送付先等連絡票（継続申請用）

各項目にチェック☐してください。かっこ内（　　）は選択してください。

１　重点届出区域の該当の有無について（同封の案内をご確認ください）

☐該当なし

☐該当あり…許可書の設置場所欄に【重点届出区域（区域名)】の文言が追加されます。

例）大阪市北区中之島１－３－２０【重点届出区域（中之島地区)】

２　設置者・管理者について

☐変更なし

☐変更あり ⟶ 設置者・管理者変更届を合わせてご提出ください。

３　広告物の形状寸法について

前回許可から　☐変更なし ⟶ ☐現況写真添付

＊変更ありの場合、郵送申請としていただくことができませんので、建設局路政課窓口での変更申請が必要です。

４　手数料について

☐窓口申請 ⟶ 窓口にて現金でのお支払

☐郵送申請 ⟶ ☐定額小為替（普通為替）同封

＊領収書宛名は設置者となります。

（設置者以外の領収書宛名を希望する場合

氏名）

⟶ ☐現金書留に申請書を同封

＊領収書宛名は設置者となります。

（設置者以外の領収書宛名を希望する場合

氏名）

⟶ ☐納入通知書送付希望（返信用封筒要）⟶ 設置者あて送付

（設置者以外の**送付先**を希望する場合

住所･氏名

＊納入通知書の納付者氏名は設置者以外の指定はできません。）

５　点検報告書について

☐報告者は管理者　　☐点検日を記入

☐異常の有無について記入　→　☐異常有の場合、改善概要記入（改善済・今後改善予定）

６　返送用封筒（定型封筒・切手不要）

☐許可書用（送付先を記入）　☐納入通知書用（納入通知書希望の場合。送付先を記入）

※本市使用欄（補正記録等）　　（台帳番号　　－　　－　　）

	収受印
補正事項完了確認日	