

D区分

令和5年度 大阪市立駐車場（D区分）に係る事業報告書（概要）

1. 指定管理者の概要

法人等名称	タイムズグループ
主たる事務所の所在地	〒141-0031 東京都品川区西五反田2丁目20番4号
代表者氏名	代表者 タイムズ24株式会社 代表取締役 西川 光一
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
報告対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日
担当者氏名	法人営業本部 西日本公共法人営業部 運営管理グループ グループマネージャー 矢盛 新吾
連絡先	電話：06-6202-8924

2. 施設の概要

施設名称	大阪市立西横堀駐車場	
所在地	大阪市西区江戸堀1丁目～西区南堀江1丁目 阪神高速環状線高架下	
収容台数	【四輪】1, 189台（うち障がい者用スペース22台） 【二輪】93台	
受付日数	366日（年中無休）	
受付時間	24時間	
一時駐車料金	基本料金	0時 ～ 24時 30分／350円
	上限料金	日祝以外 8時～18時まで 2,200円 日祝 8時～18時まで 700円 全日 18時～翌8時まで 400円
	備考	・上記は令和6年3月31日時点における0号ブロックの料金です。 ・料金はブロック（0～13号）によって異なります。

D区分

定期駐車料金	全日	3 6 , 0 0 0 円	昼間 (6時~18時)	2 4 , 6 8 0 円
	夜間 (17時~9時)	2 4 , 1 2 0 円	平日	2 7 , 7 7 0 円
	備考	・ 上記は令和 6 年 3 月31日時点における 0 ～ 3 号 ブロックの料金です。 ・ 料金はブロック (0 ～13号) によって異なります。		
年間総出庫台数	7 8 9 , 2 7 8 台 (うち障がい者利用台数 1 2 , 1 0 8 台) 【四輪】 7 6 3 , 3 5 0 台 【二輪】 2 5 , 9 2 8 台			
1 日平均出庫台数	【四輪】 2 , 0 8 6 台 【二輪】 7 1 台			
駐車場使用料収入	1 , 0 2 3 , 6 0 8 , 5 5 9 円 【四輪】 1 , 0 1 1 , 1 1 7 , 7 0 9 円 【二輪】 1 2 , 4 9 0 , 8 5 0 円			

施設名称	大阪市立本町地下駐車場			
所在地	大阪市西区靱本町1丁目 本町通道路下			
収容台数	154台（障がい者用スペースは無し）			
受付日数	366日（年中無休）			
受付時間	24時間			
一時駐車料金	基本料金	0時 ～ 24時 30分／200円		
	上限料金	入庫後24時間ごとに 1,500円		
	備考	・上記は令和6年3月31日時点における料金です。		
定期駐車料金	全日	25,710円	昼間 (6時-19時)	15,420円
	夜間 (18時～翌9時)	9,250円	全日Ⅱ	25,710円
	備考	・上記は令和6年3月31日時点における料金です。		
年間総出庫台数	24,919台（うち障がい者利用台数373台）			
1日平均出庫台数	68台			
駐車場使用料収入	32,152,419円			

D 区分

施設名称	大阪市立土佐堀地下駐車場			
所在地	大阪市西区土佐堀 1 丁目 市道江戸堀線道路下			
収容台数	2 1 0 台（障がい者用スペースは無し）			
受付日数	3 6 6 日（年中無休）			
受付時間	2 4 時間			
一時駐車料金	基本料金	0 時 ～ 2 4 時 2 0 分／2 0 0 円		
	上限料金	入庫後 2 4 時間ごとに 1, 4 0 0 円		
	備考	・ 上記は令和 6 年 3 月 31 日時点における料金です。		
定期駐車料金	全日	2 9, 8 2 0 円	平日	2 3, 6 5 0 円
	全日Ⅱ	3 2, 9 1 0 円		
	備考	・ 上記は令和 6 年 3 月 31 日時点における料金です。		
年間総出庫台数	4 2, 7 0 2 台 (うち障がい者利用台数 1, 5 5 9 台)			
1 日平均出庫台数	1 1 7 台			
駐車場使用料収入	5 4, 2 0 6, 9 8 4 円			

3. 利用促進策の実施実績

- ・クレジットカード決済、法人カード決済、タイムズチケットによる精算、PiTaPaでの精算（西横堀9・10号ブロック）を可能にし、また、タイムズクラブポイント付与の導入を行った。
- ・充電装置の設置（西横堀）、AEDの設置を行った。
- ・カーシェアリングの設置（西横堀）
- ・24時間コンタクトセンターとの連携。
- ・駐車場機器のオンライン化を行い、法人サイトからの駐車場位置情報や満空情報の閲覧等を可能にした。
- ・看板、満空看板の設置を行った。
- ・周辺調査を行った。
- ・近隣施設への営業活動（チラシ配布、折込等）を行った。

D 区分

- ・データ分析及びマーケティングを行った。
- ・非常用携帯電話用充電器の貸し出し。

4. その他

①経費節減への取組状況
パソコン、プリンタの電源OFFの実施（西横堀） エアコンの設定温度の厳守 休憩室、トイレ等の照明について無用電灯消灯の徹底 トイレ、場内水道栓に関する節約の徹底 事務用品、消耗品（ジャーナル用紙）等は無駄なく使い切る（在庫管理の徹底）
②研修実績
業務研修・人権研修・個人情報取扱研修・防災研修
③モニタリング実施状況
実施方法 現地係員によるアンケート配布と回収 実施日及び主な内容 ＜西横堀＞ 令和5年12月20日～令和6年1月25日 ・駐車場係員のサービス・接客態度については、「非常に良い」9.0%、「良い」46.3%であった。 ・駐車場の清掃状況については、「非常に良い」8.5%、「良い」45.2%であった。 ＜本町地下＞ 令和5年12月12日～令和6年1月27日 ・駐車場係員のサービス・接客態度については、「非常に良い」56.0%、「良い」39.4%であった。 ・駐車場の清掃状況については、「非常に良い」41.8%、「良い」52.7%であった。 ＜土佐堀地下＞ 令和5年12月20日～令和6年1月19日 ・駐車場係員のサービス・接客態度については、「非常に良い」33.9%、「良い」40.0%であった。 ・駐車場の清掃状況については、「非常に良い」33.9%、「良い」35.7%であった。
④個人情報保護への取組状況

D区分

- 個人情報のデータについては、パソコンにパスワードを設定している。
- 忘れ物は1週間、貴重品は2日間預かり、警察へ届出。
- 個人情報が記載されている書類は、事務所内書庫にて施錠保管している。
- 業務報告書を送付するときは、不要な個人情報を消去している。