

7 ポンプ操作を伴う請負工事等の連絡体制マニュアル（案）

ポンプ操作を伴う請負工事等の連絡体制マニュアル（案）

－ 目 次 －

1 目的	-----	V-7 -2
2 適用	-----	V-7 -2
3 連絡体制の確立	-----	V-7 -2
(1) 打合せ会	-----	V-7 -2
(2) 打合せ内容の記録	-----	V-7 -2
(3) 打合せ時期	-----	V-7 -2
(4) 確認事項	-----	V-7 -3
4 添付資料		
添付資料-1 連絡フロー(通常時)	-----	V-7 -5
添付資料-2 連絡フロー(緊急時)	-----	V-7 -6
添付資料-3 連絡応答例について	-----	V-7 -7
添付資料-4 工事連絡記録簿	-----	V-7 -25
添付資料-5 工事連絡記録簿記入例	-----	V-7 -26
添付資料-6 用語の説明	-----	V-7 -27

1 目的

大阪市では、早くから下水道整備を進めてきたため、老朽化した施設を数多く抱えている状況にある。このため、今後、下水道施設の機能を適正に維持・向上させる計画的な改築・更新を本格的に実施する必要がある。一方で、下水道事業は流入下水量の落ち込みにより使用料収入が減少するなど厳しい経営環境となることから、持続可能な事業経営に向け、上下分離方式による経営形態に移行しており、市内全域の下水処理場、抽水所(ポンプ場)の運転・維持管理をはじめ、管路施設の維持管理を外部に包括委託している。

改築・更新及び補修の工事、また調査・清掃等の業務(以下「工事等」という。)は、既存施設を稼働させながら行うこととなるが、なかでもポンプ運転操作の変更を伴う場合、運転管理・安全管理の面で十分留意する必要があるため、実施にあたっては、安全管理体制の強化が不可欠と考えられる。

そこで、本マニュアル(案)は、工事等に係る発注者(本市の監督担当者)・包括委託受注者(本市への監督補助者及び下水処理場・抽水所のポンプ運転操作者)・工事等の受注者における3者間の関係者(以下「3者関係者」という。)で作業における危険性の認識を共有するとともに、安全に工事等を行うための連絡体制の確立に向けて作成したものである。ただし、包括委託受注者が直接作業する業務でポンプ運転操作の変更を伴う場合は、本マニュアルを基本とした安全管理・連絡体制を包括委託業務計画書に整備し、本市との情報共有のもと当該業務の実施を図るものとする。

2 適用

本マニュアル(案)は、下水処理場・抽水所において、汚水ポンプの低水位運転、送水停止及び雨水ポンプの運転操作の変更が必要な管渠内、槽内での工事等に適用する。

3 連絡体制の確立

連絡体制の確立は、次のように行うことを基本とする。

(1) 打合せ会

ア 打合せ会は当該工事等の監督担当者が主催する。

イ 打合せ会は、原則として次の3者関係者の出席により行う。

(ア) 方面管理事務所 管理課(工事等監督担当者)(以下「監督担当者」という。)

(イ) 包括委託受注者(管路担当部署) 工事等監督担当補助者(以下「監督補助者」という。)

(ウ) 方面管理事務所 設備課(工事等監督担当者)(以下「監督担当者」という。)

(エ) 下水処理場・抽水所のポンプ運転操作に係る連絡責任者(包括委託受注者(処理場・抽水所))

(オ) 工事等の受注者(以下「受注者」という。)の連絡責任者(現場代理人及び監理技術者等、委託業務は業務責任者等で、それぞれ複数人の体制)

(2) 打合せ内容の記録

ア 監督担当者は、打合せ内容を記録し、出席者の確認を得る。

イ 監督担当者は、打合せ内容に変更が生じた場合、その都度修正し、3者関係者に周知する。

(3) 打合せ時期

ア 打合せ時期は、ポンプ運転操作の変更を必要とする工程初日の2週間前までに行うことを原則とする。

(4) 確認事項

ア 工事等概要

- (ア) 工事等名称
- (イ) 工事等目的
- (ウ) 工事等内容
- (エ) 受注者名

イ 工事等場所

- (ア) 位置図
- (イ) 施工範囲

ウ 工事等期間

- (ア) 全体工程表

エ 時間工程

- (ア) 送水停止可能時間
- (イ) 昼夜の別
- (ウ) 開始時刻、終了時刻
- (エ) 作業別時間

オ 連絡体制

- (ア) 各連絡責任者(下水処理場・抽水所連絡責任者、監督担当者、受注者連絡責任者)
- (イ) 連絡先(方面管理事務所管理課または包括委託受注者(管路部門)、下水処理場(方面管理事務所の下水処理場を含む)、抽水所及び受注者電話等並びに受注者連絡責任者携帯電話(複数人体制で、2台とする。))
- (ウ) 受注者の連絡責任者の1人は、連絡が取れる受信可能の地上に現場常駐すること。
- (エ) 連絡方法と記録
 - ・ 直接対話または電話等で行う。ただし、受注者連絡責任者からの電話連絡は、FAXまたはメールを併用する。
 - ・ 使用機器は、工事等の内容により下記から選択する。
 - 専用携帯電話
 - FAX(TELで確認が必要)
 - メール(TELで確認が必要)
 - ・ 記録は、工事等連絡記録簿(添付資料-4)を使用する。

- (オ) 緊急時(雨天時等)作業中止の判断者及び判断基準の設定(下水処理場・抽水所連絡責任者(包括委託受注者)、受注者)

カ 連絡フロー

- (ア) 通常時 (添付資料-1)
- (イ) 緊急時 (添付資料-2)

なお、上記連絡フローにより難しい場合は、同等以上の連絡体制が確保できるよう十分配慮し、別途連絡フローを定めるものとする。

キ 緊急時(雨天時等)対策

- (ア) 避難経路の設定(2方向が望ましい。)

- (イ) 避難時間の把握
- (ウ) 機器等流出防止方法
- (エ) 資機材撤収時間の把握
- ク 緊急時(雨天時等)作業中止判断の情報収集
 - (ア) 取入口水位
 - (イ) 作業現場付近の水位
 - (ウ) 降雨情報の取得方法例

- ・ 気象庁発表の降水確率、注意報・警報 電話番号 177
- ・ 気象庁高解像度降水ナウキャスト <http://www.jma.go.jp/jp/highresorad/>
- ・ 本市降雨情報システム <http://www.ame.city.osaka.lg.jp/pweb/>
- ・ 国土交通省iモード降雨情報 <http://i.river.go.jp/>
- ・ 国土交通省降雨情報 <http://www.river.go.jp/>
- ・ その他

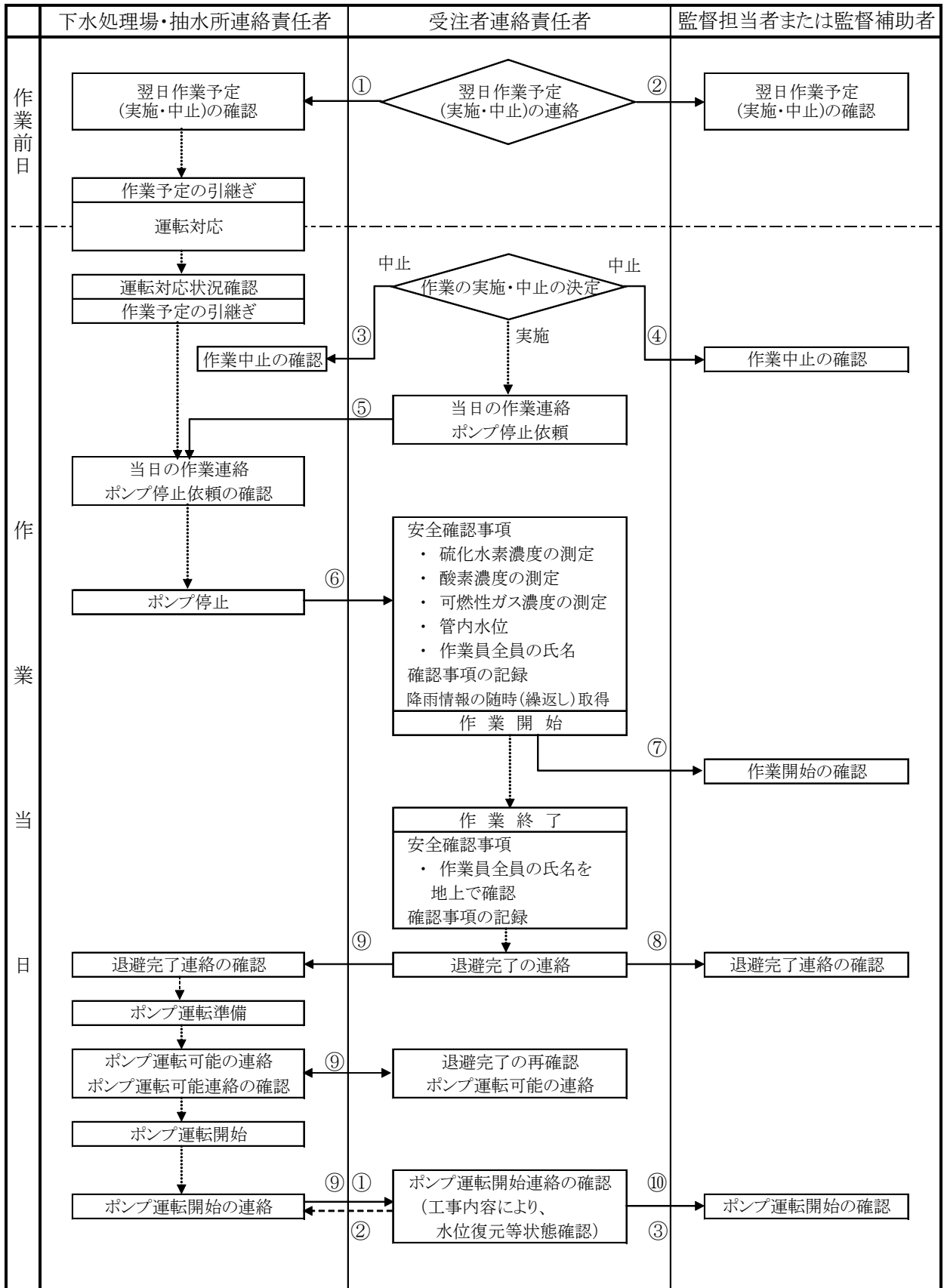
- ケ 事前調査結果
 - (ア) 下水処理場・ポンプ場施設及び排管系統図(汚水系、雨水系等降雨及びポンプ操作と現場状況との関連性の認識)
 - (イ) 平常時水位、ポンプ停止時水位
 - (ウ) 昇降設備の確認
 - (エ) ビルピット及び工場排水等の確認
 - (オ) 酸素、硫化水素、可燃性ガス濃度の測定
 - (カ) その他

4 添付資料

- 添付資料-1 連絡フロー(通常時)
- 添付資料-2 連絡フロー(緊急時)
- 添付資料-3 連絡応答例について
- 添付資料-4 工事連絡記録簿
- 添付資料-5 工事連絡記録簿記入例
- 添付資料-6 用語の説明

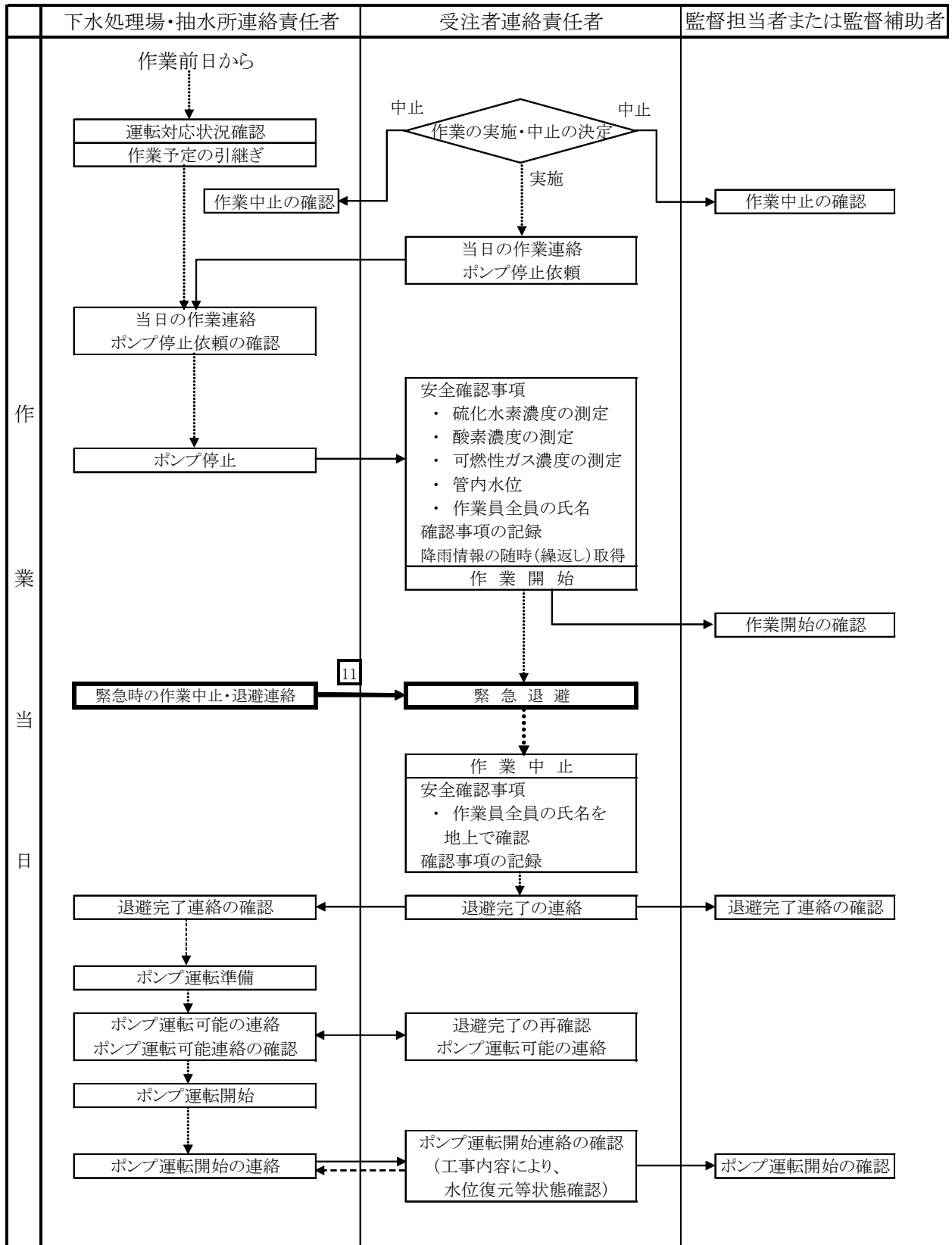
連絡フロー(通常時)

○ 数字はフローの順序



連絡フロー(緊急時)

□ 数字は緊急時



連絡応答例について

- 1 連絡応答例中の○数字、□数字は、添付資料1～2の各連絡フローに対応する。
- 2 実際の応答は、「作業前日の連絡応答例 ア作業を中止する場合①」のようになるが、②以降は必要事項をまとめて記述した。
- 3 連絡応答例中のゴシック体は、復唱を示す。
- 4 FAXによる連絡例は、電話または対面による応答例の一部を抽出したものです。FAXを使用して連絡にあたる場合は、電話または対面による応答例を参考にすること。
- 5 FAXは、工事実施日の通し番号を記入すること。
必要に応じて電話で確認すること。
電話で確認した場合は、連絡記録簿に記入すること。
- 6 以下の連絡応答例に使用する略称は次のとおり。
 - ・ 受注者・・・・・・・・受注者の連絡責任者をいう。
 - ・ 下水処理場・抽水所・・・・・・・・下水処理場・抽水所の連絡責任者をいう。（下水処理場には、方面事務所の下水処理場を含む）
 - ・ 監督担当・・・・・・・・工事等を当該担当する方面管理事務所管理課または包括委託受注者（管路担当部署）、方面管理事務所設備課をいう。

目 次

1 連絡応答例(通常時)	-----	V-7 -10
(1) 作業前日の連絡応答例	-----	V-7 -10
ア 作業を中止する場合	-----	V-7 -10
① 受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例		
② 受注者から監督担当への連絡応答例		
イ 作業を実施する場合	-----	V-7 -10
① 受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例		
② 受注者から監督担当への連絡応答例		
(2) 作業当日の連絡応答例	-----	V-7 -11
ア 作業を中止する場合	-----	V-7 -11
③ 受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例		
③ 受注者から監督担当への連絡応答例		
イ 作業を実施する場合	-----	V-7 -11
(ア) ポンプ停止依頼	-----	V-7 -11
⑤ 受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例		
(イ) ポンプ停止連絡	-----	V-7 -11
⑥ 下水処理場・抽水所から受注者への連絡応答例		
(ウ) 作業開始の連絡	-----	V-7 -12
⑦ 受注者から監督担当への連絡応答例		
(エ) 退避完了の連絡	-----	V-7 -12
⑧ 受注者から監督担当への連絡応答例		
(オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡	-----	V-7 -12
⑨ 受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例		
(カ) ポンプ運転開始連絡	-----	V-7 -13
⑩ 受注者から監督担当への連絡応答例		
(キ) ポンプ運転開始連絡(水位の復元等を確認する場合)	-----	V-7 -14
⑨ 受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例		
① 受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例		
(ク) 水位の復元確認報告	-----	V-7 -14
② 受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例		
④ 受注者から監督担当への連絡応答例		
2 連絡応答例(緊急時)	-----	V-7 -15
(1) 作業当日の連絡応答例	-----	V-7 -15
ア 作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合	----	V-7 -15
(ア) 緊急時の作業中止・退避連絡	-----	V-7 -15

11 下水処理場・抽水所から受注者への連絡応答例

FAXによる連絡例

1 連絡応答例(通常時)	-----	V-7	-16
(2) 作業当日の連絡例	-----	V-7	-16
イ 作業を実施する場合	-----	V-7	-16
(エ) 退避完了の連絡	-----	V-7	-16
⑧ 受注者から監督担当への連絡応答例			
(オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡	-----	V-7	-18
⑨ 受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例			
2 連絡応答例(緊急時)	-----	V-7	-23
(1) 作業当日の連絡例	-----	V-7	-23
ア 作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合	--	V-7	-23
(ア) 緊急時の作業中止・退避連絡	-----	V-7	-23
11 下水処理場・抽水所から受注者への連絡応答例			

1 連絡応答例(通常時)

(1) 作業前日の連絡応答例

ア 作業を中止する場合

① 受注者 ——「××建設の△△ですが、□□(下水処理場又は抽水所名)ですか？」

(処)(抽) 連絡責任者 ——「はい、□□です。××建設の△△さんですね。」

受注者 ——「はい、〇〇さんをお願いします。」

(処)(抽) 連絡責任者 ——「はい、〇〇です。」

受注者 ——「明日の作業は、**のため中止します。」

(処)(抽) 連絡責任者 ——「明日の作業は中止ですね。了解しました。」

② 受注者 ——「××建設の△△ですが、##課の☆☆さんをお願いします。

明日の作業は、**のため中止します。

□□の〇〇さんには連絡しました。」

監督担当 ——「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。

明日の作業は中止ですね。□□の〇〇さんに連絡済みですね。

了解しました。」

イ 作業を実施する場合

① 受注者 ——「××建設の△△ですが、□□(下水処理場又は抽水所名)ですね？〇〇さんをお願いします。

明日は作業をします。ポンプ停止は可能ですか？」

(処)(抽) 連絡責任者 ——「はい、〇〇です。××建設の△△さんですね。

明日は作業をしますので、ポンプ停止は可能です。」

受注者 ——「はい、それでは明日朝また電話します。」

② 受注者 ——「××建設の△△ですが、##課の☆☆さんをお願いします。

明日は作業をすると□□の〇〇さんに連絡しました。

ポンプ停止は可能だそうです。明日朝また電話します。」

監督担当 ——「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。

明日は作業をする予定で、ポンプ停止も可能ですね。

□□の〇〇さんに連絡済みですね。明日朝また電話をくだ

さい。」

(2) 作業当日の連絡応答例

ア 作業を中止する場合

- ③ 受注者 ——「××建設の△△ですが、□□(下水処理場又は抽水所名)ですね?○○さんをお願いします。
今日の作業は**のため、中止します。」

(処)(抽) 連絡責任者 ——「はい、○○です。××建設の△△さんですね。
今日の作業は中止ですね。」

- ④ 受注者 ——「××建設の△△ですが、##課の☆☆さんをお願いします。
今日の作業は**のため、中止します。
□□の○○さんには連絡しました。」

監督担当 ——「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。
今日の作業は中止ですね。□□の○○さんに連絡済みですね。了解しました。」

イ 作業を実施する場合

(ア) ポンプ停止依頼

- ⑤ 受注者 ——「××建設の△△ですが、□□(下水処理場又は抽水所名)ですね?○○さんをお願いします。
▲▲の現場からです。今日は作業をします。ポンプ停止は可能ですか?」

(処)(抽) 連絡責任者 ——「はい、○○です。××建設の△△さんですね。▲▲の現場からですね。今日は作業をするのですね。ポンプ停止は可能です。
ポンプを停止し保安処置した後、電話します。」

受注者 ——「はい、ポンプを停止し保安処置した後、電話してください。」

(イ) ポンプ停止連絡

- ⑥ (処)(抽) 連絡責任者 ——「□□の○○ですが、××建設の△△さんですね?
※時※分ポンプを停止し保安処置しました。」

受注者 ——「はい、△△です。※時※分のポンプ停止と保安処置完了を了解しました。
安全確認後本作業を開始します。」

(ウ) 作業開始の連絡

⑦ 受注者 —「××建設の△△ですが、##課の☆☆さんをお願いします。
□□の〇〇さんから、※時※分のポンプ停止の連絡を受けました。
安全確認後本作業を開始しました。作業を終了する時〇〇さんに電話
します。」

監督担当 —「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。□□の〇〇さんから、
※時※分のポンプ停止の連絡を受けたのですね。安全確認後本作業を
開始したのですね。作業を終了する時〇〇さんに電話してください。
それでは、注意して作業を行ってください。」

受注者 —「了解しました。注意して作業を行います。」

(エ) 退避完了の連絡

⑧ 受注者 —「××建設の△△ですが、##課の☆☆さんをお願いします。
▲▲の現場からです。本日の作業は終了し、作業員全員が退避しました。」

監督担当 —「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。▲▲の現場からですね
作業員全員の退避完了を了解しました。」

(オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡

⑨ 受注者 —「××建設の△△ですが、□□(下水処理場又は抽水所名)
ですね?〇〇さんをお願いします。
▲▲の現場からです。本日の作業は終了し、作業員全員が退避しました。」

(処)(抽) 連絡責任者 —「はい、〇〇です。××建設の△△さんですね。▲▲の現場
からですね。作業員全員の退避を了解しました。ポンプの
保安処置を解除し運転準備を行います。」

「運転準備をしますので、その間、作業員全員の退避を再度確認して、
(電話を切って)もう一度連絡をください。」

受注者 —「××建設の△△ですが、□□(下水処理場又は抽水所名)
ですね?〇〇さんをお願いします。
▲▲の現場からです。

「作業員全員の退避を再度確認しました。」

(処)(抽) 連絡責任者 —「はい、〇〇です。××建設の△△さんですね。▲▲の現場
からですね。

作業員全員退避の再確認を了解しました。これから保安処置の
解除を完了し、ポンプ運転を開始します。」

受注者 —「これからのポンプ運転の開始を了解しました。」

(処)(抽) 連絡責任者 ——「※時※分ポンプの運転を開始しました。」

受注者 ——「はい、※時※分のポンプ運転開始を了解しました。」

(カ) ポンプ運転開始連絡

⑩ 受注者 ——「××建設の△△ですが、井井課の☆☆さんをお願いします。

□□の〇〇さんから※時※分のポンプ運転開始の連絡を受けました。」

監督担当 ——「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。□□の〇〇さんから

※時※分のポンプ運転開始の連絡を受けたのですね。了解しました。」

(キ) ポンプ運転開始連絡（水位の復元等を確認する場合）

⑨の途中から

⑨ (処) (抽) 連絡責任者 —— 「※時※分ポンプの運転を開始しました。」

受注者 —— 「はい、※時※分のポンプ運転開始を了解しました。」

① 受注者 —— 「水位の復元と異常のないことを確認したのち電話します。」

(処) (抽) 連絡責任者 —— 「はい、水位の復元と異常のないことを確認したのち電話してください。」

(ク) 水位の復元確認報告

② 受注者 —— 「××建設の△△ですが、□□（抽水所又は下水処理場名）
ですね？○○さんをお願いします。▲▲の現場からです。水位の
復元と異常のないことを確認しました。」

(処) (抽) 連絡責任者 —— 「はい、○○です。▲▲の現場からですね。水位の復元と
異常のないことを了解しました。」

③ 受注者 —— 「××建設の△△ですが、井井係の☆☆さんをお願いします。
□□の○○さんから※時※分のポンプ運転開始の連絡を受けました。
その後、水位の復元と異常のないことを連絡しました。」

監督担当 —— 「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。□□の○○さんか
ら※時※分のポンプ運転開始の連絡を受け、その後水位の復元と
異常のないことを確認して連絡したのですね。了解しました。」

2 連絡応答例(緊急時)

(1) 作業当日の連絡応答例

ア 作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合

(ア) 緊急時の作業中止・退避連絡

□11 (処)(抽) 連絡責任者 ——「□□の○○ですが、××建設の△△さんですね？▲▲の現場ですね？緊急にポンプ運転の開始が必要になりました。作業を中止して、作業員全員退避してください。※分で退避できますね？作業員全員が退避できれば、電話してください。」

受注者 ——「はい、▲▲の現場の△△です。了解しました。※分位で退避できます。作業員全員が退避した後、電話します。」

⋮

連絡フロー(通常時)⑧に続く

1 連絡応答例(通常時)

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (エ)退避完了の連絡 ⑧

F A X送付書

21年 A月 b日 No. c

■■■■■■■■■■

【会社名】	建設局
【部署名】	T方面管理事務所 ■■課
【名前】	☆☆様
【電話番号】	090-0000-0000
【F A X番号】	06-8888-8888

■■■■■■■■■■

【会社名】	××建設
【部署名】	b b課
【名前】	△ △
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X番号】	06-7777-7777

■■■■■■■■■■

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の本日の作業は終了し、作業員全員が退避しました。】

連絡応答例(緊急時)のとき (11の続き)

【▲▲の現場の作業を中止し、作業員全員が退避しました。】

1 連絡応答例(通常時)

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (エ)退避完了の連絡 ⑧

F A X送付書

21年 A月 b日 No. c

【会社名】	××建設
【部署名】	b b課
【名前】	△ △ 様
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X番号】	06-7777-7777

【会社名】	建設局
【部署名】	T方面管理事務所 ##課
【名前】	☆ ☆
【電話番号】	090-0000-0000
【F A X番号】	06-8888-8888

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員の退避を了解しました。】

1 連絡応答例(通常時)

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (オ)退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

F A X送付書

2 1 年 A 月 b 日 No. d

【会社名】(包括委託受注者)	【会社名】 ××建設
【部署名】 □□下水処理場 (□□抽水所)	【部署名】 b b 課
【名前】 ○ ○ 様	【名前】 △ △
【電話番号】 090-3333-3333	【電話番号】 090-4444-4444
【F A X 番号】 06-6666-6666	【F A X 番号】 06-7777-7777

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の本日の作業は終了し、作業員全員が退避しました。】

連絡応答例(緊急時)のとき(1 1 の続き)

【▲▲の現場の作業を中止し、作業員全員が退避しました。】

1 連絡応答例(通常時)

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (オ)退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

FAX送付書

21年 A月 b日 No. c

[会社名] ××建設	
[部署名] b b課	
[名前] △ △ 様	
[電話番号] 090-4444-4444	
[FAX番号] 06-7777-7777	

[会社名] (包括委託受注者)	
[部署名] □□下水処理場 (□□抽水所)	
[名前] ○ ○	
[電話番号] 090-3333-3333	
[FAX番号] 06-6666-6666	

[枚数] 1 枚	
----------	--

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願いします。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員の退避を了解しました。】

【ポンプの保安処置を解除し、運転準備ができています。】

【作業員全員の退避を再度確認し、もう一度FAXしてください。】

1 連絡応答例(通常時)

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (オ)退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

F A X 送付書

21年 A月 b日 No. e

【会社名】(包括委託受注者)	【会社名】 ××建設
【部署名】 □□下水処理場 (□□抽水所)	【部署名】 b b課
【名前】 ○ ○ 様	【名前】 △ △
【電話番号】 090-3333-3333	【電話番号】 090-4444-4444
【F A X番号】 06-6666-6666	【F A X番号】 06-7777-7777

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員の退避を再度確認しました。】

【ポンプの運転を開始してください。】

1連絡応答例(通常時)

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (オ)退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

F A X送付書

21年 A月 b日 No. d

【会社名】	××建設	【会社名】(包括委託受注者)	
【部署名】	b b課	【部署名】	□□下水処理場 (□□抽水所)
【名前】	△ △ 様	【名前】	○ ○
【電話番号】	090-4444-4444	【電話番号】	090-3333-3333
【F A X番号】	06-7777-7777	【F A X番号】	06-6666-6666

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員退避の再確認を了解しました。】

【※時※分ポンプの運転を開始しました。】

1連絡応答例(通常時)

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (オ)退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

F A X送付書

21年 A月 b日 No. f

【会社名】(包括委託受注者)	【会社名】 ××建設
【部署名】 □□下水処理場 (□□抽水所)	【部署名】 b b課
【名前】 ○ ○ 様	【名前】 △ △
【電話番号】 090-3333-3333	【電話番号】 090-4444-4444
【F A X番号】 06-6666-6666	【F A X番号】 06-7777-7777

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【※時※分のポンプ運転開始を了解しました。】

2連絡応答例(緊急時)

(1)作業当日の連絡例

ア作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合 (ア)緊急時の作業
中止・退避連絡 11

F A X送付書

21年 A月 b日 No. e

【会社名】	××建設	【会社名】(包括委託受注者)	
【部署名】	b b課	【部署名】	□□下水処理場 (□□抽水所)
【名前】	△ △ 様	【名前】	○ ○
【電話番号】	090-4444-4444	【電話番号】	090-3333-3333
【F A X番号】	06-7777-7777	【F A X番号】	06-6666-6666

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【緊急に、▲▲の現場へのポンプ運転の開始が必要となりました。

作業中止して作業員全員退避してください。※分で退避できますね。】

【作業員全員が退避できれば、F A Xしてください。】

2連絡応答例(緊急時)

(1)作業当日の連絡例

ア作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合 (ア)緊急時の作業
中止・退避連絡 ⑪

F A X送付書

21年 A月 b日 No. g

【会社名】(包括委託受注者)	【会社名】 ××建設
【部署名】 □□下水処理場 (□□抽水所)	【部署名】 b b課
【名前】 ○ ○ 様	【名前】 △ △
【電話番号】 090-4444-4444	【電話番号】 090-3333-3333
【F A X番号】 06-7777-7777	【F A X番号】 06-6666-6666

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の緊急退避の連絡了解しました。※分位で退避できます。】

【作業員全員が退避した後、F A Xします。】

以後の応答は⑧につづく

工事等連絡記録簿

工 事 等 実 施 日
平 成 年 月 日 ()

工事等名称：	現 場 名：
監督担当者：	処理場・抽水所名：
受 注 者：	受注者連絡責任者①：
現場代理人：	受注者連絡責任者②：

番号	連絡日時			連絡責任者			連絡内容		
	○をする	月日	時刻	(処)(抽)	受注者	監督担当者	内 容	操作時刻	回 答
1	発信・受信	/	:					:	
2	発信・受信	/	:					:	
3	発信・受信	/	:					:	
4	発信・受信	/	:					:	
5	発信・受信	/	:					:	
6	発信・受信	/	:					:	
7	発信・受信	/	:					:	
8	発信・受信	/	:					:	
9	発信・受信	/	:					:	
10	発信・受信	/	:					:	
11	発信・受信	/	:					:	
12	発信・受信	/	:					:	
13	発信・受信	/	:					:	
14	発信・受信	/	:					:	
15	発信・受信	/	:					:	
16	発信・受信	/	:					:	
17	発信・受信	/	:					:	
18	発信・受信	/	:					:	
19	発信・受信	/	:					:	

用語の説明

ポンプ

水処理施設等へ汚水を送水するポンプ及び、河川等へ雨水を排除するポンプのこと。

取入口水位

抽水所または、下水処理場沈砂池の取入口に流入する水位のこと。

低水位運転

工事に影響のあるポンプを、吐出弁開度の調整、回転数調整、ポンプの間欠運転等により運転調整し、一定の低水位に保持すること。

受注者現場代理人

請負契約の的確な履行を確保するため、工事現場の取り締まりのほか、工事の施工及び、契約関係事務に関する一切の事務を処理する者として、工事現場に置かれる受注者の代理人で、工事現場に常駐する人のこと。

受注者監理技術者

建設工事の施工に当たり、下請負契約が、建設業法に定められた下請負契約金額以上の場合に設置する技術者であり、当該建設工事の、施工を担当するすべての専門工事業者等を適切に指導、監督する人のこと。

受注者業務責任者

管渠の調査・清掃等の委託業務の管理・運営に必要な知識、技能、資格及び経験を有し、委託契約の履行に関して業務の管理及び統轄を行う受注者の代理人のこと。

受注者連絡責任者

本連絡体制における受注者側の連絡責任者(複数の体制)であり、現場に常駐し、現場の状況把握ができる、工事請負に係る現場代理人及び監理技術者等、または業務委託に係る業務責任者等のこと。

下水処理場連絡責任者(包括委託受注者)

本連絡体制における下水処理場側の連絡責任者で、あらかじめ定めた、当直の主任等のこと。

抽水所連絡責任者(包括委託受注者)

本連絡体制における抽水所側の連絡責任者で、あらかじめ定めた、当直の主任等のこと。

翌日作業予定の連絡

受注者側からの作業予定連絡のこと。

なお、ポンプ停止に備え、低水位とするには、この事前連絡が必要である。

作業開始

管渠内あるいは槽内に人が入り作業を開始すること。

作業終了

管渠内あるいは槽内での、すべての作業を終了したこと。

なお、地上部においての、残務整理等のための作業については含まない。

退避

管渠内あるいは槽内から全員退出すること。

ポンプ停止

工事に影響のあるポンプを停止し、保安処置を行うこと。

ただし、ポンプの停止に当たっては、ポンプ停止時間を長く確保するため、時間をかけて管渠内の水位を下げ、管渠内貯留可能水量を確保する必要がある。

保安処置

誤操作による、ポンプ運転を防ぐための処置のこと。

遠方監視制御では、操作禁止表示札の取付、ポンプ操作スイッチに誤操作防止のためにカバー等を取付けること。

また、現場操作のみの場合は、上記に加えて可能な限り遮断器の開放・引き出し、制御電源切りなどを行うこと。

操作禁止表示札

誤ってポンプを運転しないように、操作場所に取り付ける表示札類のこと。

ポンプ運転準備

作業終了を受け、確認し、ポンプ保安処置を解除すること。

ポンプ運転可能の連絡

ポンプ運転準備が終わり、受注者側に再度、ポンプ運転の可否を確認すること。

ポンプ運転開始

停止させていたポンプを運転開始すること。

水位復元等状態確認

水位の復元及び、異常の有無を確認すること。

本市降雨情報システム

URL <http://www.city.osaka.jp/ame>

パソコンをインターネットに接続することにより、常時大阪市域の降雨状況を画面で確認できるものである。

排管系統図

下水道排管図のこと。下水道総合情報システムの **施設管理**(管路)システム(または大阪市建設局HPにある下水道台帳情報)の情報をもとに作成したものである。

昇降設備の確認

マンホール等の昇降設備の取付状態、腐食状態、危険性の有無を確認すること。