

(第1号様式)

令和 年 月 日

(提出先) 大阪市長

〒 ー

(住所)
フリガナ

(氏名)

(生年月日) 年 月 日生
(Tel. ー ー)

保存樹、保存樹林等補助金交付申請書

標題の補助金について交付を受けたいので、保存樹、保存樹林等補助金交付要綱第3条の規定により、次のとおり申請します。

1 交付を受けようとする補助金の額及び算出の基礎

- (1) 補助金の額 金 円
(2) 算出の基礎 補助対象額(税抜) 円×1/2= 円
ただし、100,000円を上限とする。

2 事業費総額 金 円(消費税込み)

3 補助事業の内容等

- (1) 名称
(2) 目的

内容

- (3) 事業場所 大阪市 区

(保存樹・保存樹林 指定 第 号)

4 補助事業等の開始日及び完了予定日

令和 年 月 日～令和 年 月 日

5 確認事項(確認されましたら、□にチェックを入れて下さい。)

暴力団の利益になるような申請ではありません。

注: 1. 暴力団排除のため個人情報をご警察に照会することがあります。

2. 暴力団排除のため団体の役員名簿等の提出を求めています。

6 添付書類

保全育成事業計画書 保全育成事業収支予算書 施工業者の見積書
附近見取図 対象樹木位置図 現況写真 その他()

7 連絡先

※5 確認事項に関する調査を行う場合があるため、生年月日欄を設けております。

(第2号様式)

第 号
令和 年 月 日

様

大阪市長

保存樹、保存樹林等補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった保存樹、保存樹林等補助金については、次のとおり交付することとしたので、保存樹、保存樹林等補助金交付要綱第4条第1項の規定により通知します。

- 1 補助金の交付金額 金 円
- 2 補助対象とする事業内容
 - ・ 事業場所
 - ・ 概要
 - ・ 植栽面積 m²
- 3 補助金の交付の条件
 - (1) 補助事業等の内容、経費の配分又は執行計画の変更をする場合には、市長の承認を受けること。
 - (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けること。
 - (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は、補助事業の遂行が困難になった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けるべきこと。
 - (4) 市長が補助金の適正な執行を期するため、補助事業者に対して報告を求め、又は当該補助事業者の事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させる必要があると認めたときは、これを協力すべきこと。
 - (5) その他、大阪市補助金等交付規則（平成18年大阪市規則第7条）及び保存樹、保存樹林等補助金交付要綱の規定を遵守すべきこと。
- 4 その他
 - 本通知の決定内容（交付の条件含む）に不服があるときは、この通知を受けた日の翌日から起算して10日以内に申請の取下げをすることができる。

(第3号様式)

令和 第 号
年 月 日

様

大阪市長

保存樹、保存樹林等補助金不交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった保存樹、保存樹林等補助金については、次の理由により交付しないこととしたので保存樹、保存樹林等補助金交付要綱第4条第2項の規定により通知します。

(交付しない理由)

(第4号様式)

令和 年 月 日

(提出先) 大阪市長

〒 _____
住所 _____

氏名 _____
(TEL _____)

保存樹、保存樹林等補助金交付申請取下書

令和 年 月 日付 第 号にて通知のあった保存樹、保存樹林等補助金の交付決定について、保存樹、保存樹林等補助金交付要綱第7条の規定により申請を取り下げます。

1 補助金交付決定通知を受け取った日 令和 年 月 日

2 取下げの理由
(理由)

(第5号様式)

令和 年 月 日

(提出先) 大阪市長

〒 _____
(住 所)
フリガナ _____
(氏 名)
(TEL _____)

保存樹、保存樹林等補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業等について保存樹、保存樹林等補助金交付要綱第9条第1項の規定により、次のとおり変更の承認を申請します。

1 事業名 _____

2 事業変更事項
(1) 現行内容 _____

(2) 変更後の内容 _____

3 変更理由 _____

4 添付書類

(第6号様式)

令和 年 月 日

(提出先) 大阪市長

〒 _____
住所 _____

氏名 _____
(Tel _____)

保存樹、保存樹林等補助金中止・廃止承認申請書

令和 年 月 日付け 第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について保存樹、保存樹林等補助金交付要綱第9条第1項の規定により、次のとおり中止・廃止の承認を申請します。

- 1 事業名 _____
- 2 事業場所 _____
- 3 中止・廃止年月日 令和 年 月 日
- 4 事業費 金 _____ 円(消費税込み)
- 5 補助金決定額 金 _____ 円
- 6 中止・廃止の理由
(理由)

(第7号様式)

第 号
令和 年 月 日

様

大阪市長

保存樹、保存樹林等補助金交付決定取消・変更通知書

令和 年 月 日付け 第 号により交付決定した保存樹、保存樹林等補助金について保存樹、保存樹林等補助金交付要綱第9条第2項の規定により、次のとおり取消・変更したので通知します。

1 事業名

2 決定事項

- (1) 事業内容の変更に伴う交付内容の変更承認
(変更前の内容)

(変更後の内容及び理由)

- (2) 補助金交付決定の取消しの内容及び理由

(第8号様式)

令和 年 月 日
第 号

様

大阪市長

保存樹、保存樹林等補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書

令和 年 月 日付け 第 号により交付決定した保存樹、保存樹林等補助金について、保存樹、保存樹林等補助金交付要綱第10条第2項の規定により、次のとおり取消・変更したので通知します。

1 取消し・変更の内容

2 取消し・変更の理由

(第9号様式)

令和 年 月 日

(提出先) 大阪市長

〒 _____
住所 _____

氏名 _____
(Tel _____)

保存樹、保存樹林等補助金実績報告書

令和 年 月 日付け 第 _____ 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業等について、保存樹、保存樹林等補助金交付要綱13条の規定により、次のとおり実績を報告します。

- 1 補助事業名の名称
- 2 補助金の予定金額 金 _____ 円
- 3 事業場所
- 4 完了年月日 令和 年 月 日
- 5 添付書類
事業収支決算書 施工業者との契約書、または注文書
施工業者からの領収書の写し等施工にかかる支払い金額が確認できる書類
竣工写真

(第10号様式)

令和 年 月 日
第 号

様

大阪市長

保存樹、保存樹林等補助金額確定通知書

令和 年 月 日付け 第 号により交付決定した保存樹、保存樹林等補助金については、次のとおり補助金額を確定したので、保存樹、保存樹林等補助金交付要綱第14条の規定により、通知します。

1 事業名

2 確定金額 金 円

(第11号様式)

令和 年 月 日
第 号

様

大阪市長

保存樹、保存樹林等助成金交付決定取消書

令和 年 月 日付け 第 号にて交付決定した建保存樹、保存樹林等助成金については、次のとおり交付決定を取り消したので、保存樹、保存樹林等助成金交付要綱第15条の規定により通知します。

1 取消の内容

2 取消の理由