載の書類を建設局契約担当あて郵送願います。（次ページの宛名ラベルをご利用ください。）
- なお、原則、落札決定（予定）日の前日までに必着とします。

イ 当局窓口への持参による提出（従前どおり）

2. 押印の取扱い

次に掲げる資格審査資料については、郵送願います。

- ・大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書（※契約金額 500 万以上の案件のみ）

3. 取扱期間

令和 3 年 4 月 1 日（木）から

4. 担当

大阪市建設局総務部経理課（契約担当）

(TEL) 06-6615-7540、7166 (FAX) 06-6615-7575 (MAIL) la0075@city.osaka.lg.jp

ご不明な点がございましたら、上記担当までお問い合わせください。

F A X 送付票

令和 年 月 日

送付先	大阪市建設局総務部経理課（契約担当）あて F A X : 0 6 - 6 6 1 5 - 7 5 7 5
発信者	
件名	資格審査資料の提出 案件名称（ ）
コメント	落札候補者となった上記案件の資格審査資料を提出します。
送付枚数	A4 枚 ・ (ただし、この送付票 1 枚を含む。)

(ご案内)

- ・ F A X での受付につきましては、受信できる回線が 1 回線となっております。混みあっている場合は、時間をおいて送信いただくか、メールによりご提出ください。
- ・ 各社で使用されている F A X 送信票を使用していただいてもかまいませんが、件名は本票と同じように記載してください。
- ・ メールで送信される場合も件名は本票と同じようにしてください。また、1つのメールに添付するファイルは10MBまでとし、できるだけ、纏めてご送付いただきますよう、お願いいたします。

キリトリ

郵送宛名ラベル

〒559-0034 大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟6階
大阪市建設局総務部経理課（契約担当） 行
案件名称（ ）