

(②工事施工時の提出書類)

番号	書 類 名	提出 部数	様式 番号	内 容	提 出 先	提出期限
1	工事月報 (道路・河川工用)	1	2-1-1	毎月の工事内容を記入し半月毎に提出する。	監督事業所	上半月は当月20日、下半月は翌月5日まで
	工事日報 (下水道工用)		2-1-2 2-1-3 2-1-4	必要により監督職員に使用様式の確認を請求する。 (2-1-4は小規模土木工事、機械、電気設備工用)		監督職員の指示による
2	各種施工管理試験 報告書	1	指定	共通仕様書(道路・河川土木工事) 添付資料「土木工事施工管理基準」に定める施工管理資料参照。	〃	管理試験実施後速やかに
3	出来形測定報告書	1	2-2	共通仕様書(道路・河川土木工事) 添付資料「土木工事施工管理基準」に定める出来形管理報告書参照。	〃	出来形測定後速やかに
4	舗装工事出来形測定 報告書	1	2-3	〃 (下水道工事に準用できる)	〃	〃
5	塗膜厚測定記録シート (新規塗装) (塗り替え塗装)	1	2-4 2-5	共通仕様書(道路・河川土木工事) 添付資料「土木工事施工管理基準」に定める出来形管理報告書参照。	〃	〃
6	すべり抵抗値測定記録シート	1	2-6	共通仕様書(道路・河川土木工事) 添付資料「土木工事施工管理基準」に定める品質管理報告書参照。	〃	試験実施後速やかに
7	接地抵抗測定結果表	1	2-7	〃	〃	〃
8	絶縁抵抗測定結果表	1	2-8	〃	〃	〃
9	接続性能試験結果表	1	2-9	〃	〃	〃
10	導通性能試験結果表	1	2-10	〃	〃	〃
11	各種施工報告書	1	自由	共通仕様書(道路・河川土木工事)及び設計図書の定めで施工に伴う各種報告書について提出を指定しているもの。	〃	施工完了後速やかに
12	支給品要求書	1	2-11-1	共通仕様書 共-1-1-1-15による。	〃	使用予定日の14日前まで
	工事材料伝票 (下水道工用)		2-11-2			監督職員の指示による
13	支給品受領書	1	2-12	〃	〃	支給日から7日以内
14	支給品返還書	1	2-13	〃	〃	返還時
15	原寸・材料・仮組立・製品検査願 (道路・河川工用)	2	2-14	検査願	〃	検査希望日の15日前

(②工事施工時の提出書類)

番号	書 類 名	提出 部数	様式 番号	内 容	提 出 先	提出期限
1 6	事故報告書	監督 指示	指定	共通仕様書 共－１－１－１－ ２１により措置をした後、監督職 員の指示により資料を作成し提 出する。 添付資料 ３５による。	監督事業所	事故発生後 速やかに
1 7	建設工事事故 データベース	監督 指示	指定	共通仕様書 共－１－１－１－ ２１により監督職員の指示によ り資料を作成し提出する。 添付資料 ３６による。	〃	措置後速やかに
1 8	設計変更協議書	1	2-15-1	設計変更実施を必要とする設計 変更事項が生じた場合協議資料 を添付し提出する。	〃	設計変更の必要 が判明次第速や かに
	設計変更履歴一覧表	1	2-15-2	設計変更協議時に履歴を作成し 設計変更協議書に添付する。	〃	作成後速やかに
	設計変更承諾書	1	2-15-3	監督担当から設計変更実施指示 書で指示のあった内容の承諾を 行う。	〃	承諾後速やかに
1 9	工期変更協議書	1	2－16	工事の実施にあたり、やむを得 ない事情により、工期内に工事 を完成することができなくなった 場合。	〃	延期の必要が生 じた場合ただち に
2 0	(工事実績情報サービス (CORINS)) 登録のための確認のお 願い	1	指定	共通仕様書 共－１－１－１－ ７による。変更・訂正時に登録 機関指定様式のダウンロードし たものを提出し、監督職員の確 認を受ける。	〃	変更・訂正時に 各事実発生日か ら10日以内 (土・日・祝日 等を除く)
2 1	(工事実績情報サービス (CORINS)) 登録内容確認書	1	指定	登録の都度、登録機関指定様式 のダウンロードしたものを提出 する。	〃	変更・訂正時に 各事実発生日か ら10日以内 (土・日・祝日 等を除く)
2 2	安全訓練実施 報告書	1	2－17	共通仕様書 共－１－１－４－ ３による。	〃	翌月の５日まで
2 3	工事履行遅延報告書	3	2-18-1	受注者の責に帰する理由により履行 遅延が生じた場合。	〃	
	履行遅延届兼工事続 行願		2-18-2			
	誓約書		2-18-3			
	履行遅延理由書		2-18-4			
2 4	休日・夜間施工届出 書	1	2－19	休日及び夜間に施工する場合、 作成し提出する。	〃	休日・夜間施工 前５日まで
2 5	休日・夜間施工実施 報告書	1	2－20	〃	〃	休日・夜間施工 後速やかに
2 6	休暇中の現場管理報 告書	1	2－21	夏期休暇、年末年始等の休暇期 間中の緊急連絡先を報告。	〃	休暇前５日まで

(②工事施工時の提出書類)

番号	書 類 名	提出 部数	様式 番号	内 容	提 出 先	提出期限
27	現場確認検査願	1	2-22	共通仕様書 共-1-1-5-6による。	監督事業所	希望日の14日前
28	中間技術検査願	1	2-23	共通仕様書 共-1-1-5-7による。	〃	請負工事中間技術検査細則による
29	交通誘導警備検定合格証(写し)の貼付様式		2-24	共通仕様書 共-1-1-4-7による。 施工計画書に添付する。	〃	
30	中間金請求内訳書 (下水道工事用)	2	2-25-1 2-25-2 2-25-3	共通仕様書 共-1-1-5-8による。	〃	
31	現場発生品調書 (下水道工事用)	2	2-26	共通仕様書 共-1-1-1-16による。	〃	その都度
32	段階確認予定表・通知書	1	2-27	共通仕様書 共-1-1-1-12による。	〃	その都度
33	段階確認書	1	2-28	〃	〃	その都度
34	低入札価格根拠資料 の変更について(理由)	1	2-29	〃	〃	その都度
35	建設系廃棄物搬入集計表	1	2-30	共通仕様書 共-1-1-3-1による。	〃	翌月初め

(②工事施工時の提出書類)

番号	書類名	提出部数	様式番号	内 容	提出先	提出期限
36	建設発生土等処理関係書類一式	—	—	添付資料16及び17による。	—	—
	南港中継基地を経由する場合	土砂搬入許可証・カード管理報告書	1	9	工事着手前に受領した搬入許可証・カードの使用月日等を記録した管理報告書(許可番号毎に作成)を毎月、翌月初めに提出する。	監督事業所 翌月初め
		建設発生土搬入集計表	1	11	建設発生土を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する。	〃
		土砂搬入変更申請書(変更 回)	1	12	設計変更等で建設発生土が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する。	〃 変更時速やかに
		紛失届	1	13	工事着手前に受領した車証・カードを事故等により紛失した場合に提出する。	〃 発生後速やかに
	南港中継基地を経由しない場合	土砂搬入変更申請書(変更 回)	1	7	設計変更等で建設発生土等が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する。	〃 変更時速やかに
		搬入券管理報告書(浚渫土砂・陸上土砂)	1	8	着手前に受領した搬入券の使用年月日を記入した管理報告書を毎月、翌月初めに提出する。	〃 翌月初め
		土砂搬入集計表	1	9	建設発生土等を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する。	〃
		搬入券紛失届(浚渫土砂・陸上土砂)	1	10	着手前に受領した搬入券を事故等により紛失した場合に提出する。	〃 発生後速やかに