

【Ⅲ 提出書類の様式】1 業務委託着手前の提出書類（①業務委託着手前の提出書類（一覧表））				記載項目欄の追加				(2 枚目)							
現 行						改 訂									
18	業務カルテ登録内容確認書	1	指定②	〃	受注・変更・完了・訂正時速やかに	—		番号	書類名	提出部数	様式	内 容	提出先	提出期限	参照頁
18	業務カルテ登録内容確認書	1	指定②	〃	受注・変更・完了・訂正時速やかに	—		18	業務カルテ登録内容確認書	1	指定②		〃	受注・変更・完了・訂正時速やかに	—
<p>契約書（Ⅰ）：土木設計等業務委託契約書 契約書（Ⅱ）：業務委託契約書又は業務委託長期契約書</p> <p>様式欄の「一、指定①、指定②」とは下記のことである 一 I-1-1-1-9 第 2 項による 指定① 当該時に監督職員が提示 指定② 測量調査設計業務実績情報システムの指定</p> <p>提出期限について 特記仕様書に定めがある場合を除き、土曜・日曜・祝日を含む</p>						<p>契約書（Ⅰ）：土木設計等業務委託契約書 契約書（Ⅱ）：業務委託契約書又は業務委託長期契約書</p> <p>様式欄の「一、指定①、指定②」とは下記のことである 一 I-1-1-1-9 第 2 項による 指定① 当該時に監督職員が提示 指定② 測量調査設計業務実績情報システムの指定</p> <p>提出期限について 特記仕様書に定めがある場合を除き、土曜・日曜・祝日を含む</p>									

現 行

改 訂

様式 1-1

業 務 着 手 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所

氏 名



次のとおり業務委託を着手しましたので通知します。

記

委 託 名 称	
委 託 場 所	
契 約 年 月 日	平成 年 月 日
着 手 年 月 日	平成 年 月 日
完 了 期 限	平成 年 月 日

建 設 局

課 長 課長代理 係 長 係 員

(監督)

課 長 課長代理 係 長 係 員

(設計)

(注) 監督所管の係員押印欄には、監督職員も押印すること。

様式 1-1

業 務 着 手 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名



次のとおり業務委託を着手しましたので通知します。

記

委 託 名 称	
委 託 場 所	
契 約 年 月 日	平成 年 月 日
着 手 年 月 日	平成 年 月 日
完 了 期 限	平成 年 月 日

建 設 局

課 長 課長代理 係 長 係 員
工 営 所 長 工 営 所 副 所 長

(監督)

課 長 課長代理 係 長 係 員

課 長 課長代理 係 長 係 員

(注) 監督所管の係員押印欄には、監督職員も押印すること。

現 行

改 訂

様式 1-3

様式 1-3

主任技術者通知書

主任技術者通知書

平成 年 月 日

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

氏 名



次のとおり定めましたので通知します。

次のとおり定めましたので通知します。

記

記

1 委 託 名 称 :

1 委 託 名 称 :

2 主任技術者名 :

2 主任技術者名 :

現 行	改 訂
-----	-----

様式 1-4

主任技術者変更通知書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所
氏 名

次のとおり変更しましたので通知します。

記

- 1 委 託 名 称 :
- 2 新 任 者 名 :
- 3 旧 任 者 名 :
- 4 理 由 :

様式 1-4

主任技術者変更通知書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

次のとおり変更しましたので通知します。

記

- 1 委 託 名 称 :
- 2 新 任 者 名 :
- 3 旧 任 者 名 :
- 4 理 由 :

現 行	改 訂
-----	-----

様式 1-5

管 理 技 術 者 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所
氏 名



次のとおり定めましたので通知します。

記

1 委 託 名 称 :

2 管 理 技 術 者 名 :

様式 1-5

管 理 技 術 者 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名



次のとおり定めましたので通知します。

記

1 委 託 名 称 :

2 管 理 技 術 者 名 :

現 行

改 訂

様式 1-6

管 理 技 術 者 変 更 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所
氏 名



次のとおり変更しましたので通知します。

記

- 1 委 託 名 称 :
- 2 新 任 者 名 :
- 3 旧 任 者 名 :
- 4 理 由 :

様式 1-6

管 理 技 術 者 変 更 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名



次のとおり変更しましたので通知します。

記

- 1 委 託 名 称 :
- 2 新 任 者 名 :
- 3 旧 任 者 名 :
- 4 理 由 :

現 行	改 訂
-----	-----

様式 1-7

業 務 責 任 者 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所
氏 名

○

次のとおり定めましたので通知します。

記

1 委 託 名 称 :

2 業 務 責 任 者 名 :

様式 1-7

業 務 責 任 者 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

印

次のとおり定めましたので通知します。

記

1 委 託 名 称 :

2 業 務 責 任 者 名 :

現 行	改 訂
-----	-----

様式 1-8

業 務 責 任 者 変 更 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所
氏 名

○

次のとおり変更しましたので通知します。

記

- 1 委 託 名 称：
- 2 新 任 者 名：
- 3 旧 任 者 名：
- 4 理 由：

様式 1-8

業 務 責 任 者 変 更 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

印

次のとおり変更しましたので通知します。

記

- 1 委 託 名 称：
- 2 新 任 者 名：
- 3 旧 任 者 名：
- 4 理 由：

現 行	改 訂
-----	-----

様式 1-9

照 査 技 術 者 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所

氏 名

次のとおり定めましたので通知します。

記

1 委 託 名 称：

2 照 査 技 術 者 名：

様式 1-9

照 査 技 術 者 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地

称号または名称

代 表 者 名

次のとおり定めましたので通知します。

記

1 委 託 名 称：

2 照 査 技 術 者 名：

現 行	改 訂
-----	-----

様式 1-10

照 査 技 術 者 変 更 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所
氏 名

次のとおり変更しましたので通知します。

記

- 1 委 託 名 称：
- 2 新 任 者 名：
- 3 旧 任 者 名：
- 4 理 由：

様式 1-10

照 査 技 術 者 変 更 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

次のとおり変更しましたので通知します。

記

- 1 委 託 名 称：
- 2 新 任 者 名：
- 3 旧 任 者 名：
- 4 理 由：

現 行

改 訂

様式 1-11

- 主任技術者
- 管理技術者
- 業務責任者
- 照査技術者
- 担当技術者

経 歴 書（当初・変更）

ふりがな				年 月 日 生	
氏 名					
現 住 所					
最終学歴		専攻科目 ()		年 月 日 卒業	
法令等による 免許				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
登録部門・番 号も記入				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
職 歴	発注者	委託名称	技術者の種類	備考	
			※1	自	至
				自	至
				自	至
				自	至
				自	至
				自	至
				自	至

上記のとおり相違ありません。
平成 年 月 日

- 主任技術者
- 管理技術者
- 業務責任者
- 照査技術者
- 担当技術者

氏 名 ※2



- (注) 1 □には、該当する項目にレを記入してください。
 2 最終学歴は、専攻科目まで記入してください。
 3 ※1の技術者の種類には、主任技術者、管理技術者、業務責任者、照査技術者、担当技術者等を記入してください。
 4 ※2については、本人が直筆で記入してください。
 5 職歴については、担当した業務履歴を記入してください。

様式 1-11

- 主任技術者
- 管理技術者
- 業務責任者
- 照査技術者
- 担当技術者

経 歴 書（当初・変更）

ふりがな				年 月 日 生	
氏 名					
現 住 所					
最終学歴		専攻科目 ()		年 月 日 卒業	
法令等による 免許				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
登録部門・番 号も記入				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
				年 月 日 取得	
職 歴	発注者	委託名称	技術者の種類	備考	
			※1	自	至
				自	至
				自	至
				自	至
				自	至
				自	至
				自	至

上記のとおり相違ありません。
平成 年 月 日

- 主任技術者
- 管理技術者
- 業務責任者
- 照査技術者
- 担当技術者

氏 名 ※2



- (注) 1 □には、該当する項目にレを記入してください。
 2 最終学歴は、専攻科目まで記入してください。
 3 ※1の技術者の種類には、主任技術者、管理技術者、業務責任者、照査技術者、担当技術者等を記入してください。
 4 ※2については、本人が直筆で記入してください。
 5 職歴については、担当した業務履歴を記入してください。

現 行

改 訂

様式1-13

「受注者に所属することを証する書面」届出書（当初・変更）

平成 年 月 日
大阪市長 ○○ ○○ 様
<u>受注者 住 所</u> <u>氏 名</u>
当該受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあるものであることの証明を届出します。

委 託 名 称		契約番号
---------	--	------

契約年月日 平成 年 月 日	完了期限 平成 年 月 日
-------------------	------------------

- 主任技術者
- 管理技術者
- 業務責任者
- 照査技術者
- 担当技術者

- ・ □内には、該当する項目にレを記入してください。
- ・ 貼付書面として、健康保険被保険者証、健康保険被保険者標準報酬決定通知書、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書に記載された所属受注者名及び交付日より雇用関係が確認できるものの写し。
- ・ 主任技術者等の同一性の把握は、運転免許証等で氏名と生年月日と住所を確認できるものを提示。

様式1-13

「受注者に所属することを証する書面」届出書（当初・変更）

平成 年 月 日
大阪市長 ○○ ○○ 様
<u>受注者 所 在 地</u> <u>称号または名称</u> <u>代 表 者 名</u>
当該受注者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあるものであることの証明を届出します。

委 託 名 称		契約番号
---------	--	------

契約年月日 平成 年 月 日	完了期限 平成 年 月 日
-------------------	------------------

- 主任技術者
- 管理技術者
- 業務責任者
- 照査技術者
- 担当技術者

- ・ □内には、該当する項目にレを記入してください。
- ・ 貼付書面として、健康保険被保険者証、健康保険被保険者標準報酬決定通知書、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書に記載された所属受注者名及び交付日より雇用関係が確認できるものの写し。
- ・ 主任技術者等の同一性の把握は、運転免許証等で氏名と生年月日と住所を確認できるものを提示。

現 行

改 訂

様式 1-14

様式 1-14

配置技術者手持業務報告書

- 管理技術者
- 照査技術者
- 担当技術者

配置技術者手持業務報告書

- 管理技術者
- 照査技術者
- 担当技術者

(氏 名)

(氏 名)

手持ち業務名	業務概要	発注機関	履行期間
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日

手持ち業務名	業務概要	発注機関	履行期間
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日
	(技術者として従事)		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日

上記のとおり相違ありません。

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

平成 年 月 日

受注者 住 所
氏 名

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 社 名



1 手持業務報告書の口内には、該当する項目にレを記入してください。

1 手持業務報告書の口内には、該当する項目にレを記入してください。

現 行

改 訂

様式 1-15

様式 1-15

労 災 保 険 加 入 証 明 書

労 災 保 険 加 入 証 明 書

平成 年 月 日

平成 年 月 日

労働基準監督署長 様

労働基準監督署長 様

受注者
住 所
会 社 名
代表者名

受注者

所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

印

次の業務委託について、大阪市長に労災保険加入済の事実を報告する必要がありますので、証明願います。

次の業務委託について、大阪市長に労災保険加入済の事実を報告する必要がありますので、証明願います。

委 託 名 称 _____

委 託 名 称 _____

委託契約期間 自 平成 年 月 日

委託契約期間 自 平成 年 月 日

(履行期間) 至 平成 年 月 日

(履行期間) 至 平成 年 月 日

業務委託内容 _____

業務委託内容 _____

労災保険番号

□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□

労災保険番号

□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□

証 明 欄

証 明 欄

大阪市建設局への提出日

平成

年

月

日

現 行

改 訂

様式 1-16

様式 1-16

再委託承諾申請書

再委託承諾申請書

平成 年 月 日

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

氏 名



当該業務について、土木設計等業務委託契約書第 20 条・業務委託契約書第 19 条・業務委託長期契約書第 19 条に基づき、次の内容について、再委託させたいため、承諾を申請します。

当該業務について、土木設計等業務委託契約書第 20 条・業務委託契約書第 19 条・業務委託長期契約書第 19 条に基づき、次の内容について、再委託させたいため、承諾を申請します。

記

記

委託名称		
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
再委託内容	再委託依頼理由	再委託料

委託名称		
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	
再委託内容	再委託依頼理由	再委託料

※随意契約の場合は、再委託料総額が業務委託料の 1 / 3 を超えてはならない。

※随意契約の場合は、再委託料総額が業務委託料の 1 / 3 を超えてはならない。

現 行

改 訂

様式1-17

様式1-17

再委託業者通知書

再委託業者通知書

平成 年 月 日

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

氏 名



当該業務につき、再委託業者が決定しましたので、次のとおり通知します。

当該業務につき、再委託業者が決定しましたので、次のとおり通知します。

記

記

委 託 名 称	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
履 行 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
再 委 託 内 容	再 委 託 業 者 名	期 間	備 考
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	

委 託 名 称	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
履 行 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日		
再 委 託 内 容	再 委 託 業 者 名	期 間	備 考
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	
		自：平成 年 月 日 至：平成 年 月 日	

※建設業許可を有する業者に再委託させる場合は、備考欄に建設業許可番号を記入すること。

※建設業許可を有する業者に再委託させる場合は、備考欄に建設業許可番号を記入すること。

【Ⅲ 提出書類の様式】2 業務委託実施時の提出書類（②業務委託実施時の提出書類（一覧表））

記載項目欄の追加

HP（H22.1.4 正誤表）参照

現 行

改 訂

18	設計変更承諾書	1	2-13	設計変更契約締結までに実施を必要とする設計変更事項が生じた場合は、本市から設計変更実施指示書を交付するので、これに対する承諾書を提出する。	〃	設計変更指示書を受領後速やかに	Ⅲ-中-14
19	部分使用同意書	1	指定①		〃	同意の提示が合った場合速やかに	—
20	履行期間延長協議書	1	2-14	業務委託の実施にあたり、やむを得ない事情により、期限内に完了することが不可能となった場合。	〃	延長の必要が生じた場合。ただし、完了期限14日以前	Ⅲ-中-15
21	業務委託履行遅延報告書	1	2-15	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じるおそれがある場合。	〃	履行遅延が生じる14日以前	Ⅲ-中-16
22	履行遅延届兼業務委託続行願	1	2-16	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じる場合。	〃	履行遅延が生じる7日以前	Ⅲ-中-17
23	誓約書	1	参考1	履行遅延届兼業務委託続行願に添付	〃	〃	Ⅲ-中-18
24	議事録	1	参考2		〃	打合せ事項（議題）があった場合速やかに	Ⅲ-中-19
25	議事録—2	1	参考3		〃	〃	Ⅲ-中-20

契約書（Ⅰ）：土木設計等業務委託契約書
 契約書（Ⅱ）：業務委託契約書又は業務委託長期契約書

様式欄の「一、指定①、指定②」とは下記のことである
 一 I-1-1-1-9第2項による
 指定① 当該時に監督職員が提示
 指定② 測量調査設計業務実績情報システムの指定

提出期限について
 特記仕様書に定めがある場合を除き、土曜・日曜・祝日を含む

番号	書類名	提出部数	様式	内 容	提出先	提出期限	参照頁
18	設計変更承諾書	1	2-13	設計変更契約締結までに実施を必要とする設計変更事項が生じた場合は、本市から設計変更実施指示書を交付するので、これに対する承諾書を提出する。	〃	設計変更指示書を受領後速やかに	Ⅲ-中-14
19	部分使用同意書	1	指定①		〃	同意の提示が合った場合速やかに	—
20	履行期間延長協議書	1	2-14	業務委託の実施にあたり、やむを得ない事情により、期限内に完了することが不可能となった場合。	〃	延長の必要が生じた場合。ただし、完了期限14日以前	Ⅲ-中-15
21	業務委託履行遅延報告書	1	2-15	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じるおそれがある場合。	〃	履行遅延が生じる14日以前	Ⅲ-中-16
22	履行遅延届兼業務委託続行願	1	2-16	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じる場合。	〃	履行遅延が生じる7日以前	Ⅲ-中-17
23	誓約書	1	参考1	履行遅延届兼業務委託続行願に添付	〃	〃	Ⅲ-中-18
24	議事録	1	参考2		〃	打合せ事項（議題）があった場合速やかに	Ⅲ-中-19
25	議事録—2	1	参考3		〃	〃	Ⅲ-中-20

契約書（Ⅰ）：土木設計等業務委託契約書
 契約書（Ⅱ）：業務委託契約書又は業務委託長期契約書

様式欄の「一、指定①、指定②」とは下記のことである
 一 I-1-1-1-9第2項による
 指定① 当該時に監督職員が提示
 指定② 測量調査設計業務実績情報システムの指定

提出期限について
 特記仕様書に定めがある場合を除き、土曜・日曜・祝日を含む

現 行

改 訂

様式 2-5

監督職員	補助監督職員	担当者

様式 2-5

監督職員	補助監督職員	担当者

休日・夜間業務届出書

平成 年 月 日

様

受注者

主任技術者
管理技術者
業務責任者



次の委託について、休日・夜間業務を行いたく、休日・夜間業務届を提出します。

記

- 1 委託名称
- 2 日 時 平成 年 月 日 ()
- 3 時 間 : ~ :
- 4 場 所 区
- 5 内 容
- 6 理 由

休日・夜間業務届出書

平成 年 月 日

様

受注者

主任技術者
管理技術者
業務責任者



次の委託について、休日・夜間業務を行いたく、休日・夜間業務届を提出します。

記

- 1 委託名称
- 2 日 時 平成 年 月 日 ()
- 3 時 間 : ~ :
- 4 場 所 区
- 5 内 容
- 6 理 由

現 行

改 訂

様式 2-6

監督職員	補助監督職員	担当者

様式 2-6

監督職員	補助監督職員	担当者

休日・夜間業務実施報告書

平成 年 月 日

様

受注者

主任技術者
管理技術者
業務責任者



1 委託名称 _____

2 委託場所 _____ 区 _____

3 実施日 平成 年 月 日 () 天候: _____

4 実施時間 _____ : _____ ~ _____ : _____

実施しました

中止しました

内容 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____

連絡事項 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____

(注) 1 業務完了後、ファックスまたはEメールで報告書を送信すること。
 2 後日、受注者部分に押印したものを担当者に提出すること。

休日・夜間業務実施報告書

平成 年 月 日

様

受注者

主任技術者
管理技術者
業務責任者



1 委託名称 _____

2 委託場所 _____ 区 _____

3 実施日 平成 年 月 日 () 天候: _____

4 実施時間 _____ : _____ ~ _____ : _____

実施しました

中止しました

内容 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____

連絡事項 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____

(注) 1 業務完了後、ファックスまたはEメールで報告書を送信すること。
 2 後日、受注者部分に押印したものを担当者に提出すること。

現 行

改 訂

様式 2-7

監督職員	補助監督職員	担当者

貸与品借用書

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 住 所

氏 名



大阪市建設局所有の資料又は図書について次のとおり借用します。

1 委託名称

2 借用目的

3 借用期間

自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

4 借用資料

様式 2-7

監督職員	補助監督職員	担当者

貸与品借用書

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名



大阪市建設局所有の資料又は図書について次のとおり借用します。

1 委託名称

2 借用目的

3 借用期間

自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

4 借用資料

現 行

改 訂

様式 2-8

監督職員	補助監督 職 員	担 当 者

貸 与 品 返 納 書

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 住 所

氏 名



借用しておりました資料又は図書について次のとおり返納します。

1 委 託 名 称

2 返 納 資 料

様式 2-8

監督職員	補助監督 職 員	担 当 者

貸 与 品 返 納 書

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名



借用しておりました資料又は図書について次のとおり返納します。

1 委 託 名 称

2 返 納 資 料

現 行

改 訂

様式 2-9

監督職員	補助監督 職 員	担 当 者

様式 2-9

監督職員	補助監督 職 員	担 当 者

支 給 品 請 求 書

支 給 品 請 求 書

平成 年 月 日

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

大阪市 建設局
様

受 注 者
主任技術者
管理技術者
業務責任者

受 注 者
主任技術者
管理技術者
業務責任者



次のとおり支給品を請求します。

次のとおり支給品を請求します。

記

記

1 委 託 名 称 _____

1 委 託 名 称 _____

2 支給品請求予定日 平成 年 月 日

2 支給品請求予定日 平成 年 月 日

品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考

品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考

現 行

改 訂

様式 2-10

監督職員	補助監督 職員	担当者

様式 2-10

監督職員	補助監督 職員	担当者

支給品受領書

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者
主任技術者
管理技術者
業務責任者



次のとおり支給品を受領しました。

記

委託名称 _____

品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考

支給品受領書

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者
主任技術者
管理技術者
業務責任者



次のとおり支給品を受領しました。

記

委託名称 _____

品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考

現 行

改 訂

様式 2-11
平成 年 月 日

様

所在地

商号

代表者



設計変更協議書

業務委託の実施にあたり、設計図書にもとづく実施ができないため、設計図書の変更について、次のとおり協議します。

記

契約番号	第 号	委託名称		
完了期限	平成 年 月 日	受注者		
設計変更協議理由ならびに内容			添付図書番号	

様式 2-11
平成 年 月 日

大阪市建設局

様

(受注者)

所在地

商号または名称

代表者名



設計変更協議書

業務委託の実施にあたり、設計図書にもとづく実施ができないため、設計図書の変更について、次のとおり協議します。

記

契約番号	第 号	委託名称		
完了期限	平成 年 月 日	受注者		
設計変更協議理由ならびに内容			添付図書番号	

現 行

改 訂

様式 2 - 1 3

平成 年 月 日

様

所在地

商 号

代表者



設 計 変 更 承 諾 書

本業務委託について、次のとおり設計変更を承諾します。

契約番号	第 号	委託名称		
完了期限	平成 年 月 日	受注者		
設計変更理由ならびに内容			添付図書番号	

様式 2 - 1 3

平成 年 月 日

大阪市建設局

様

(受注者)

所 在 地

商号または名称

代表者名



設 計 変 更 承 諾 書

本業務委託について、次のとおり設計変更を承諾します。

契約番号	第 号	委託名称		
完了期限	平成 年 月 日	受注者		
設計変更理由ならびに内容			添付図書番号	

現 行

改 訂

様式 2-14

様式 2-14

履 行 期 間 延 長 協 議 書

履 行 期 間 延 長 協 議 書

平成 年 月 日

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

大阪市長 ○○ ○○ 様

受 注 者

主任技術者

管理技術者

業務責任者



受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名



次の理由により、履行期間内に業務委託を完了することが不可能となりましたので履行期間を延長していただくよう、申請します。

次の理由により、履行期間内に業務委託を完了することが不可能となりましたので履行期間を延長していただくよう、申請します。

記

記

1 委 託 名 称

1 委 託 名 称

2 現 履 行 期 間 平成 年 月 日

2 現 履 行 期 間 平成 年 月 日

3 変 更 希 望 期 間 平成 年 月 日

3 変 更 希 望 期 間 平成 年 月 日

4 理 由

4 理 由

5 添 付 資 料 ・算定日数の算定根拠
・変更業務工程表
・その他（ ）

5 添 付 資 料 ・算定日数の算定根拠
・変更業務工程表
・その他（ ）

現 行

改 訂

様式 2-15

様式 2-15

平成 年 月 日

平成 年 月 日

大阪市 建設局

大阪市 建設局

○工営所長 or ○下水道管理事務所 ○○担当課長 様

○方面管理事務所 ○課長 or ○工営所長 様

受注者 住 所

受注者 所 在 地

氏 名

称号または名称

代 表 者 名



業 務 委 託 履 行 遅 延 報 告 書

業 務 委 託 履 行 遅 延 報 告 書

下記の業務委託において、履行期間内完了が困難となりますので、次のとおり報告いたします。

下記の業務委託において、履行期間内完了が困難となりますので、次のとおり報告いたします。

記

記

1 委託名称

1 委託名称

2 履行期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

2 履行期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

3 契約番号

3 契約番号

4 契約金額

4 契約金額

5 受注者

5 受注者

6 遅延期間

6 遅延期間

誓約書において委託完了日を明記して提出します。

誓約書において委託完了日を明記して提出します。

7 添付書類

7 添付書類

工程表

工程表

誓約書

誓約書

遅延理由書

遅延理由書

現 行	改 訂
-----	-----

様式 2 - 1 6

履行遅延届 兼 業務委託続行願

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 住 所
氏 名 ○

平成 年 月 日付で受注契約を締結した次の業務委託につきましては、鋭意業務委託の進捗に努めてまいりましたが、次の理由により、業務委託完了が遅延することになりますのでお届けいたします。

引き続き別紙工程表のとおり、本業務委託を完了まで続行してまいりますので、承認いただきますようお願いいたします。今後、このようなことのないよう充分注意いたします。

記

委 託 名 称

委 託 場 所

契 約 番 号

契 約 金 額

履 行 期 間 自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日

遅延後の期限 平成 年 月 日

遅 延 理 由

.....

.....

.....

.....

様式 2 - 1 6

履行遅延届 兼 業務委託続行願

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名 印

平成 年 月 日付で受注契約を締結した次の業務委託につきましては、鋭意業務委託の進捗に努めてまいりましたが、次の理由により、業務委託完了が遅延することになりますのでお届けいたします。

引き続き別紙工程表のとおり、本業務委託を完了まで続行してまいりますので、承認いただきますようお願いいたします。今後、このようなことのないよう充分注意いたします。

記

委 託 名 称

委 託 場 所

契 約 番 号

契 約 金 額

履 行 期 間 自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日

遅延後の期限 平成 年 月 日

遅 延 理 由

.....

.....

.....

.....

現 行	改 訂
<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">参考 1</div> <p style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">誓 約 書</p> <p style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">平成 年 月 日</p> <p>大阪市 建設局 様</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>受注者 住 所</u> <u>氏 名</u></p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"></div> <p>委託名称 委託場所 契約番号 契約金額 完了期限 遅延後の期限</p> <p style="margin-top: 20px;">上記業務委託を続行するに際し、平成 年 月 日に締結した 業務委託にかかる 契約書及びその他関係法令の条項を遵守するとともに、次の事項を遵守することを誓約します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 土木設計等業務委託契約書第 16 条・業務委託契約書第 16 条・業務委託長期契約書第 16 条（契約の保証）に規定する契約の保証をすること。 2 土木設計等業務委託契約書第 47 条（前払金）、土木設計等業務委託契約書第 48 条（保証契約の変更）、土木設計等業務委託契約書第 49 条（保証契約の解除）に規定する前払金に関する事項を遵守すること。 3 土木設計等業務委託契約書第 54 条・業務委託契約書第 45 条・業務委託長期契約書第 45 条（履行遅滞の場合における損害金等）に規定する損害金を支払うこと。 4 本業務委託において、再び履行の遅延を申し出たとき、または明らかに履行遅延が見込まれるときは、直ちに業務委託続行不能届を提出すること。 5 土木設計等業務委託契約書第 60 条・業務委託契約書第 53 条・業務委託長期契約書第 53 条（保険）の保証も期限延期手続きの場合に準じて行うこと。 6 今回の遅延に伴い発生する関連工事業者や委託監理事務所の経費などは、土木設計等業務委託契約書第 54 条・業務委託契約書第 45 条・業務委託長期契約書第 45 条とは別途の損害金として支払うこと。（建築工事のみ記載） 7 遅延期間の部分引渡しに係る業務委託料の支払いについては、土木設計等業務委託契約書第 51 条（部分引渡し）、中間金の支払いについては業務委託契約書第 42 条・業務委託長期契約書第 42 条（部分払等）を準用するが、各請求はその査定基準日までの履行損害金を先に貴市に振込みした後とする。 8 弊社はもとより、再委託業者をも指導して、関係諸法令等を遵守すること。 	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">参考 1</div> <p style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">誓 約 書</p> <p style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">平成 年 月 日</p> <p>大阪市 建設局 様</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>受注者 所 在 地</u> <u>称号または名称</u> <u>代 表 者 名</u></p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"></div> <p>委託名称 委託場所 契約番号 契約金額 完了期限 遅延後の期限</p> <p style="margin-top: 20px;">上記業務委託を続行するに際し、平成 年 月 日に締結した 業務委託にかかる 契約書及びその他関係法令の条項を遵守するとともに、次の事項を遵守することを誓約します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 土木設計等業務委託契約書第 16 条・業務委託契約書第 16 条・業務委託長期契約書第 16 条（契約の保証）に規定する契約の保証をすること。 2 土木設計等業務委託契約書第 47 条（前払金）、土木設計等業務委託契約書第 48 条（保証契約の変更）、土木設計等業務委託契約書第 49 条（保証契約の解除）に規定する前払金に関する事項を遵守すること。 3 土木設計等業務委託契約書第 54 条・業務委託契約書第 45 条・業務委託長期契約書第 45 条（履行遅滞の場合における損害金等）に規定する損害金を支払うこと。 4 本業務委託において、再び履行の遅延を申し出たとき、または明らかに履行遅延が見込まれるときは、直ちに業務委託続行不能届を提出すること。 5 土木設計等業務委託契約書第 60 条・業務委託契約書第 53 条・業務委託長期契約書第 53 条（保険）の保証も期限延期手続きの場合に準じて行うこと。 6 今回の遅延に伴い発生する関連工事業者や委託監理事務所の経費などは、土木設計等業務委託契約書第 54 条・業務委託契約書第 45 条・業務委託長期契約書第 45 条とは別途の損害金として支払うこと。（建築工事のみ記載） 7 遅延期間の部分引渡しに係る業務委託料の支払いについては、土木設計等業務委託契約書第 51 条（部分引渡し）、中間金の支払いについては業務委託契約書第 42 条・業務委託長期契約書第 42 条（部分払等）を準用するが、各請求はその査定基準日までの履行損害金を先に貴市に振込みした後とする。 8 弊社はもとより、再委託業者をも指導して、関係諸法令等を遵守すること。

現 行

改 訂

番号	書類名	提出部数	様式	内 容	提出先	提期限	参照頁
1	業務報告書	仕様書の定めによる	—		監督所管	作成後速やかに。	—
2	納品書	1	3-1	I-1-1-1-16による。	〃	納品日	Ⅲ-完-1
3	照査報告書	1	3-2	I-1-1-1-7による。	〃	照査完了後速やかに	Ⅲ-完-2
4	照査確認シート	1	3-3	照査報告書に添付	〃	〃	Ⅲ-完-3
5	部分払（第 回中間）検査願	3	3-4	契約書（Ⅱ）第42条による。	〃	希望日の10日前	Ⅲ-完-4
6	現場発生品調書	1	3-5		〃	発生後速やかに	Ⅲ-完-5
7	産業廃棄物処理報告書	1	3-6		〃	処理後速やかに	Ⅲ-完-6
8	有価物引取書	1	3-7		〃	引取後速やかに	Ⅲ-完-7
9	業務委託出来高明細書（部分完成）	3	指定①	（一般会計）	〃	部分完成まで	—
10	中間金出来高請求内訳書	2	指定①	（下水道事業会計）	〃	〃	—
11	業務完了通知書	3	3-8	契約書（Ⅰ）第44条、契約書（Ⅱ）第40条による。	〃	業務委託完了日	Ⅲ-完-8
12	検査指示事項処置確認書	1	3-9	検査指示事項があった場合に処置完了すれば提出する。	〃	処置完了後速やかに	Ⅲ-完-9
13	業務委託出来高明細書	3	指定①	（一般会計）	〃	業務完了日まで	—
14	業務委託料請求内訳書	2	指定①	（下水道事業会計）	〃	〃	—
15	請求書	1	3-10	契約書（Ⅰ）第45条、契約書（Ⅱ）第41条による。	〃	検査実施後かつ指示事項処置完了後	Ⅲ-完-10
16	業務委託部分完了通知書	3	3-11	契約書（Ⅰ）第51条による。	〃	業務部分完成日	Ⅲ-完-11

番号	書類名	提出部数	様式	内 容	提出先	提出期限	参照頁
1	業務報告書	仕様書の定めによる	—		監督所管	作成後速やかに。	—
2	納品書	1	3-1	I-1-1-1-16による。	〃	納品日	Ⅲ-完-1
3	照査報告書	1	3-2	I-1-1-1-7による。	〃	照査完了後速やかに	Ⅲ-完-2
4	照査確認シート	1	3-3	照査報告書に添付	〃	〃	Ⅲ-完-3
5	部分払（第 回中間）検査願	3	3-4	契約書（Ⅱ）第42条による。	〃	希望日の10日前	Ⅲ-完-4
6	現場発生品調書	1	3-5		〃	発生後速やかに	Ⅲ-完-5
7	産業廃棄物処理報告書	1	3-6		〃	処理後速やかに	Ⅲ-完-6
8	有価物引取書	1	3-7		〃	引取後速やかに	Ⅲ-完-7
9	業務委託出来高明細書（部分完成）	3	指定①	（一般会計）	〃	部分完成ま	—
10	中間金出来高請求内訳書	2	指定①	（下水道事業会計）	〃	〃	—
11	業務完了通知書	3	3-8	契約書（Ⅰ）第44条、契約書（Ⅱ）第40条による。	〃	業務委託完了日	Ⅲ-完-8
12	検査指示事項処置確認書	1	3-9	検査指示事項があった場合に処置完了すれば提出する。	〃	処置完了後速やかに	Ⅲ-完-9
13	業務委託出来高明細書	3	指定①	（一般会計）	〃	業務完了日まで	—
14	業務委託料請求内訳書	2	指定①	（下水道事業会計）	〃	〃	—
15	請求書	1	3-10	契約書（Ⅰ）第45条、契約書（Ⅱ）第41条による。	〃	検査実施後かつ指示事項処置完了後	Ⅲ-完-10
16	業務委託部分完了通知書	3	3-11	契約書（Ⅰ）第51条による。	〃	業務部分完了日	Ⅲ-完-11

現 行

改 訂

様式 3-1

納 品 書

平成 年 月 日

大阪市 建設局

様

受注者 住 所

氏 名



本業務委託に関する成果品を、次のとおり納品します。

記

1 委 託 名 称

2 納 品 一 覧

(例) 成 果 表			部
平面原図	縮尺	原図	葉
平面図	縮尺		葉
数量計算書			部
構造計算書			部
○○○			葉
○○○			葉

様式 3-1

納 品 書

平成 年 月 日

大阪市 建設局

様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名



本業務委託に関する成果品を、次のとおり納品します。

記

1 委 託 名 称

2 納 品 一 覧

(例) 成 果 表			部
平面原図	縮尺	原図	葉
平面図	縮尺		葉
数量計算書			部
構造計算書			部
○○○			葉
○○○			葉

現 行

改 訂

様式 3-2

監督職員	補助監督 職 員	担 当 者

様式 3-2

監督職員	補助監督 職 員	担 当 者

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受 注 者
管理技術者



照 査 報 告 書

本業務委託について、次のとおり報告します。

委 託 名 称	
事 項	
(内 容)	

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受 注 者
管理技術者



照 査 報 告 書

本業務委託について、次のとおり報告します。

委 託 名 称	
事 項	
(内 容)	

現 行	改 訂
-----	-----

様式3-4

部分払（第 回中間）検査願

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所
氏 名

次のとおり検査をお願いします。

記

委 託 名 称	
委 託 場 所	
契 約 年 月 日	平成 年 月 日
完 了 期 限	平成 年 月 日
出来高基準年月日	平成 年 月 日

建 設 局

<u>課 長</u>	<u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>
			<u>(監督)</u>
<u>課 長</u>	<u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>
			<u>(設計)</u>

(注) 監督所管の係員押印欄には、監督職員も押印すること。

様式3-4

部分払（第 回中間）検査願

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

次のとおり検査をお願いします。

記

委 託 名 称	
委 託 場 所	
契 約 年 月 日	平成 年 月 日
完 了 期 限	平成 年 月 日
出来高基準年月日	平成 年 月 日

建 設 局

<input type="checkbox"/> <u>課 長</u>	<input type="checkbox"/> <u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>
<input type="checkbox"/> <u>工 営 所 長</u>	<input type="checkbox"/> <u>工 営 所 副 所 長</u>		<u>(監督)</u>
<u>課 長</u>	<u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>
<u>課 長</u>	<u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>

(注) 監督所管の係員押印欄には、監督職員も押印すること。

現 行

改 訂

様式 3-5

様式 3-5

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 住 所
氏 名

印

現場発生品調書

業務委託の施工にあたり、現場において次のとおり発生品及び撤去品等があったので、報告します。

記

委託名称： _____

品 名	品質・形状・寸法	単 位	数 量	摘 要

備 考

①受注者→所管

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

印

現場発生品調書

業務委託の施工にあたり、現場において次のとおり発生品及び撤去品等があったので、報告します。

記

委託名称： _____

品 名	品質・形状・寸法	単 位	数 量	摘 要

備 考

①受注者→所管

現 行

改 訂

様式 3-6

様式 3-6

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 住 所
氏 名



産 業 廃 棄 物 処 理 報 告 書

下記産業廃棄物を処理しました。

記

委託名称				
品 名	品質・形状・寸法	単 位	数 量	摘 要

備 考

平成 年 月 日

大阪市 建設局
様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名



産 業 廃 棄 物 処 理 報 告 書

下記産業廃棄物を処理しました。

記

委託名称				
品 名	品質・形状・寸法	単 位	数 量	摘 要

備 考

現 行

改 訂

様式 3—8

業 務 完 了 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所
氏 名

○

次のとおり業務委託を完了しましたので通知します。

記

委 託 名 称	
委 託 場 所	
契 約 年 月 日	平成 年 月 日
完 了 期 限	平成 年 月 日
完 了 年 月 日	平成 年 月 日

建 設 局

<u>課 長</u>	<u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>
			<u>(監督)</u>
<u>課 長</u>	<u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>
			<u>(設計)</u>

(注) 監督所管の係員押印欄には、監督職員も押印すること。

様式 3—8

業 務 完 了 通 知 書

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名

印

次のとおり業務委託を完了しましたので通知します。

記

委 託 名 称	
委 託 場 所	
契 約 年 月 日	平成 年 月 日
完 了 期 限	平成 年 月 日
完 了 年 月 日	平成 年 月 日

建 設 局

<input type="checkbox"/> <u>課 長</u>	<input type="checkbox"/> <u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>
<input type="checkbox"/> <u>工 営 所 長</u>	<input type="checkbox"/> <u>工 営 所 副 所 長</u>		<u>(監督)</u>
<u>課 長</u>	<u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>
<u>課 長</u>	<u>課長代理</u>	<u>係 長</u>	<u>係 員</u>

(注) 監督所管の係員押印欄には、監督職員も押印すること。

現 行

改 訂

様式 3-10

請 求 書

平成 年 月 日

大阪市長 様

住 所
氏名印

次のとおり請求します。

金 額	内 容	円也

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号										指定口座	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称		支 店 名 称	
預 金 種 別		口 座 番 号	
フリガナ 口座名義			

本市記入欄

印影等照合先（契約番号等）	執行主管コード	支出命令番号
請求書等 確認者認印		
業務区分	<input type="checkbox"/> 歳出	<input type="checkbox"/> 歳入
	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基金

様式 3-10

請 求 書

平成 年 月 日

大阪市長 様

住 所
氏名印

次のとおり請求します。

金 額	内 容	円也

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号										指定口座	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称		支 店 名 称	
預 金 種 別		口 座 番 号	
フリガナ 口座名義			

本市記入欄

印影等照合先（契約番号等）	執行主管コード	支出命令番号
請求書等 確認者認印		
業務区分	<input type="checkbox"/> 歳出	<input type="checkbox"/> 歳入
	<input type="checkbox"/> 歳計外	<input type="checkbox"/> 基金

局出納員・区会計
管理者確認印

現 行

改 訂

様式 3-11

様式 3-11

業務委託部分完了通知書（業務）

業務委託部分完了通知書（業務）

平成 年 月 日

平成 年 月 日

大阪市長 ○○ ○○ 様

大阪市長 ○○ ○○ 様

受注者 住 所
氏 名

受注者 所 在 地
称号または名称
代 表 者 名



次のとおり業務委託が部分完了しましたので通知します。

次のとおり業務委託が部分完了しましたので通知します。

記

記

委 託 名 称
委 託 場 所
契 約 年 月 日 平成 年 月 日
完 了 期 限 平成 年 月 日（業務）
平成 年 月 日（業務）
部 分 完 了 年 月 日 平成 年 月 日（業務）

委 託 名 称
委 託 場 所
契 約 年 月 日 平成 年 月 日
完 了 期 限 平成 年 月 日（業務）
平成 年 月 日（業務）
部 分 完 了 年 月 日 平成 年 月 日（業務）

建設局

建設局

課 長 課長代理 係 長 係 員
(監督)

課 長 課長代理 係 長 係 員
工営所長 工営所副所長

課 長 課長代理 係 長 係 員
(設計)

課 長 課長代理 係 長 係 員

課 長 課長代理 係 長 係 員

(注) 監督所管の係員押印欄には、監督職員も押印すること。

(注) 監督所管の係員押印欄には、監督職員も押印すること。