

(工事着手前の提出書類)

公園緑化土木工事

番号	書類名	提出部数	様式番号	内容	提出先	提出期限
1	請負代金内訳書	1	1-1	工事請負契約書第4条による。 契約担当から指示があった場合に提出する。	契約担当	契約締結後 21日以内
2	工事設計書	2	指定	契約締結書作成のため落札金額を記載したもの。設計主管課より作成要領を指示する。(契約用2部)	設計主管課	"
3	工事着手通知書	2	1-2		監督事業所	"
4	労災保険加入証明書	2	1-3	契約金額にかかわらず全て	"	契約締結後 21日以内 (工期延期は変更 後10日以内)
5	工程表	2	1-4	工事請負契約書第4条による。	"	契約締結後 21日以内
6	工事履行報告書	1	1-5	工事請負契約書第12条による。	"	"
7	現場代理人及び 主任技術者 監理技術者 専門技術者 通知書(当初・変更)	1	1-6-1	工事請負契約書第11条による。 監理技術者は下請負契約金額(税込) 4,000万円以上(建築一式では 6,000万円以上)の場合主任技術者に代 わって定める。専門技術者は当該工事にか かる専門工事を施工する場合または、 設計図書の定めによる。	"	契約締結後 21日以内 (変更)については 変更後 10日以内
8	現場代理人チェックリスト	1	1-6-2		"	"
9	主任技術者(請負代金3,500 万円未満)チェックリスト	1	1-6-3		"	"
10	主任技術者(請負代金3,500 万円以上)チェックリスト	1	1-6-4		"	"
11	現場代理人等変更通知書	1	1-7	現場代理人等の変更が生じた場合に変更 理由を記入のうえ提出する。	"	変更後 10日以内
12	現場代理人 主任技術者 監理技術者 専門技術者 経歴書(当初・変更)	1	1-8	該当する本人が記入のうえ提出する。	"	契約締結後 21日以内 (変更)については 変更後 10日以内
13	「監理技術者資格者証」 「監理技術者講習修了証」 届出書(当初・変更)	1	1-9	建設業法第26条第5項による。	"	"
14	「受注者に所属することを 証する書面」届出書 (当初・変更)	1	1-10	健康保険被保険者証、雇用保険被保険書 通知書、住民税特別徴収税額通知書等 により雇用関係が確認できるものの写しを 添付する。	"	"
15	下請負契約通知書	1	1-11	施工体制台帳及び施工体系図並びに下請 契約書(写)、工事担当技術者台帳、下 請業者通知書(当初・変更)を添付する。	"	下請契約締結後 10日以内

(工事着手前の提出書類)

公園緑化土木工事

番号	書類名	提出部数	様式番号	内容	提出先	提出期限
16	下請負契約変更通知書	1	1-12	下請負契約の変更が生じた場合に変更理由を記入のうえ提出する。	監督事業所	変更後10日以内
17	施工体制台帳	1	1-13 1-14	工事請負共通仕様書(共通)[公園緑化土木工事]第1章 共-1-1-2-3による。下請負契約を締結する全ての場合に提出する。	"	"
18	建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(変更届)(再下請負通知書)	1	1-15	下請業者(一次下請以降)が再下請負を行う場合、施工体制台帳と併せて提出する。	"	"
19	施工体系図	1	1-16 1-17	工事請負共通仕様書(共通)[公園緑化土木工事]第1章 共-1-1-2-3による。下請負契約を締結する全ての場合に提出する。	"	"
20	工事担当技術者台帳	1	1-18	下請総額にかかわらず作成する。施工体系図と同じ配列とし、添付する写真は、カラー写真にて顔が明確に判別できるもの。	"	"
21	(工事実績情報サービス(CORINS)) 登録のための確認のお願い	1	指定	工事請負共通仕様書(共通)[公園緑化土木工事]第1章共-1-1-1-7による。登録機関指定様式のダウンロードしたものを提出し、監督職員の確認を受ける。	"	契約締結後10日以内(土、日、祝日等を除く)
22	(工事実績情報サービス(CORINS)) 登録内容確認書	1	指定	登録後、登録機関指定様式のダウンロードしたものを提出する。	"	契約締結後10日以内(土、日、祝日等を除く)
23	緊急連絡先通知書	1	1-19	緊急時における連絡先を作成し提出する。	"	契約締結後21日以内(変更)については変更後10日以内
24	共済証紙購入枚数説明書 建設業退職金共済組合の掛金収納書	1	1-20 1-21	工事請負共通仕様書(共通)[公園緑化土木工事]第1章 共-1-1-1-32「保険の付保及び事故の補償」による。 工事請負代金額2,000万円(建築工事については、3,000万円)以上の工事について提出必要	"	契約締結後1か月以内(変更)については変更後10日以内
25	施工計画書	1	自由	工事請負共通仕様書(共通)[公園緑化土木工事]第1章共-1-1-1-6による。	"	工事施工15日前まで
26	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書	1	様式有	23. 再生資源利用〔促進〕計画書(実施書)の作成 建設局ホームページ URL http://www.city.osaka.lg.jp/kensetsu/page/0000115402.html 閲覧ルート 大阪市総合トップ▶ 大阪市事業者の方へ▶ 入札契約情報▶入札・契約のお知らせ▶ 建設局入札・契約のお知らせ▶設計図書(仕様書)等の入手方法等について▶ 工事請負共通仕様書(平成23年3月)▶ 工事請負共通仕様書(共通)	"	"
27	工事打合せ書	1	1-22	発注者と受注者の間で、指示・通知・協議・承諾・報告・提出等ととりかわす書面。	"	打合せの都度

(工事着手前の提出書類)

公園緑化土木工事

番号	書類名	提出部数	様式番号	内容	提出先	提出期限
28	現場立会書	1	1-23	箇所指定のない工事で、現場立会で箇所決定したものを提出する。	監督事業所	現場立会後速やかに
29	工事使用材料一覧表	2	1-24-1	工事請負共通仕様書(共通)[公園緑化土木工事]第2章共-1-2-1-2による。	"	事前承諾を受ける時 (工事種別により、様式1-25または1-25-2,3の何れかを使用する) 様式1-25-2,3の記入方法は、公園灯工事施工要領による。
	1-24-2 1-24-3		" (電気工事施工時)			
30	使用材料承諾願 (一般用)	2	1-25	工事請負共通仕様書(共通)[公園緑化土木工事]第2章共-1-2-1-2による。	"	事前承諾を受ける時
31	承諾願	3	1-26	設計図書に基づき施工(製作)するために提出する。なお、詳細図面を添付すること。	"	"
32	施工承諾願	3	1-27	受注者の理由により、施工方法を変更する場合、施工前に提出する。	"	"
33	各種事前調査資料	1	自由	監督職員が必要と認めて指示したもの及び設計図書で施工前の事前調査事項として提出を指示しているもの。	"	調査完了後速やかに
34	工事等前払金申請書	1	指定	大阪市HP参照	設計主管課	
35	残土処分関係書類一式	-	-	16. 陸上輸送により夢洲基地へ搬入する 陸上土砂の取扱要綱 建設局ホームページ URL http://www.city.osaka.lg.jp/kensetsu/page/0000115402.html 閲覧ルート 大阪市総合トップ▶ 大阪市事業者の方へ▶ 入札契約情報▶入札・契約のお知らせ▶ 建設局入札・契約のお知らせ▶設計図書(仕様書)等の入手方法等について▶ 工事請負共通仕様書(平成23年3月)▶ 工事請負共通仕様書(共通)	-	-
	土砂搬入(許可証・カード・車両登録依頼書)交付申請書	1	3	現場発生土の処分地への土砂搬入に必要な許可証・カードの交付申請書	監督事業所	工事着手14日前
	土砂搬入車両登録予定一覧表	1	4	土砂搬入に使用予定の車両番号を登録する。	"	"
	土砂搬入(許可証・カード・車両登録依頼書)受領書	1	8	現場発生土の処分地への土砂搬入に必要な許可証・カードの受領書	"	許可書・カード・車両登録依頼書受領時