

(背表紙)

元 公 ○○ ○○ 室下 ○水 ○処 ○理 ○場 設備 工事 (機) 工 製 1/44 (株) △ △ 製作 所	① ← ② ← ③ ← ④ ← ⑤ ← ⑥ ← ⑦ ←	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ⑥ 工事写真 <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 工事場所 <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 工期 自 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 年 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 月 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 日 至 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 年 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 月 <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> 日 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: 80%; margin-left: auto; margin-right: auto;"> ⑧ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: 80%; margin-left: auto; margin-right: auto;"> ⑨ </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin-left: auto; margin-right: auto;"> 受注者 </div>
---	---	--

- ① 発注年度を記入
- ② 予算区分の「公共」又は「単独」を記入
- ③ 工事名称を記入
- ④ 合併工事の場合、貼付している当該工種（職種）を記入する。
- ⑤ 工場製作写真 現場工事写真(完成) 現場工事写真(中間)

工 製	現 完	現 中	の分類を記入
--------	--------	--------	--------

 注) (中間)：部分払検査用
- ⑥ 当該分冊を記入 ・ 1冊あたり台紙10枚程度とする。
 ※当該分冊番号 / (工場製作写真帳数+現場工事写真帳数)
- ⑦ 受注者名を記入
- ⑧ 工事場所（所在地）を記入
- ⑨ 工期を記入
 自： 契約上の着手年月日 至： 完成年月日

(背表紙) 例

3 0 9 1 2 3 4 ← ① 起工番号 (完成年度)

〇〇
〇〇
室下
〇水
〇処
〇理
〇場
〇設
〇備
工
事
工
事
写
真
帳 ← ③ 図書名称

区分						
出来形管理	品質管理	安全管理	施工状況	使用材料	機器製作	着手前及び完成
職種分冊	機械					
	1 / 6					

平成三一年三月 (株)▽製作所 ← ⑧ 受注者名

⑦ 完成年月

① 起工番号 (完成年度)

② 工事名称

③ 図書名称

④ 当該写真帳に登載している区分について
●印を記入する。

⑤ 職種を明示

⑥ 分冊番号

工事写真帳 (ダイジェスト版)

(背表紙)

30 ← ①

〇〇
〇〇
室下
〇水
〇処
〇理
〇場
〇設
〇備
工
事
工
事
写
真
帳
(
ダ
イ
ジ
ェ
ス
ト
版
) ← ③

〇〇下水処理場
〇〇室〇〇〇〇設備工事
工事写真帳 (ダイジェスト版)

⑥
工事場所 大阪市△△区□□1-2-3

工 期 自 [] 年 [] 月 [] 日 ← ⑦
至 [] 年 [] 月 [] 日

1/2 ← ④
(株)▽製作所 ← ⑤

受注者 (株)▽製作所

① 完成年度を記入

② 工事名称を記入

③ 書類名を記入

④ 当該分冊を記入

⑤ 受注者名を記入

⑥ 工事場所 (所在地) を記入

⑦ 工期を記入

自: 契約上の着手年月日

至: 完成年月日