

2 業務委託実施時の提出書類

(②業務委託実施時の提出書類)

番号	書類名	提出部数	様式	内 容	提 出 先	提出期限	参照頁
1	業務計画書	1	—	打合せ時に要する部数を別途用意すること。	監督所管	契約締結後14日以内	—
2	業務打合せ書	2	2-1	発注者と受注者の間で、指示・通知・協議・承諾・報告・提出等とにかかわす書面。	〃	打合せの都度	(VI)-中-1
	〃			〃	〃	(VI)-中-2	
3	身分証明書交付願	1	指定①		〃	交付予定日の7日前まで	—
4	業務月報	1	2-2	毎月の委託内容を記入し半月毎に提出する。	〃	上半月は当月20日、下半月は翌月5日まで	(VI)-中-3
5	業務日報／(表紙)	1	2-3	日々の委託内容を記入し検査時に提出する。(担当者から指示があれば提出する)	〃	業務委託完了日	(VI)-中-4,5
6	安全訓練実施報告書	1	2-4		〃	翌月の5日まで	(VI)-中-6
7	休日・夜間業務届出書	1	2-5	休日及び夜間に実施する場合、作成し提出する。	〃	休日・夜間前5日まで	(VI)-中-7
8	休日・夜間業務実施報告書	1	2-6	休日及び夜間を届出した場合、作成し提出する。	〃	休日・夜間後速やかに	(VI)-中-8
9	貸与品借用書	1	2-7	土木設計等業務委託契約書第22条、測量等業務委託契約書第22条、業務委託契約書(成果物型)第22条、業務委託契約書(経常型)第22条、業務委託契約書(長期継続契約用)第22条、業務委託契約書(システム開発・改修用)第22条、業務委託契約書(システム開発・保守用)第22条、業務委託契約書(システム開発・保守用)(長期継続契約用)第22条による。	〃	引渡しの日から7日以内	(VI)-中-9
10	貸与品返納書	1	2-8	土木設計等業務委託契約書第22条、測量等業務委託契約書第22条、業務委託契約書(成果物型)第22条、業務委託契約書(経常型)第22条、業務委託契約書(長期継続契約用)第22条、業務委託契約書(システム開発・改修用)第22条、業務委託契約書(システム開発・保守用)第22条、業務委託契約書(システム開発・保守用)(長期継続契約用)第22条による。	〃	貸与品返納日	(VI)-中-10
11	貸与品整理表	1	—		〃	貸与品返納後速やかに	—

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限	参照頁
12	支給品請求書	1	2-9	支給品の受払いがある場合、作成し提出する。	監督所管	受払い予定日の7日前まで	(VI)-中-11
13	支給品受領書	1	2-10	"	"	支給品の受払い日	(VI)-中-12
14	支給品清算書	1	—	"	"	受払い後速やかに	—
15	事故報告書	1	指定①		"	事故発生時速やかに	—
16	設計変更協議書	1	2-11	設計変更事項が生じた場合に提出する。	"	変更する必要がある場合速やかに	(VI)-中-13
17	設計変更履歴一覧表	1	2-12	設計変更協議書に添付する。(2回目以降)	"	設計変更協議書提出時	(VI)-中-14
18	設計変更承諾書	1	2-13	設計変更契約締結までに実施を必要とする設計変更事項が生じた場合は、本市から設計変更実施指示書を交付するので、これに対する承諾書を提出する。	"	設計変更指示書を受領後速やかに	(VI)-中-15
19	部分使用同意書	1	指定①		"	同意の提示が合った場合速やかに	—
20	履行期間延長協議書	1	2-14	業務委託の実施にあたり、やむを得ない事情により、期限内に完了することが不可能となった場合。	"	延長の必要が生じた場合。ただし、完了期限14日以前	(VI)-中-16
21	業務委託履行遅延報告書	1	2-15	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じるおそれがある場合。	"	履行遅延が生じる14日以前	(VI)-中-17
22	履行遅延届兼業務委託続行願	1	2-16	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じる場合。	"	履行遅延が生じる7日以前	(VI)-中-18
23	誓約書	1	参考1	履行遅延届兼業務委託続行願に添付	"	"	(VI)-中-19
24	議事録	1	参考2		"	打合せ事項(議題)があった場合速やかに	(VI)-中-20
25	議事録—2	1	参考3		"	"	(VI)-中-21

様式欄の「—、指定①、指定②」とは下記のことである

— I-1-1-1-10第2項、II-1-1-1-11第2項、III-1-1-1-11第2項、IV-1-1-1-1-8第2項、V-1-1-1-8第2項による

指定① 当該時に監督職員が提示

指定② 測量調査設計業務実績情報システムの指定

提出期限について

特記仕様書に定めがある場合を除き、土曜・日曜・祝日を含む

業 務 日 報

平成 年度

委託名称

委託場所

履行期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

受注者

主任技術者

管理技術者

業務責任者



業 務 日 報

様式 2-3

委託名称 _____ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) 天候 _____

主任技術者 _____
 管理技術者 _____
 業務責任者 _____

委託場所 _____ 区 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 _____ P _____

種 別	作 業 内 容	単 位	数 量	特 記 事 項
(以下記入例) 第 _____ 号線 _____ mm 内径 _____ 管清掃工	土砂 モルタル 油	m^3 m^3 m^3		1 第三者との交渉等 2 立 会 3 その他
	(以下記入例) 発生土処分工	10 t 車 (処分量)	台 m^3	

補助監督 職 員	担 当 者

休日・夜間業務届出書

平成 年 月 日

様

受 注 者

主任技術者
管理技術者
業務責任者



次の委託について、休日・夜間業務を行いたく、休日・夜間業務届を提出します。

記

1 委 託 名 称

2 日 時 平成 年 月 日 ()

3 時 間 : ~ :

4 場 所 区

5 内 容

6 理 由

補助監督 職 員	担 当 者

休日・夜間業務実施報告書

平成 年 月 日

様

受 注 者

主任技術者
管理技術者
業務責任者

印

- 1 委 託 名 称 _____
- 2 委 託 場 所 _____ 区 _____
- 3 実 施 日 _____ 平成 年 月 日 () 天候 : _____
- 4 実 施 時 間 _____ : ~ _____ :

実施しました

中止しました

内容 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____

連絡事項 . _____
 . _____
 . _____
 . _____
 . _____

(注) ファックスで報告書を提出すること。

補助監督 職 員	担 当 者

貸 与 品 借 用 書

平成 年 月 日

大阪市 建設局

様

受注者 所 在 地
商号または名称
代 表 者 名



大阪市建設局所有の資料又は図書について次のとおり借用します。

1 委 託 名 称

2 借 用 目 的

3 借 用 期 間

自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

4 借 用 資 料

補助監督 職員	担当者

貸与品返納書

平成 年 月 日

大阪市 建設局

様

受注者 所 在 地
商号または名称
代 表 者 名



借用しておりました資料又は図書について次のとおり返納します。

1 委 託 名 称

2 返 納 資 料

補助監督 職 員	担 当 者

支 給 品 請 求 書

平成 年 月 日

大阪市 建設局

様

受 注 者

主任技術者
管理技術者
業務責任者

次のとおり支給品を請求します。

記

1 委 託 名 称 _____

2 支給品請求予定日 平成 年 月 日

品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考

補助監督 職 員	担 当 者

支 給 品 受 領 書

平成 年 月 日

大阪市 建設局

様

受 注 者

主任技術者
管理技術者
業務責任者



次のとおり支給品を受領しました。

記

委 託 名 称 _____

品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考

平成 年 月 日

大阪市建設局

様

(受注者)

所在地

商号または名称

代表者名



設計変更協議書

業務委託の実施にあたり、設計図書にもとづく実施ができないため、設計図書の変更について、次のとおり協議します。

記

契約番号	第 号	委託名称		
完了期限	平成 年 月 日	受注者		
設計変更協議理由ならびに内容				添付図書番号

設計変更履歴一覧表

委託名称：

受注者：

番号	各提出・通知等		主な変更内容
1	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		
2	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		
3	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		
4	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		
5	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		
6	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		
7	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		
8	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		
9	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		
10	変更協議日		
	変更指示日		
	変更承諾日		

平成 年 月 日

大阪市建設局

様

(受注者)

所在地

商号または名称

代表者名



設計変更承諾書

本業務委託について、次のとおり設計変更を承諾します。

契約番号	第 号	委託名称		
完了期限	平成 年 月 日	受注者		
設計変更理由ならびに内容			添付図書番号	

履行期間延長協議書

平成 年 月 日

大阪市建設局 様

受注者 所在地
商号または名称
代表者名

印

次の理由により、履行期間内に業務委託を完了することが不可能となりましたので履行期間を延長していただくよう、協議します。

記

1 委託名称

2 現履行期間 平成 年 月 日

3 変更希望期間 平成 年 月 日

4 理由

5 添付資料

- ・算定日数の算定根拠
- ・変更業務工程表
- ・その他 ()

平成 年 月 日

大阪市建設局 様

受注者 所 在 地
商号または名称
代 表 者 名



業 務 委 託 履 行 遅 延 報 告 書

下記の業務委託において、履行期間内完了が困難となりますので、次のとおり報告いたします。

記

1 委託名称

2 履行期間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

3 契約番号

4 契約金額

5 受注者

6 遅延期間

誓約書において委託完了日を明記して提出します。

7 添付書類

工程表

誓約書

遅延理由書

履行遅延届 兼 業務委託続行願

平成 年 月 日

大阪市建設局長

様

受注者 所在地
商号または名称
代表者名



平成 年 月 日付で受注契約を締結した次の業務委託につきましては、鋭意業務委託の進捗に努めてまいりましたが、次の理由により、業務委託完了が遅延することになりますのでお届けいたします。

引き続き別紙工程表のとおり、本業務委託を完了まで続行してまいりますので、承認いただきますようお願いいたします。今後、このようなことのないよう充分注意いたします。

記

委託名称

委託場所

契約番号

契約金額

履行期間 自平成 年 月 日 至平成 年 月 日

遅延後の期限 平成 年 月 日

遅延理由

.....
.....
.....
.....

誓 約 書

平成 年 月 日

大阪市 建設局

様

受注者 所 在 地
商号または名称
代 表 者 名

委 託 名 称

委 託 場 所

契 約 番 号

契 約 金 額

完 了 期 限

遅延後の期限



上記業務委託を続行するに際し、平成 年 月 日に締結した 業務委託にかかる
契約書及びその他関係法令の条項を遵守するとともに、次の事項を遵守することを誓約します。

- 1 土木設計等業務委託契約書第 16 条・業務委託契約書第 16 条・業務委託長期契約書第 16 条（契約の保証）に規定する契約の保証をすること。
- 2 土木設計等業務委託契約書第 47 条（前払金）、土木設計等業務委託契約書第 48 条（保証契約の変更）、土木設計等業務委託契約書第 49 条（保証契約の解除）に規定する前払金に関する事項を遵守すること。
- 3 土木設計等業務委託契約書第 54 条・業務委託契約書第 45 条・業務委託長期契約書第 45 条（履行遅滞の場合における損害金等）に規定する損害金を支払うこと。
- 4 本業務委託において、再び履行の遅延を申し出たとき、または明らかに履行遅延が見込まれるときは、直ちに業務委託続行不能届を提出すること。
- 5 土木設計等業務委託契約書第 60 条・業務委託契約書第 53 条・業務委託長期契約書第 53 条（保険）の保証も期限延期手続きの場合に準じて行うこと。
- 6 今回の遅延に伴い発生する関連工事業者や委託監理事務所の経費などは、土木設計等業務委託契約書第 54 条・業務委託契約書第 45 条・業務委託長期契約書第 45 条とは別途の損害金として支払うこと。（建築工事のみ記載）
- 7 遅延期間の部分引渡しに係る業務委託料の支払いについては、土木設計等業務委託契約書第 51 条（部分引渡し）、中間金の支払いについては業務委託契約書第 42 条・業務委託長期契約書第 42 条（部分払等）を準用するが、各請求はその査定基準日までの履行損害金を先に貴市に振込みました後とする。
- 8 弊社はもとより、再委託業者をも指導して、関係諸法令等を遵守すること。

