

平成 年 月 日

受注者 住所
氏 名

〇〇業務委託に係る従事者（平成 年 月 日付承認の再委託先等の従事者を含む。）につきましては、次のとおりです。

[illegible]

- ① 役割欄については、それぞれ所属法人ごとに記載してください。
- ② 従事者が派遣職員の場合は、派遣先法人名・派遣元法人名ともに記載してください。
- ③ 従事者に変更が生じた場合は、その内容を記載し速やかに書面により報告すること。
- ④ 再委託等をするときは、本名簿とは別に本市に再委託の承認を書面により得ること。

再委託承諾申請書（情報システム関連）

平成 年 月 日

大阪市長 様

受注者 住 所

氏 名



当該業務について、業務委託契約書第１９条に基づき、業務の一部を下記のとおり再委託させたいため、承諾を申請します。

記

契 約 名 称			
契 約 期 間		平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	
番号	再委託業務名	範囲及び内容	再委託依頼理由

再委託業者通知書（情報システム関連）

平成 年 月 日

大阪市長 様

受注者 住 所

氏 名



当該業務につき、再委託業務名の委託先業者が決定しましたので、次のとおり通知します。

記

契約名称		
承諾書番号		
再委託業務名		
再委託先名称		
再委託予定期間		
従事者氏名	セキュリティ対策実施者	
取扱い情報	(大阪市から提供する情報のうち、再委託先が取り扱う情報の種類)	
情報の保管方法	(施錠できるロッカー、耐火金庫等の保管場所)	
個人情報	有・なし	