

(様式第 1 号)

承認番号 _____ 区 _____

公園愛護会結成届

年 _____ 月 _____ 日

(提出先) 大阪市長

_____ 公園愛護会 会長 _____

会長住所 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____

このたび、次のとおり公園愛護会を結成したので関係書類を添えて届けます。

1. 愛護会の名称 _____ 公園愛護会

2. 愛護会の所在地 大阪市 _____ 区 _____

3. 会 長 名 _____

4. 会 員 数 _____ 名

5. 結成年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

6. 関係書類 会 則 ・ 役員名簿

事業計画書 ・ 銀行口座名義届

その他 (_____)

(様式第 2 号)

公園愛護会役員名簿

年 月 日

[illegible]

活動推進員選任届

年 月 日

(提出先) 大阪市長

_____公園愛護会

会 長 _____

(いずれかに○をつける)

当公園愛護会においては、

- ア 活動推進員は選任しません。
- イ 次の方を、活動推進員として選任します。

氏 名				性 別	男 ・ 女
住 所	区 (電話)				
	区 分 (いずれかに○)	新規	交代 (前任者名)		継続
	就任・異動 年 月 日	年 月 日			

氏 名				性 別	男 ・ 女
住 所	区 (電話)				
	区 分 (いずれかに○)	新規	交代 (前任者名)		継続
	就任・異動 年 月 日	年 月 日			

(様式第 4 号)

公園愛護会解散届

年 月 日

(提出先) 大阪市長

_____ 公園愛護会 会長 _____

会長住所 _____

このたび、次のとおり当公園愛護会を解散することになったので届けます。

1. 愛護会の名称 _____公園愛護会

2. 愛護会の所在地 大阪市 _____ 区 _____

3. 解散年月日 _____年 _____月 _____日

4. 解散理由

(様式第 5 号)

承認番号 _____ 区 _____

公園愛護会異動届

年 _____ 月 _____ 日

(提出先) 大阪市長

_____ 公園愛護会 会長 _____

会長住所 _____

電話番号 _____ — _____

FAX 番号 _____ — _____

旧会長 _____

このたび、次の事由により異動がありましたので届けます。

異 動 事 項	1. 愛護会長 2. 会 則 3. その他（具体的に _____）
内 容	（旧）
	（新）
理 由	
異動年月日	年 _____ 月 _____ 日

※ 愛護会長の異動の際は、旧の愛護会会長と連名で届け出ること。

合わせて役員名簿（様式第 2 号）も提出すること。

(様式第 6 号)

承認番号 _____ 区 _____

公園愛護会活動計画書

年 月 日

(提出先) 大阪市長

_____ 公園愛護会 会長 _____

会長住所 _____

年度の活動計画について、次のとおり申請します。

1 年間活動目標

(該当する目標に✓を付ける)

- ☐ 快適で安全に利用できるきれいな公園にする
- ☐ 公園利用者などの公園愛護意識を高め、マナーの向上を図る
- ☐ 地域住民のボランティア活動への参画を促す
- ☐ 活動を通じて地域住民の交流を深める
- ☐ その他

()

(裏面に続きます)

2 年間活動予定

【全体活動】

	活動予定日（○日または第○日曜日等 具体的に記入）	1回の活動 予定平均人数	活 動 内 容 （予定する内容に○を付ける）
4月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
5月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
6月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
7月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
8月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
9月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
10月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
11月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
12月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
1月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
2月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）
3月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他（ ）

【随時活動】

（曜日・主な活動時間帯・活動人員等、できるだけ詳しく記載してください）

活動内容	活動日・主な活動時間帯など	活動人数など	その他

※公園愛護会交付金を辞退される場合においても、市民活動保険適用等のため、【全体活動】【随時活動】の記載及び「公園愛護会活動実績報告書」の提出は必要です。

公園愛護会活動報告書

年 月 日

(提出先) 大阪市長

公園愛護会 会長

次のとおり 年度公園愛護会活動を実施したので報告します。

【全体活動】

	活動日 (具体的に記入)	活動人数	活動内容 (実施した活動に○を付ける)
4 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
5 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
6 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
7 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
8 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
9 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
1 0 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
1 1 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
1 2 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
1 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
2 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()
3 月		人	・清掃 ・除草 ・ごみの分別 ・側溝の清掃 ・その他 ()

(裏面に続きます)

【随時活動】

活動内容	活動日・主な活動時間帯など	活動人数など	その他

※活動内容欄には、草花・樹木への水やり等の維持管理、公園内の巡視・点検、ごみの分別、側溝の清掃などをお書きください。

【活動による効果】

(該当する効果に✓を付ける)

- ☐ 快適で安全に利用できるきれいな公園になった
- ☐ 公園利用者などの公園愛護意識が高まり、マナーの向上が図られた
- ☐ 地域住民のボランティア活動への参画を促すことができた
- ☐ 活動を通じて地域住民の交流が深まった
- ☐ その他（他の効果があれば具体的に記入してください）

公園愛護会活動推進員活動報告書

年 月 日

(提出先) 大阪市長

公園愛護会 会長

(活動推進員氏名、)

次のとおり、活動推進員として、 年度公園愛護会活動を実施したので
報告します。

	活 動 日 (具体的に記入)	活 動 内 容 (実施した活動に○を付ける)
4 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
5 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
6 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
7 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
8 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
9 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
10 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
11 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
12 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
1 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
2 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()
3 月		・草花、樹木管理 ・園内巡視、公園事務所への通報 ・ごみの分別 ・その他 ()

公園愛護会交付金交付申請書

年 月 日

(提出先) 大阪市長

_____ 公園愛護会 会長 _____

会長住所 _____

年度分の公園愛護会交付金について、次のとおり交付申請します。

1 交付を受けようとする活動対象期間

年 月 ～ 年 月

2 交付を受けようとする交付金の額

金 _____ 円

※交付金の額は、実際に支出した額若しくは、交付金の交付上限額のいずれか低い方の金額を記入してください。

(様式第 10 号)

月 別 明 細 書

年 月 分

(単位：円)

公園愛護会

品 目(※)	支出内訳	支出額	備 考
計			

※品目の欄に下記番号等を記入してください。該当しない場合は品目を記入して下さい。

【品目】

番 号	品 目	備 考
1	清掃時に必要な飲み物代	
2	清掃、除草、散水作業等の用具等の消耗品	
3	愛護会活動参加者への簡易な謝礼品	
4	活動に必要な事務的経費	会議場使用料、コピー代 等

領収書等は、用紙等に貼付け「月別明細書」に添付して下さい。

(様式第 11 号)

第 号
年 月 日

.....愛護会
会長様

大阪市長

公園愛護会交付金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった公園愛護会交付金については、次のとおり交付決定しましたので通知します。

1 交付金の交付額 金.....円

2 交付金の交付の条件

- (1) 交付金の適正な執行を期すため、公園愛護会に対して報告を求め、又は帳簿書類その他の物件を検査し、若しくは関係者に対して質問する必要がある場合は、これに協力すること。
- (2) 本交付決定通知その他の本申請にかかる一件書類は、通知を受けた日から5年間保存すること。
- (3) その他、公園愛護会制度実施要綱の規定を遵守すること。

(様式第 1 2 号)

第 号
年 月 日

.....愛護会
会長様

大阪市長

公園愛護会交付金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった公園愛護会交付金については、次の理由により交付しないこととしたので通知します。

(交付しない理由)

(様式第 1 3 号)

公 園 愛 護 会 交 付 金 請 求 書

年 月 日

(提出先) 大阪市長

_____ 公園愛護会 会長 _____

会長住所 _____

年度公園愛護会交付金を次のとおり請求します。

請求金額 金 円

なお、この支払いについては、次の預金口座に口座振替されるよう依頼します。

振 込 先 金 融 機 関 名	銀行・金庫・組合		支店
預 金 種 目 (いずれかに○印)	普 通		当 座
口 座 番 号	No.		
口 座 名 義 人	フリガナ コウエン アイゴカイ		
	公 園 愛 護 会		
	フリガナ		

※本市記入欄

局出納員・区会計 管理者確認印	印影等照合先		業務区分	歳 出
	支出決議番号		請求書等 確認者認印	
	執行主管コード			
	支出命令番号			

(様式第 1 4 号)

第 号
年 月 日

.....公園愛護会

会長様

大阪市長

公園愛護会交付金交付決定取消通知書

年 月 日付け 第 号にて交付決定した公園愛護会交付金については、次のとおり交付決定を取消したので通知します。

1 取消しの内容

2 取消しの理由