

ポンプ操作を伴う請負工事等の連絡体制マニュアル（案）

目 次

1	目 的	添 13 - 2
2	適 用	添 13 - 2
3	連絡体制の確立	添 13 - 2
(1)	打合せ会	添 13 - 2
(2)	打合せ内容の記録	添 13 - 3
(3)	打合せ時期	添 13 - 3
(4)	確認事項	添 13 - 3
4	添付資料	添 13 - 5
添付資料-1	連絡フロー(通常時)	添 13 - 6
添付資料-2	連絡フロー(緊急時)	添 13 - 7
添付資料-3	連絡応答例について	添 13 - 8
添付資料-4	工事連絡記録簿	添 13 - 26
添付資料-5	工事連絡記録簿記入例	添 13 - 27
添付資料-6	用語の説明	添 13 - 28

1 目的

本市では、早くから下水道整備を進めてきたため、老朽化した施設を数多く抱えている状況にある。このため、今後、下水道施設の機能を適正に維持・向上させる計画的な改築・更新工事等を積極的に推進する必要がある。

これらの工事等は、既存施設を稼働させながら行うこととなるが、なかでもポンプ運転操作の変更を伴う場合、運転管理・安全管理の面で十分留意する必要があるため、実施にあたっては、安全管理体制の強化が不可欠と考えられる。

そこで、本マニュアル（案）は、~~本市監督担当者、請負者及び下水処理場・抽水所担当者等~~**発注者（本市の監督担当者並びに下水処理場・抽水所担当者等）及び受注者**の工事関係者において、作業における危険性の認識を共有するとともに、安全に工事等を行うための連絡体制の確立に向けて作成したものである。

2 適用

本マニュアル（案）は、下水処理場・抽水所において、汚水ポンプの低水位運転、送水停止及び雨水ポンプの運転操作の変更が必要な管渠内、槽内の工事等（改築更新、補修、~~しゅんせつ作業~~**清掃業務**ほか）に適用する。

3 連絡体制の確立

連絡体制の確立は、次のように行うことを基本とする。

（1） 打合せ会

ア 打合せ会は監督担当者が主催する。

イ 打合せ会は、原則として次の出席者で行う。

- (ア) 監督担当者
- (イ) ~~施設維持係担当者~~**方面管理事務所 下水企画・許認可担当者**
- (ウ) ~~下水道センター担当者~~**工営所（下水）担当者**
- (エ) ~~設備係担当者~~**方面管理事務所 設備課担当者**
- (オ) 下水処理場・抽水所担当者
- (カ) ~~請負者~~**受注者**（現場代理人及び監理技術者等連絡責任者となる複数の者）

(2) 打合せ内容の記録

- ア 監督担当者は、打合せ内容を記録し、出席者の確認を得る。
- イ 監督担当者は、打合せ内容に変更が生じた場合、その都度修正し、関係者に周知する。

(3) 打合せ時期

- ア 打合せ時期は、ポンプ運転操作の変更を必要とする工程初日の2週間前までに行うことを原則とする。

(4) 確認事項

ア 工事概要

- (ア) 工事名称
- (イ) 工事目的
- (ウ) 工事内容
- (エ) ~~請負者名~~受注者名

イ 工事場所

- (ア) 位置図
- (イ) 施工範囲

ウ 工事期間

- (ア) 全体工程表

エ 時間工程

- (ア) 送水停止可能時間
- (イ) 昼夜の別
- (ウ) 開始時刻、終了時刻
- (エ) 作業別時間

オ 連絡体制

- (ア) 各連絡責任者（下水処理場・抽水所連絡責任者、監督担当者、~~請負者~~受注者）
- (イ) 連絡先（**方面**管理事務所、下水処理場、抽水所及び~~請負者~~受注者電話等並び

に各連絡責任者携帯電話（請負者受注者は、2台とする。）

- (ウ) 請負者受注者の連絡責任者の1人は、連絡の取れる地上に常駐すること。
- (エ) 連絡方法と記録
 - ・ 直接対話又は電話等で行う。
 - ・ 使用機器は、工事の内容により下記から選択する。
 - 専用携帯電話
 - F A X（TELで確認が必要）
 - メール（TELで確認が必要）
 - ・ 記録は、工事連絡記録簿（添付資料－4）を使用する。
- (オ) 緊急時（雨天時等）作業中止の判断者及び判断基準の設定（下水処理場・抽水所、請負者受注者）

カ 連絡フロー

- (ア) 通常時（添付資料－1）
- (イ) 緊急時（添付資料－2）

なお、上記連絡フローにより難しい場合は、同等以上の連絡体制が確保できるように十分配慮し、別途連絡フローを定めるものとする。

キ 緊急時（雨天時等）対策

- (ア) 避難経路の設定（2方向が望ましい。）
- (イ) 避難時間の把握
- (ウ) 機器等流出防止方法
- (エ) 資機材撤収時間の把握

ク 緊急時（雨天時等）作業中止判断の情報収集

- (ア) 取入口水位
- (イ) 作業現場付近の水位
- (ウ) 降雨情報の取得

- ・ 気象台発表の降水確率、注意報・警報 電話番号 177
(H24.3月末（予定）まで休止中)
- ・ 本市降雨情報システム <http://www.city.osaka.jp/ame>
- ・ 国土交通省 i モード降雨情報 <http://i.river.go.jp/>
- ・ 国土交通省降雨情報 <http://www.river.go.jp/>
- ・ その他

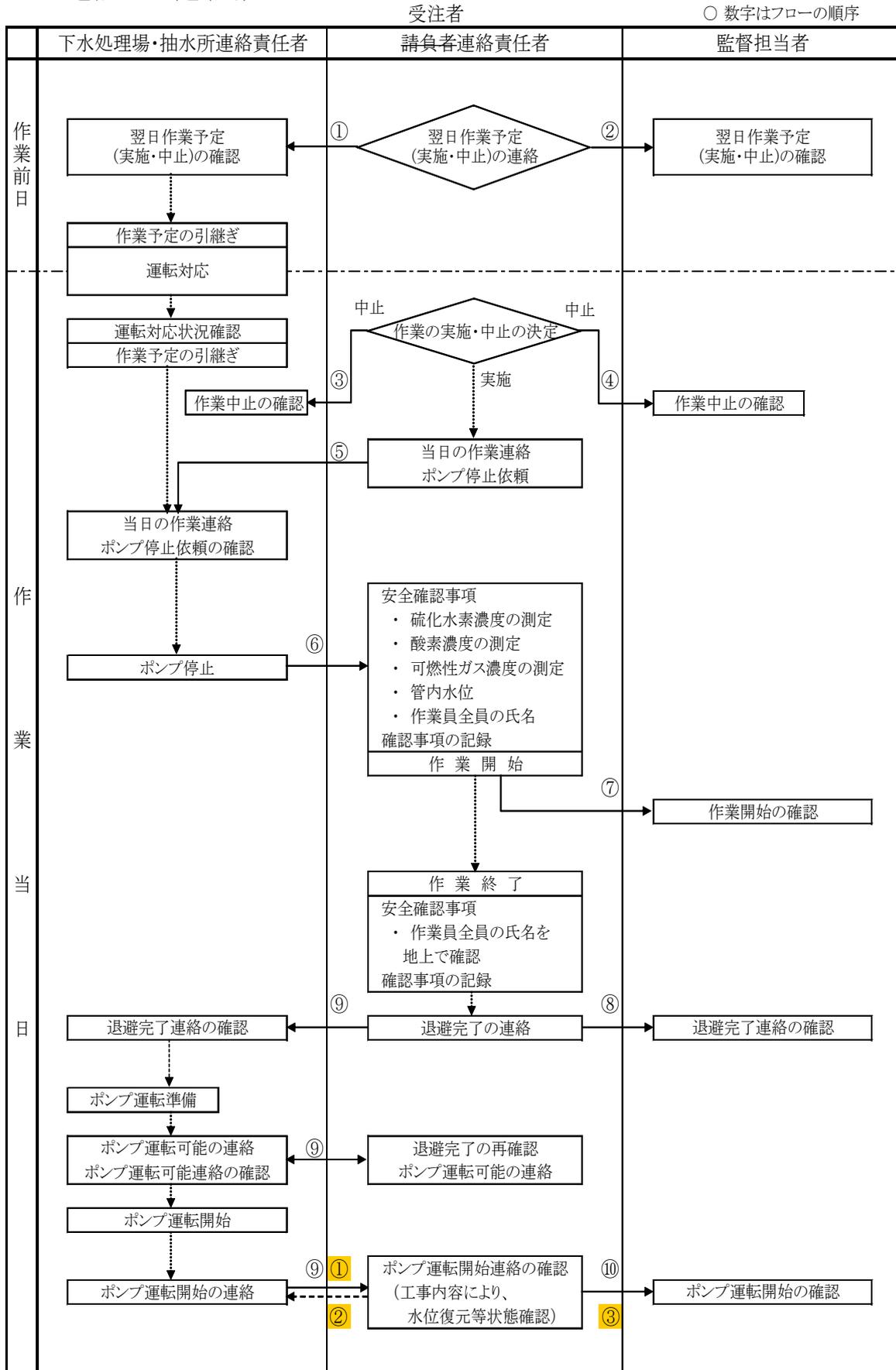
ケ 事前調査結果

- (ア) 下水処理場・ポンプ場施設及び排管系統図（污水系、雨水系等降雨及びポンプ操作と現場状況との関連性の認識）
- (イ) 平常時水位、ポンプ停止時水位
- (ウ) 昇降設備の確認
- (エ) ビルピット及び工場排水等の確認
- (オ) 酸素、硫化水素、可燃性ガス濃度の測定
- (カ) その他

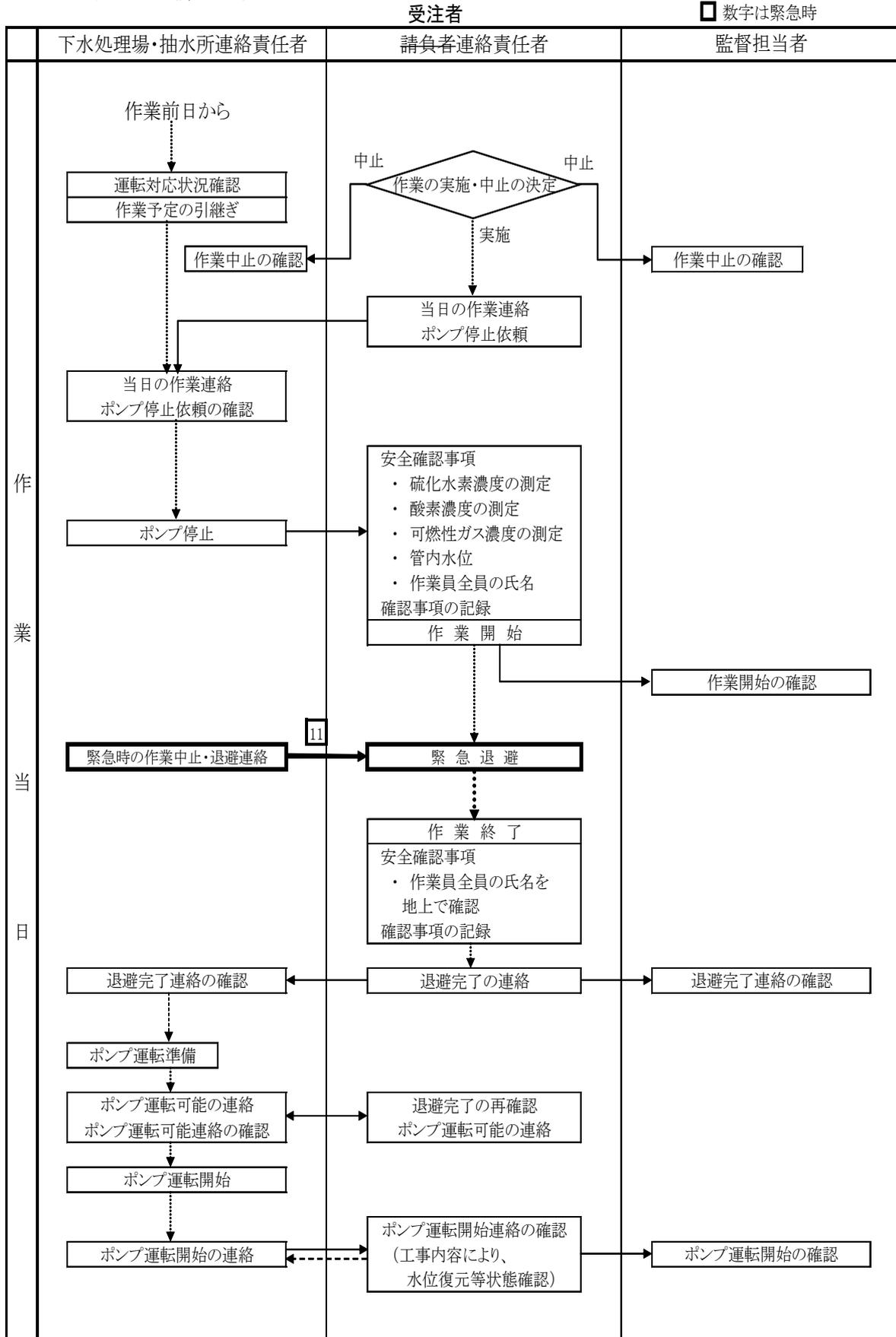
4 添付資料

- 添付資料－1 連絡フロー(通常時)
- 添付資料－2 連絡フロー(緊急時)
- 添付資料－3 連絡応答例について
- 添付資料－4 工事連絡記録簿
- 添付資料－5 工事連絡記録簿記入例
- 添付資料－6 用語の説明

連絡フロー(通常時)



連絡フロー(緊急時)



連絡応答例について

- 1 連絡応答例中の○数字、□数字は、添付資料1～2の各連絡フローに対応する。
- 2 実際の応答は、「作業前日の連絡応答例 ア作業を中止する場合①」のようになるが、②以降は必要事項をまとめて記述した。
- 3 連絡応答例中の**ゴシック体**は、復唱を示す。
- 4 FAXによる連絡例は、電話または対面による応答例の一部を抽出したものです。FAXを使用して連絡にあたる場合は、電話または対面による応答例を参考にすること。
- 5 FAXは、工事実施日の通し番号を記入すること。
必要に応じて電話で確認すること。
電話で確認した場合は、連絡記録簿に記入すること。

目次

1 連絡応答例(通常時)	添 13 - 11
(1)作業前日の連絡応答例	添 13 - 11
ア 作業を中止する場合	添 13 - 11
① 請負者受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例	
② 請負者受注者から監督担当への連絡応答例	
イ 作業を実施する場合	添 13 - 11
① 請負者受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例	
② 請負者受注者から監督担当への連絡応答例	
(2)作業当日の連絡応答例	添 13 - 12
ア 作業を中止する場合	添 13 - 12
③ 請負者受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例	
④ 請負者受注者から監督担当への連絡応答例	
イ 作業を実施する場合	添 13 - 12
(ア) ポンプ停止依頼	添 13 - 12
⑤ 請負者受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例	
(イ) ポンプ停止連絡	添 13 - 12
⑥ 下水処理場・抽水所から請負者受注者への連絡応答例	
(ウ) 作業開始の連絡	添 13 - 13
⑦ 請負者受注者から監督担当への連絡応答例	
(エ) 退避完了の連絡	添 13 - 13
⑧ 請負者受注者から監督担当への連絡応答例	
(オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡	添 13 - 13
⑨ 請負者受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例	
(カ) ポンプ運転開始連絡	添 13 - 14
⑩ 請負者受注者から監督担当への連絡応答例	
(キ) ポンプ運転開始連絡(水位の復元等を確認する場合)	添 13 - 15
⑨ 請負者受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例	
① 請負者受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例	
(ク) 水位の復元確認報告	添 13 - 15
② 請負者受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例	
③ 請負者受注者から監督担当への連絡応答例	

2 連絡応答例(緊急時)	-----	添 13 - 16
(1)作業当日の連絡応答例	-----	添 13 - 16
ア 作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合	---	添 13 - 16
(ア) 緊急時の作業中止・退避連絡	-----	添 13 - 16
[11] 下水処理場・抽水所から請負者受注者への連絡応答例		

F A Xによる連絡例

1 連絡応答例(通常時)	-----	添 13 - 17
(2)作業当日の連絡例	-----	添 13 - 17
イ 作業を実施する場合	-----	添 13 - 17
(イ) 退避完了の連絡	-----	添 13 - 17
⑧ 請負者受注者から監督担当への連絡応答例		
(オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡	-----	添 13 - 19
⑨ 請負者受注者から下水処理場・抽水所への連絡応答例		
2 連絡応答例(緊急時)	-----	添 13 - 24
(1)作業当日の連絡例	-----	添 13 - 24
ア 作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合	--	添 13 - 24
(ア) 緊急時の作業中止・退避連絡	-----	添 13 - 24
[11] 下水処理場・抽水所から請負者受注者への連絡応答例		

1 連絡応答例（通常時）

(1) 作業前日の連絡応答例

ア 作業を中止する場合

受注者

- ① ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、□□（下水処理場又は抽水所名）ですか？」

(処)(抽) 連絡責任者 —— 「はい、□□です。××建設の△△さんですね。」

受注者

~~請負者~~ —— 「はい、〇〇さんをお願いします。」

(処)(抽) 連絡責任者 —— 「はい、〇〇です。」

受注者

~~請負者~~ —— 「明日の作業は、**のため中止します。」

(処)(抽) 連絡責任者 —— 「明日の作業は中止ですね。了解しました。」

受注者

課

- ② ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、##係の☆☆さんをお願いします。
明日の作業は、**のため中止します。
□□の〇〇さんには連絡しました。」

監督担当 —— 「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。」

明日の作業は中止ですね。□□の〇〇さんに連絡済みですね。

了解しました。」

イ 作業を実施する場合

受注者

- ① ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、□□（下水処理場又は抽水所名）
ですね？〇〇さんをお願いします。

明日は作業をします。ポンプ停止は可能ですか？」

(処)(抽) 連絡責任者 —— 「はい、〇〇です。××建設の△△さんですね。」

明日は作業をするのですね。ポンプ停止は可能です。」

受注者

~~請負者~~ —— 「はい、それでは明日朝また電話します。」

受注者

課

- ② ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、##係の☆☆さんをお願いします。
明日は作業をすると□□の〇〇さんに連絡しました。
ポンプ停止は可能だそうです。明日朝また電話します。」

監督担当 —— 「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。」

明日は作業をする予定で、ポンプ停止も可能ですね。
□□の〇〇さんに連絡済みですね。明日朝また電話をください。」

(2) 作業当日の連絡応答例

ア 作業を中止する場合

受注者

- ③ ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、□□（下水処理場又は抽水所名）
ですね？〇〇さんをお願いします。
今日の作業は**のため、中止します。」

(処)(抽) 連絡責任者 —— 「はい、〇〇です。××建設の△△さんですね。
今日の作業は中止ですね。」

受注者

課

- ④ ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、##係の☆☆さんをお願いします。
今日の作業は**のため、中止します。
□□の〇〇さんには連絡しました。」

監督担当 —— 「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。
今日の作業は中止ですね。□□の〇〇さんに連絡済みですね。了解しました。」

イ 作業を実施する場合

(ア) ポンプ停止依頼

受注者

- ⑤ ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、□□（下水処理場又は抽水所名）
ですね？〇〇さんをお願いします。
▲▲の現場からです。今日は作業をします。ポンプ停止は可能ですか？」

(処)(抽) 連絡責任者 —— 「はい、〇〇です。××建設の△△さんですね。▲▲の現場
からですね。今日は作業をするのですね。ポンプ停止は可能です。
ポンプを停止し保安処置した後、電話します。」

受注者

~~請負者~~ —— 「はい、ポンプを停止し保安処置した後、電話してください。」

(イ) ポンプ停止連絡

- ⑥ (処) (抽) 連絡責任者 —— 「□□の〇〇ですが、××建設の△△さんですね？
※時※分ポンプを停止し保安処置しました。」

受注者

~~請負者~~ —— 「はい、△△です。※時※分のポンプ停止と保安処置完了を了解しました。安全確認後本作業を開始します。」

(ウ) 作業開始の連絡

受注者

課

- ⑦ ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、##係の☆☆さんをお願いします。
□□の〇〇さんから、※時※分のポンプ停止の連絡を受けました。
安全確認後本作業を開始しました。作業を終了する時〇〇さんに電話
します。」

監督担当 —— 「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。□□の〇〇さんから、
※時※分のポンプ停止の連絡を受けたのですね。安全確認後本作業
を開始したのですね。作業を終了する時〇〇さんに電話してください。
それでは、注意して作業を行ってください。」

受注者

~~請負者~~ —— 「了解しました。注意して作業を行います。」

(I) 退避完了の連絡

受注者

課

- ⑧ ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、##係の☆☆さんをお願いします。
▲▲の現場からです。作業員全員が退避しました。」

監督担当 —— 「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。▲▲の現場からですね
作業員全員の退避完了を了解しました。」

(オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡

受注者

- ⑨ ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、□□（下水処理場又は抽水所名）
ですね？〇〇さんをお願いします。
▲▲の現場からです。作業員全員が退避しました。」

(処) (抽) 連絡責任者 —— 「はい、〇〇です。××建設の△△さんですね。▲▲の現場
からですね。作業員全員の退避を了解しました。ポンプの
保安処置を解除し運転準備を行ないます。」

受注者

~~請負者~~ —— 「はい、運転準備完了まで待っています。」

(処) (抽) 連絡責任者 —— 「運転準備ができました。作業員全員の退避を再度確認して

ください。」

受注者

~~請負者~~ —— 「はい、作業員全員の退避を再度確認しました。」

(処) (抽) 連絡責任者 —— 「作業員全員退避の再確認を了解しました。これから保安処置の解除を完了し、ポンプ運転を開始します。」

受注者

~~請負者~~ —— 「これからのポンプ運転の開始を了解しました。」

(処) (抽) 連絡責任者 —— 「※時※分ポンプの運転を開始しました。」

受注者

~~請負者~~ —— 「はい、※時※分のポンプ運転開始を了解しました。」

(カ) ポンプ運転開始連絡

受注者

課

⑩ ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、##係の☆☆さんをお願いします。
□□の〇〇さんから※時※分のポンプ運転開始の連絡を受けました。」

監督担当 —— 「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。□□の〇〇さんから※時※分のポンプ運転開始の連絡を受けたのですね。了解しました。」

(キ) ポンプ運転開始連絡(水位の復元等を確認する場合)

⑨の途中から

⑨ (処)(抽) 連絡責任者 —— 「※時※分ポンプの運転を開始しました。」

受注者

~~請負者~~ —— 「はい、※時※分のポンプ運転開始を了解しました。」

受注者

① ~~請負者~~ —— 「水位の復元と異常のないことを確認したのち電話します。」

(処)(抽) 連絡責任者 —— 「はい、水位の復元と異常のないことを確認したのち電話してください。」

(ク) 水位の復元確認報告

受注者

② ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、□□(抽水所又は下水処理場名)ですね?○○さんをお願いします。▲▲の現場からです。水位の復元と異常のないことを確認しました。」

(処)(抽) 連絡責任者 —— 「はい、○○です。▲▲の現場からですね。水位の復元と異常のないことを了解しました。」

受注者

課

③ ~~請負者~~ —— 「××建設の△△ですが、##係の☆☆さんをお願いします。□□の○○さんから※時※分のポンプ運転開始の連絡を受けました。その後、水位の復元と異常のないことを連絡しました。」

監督担当 —— 「はい、☆☆です。××建設の△△さんですね。□□の○○さんから※時※分のポンプ運転開始の連絡を受け、その後水位の復元と異常のないことを確認して連絡したのですね。了解しました。」

2 連絡応答例(緊急時)

(1)作業当日の連絡応答例

ア 作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合

(ア) 緊急時の作業中止・退避連絡

11 (処) (抽) 連絡責任者 — 「□□の〇〇ですが、××建設の△△さんですね？▲▲の現場ですね？緊急にポンプ運転の開始が必要になりました。作業を中止して、作業員全員退避してください。※分で退避できますね？
作業員全員が退避できれば、電話してください。」

受注者

~~請負者~~ — 「はい、▲▲の現場の△△です。了解しました。※分位で退避できます。
作業員全員が退避した後、電話します。」

⋮

連絡フロー（通常時）⑧に続く

1 連絡応答例（通常時）

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (エ) 退避完了の連絡 ⑧

F A X 送付書

2 1 年 A 月 b 日 No. c

送 信 先

【会社名】	建設局
【部署名】	T 方面管理事務所 ## 係課
【名前】	☆☆ 様
【電話番号】	090-0000-0000
【F A X 番号】	06-8888-8888

送 信 元

【会社名】	××建設
【部署名】	b b 課
【名前】	△ △
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X 番号】	06-7777-7777

送 信 枚 数 (本紙含め)

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員が退避しました。】

1 連絡応答例（通常時）

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (エ) 退避完了の連絡 ⑧

F A X 送付書

21年 A月 b日 No. c

送 信 先

【会社名】	××建設
【部署名】	b b 課
【名前】	△ △ 様
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X 番号】	06-7777-7777

送 信 元

【会社名】	建設局
【部署名】	T方面管理事務所 ##係課
【名前】	☆ ☆
【電話番号】	090-0000-0000
【F A X 番号】	06-8888-8888

送 信 枚 数 (本紙含め)

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしく願います。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員の退避を了解しました】

1 連絡応答例（通常時）

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

F A X 送付書

21年 A月 b日 No. d

送 信 先

【会社名】	建設局
【部署名】	□□下水処理場 (□□抽水所)
【名前】	○ ○ 様
【電話番号】	090-3333-3333
【F A X 番号】	06-6666-6666

送 信 元

【会社名】	××建設
【部署名】	b b 課
【名前】	△ △
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X 番号】	06-7777-7777

送 信 枚 数 (本紙含め)

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員が退避しました。】

1 連絡応答例（通常時）

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

F A X 送付書

21年 A月 b日 No. c

送 信 先

【会社名】	××建設
【部署名】	b b課
【名前】	△ △ 様
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X 番号】	06-7777-7777

送 信 元

【会社名】	建設局
【部署名】	□□下水処理場 (□□抽水所)
【名前】	○ ○
【電話番号】	090-3333-3333
【F A X 番号】	06-6666-6666

送 信 枚 数 (本紙含め)

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員の退避を了解しました】

【ポンプの保安処置を解除し、運転準備ができました。】

【作業員全員の退避を再度確認してください。】

1 連絡応答例（通常時）

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

F A X 送付書

21年 A月 b日 No. e

送 信 先

【会社名】	建設局
【部署名】	□□下水処理場 (□□抽水所)
【名前】	○ ○ 様
【電話番号】	090-3333-3333
【F A X 番号】	06-6666-6666

送 信 元

【会社名】	××建設
【部署名】	b b 課
【名前】	△ △
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X 番号】	06-7777-7777

送 信 枚 数 (本紙含め)

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしく申し上げます。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員の退避を再度確認しました。】

【ポンプの運転を開始してください。】

1 連絡応答例（通常時）

(2) 作業当日の連絡例

イ 作業を実施する場合 (オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

F A X 送付書

21年 A月 b日 No. d

送 信 先

【会社名】	××建設
【部署名】	bb課
【名前】	△△様
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X 番号】	06-7777-7777

送 信 元

【会社名】	建設局
【部署名】	□□下水処理場 (□□抽水所)
【名前】	○○
【電話番号】	090-3333-3333
【F A X 番号】	06-6666-6666

送 信 枚 数 (本紙含め)

【枚数】	1 枚
------	-----

<<<<<<<<<<工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしく申し上げます。

敬具

【▲▲の現場の作業員全員退避の再確認を了解しました。】

【※時※分ポンプの運転を開始しました。】

1 連絡応答例（通常時）

(2) 作業当日の連絡例

イ作業を実施する場合 (オ) 退避完了及びポンプ運転開始の連絡 ⑨

F A X 送付書

21年 A月 b日 No. f

送 信 先

【会社名】	建設局
【部署名】	□□下水処理場 (□□抽水所)
【名前】	○ ○ 様
【電話番号】	090-3333-3333
【F A X 番号】	06-6666-6666

送 信 元

【会社名】	××建設
【部署名】	b b 課
【名前】	△ △
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X 番号】	06-7777-7777

送 信 枚 数 (本紙含め)

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【※時※分のポンプ運転開始を了解しました。】

2 連絡応答例（緊急時）

(1) 作業当日の連絡例

ア作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合

(ア) 緊急時の作業中止・退避連絡 11

F A X 送付書

2 1 年 A 月 b 日 No. e

送 信 先

【会社名】	××建設
【部署名】	b b 課
【名前】	△ △ 様
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X 番号】	06-7777-7777

送 信 元

【会社名】	建設局
【部署名】	□□下水処理場 (□□抽水所)
【名前】	○ ○
【電話番号】	090-3333-3333
【F A X 番号】	06-6666-6666

送 信 枚 数 (本紙含め)

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしく願います。

敬具

【緊急に、▲▲の現場へのポンプ運転の開始が必要となりました。

作業中止して作業員全員退避してください。※分で退避できますね。】

【作業員全員が退避できれば、F A X してください。】

2 連絡応答例（緊急時）

(1) 作業当日の連絡例

ア作業開始後、下水処理場・抽水所の都合で作業を中止退避させる場合

(ア) 緊急時の作業中止・退避連絡 **11**

F A X 送付書

2 1 年 A 月 b 日 No. g

送 信 先

【会社名】	建設局
【部署名】	□□下水処理場 (□□抽水所)
【名前】	○ ○ 様
【電話番号】	090-4444-4444
【F A X 番号】	06-7777-7777

送 信 元

【会社名】	××建設
【部署名】	b b 課
【名前】	△ △
【電話番号】	090-3333-3333
【F A X 番号】	06-6666-6666

送 信 枚 数 (本紙含め)

【枚数】	1 枚
------	-----

《《《《《《《《工事に伴うポンプ運転操作の変更等の連絡について
下記のとおり連絡しますので、よろしくお願ひします。

敬具

【▲▲の現場の緊急退避の連絡了解しました。※分位で退避できます。】

【作業員全員が退避した後、F A X します。】

以後の応答は⑧につづく

工事連絡記録簿

添付資料- 4

工 事 実 施 日
平成 年 月 日()

工事名称 :	現 場 名 :
監督担当者 :	処理場・抽水所名 :
受 注 者	受注者
請 負 者 :	請負者連絡責任者① :
	受注者
現場代理人 :	請負者連絡責任者② :

番号	連絡日時			連絡責任者			連絡内容		
	○をす	月日	時刻	(処)(抽)	受注者 請負者	監督担当者	内 容	操作時刻	回 答
1	発信・受信	/	:					:	
2	発信・受信	/	:					:	
3	発信・受信	/	:					:	
4	発信・受信	/	:					:	
5	発信・受信	/	:					:	
6	発信・受信	/	:					:	
7	発信・受信	/	:					:	
8	発信・受信	/	:					:	
9	発信・受信	/	:					:	
10	発信・受信	/	:					:	
11	発信・受信	/	:					:	
12	発信・受信	/	:					:	
13	発信・受信	/	:					:	
14	発信・受信	/	:					:	
15	発信・受信	/	:					:	
16	発信・受信	/	:					:	
17	発信・受信	/	:					:	
18	発信・受信	/	:					:	
19	発信・受信	/	:					:	
20	発信・受信	/	:					:	

ポンプ

水処理施設等へ汚水を送水するポンプ及び、河川等へ雨水を排除するポンプのこと。

取入口水位

抽水所または、下水処理場沈砂池の取入口に流入する水位のこと。

低水位運転

工事に影響のあるポンプを、吐出弁開度の調整、回転数調整、ポンプの間欠運転等により運転調整し、一定の低水位に保持すること。

請負者受注者現場代理人

請負契約の的確な履行を確保するため、工事現場の取り締まりのほか、工事の施行及び、契約関係事務に関する一切の事務を処理する者として、工事現場に置かれる請負者受注者の代理人で、工事現場に常駐する人のこと。

請負者受注者監理技術者

建設工事の施行に当たり、下請負契約が、建設業法に定められた下請負契約金額以上の場合に設置する技術者であり、当該建設工事の、施工を担当するすべての専門工事業者等を適切に指導、監督する人のこと。

請負者受注者連絡責任者

本連絡体制における請負者側の連絡責任者（複数）であり、現場に常駐し、現場の状況把握ができる、現場代理人及び監理技術者等のこと。

下水処理場連絡責任者

本連絡体制における下水処理場側の連絡責任者で、あらかじめ定めた、当直の主任等のこと。

抽水所連絡責任者

本連絡体制における抽水所側の連絡責任者で、あらかじめ定めた、当直の主任等のこと。

翌日作業予定の連絡

~~請負者~~受注者側からの作業予定連絡のこと。

なお、ポンプ停止に備え、低水位とするには、この事前連絡が必要である。

作業開始

管渠内あるいは槽内に人が入り作業を開始すること。

作業終了

管渠内あるいは槽内での、すべての作業を終了したこと。

なお、地上部においての、残務整理等のための作業については含まない。

退避

管渠内あるいは槽内から全員退出すること。

ポンプ停止

工事に影響のあるポンプを停止し、保安処置を行うこと。

ただし、ポンプの停止に当たっては、ポンプ停止時間を長く確保するため、時間をかけて管渠内の水位を下げ、管渠内貯留可能水量を確保する必要がある。

保安処置

誤操作による、ポンプ運転を防ぐための処置のこと。

遠方監視制御では、操作禁止表示札の取付、ポンプ操作スイッチに誤操作防止のためにカバー等を取付けること。

また、現場操作のみの場合は、上記に加えて可能な限り遮断器の開放・引き出し、制御電源切りなどを行うこと。

操作禁止表示札

誤ってポンプを運転しないように、操作場所に取り付ける表示札類のこと。

ポンプ運転準備

作業終了を受け、確認し、ポンプ保安処置を解除すること。

ポンプ運転可能の連絡

ポンプ運転準備が終わり、~~請負者~~受注者側に再度、ポンプ運転の可否を確認すること。

ポンプ運転開始

停止させていたポンプを運転開始すること。

水位復元等状態確認

水位の復元及び、異常の有無を確認すること。

本市降雨情報システム

URL <http://www.city.osaka.jp/ame> (H24.3月末(予定)まで休止中)

パソコンをインターネットに接続することにより、常時大阪市域の降雨状況を画面で確認できるものである。

排管系統図

下水道排管図のこと。~~管理事務所または下水道センター~~下水道総合情報システムの施設管理(管路)システム~~(ASマップ)~~(又は大阪市建設局HPにある下水道台帳情報)の情報をもとに作成したものである。

昇降設備の確認

マンホール等の昇降設備の取付状態、腐食状態、危険性の有無を確認すること。