

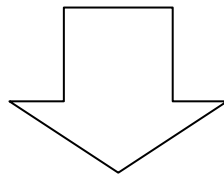
## 2 業務委託実施時の提出書類

(平成22年1月4日一部改訂)

### (②業務委託実施時の提出書類)

#### 改訂前

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限	参照頁
2	業務打合せ書	2	2-1	発注者と受注者の間で、指示・通知・協議・承諾・報告・提出等ととりかわす書面。	〃	打合せの都度	Ⅲ-1 中-1
5	業務日報／(表紙)	1	2-3	日々の委託内容を記入し検査時に提出する。(担当者から指示があれば提出する)	〃	工事完成日	Ⅲ-1 中-3.4



#### 改訂後

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限	参照頁
2	業務打合せ書	2	2-1	発注者と受注者の間で、指示・通知・協議・承諾・報告・提出等ととりかわす書面。	〃	打合せの都度	Ⅲ-1 中-1
	〃			〃	〃		
5	業務日報／(表紙)	1	2-3	日々の委託内容を記入し検査時に提出する。(担当者から指示があれば提出する)	〃	業務委託完了日	Ⅲ-1 中-3.4

契約書(Ⅰ): 土木設計等業務委託契約書

契約書(Ⅱ): 業務委託契約書又は業務委託長期契約書

様式欄の「一、指定①、指定②」とは下記のことである

— I-1-1-1-9第2項による

指定① 当該時に監督職員が提示

指定② 測量調査設計業務実績情報システムの指定

提出期限について

特記仕様書に定めがある場合を除き、土曜・日曜・祝日を含む