

受付欄

屋外広告物継続許可申請書

(提出先) 大阪市長

設置者 住所 (〒 —————) (TEL —————)

氏名 (担当者 —————)

管理者 住所 (〒 —————) (TEL —————)

氏名 (担当者 —————)

◎管理者が下記の資格者である場合は、該当するものを○印で囲んでください。

(建築基準法に基づく工作物確認が必要な広告物については、必ず下記の資格者であることが必要です。)

- [ア. 屋外広告士 イ. 建築士 ウ. 電気工事士 エ. ネオン工事に係る特種電気工事資格者
 才. 電気主任技術者 カ. 屋外広告物点検技能講習修了者 キ. 広告美術仕上げ技能士
 ク. 広告美術科職業訓練指導員 ケ. 広告美術科職業訓練課程修了者]

大阪市屋外広告物条例第3条第2項の規定により、次の屋外広告物の表示又は広告物を掲出する物件の設置について許可申請します。

No. —————

1. 表示 内 容							許可書送付先
2. 設 置 場 所							
3. 期 間	令和 年 月 日 ~※令和 年 月 日						
4. 種 類							
5. 形 状 寸 法							
6. 前回許可番号							
7. 道路法による占用許可 (大阪市許可分)							
8. 建築基準法第88条による 工作物確認							
9. 建築基準法第64条に 基づく不燃材料の使用							
10. 手 数 料	円						
※起案				※許可番号			
※決裁／許可				※取扱い上の注意			
※決裁欄							
課 長	課長代理	係 長	係 員	受 付	取扱責任者	文書主任	

※印欄は記入しないでください。記入にあたっては裏面の注意事項をご確認ください。

10. 添付図書(各1部)

現況写真・点検報告書・許可書返送用封筒(定型封筒、切手不要、送付先住所・宛名を記入)

送付先等連絡票

[郵送申請にて納入通知書による申請手数料の納付を希望する場合]

納入通知書返送用封筒(定型封筒、切手不要、送付先住所・宛名を記入)

※副本の返送を希望される場合は、2部提出し、切手を貼付した許可書返送用封筒を同封してください。

※許可条件

* 注意事項

1. 楷書で記入してください。

2. 設置者、管理者欄について

設置者 法人にあってはその名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地とすること。

管理者 法人の場合は設置者と同様

有資格者の場合、氏名は**当該資格者本人のもの**とすること。

※郵便番号、電話番号も必ず記入してください。

※**住所等の変更がある場合は、設置者・管理者変更届**を併せてご提出ください。

※押印不要です。

3. 点検報告書について

報告者は**管理者**となりますので、**必ず管理者が記入**してください。

4. 現況写真是**広告物の全景がわかるもの**を添付してください。

5. 申請の際に記載の手数料をお支払いください。

郵送申請の場合は、**現金書留または郵便局定額小為替(普通為替可)**を申請書と併せて送付いただき、先に申請書をお送りいただき、後日、本市より送付する**納入通知書**によりお支払いください。

6. 郵送申請としていただけるものは、**設置位置、構造、形状寸法に変更がない場合のみ**となります。

変更がある場合は、建設局総務部管理課窓口での変更許可申請が必要です。

7. 郵送申請の場合は、**送付先等連絡票を必ず同封**してください。

※本市使用欄(以下は記入しないでください。)

申請区分	郵 送	窓 口
調定入力日	令和 年 月 日	—
領収日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
領収金額	円	円
調定／領収書No.	No.	No.