|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 建設局職員表彰推薦書  令和　年　月　日  建設局長様  （推薦者補職・氏名）  　次の者について、建設局職員表彰の対象とすることが適当と認められますので、推薦します。 | | | | | | | | | | | |
| 所属部署 |  | | | | | | | | | | |
| 氏　　　　　名 |  | | | | | | | | | | |
| 表　彰　事　由 | 実施要綱第３条 | | | □２号 　　□３号　　 □４号　　 □５号 | | | | | | | |
| 審査評価基準 | **○** | 達成度 | **○** | | 継続性・発展性 | **○** | 模範度 | **○** | 有効性・  経済性 | **○** | アイデア度 |
|  | 市民指向 |  | | 困難性 | ※市民指向または困難性を評価基準とする場合は○印を入れる | | | | | |
| 具体的行為 |  | | | | | | | | | | |
| 推薦所見  ※審査評価基準の項目ごとに、  アピールポイントを記入すること | 【達成度】  【継続性・発展性】  【模範度】  【有効性・経済性】  【アイデア度】 | | | | | | | | | | |
| 補足資料 | 有　　　・　　　無 | | | | | | | | | | |

注）同一の事由により複数の職員を推薦する場合は、表面に所属部署及び代表者氏名を記入し、裏面に代表者を含んだ構成する職員の氏名等を記入してください。

◆基本事項

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 補職・主任 | 職種 | 年齢 | 勤続年数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

建設局職員表彰実施要綱（抜粋）

（表彰事由）

第３条　表彰は、次の各号のいずれかに該当するものに対して行う。

(1)　所属内ではなまる活動の推進に取り組み、優秀な活動を行った者

(2)　所属において特に業務上顕著な功績をあげた者

(3)　所属において業務運営上有益な発明、考案又は改良をした者

(4)　他の職員の模範となるべき優秀な行いがみられた者

(5)　その他建設局長が認める者