

# 情報提供申出書

年 月 日

(提出先)

建設局長様

情報提供申出者 住所又は居所 〒

( 法人その他の団体にあつては、  
事務所又は事業所の所在地 )

氏名及び連絡先

( 法人その他の団体にあつては、  
その名称及び代表者の氏名  
並びに担当者の氏名及び連絡先 )

電話番号 ( )

大阪市建設局が保有する用地管理関係図書の情報提供に関する要領第3条の規定により、次のとおり用地管理関係図書の情報提供を申し出ます。

<p>申出する用地管理関係図書の件名又は内容</p>	
<p>情報提供の方法の区分</p>	<p>1 文書又は図画の場合  <input type="checkbox"/> 写しの交付 ( <input type="checkbox"/> 単色刷り <input type="checkbox"/> 多色刷り )  <input type="checkbox"/> 電子メールによる送信</p> <p>2 電磁的記録の場合                  写しの交付に準ずる方法  <input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの写しの交付 ( <input type="checkbox"/> 単色刷り <input type="checkbox"/> 多色刷り )  <input type="checkbox"/> 光ディスクに複写したものの交付  <input type="checkbox"/> 電子メールによる送信</p> <p>3 提供場所等の希望  <input type="checkbox"/> 建設局が指定する会議室等での提供  <input type="checkbox"/> 郵送  <input type="checkbox"/> 電子メールによる送信                  (メールアドレス )</p>
<p>※担当</p>	<p>(電話番号 )</p>

注 1 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する□にレを付けてください。

2 ※印の欄については、記入しないでください。

※受付番号 \_\_\_\_\_

3 「3 提供場所等の希望」で「郵送」又は「電子メールによる送信」を希望された場合は、情報提供内容に応じた写しの作成及び送付費用が確定次第、請求書をお送りし、その納入が確認できた後に提供資料を郵送(送信)させていただきます。

4 電子メールによる送信については、提供対象の容量等により電子メールによる送信以外での写しの交付(電子的記録にあつては、これに準ずる方法のうち、用紙に出力したものの写しの交付及び光ディスクに複写したものの交付を含む。)に限らせていただく場合があります。