

3 業務委託完了時の提出書類

(③業務委託完了時の提出書類)

番号	書類名	提出部数	様式	内 容	提 出 先	提出期限	参照頁
1	業務報告書	仕様書の定めによる	—		監督所管	作成後速やかに。	—
2	納品書	1	3-1	I-1-1-1-16による。	〃	納品日	Ⅲ-完-1
3	照査報告書	1	3-2	I-1-1-1-7による。	〃	照査完了後速やかに	Ⅲ-完-2
4	照査確認シート	1	3-3	照査報告書に添付	〃	〃	Ⅲ-完-3
5	部分払(第 回中間)検査願	3	3-4	契約書(Ⅱ)第42条による。	〃	希望日の10日前	Ⅲ-完-4
6	現場発生品調書	1	3-5		〃	発生後速やかに	Ⅲ-完-5
7	産業廃棄物処理報告書	1	3-6		〃	処理後速やかに	Ⅲ-完-6
8	有価植物引取書	1	3-7		〃	引取後速やかに	Ⅲ-完-7
9	業務委託出来高明細書(部分完成)	3	指定①	(一般会計)	〃	部分完成まで	—
10	中間金出来高請求内訳書	1	指定①	(下水道事業会計)	〃	〃	—
11	業務完了通知書	3	3-8	契約書(Ⅰ)第44条、契約書(Ⅱ)第40条による。	〃	業務委託完了日	Ⅲ-完-8
12	検査指示事項処置確認書	1	3-9	検査指示事項があった場合に処置完了すれば提出する。	〃	処置完了後速やかに	Ⅲ-完-9
13	業務委託出来高明細書	3	指定①	(一般会計)	〃	業務完了日まで	—
14	業務委託料請求内訳書	1	指定①	(下水道事業会計)	〃	〃	—
15	請求書	1	3-10	契約書(Ⅰ)第45条、契約書(Ⅱ)第41条による。	〃	検査実施後かつ指示事項処置完了後	Ⅲ-完-10