

鶴見緑地及び他 11 施設 指定管理業務
事業報告書
(令和 7 年度)

令和 8 年 5 月 提出

鶴見緑地スマイルパートナーズ

目次

- 1 指定管理者の概要
 - 1－1 指定管理者の概要
 - 1－2 組織体制
- 2 指定管理事業の達成状況
 - 2－1 全体計画の達成状況
 - 2－2 成果指標にかかる数値目標の達成状況
- 3 管理運営状況
 - 3－1 施設の開館時間・休館日
 - 3－2 職員の配置状況
 - 3－3 研修実施状況
 - 3－4 社会的責任、市の施策との整合性
 - 3－4－1 個人情報保護の取組み
 - 3－4－2 就職困難者の雇用状況
 - 3－4－3 環境保護対策の取組み
 - 3－5 施設等の維持管理状況
 - 3－5－1 施設の維持管理状況
 - 3－5－2 修繕実施状況
 - 3－6 安全管理・危機管理
 - 3－7 苦情・要望等の対応状況
 - 3－8 事故の対応状況
- 4 事業実施状況
 - 4－1 サービス向上の取組み
 - 4－2 利用促進の取組み
 - 4－3 施設の利用状況
 - 4－3－1 施設の利用状況
 - 4－3－2 利用者満足度の把握と反映状況
 - 4－4 魅力向上事業・自主事業の実施状況
 - 4－4－1 魅力向上事業実施状況
 - 4－4－2 自主事業実施状況
 - 4－5 施設の有効利用
 - 4－5－1 他施設との連携
 - 4－5－2 地域・市民・NPOとの連携
 - 4－5－3 プラットフォームの運営

5 収支状況

5－1 収支内訳

5－2 収支計画からの増減理由

5－3 利用料金収入明細

5－4 管理経費縮減の取組み

6 今年度の総括及び自己評価

7 次年度に向けた課題と目標

8 その他特記事項

9 別紙

1 指定管理者の概要

1-1 指定管理者の概要

(1)施設概要

鶴見緑地（一般園地）、咲くやこの花館、陳列館ホール、水の館ホール、茶室むらさき亭

鶴見緑地馬場（乗馬苑）、鶴見緑地パークゴルフ場、鶴見緑地球技場、鶴見緑地庭球場、鶴見緑地運動場

鶴見スポーツセンター、鶴見緑地プール

(2)指定管理者

団体名称 鶴見緑地スマイルパートナーズ

代表者 大阪市中心区北浜東4番33号

大和リース株式会社

大阪本店 本店長 田邊 範幸

構成員 大阪市中心区田中三丁目1番40号

一般財団法人大阪スポーツみどり財団

理事長 山本 功人

大阪市中心区北浜四丁目1番23号

美津濃株式会社

代表取締役社長 水野 明人

大阪市中心区北堀江二丁目1番11号久我ビル北館5階

株式会社ウエルネスサプライ

代表取締役 薄井 修司

愛知県豊田市勘八町勘八272番地

有限会社エルミオーレ

代表取締役 桑原 広之進

大阪市中心区天満橋一丁目8番30号

三菱電機ビルソリューションズ株式会社 関西支社

取締役 関西支社長 藤澤 孝

東京都港区赤坂五丁目 1 番33号
大和ライフネクスト株式会社
代表取締役社長 竹林 桂太朗

指定期間 令和 2 年 4 月 1 日～令和 22 年 3 月 31 日 (20 年間)
報告対象期間 令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 (令和 7 年度)
担当者 大和リース株式会社大阪本店 池田
連絡先 06-6944-0802

1－2 組織体制

鶴見緑地スマイルパートナーズ

団体名	役割
【代表団体】 大和リース(株)大阪本店	公園全体のマネジメント、大阪市との連絡調整、 鶴見緑地（一般園地）の管理運営
【構成員】 (一財) 大阪スポーツみどり財団	咲くやこの花館の管理運営
美津濃(株)	鶴見緑地パークゴルフ場、鶴見緑地球技場、鶴見緑地 庭球場、鶴見緑地運動場、鶴見スポーツセンター、鶴 見緑地プールの管理運営
(株) ウエルネスサプライ	ホール・茶室管理運営、スポーツ施設受付業務 スポーツ教室の運営 等
(有) エルミオーレ	鶴見緑地馬場（乗馬苑）の管理運営
三菱電機ビルソリューションズ(株)関西支社	電気・機械設備等の維持管理、法定点検
大和ライフネクスト(株)	清掃・警備・設備日常点検

2 指定管理事業の達成状況

2-1 全体計画の達成状況

提案時に掲げたコンセプトにおける SDG s の各項目の進捗を記載する。

【1. 貧困をなくそう、2. 飢餓をゼロに】

<実施した事業>

提案していた HUBchari を令和 2 年度に導入し、園内回遊性の向上を図るとともに、認定 NPO 法人 Homedoor を通じて野宿生活者の自立支援を継続実施している。

HUBchari は認定 NPO 法人 Homedoor が行っている野宿生活者の自立支援を目的とした事業で、野宿生活者にバッテリーの充電や自転車の再配置という業務を担ってもらい、対価を支払うことで自立支援につなげる活動である。

(一社) あわい環境デザインと連携実施しているあわい農園では、令和 4 年度から引き続き、守口市の子ども食堂及び鶴見区の子どもの食堂であるつるみのおかんの井戸端食堂と連携し、子どもと保護者の方を対象に体験学習施設の一部を活用して野菜等の収穫体験を行い、鶴見緑地フェスタでは収穫した作物を参加者である子どもたちが自分たちで値付け販売するという取り組みを行った。

また、令和 6 年度下期より園内清掃の一部を障害者の就労支援として外部委託を始めた。

【3. すべての人に健康と福祉を】

<実施した事業>

令和 2 年度にスタートしたアウトドアフィットネス事業により来園者の健康と福祉にアプローチを行っており、鶴見緑地の自然を生かしたパークヨガや満月ヨガ、子どもと参加できるファミリーヨガは引き続き好評を得ている。体験学習施設を活用したアーシングや、公園を案内しながらのノルディックウォークなど鶴見緑地の特性を活かした事業展開にも取り組んでおり、公園外への遠足イベント等、飽きの来ないプログラム構築に取り組んでいる。

また、英国発祥の運動イベントである「パークラン」を開催しており、1 回あたりの参加者が 100 名を超える規模に発展し、引き続き鶴見緑地における健康と福祉意識の増進に寄与している。

【4. 質の高い教育をみんなに、6. 安全な水とトイレを世界中に、12. つくる責任使う責任、14. 海の豊かさを守ろう】

<実施した事業>

イベントの付帯として招致しているキッチンカーについて、イベントの特性や参加人数に応じて販売物の種類や数量を調整し、フードロスがゼロとなるよう取り組んだ。

あわい農園で収穫した作物を参加者である子どもたちが自ら値付けをして鶴見緑地フェスタで販売するイベントを行った。子ども食堂を利用する子どもたちは保護者の仕事の多忙さなどから教育的なイベント等に参加しにくい傾向があるが、植え付けから収穫を経て販売までを体験できる取組として注目を集めており、都市循環・こども食堂支援・はたらく支援の 3 つを柱とした活動が多方面から賛同を受けている。

【7. エネルギーをみんなにそしてクリーンに、9. 産業と技術革新の基盤を作ろう】

＜実施した事業＞

ECO 緑日 2025 など、園内での再生可能エネルギーなどの普及啓発事業への広報・調整協力を行った。
魅力向上施設に敷設している太陽光パネルにて施設運営に係り再生可能エネルギーを活用した。

【11. 住み続けられるまちづくりを】

＜実施した事業＞

HUBchari やつるモビ等園内回遊のための手段を複数継続して運用している。また、令和5年度初めにはつるモビ座り乗りタイプの運用を開始し、多様な方がより利用しやすいサービスとした。

毎朝のラジオ体操の方々や毎週土曜日のパークラン参加者による清掃活動を促進させ、参加者やそれを見る来園者へのごみに対する啓発となった。

園内で大型イベントが増えているが、主催者・事業者に対してごみステーションの設置及びごみの分別回収を徹底させた。

【13. 気候変動に具体的な対策を、15. 陸の豊かさを守ろう】

＜実施した事業＞

咲くやこの花館では以下の生物多様性に関する事業を実施した。

- ・ユニセフ写真展「気候変動禍に生きる子どもたち」第18回 ユニセフ・チャリティウォークへの協賛協力
- ・サボテン多肉植物展においてWWF ジャパン (TRAFFIC) の協力で「ワシントン条約について知ろう」パネル展とパンフレット配布により普及啓発を行った
- ・Hawaiian WAI KULA Days 2026 (ハワイアン ワイ クラ デイズ) への協力 植物啓発ハワイ SDGs 私たちのできること～を掲示
- ・企業への(株遠州) バナナの茎、葉、樹液の廃棄部のパルプ、化粧品、家畜飼料への有効活用分野への協力
- ・熱帯雨林の環境保全に関する啓発 ボルネオ保全トラストジャパンとの連携
- ・きのこマーケットにおいて 珈琲粕や廃棄資源を使用したきのこ菌床作りワークショップを開催
- ・カカオとコーヒー展で、コーヒー豆の麻袋のリメイクで、アップサイクルを目的とした鞆や小物の販売出店を実現。
- ・カカオとコーヒー展で企業(小川珈琲(株))とのコラボにより自然環境保全をテーマにした「コーヒーで森を守ろう! バードフレンドリー®コーヒーの世界」を開催
- ・カカオとコーヒー展で地球温暖化の影響による問題をテーマにした第193回咲くやこの花館「コーヒーの危機 2050年問題、その後。」を開催
- ・カカオとコーヒー展で企業(株明治)と連携によりアップサイクル製品《カカオバイオプラスチック使用品》展示
- ・カカオとコーヒー展で企業(株明治)のアグロフォレストリー(樹木を植えて森を管理しながら、その間や周辺の土地で農作物や家畜を育てる手法)について紹介した

- ・(株)明治への協力 国内におけるカカオのアグロフォレストリー農園宮古島”青空ファーム”の活動に支援協力、カカオ苗提供
- ・大阪府おおさか生物多様性応援宣言に登録
- ・日本植物園協会植物多様性保全拠点園に登録し、環境省の保全活動の実施（チチブイワザクラ、ソテツ(生息域外保全)）
- ・野外で自然と触れ合える機会を増やす取り組みや身近なところで生き物・植物を見つけるイベント
- ・国内外の希少な植物の生息域外保全
- ・ハワイの固有植物の展示およびツアー解説やボルネオ（マレーシア）の熱帯雨林や動物の保護活動、マダガスカルの植物展示紹介
- ・洗剤や食品の袋を使って ミニバッグやアートフレームをつくろうという SDGs 工作イベントを実施
- ・経済産業省との「絶滅のおそれのある野生動植物の種の国際取引に関する条約（ワシントン条約）」に基づいて任意放棄され、取得した植物寄託された植物の保護育成

【17. パートナースhipで目標を達成しよう】

＜実施した事業＞

地域連携やよりよい鶴見緑地を作るためのプラットフォームづくりとして、「鶴見緑地ぷらっとフォーム」を継続して運営した。

令和7年度の主な活動としては、大阪市が万博開催に向けて実施した国際庭園や園内トイレの改修の情報共有や万博連携事業イベント「PARK JAM EXPO 2024-2025」への協力などを行った。

2-2 成果指標にかかる数値目標の達成状況

施設名	項目	目標値	実績値	達成率	分析
鶴見緑地（一般園地）	利用者満足度	85.0%	99.0%	115.4%	引き続き高い満足度を得られた。
	来園者数 ※2026年度目標	5,500,000人	7,043,704人 ※滞在時間 30分～360分 (10代含まず)	128.1%	夏季の猛暑の影響もあったが、大阪・関西万博開催による広域的な観光需要の拡大に加え、万博関連イベントや公園活用施策による魅力向上が背景にある。また春季におけるネモフィラなどの景観植物がSNS等で注目を集めたことで若年層を中心とした来園動機が強化され、季節的な集客増にも寄与したと考えられる。
咲くやこの花館	利用者満足度	85.0%	99.5%	117.1%	かなり高い満足を得られている。

	利用者数	233,000 人	226,699 人	97.3%	7～9 月記録的猛暑により “外出を控えるように” という強い呼びかけが全国的に行われ、約 6 割が外出を控えたという結果が出ています。その影響のため、夏場の入館者数が前年度比 13%ほど減少した。（有料入館者約 3%減、無料入館者約 20%減）ただし、夏場以外の月については、おおむね昨年度以上の入館者数となった。
陳列館ホール	利用催事数 ※指定管理者 独自目標	159 件	110 件	69.1%	目標数値は届かなかったが、昨年度と比較して上昇した。
	利用率	30.0%	34.2%	114.0%	目標数値に達した。休館のこともあり駆け込み利用があった。
	利用者満足度	85.0%	96%	112.9%	概ね満足は頂いている
水の館ホール (附属展示場)	利用催事数	316 件	400 件	126.5%	大幅に上昇した。万博の影響か、周辺での開催場所がなく鶴見緑地を利用
	利用率	45.0%	62.1%	138.0%	安定して利用していた。目標数値も大幅に上回った。
	利用者満足度	85.0%	96%	112.9%	概ね満足は頂いているが、設備面での課題はある地面不陸、出入口傾斜など。
茶室むらさき亭	利用催事数	159 件	47 件	29.5%	目標数値には届かなかった。
	利用率	20%	14.7%	73.5%	例年と比較して利用は多かったが、夏場の促進はかなり厳しくなっている。
	利用者満足度	85.0%	96%	112.9%	概ね満足は頂いたが、1 件不満の声もあった。（案内の行き違い）
鶴見緑地馬場 (乗馬苑)	利用者満足度	85.0%	92.0%	108.2%	おおむね満足頂いている一方、不満のご意見もあった。
	利用者数	57,800 人	65,467 人	113.3%	利用者数は目標値を達成した。
鶴見緑地パークゴルフ場	一人当りコース利用率	2.2 コース	2.04 コース	92.7%	土日等混雑時は各組がスムーズに流れるよう随時マーシャルを配置し誘導。平日の回転率向上のための仕掛けを模索する。
	利用者満足度	85.0%	98.3%	115.6%	コースメンテナンスには日々注力しているため、コースの景観や芝管理についてはおおむね好評をいただいている。 酷暑時は簡易ミストを設置するなど安全面に

					も配慮。
	利用人数	29,500 人	28,017 人	95.0%	顧客の高齢化に伴い、特に夏場の酷暑による集客減が顕著。
鶴見緑地球技場	利用件数	6,600 件	7,357 件	111.5%	第二球技場の早朝枠が好調だった。
	利用率	70.0%	78.0%	114.4%	同上
	利用人数	234,000 名	276,623 名	118.2%	各団体の単位人数が増加した
鶴見緑地庭球場	利用件数	28,500 件	25,363 件	89.0%	ナイターが引き続き低調だった。
	利用率	55.0%	53.0%	96.4%	同上
	利用人数	85,000 名	81,960 名	96.4%	同上
鶴見緑地第 2 運動場	利用件数	800 件	690 件	86.3%	雨天キャンセル及びコンディション不良が影響した。
	利用率	45.0%	35.2%	78.2%	同上
	利用人数	16,000 名	21,743 名	135.9%	単位人数が増加した
鶴見スポーツセンター	利用件数	3,400 件	3,339 件	98.2%	多目的室の利用が伸び悩んだ。
	利用率	95.0%	90.8%	95.6%	同上
	利用人数	56,000 名	61,016 名	109.0%	単位当たり人数が増加した。
鶴見緑地プール	利用人数	160,000 名	148,182 名	92.6%	冬季の室温・水温の低さが影響した。

※一般園地の来園者数調査は、Datawise 社の調査システムを使用。NTT ドコモキャリア携帯所持者の GPS 情報と滞在時間から推計するシステムを採用。滞在時間範囲は公園通過者をカウントしないために 30 分以上 360 分以下に設定。

3 管理運営状況

3-1 施設の開館時間・休館日

(1) パークセンター

施設名	開所時間	休所日
鶴見緑地パークセンター	午前9時から午後5時30分	12月29日から1月3日

(2) 有料施設

施設名	供用日・供用時間	定休日	臨時開館日 臨時休館日
咲くやこの花館	火曜日～日曜日 午前10時～午後5時（最終入館 午後4時30分）	月曜日（休日の場合は翌日）年末年始12/28～1/4	8月13日（火）臨時開館
水の館ホール	令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで	毎週月曜日 月曜日が祝日の場合は翌日 12月28日から1月4日	午前7時から午後9時まで
付属展示場	令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで	毎週月曜日 月曜日が祝日の場合は翌日 12月28日から1月4日	午前7時から午後9時まで
茶室むらさき亭	令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで	毎週月曜日 月曜日が祝日の場合は翌日 12月28日から1月4日	午前9時から午後5時まで
鶴見緑地馬場（乗馬苑）	令和7年4月2日（水）から令和8年3月30日（月）まで 午前9時から午後9時まで	火曜日（休日の場合、翌日）及び12月29日から翌年1月3日まで	なし
鶴見緑地パークゴルフ場	令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで 午前9時から午後4時30分まで	・月曜日（その日が休日に当たるときは、次の平日） ・12月28日から1月4日まで	毎月最終月曜日はパークゴルフ場主催の月例大会のため限定開場
鶴見緑地球技場	令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで 午前9時から午後9時まで	・月曜日（その日が休日に当たるときは、その日後最初に到来する休日以外の日） ・12月28日から翌年1月4日まで	臨時開場 ▼午前9時から午後9時まで ・令和7年7月21日、令和7年12月29日から令和8年1月3日までの除く定休日 ▼午前7時から午後9時まで ・令和7年7月21日 ▼午前9時から午後5時まで ・令和8年1月2日から令

			和8年1月3日まで 自主事業及びサービス向上のため 【臨時休場】 ・令和7年4月8日 設備点検のため 【供用時間変更】 ▼午後1時から午後9時まで ・令和7年4月9日 ▼午前7時から午後5時30分まで ▼午前9時から午後5時まで ・令和7年12月23日 設備点検のため ▼午前7時から午後9時まで ・臨時開場日を除く令和7年7月19日から8月24日まで 自主事業及びサービス向上のため
鶴見緑地運動場	令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで 午前7時から午後7時まで	無休	【臨時休場】 ・令和7年12月29日から令和8年1月1日まで 設備点検のため 【供用時間変更】 ▼午前7時から午後5時まで ・令和7年4月1日から令和7年4月30日まで ・令和7年11月1日から令和7年12月28日まで ・令和8年1月4日から令和8年3月31日まで ▼午前9時から午後5時まで ・令和8年1月2日から令和8年1月3日まで 設備点検のため
鶴見緑地庭球場	令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで 1月から3月まで及び11月から12月まで 午前9時から午後7時まで 4月から10月まで 午前9時から午後9時まで	無休	【臨時休場】 ・令和8年1月1日から令和8年1月2日まで 設備点検のため 【共用時間変更】 ▼火・金曜 午前9時から午後10時まで

			・令和7年4月1日から令和7年12月30日まで ・令和8年1月6日から令和8年3月31日まで ▼月・水・木・土・日曜 - 午前9時から午後9時まで ・令和7年11月1日から令和7年12月31日まで ・令和8年1月4日から令和8年3月30日まで自主事業及びサービス向上のため ・令和8年1月3日 - 午前9時から午後5時まで - 設備点検のため
鶴見スポーツセンター	令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで 午前9時から午後9時まで	・月曜日（その日が休日に当たるときは、その日後最初に到来する休日以外の日） ・12月28日から翌年1月4日まで	【臨時開館】 午前9時から午後3時まで ・令和7年12月28日 サービス向上のため
鶴見緑地プール	令和7年4月1日（火）から令和8年3月31日（火）まで 午前9時から午後9時まで ※屋外プール開館期間 6月7日（土）から9月23日（火）まで	・月曜日（その日が休日に当たるときは、その日後最初に到来する休日以外の日） ・12月29日から翌年1月1日まで	【臨時開館】 ・令和7年7月22日 ・令和7年7月23日 ・令和7年8月4日 ・令和7年8月12日 ・令和7年8月18日 繁忙期サービス向上のため 【臨時休館】 ・令和7年5月20日から令和7年5月25日まで ・令和7年5月27日から令和7年6月1日まで ・令和7年6月3日から令和7年6月6日まで ・令和7年9月24日から令和7年9月28日まで ・令和7年9月30日から令和7年10月3日までメンテナンスのため 【開館時間変更】 ▼午前8時30分から午後9時まで ・令和7年7月5日から令和7年7月6日まで ・令和7年7月12日から令和7年7月13日まで ・令和7年19日から令和

			7年7月21日まで ・令和7年7月26日から 令和7年7月27日まで ・令和7年8月2日から 令和8年8月17日まで ・令和7年8月23日から 令和8年8月24日まで 繁忙期サービス向上のため ▼午前9時から午後7時まで ・令和7年10月7日から 令和8年3月31日まで（定休日、臨時休館日及び令和7年12月23日を除く） メンテナンスのため ▼午前9時から午後5時まで ・令和7年12月28日 メンテナンスのため
--	--	--	---

(3) 管理許可施設

施設名	供用日・供用時間	定休日
立体駐車場（中央第1）	年中無休・24時間	年中無休
BOTANICAL HOUSE	11:00～22:00	不定休
大池南売店他5売店	11:00～15:30	不定休
咲くやこの花館レストラン	11:00～15:30	咲くやこの花館の休館日に準ずる
迎賓館	平日：12:00～19:00 土日祝：9:00～19:00	火・水曜日（祝日・婚礼日を除く）

3-2 職員の配置状況

(1) 総括責任者

総括責任者
森岡 卓也

(2) 施設責任者等

施設名	施設責任者	その他職員
一般園地	森岡 卓也	常勤職員 18 名 アルバイト 3 名
咲くやこの花館	上棚 亮	常勤職員 12 名 アルバイト 14 名
陳列館ホール・水の館ホール・ 茶室むらさき亭	畑 英伸	常勤職員 3 名 パート 2 名
鶴見緑地馬場 (乗馬苑)	林 尚	常勤職員 10 名 アルバイト 20 名
鶴見緑地パークゴルフ場	森岡 卓也	常勤職員 1 名 アルバイト 5 名
鶴見緑地球技場	櫻井 良美	常勤職員 3 名 アルバイト 7 名
鶴見緑地庭球場	櫻井 良美	常勤職員 4 名 アルバイト 7 名
鶴見緑地運動場	櫻井 良美	常勤職員 3 名 アルバイト 5 名
鶴見スポーツセンター	島田 充裕	常勤職員 3 名 アルバイト 6 名
鶴見緑地プール	門林 良雄	常勤職員 7 名 アルバイト 60 名(繁忙期最高時)

(3) その他

その他責任者等	
電気主任技術者	江口 等
エネルギー管理員	江口 等
防火管理者	一般園地：森岡 卓也 咲くやこの花館：上棚 亮 陳列館ホール・水の館ホール：岸 達也 鶴見緑地球技場：櫻井 良美 鶴見スポーツセンター：島田 充裕 鶴見緑地プール：門林 良雄 ※茶室むらさき亭、鶴見緑地馬場、鶴見緑地パークゴルフ場については、防火管理者選任対象外施設。

3-3 研修実施状況

【代表企業】大和リース株式会社 大阪本店

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
人権啓発研修	9 月	15 人	継続
IT リスク研修	12 月	15 人	継続

情報セキュリティ研修	2 月	15 人	継続
防災訓練	3 月	15 人	継続
安全運転講習会	5 月、6 月	9 人	継続

(2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
グループ環境教育	11 月	15 人	継続

【構成員】一般財団法人大阪スポーツみどり財団

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
個人情報保護研修	7 月	11 人	継続
個人情報保護研修（基礎研修）	9 月	11 人	単発
個人情報保護研修（責任者研修）	9 月	2 人	単発
人権研修	10 月	11 人	継続
消防訓練①	11 月	28 人	継続
接遇研修	11 月	10 人	継続
普通救命講習	12 月	25 人	単発
人事評価者研修	1 月	2 人	単発
業務効率化研修～canva 活用編～	1 月、2 月	8 人	単発
安全運転講習会	2 月	10 人	継続
階層別人材育成研修	2 月	2 人	単発
消防訓練②	3 月	30 人	継続

(2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
人材育成研修（Biz CAMPUS（定額制公開型研修））	4 月～3 月	8 人	継続
英国式石積ワークショップ、講義&実践	4 月	3 名	新規
日本植物園協会第 60 回大会 はままつフラワーパーク	5 月	1 名	継続
園芸大学・花と緑の学び舎（珍奇植物の不思議）	10 月	1 名	新規
園芸大学・花と緑の学び舎（秋の園芸 in 関西 The20）	10 月	1 名	新規
日本植物園協会 60 年記念シンポジウム「江戸に花開いた園芸文化を未来へ」	7 月	4 名	新規
NPO 法人日本高山植物保護協会 JAPPA 設立 35 周年 NPO 法人 20 周年記念シンポジウム『山の現状を知り、植物に関心を持って希少種保護と植生改善の活動を実践する』	11 月	3 名	新規
園芸大学「花の発見 園芸の歴史」	1 月	1 名	新規
日本植物園協会第 9 回教育普及ワークショップ「植物園におけるツアーとプロモーション戦略」大船フラワーセンター	2 月	1 名	新規

【構成員】美津濃株式会社

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
接遇研修（ユニバーサルマナー研修）	5 月 31 日 9 月 27 日	24 人 7 人	継続
個人情報保護研修	5 月 31 日 9 月 27 日	24 人 7 人	継続
人権研修（障がい者研修）	5 月 31 日	24 人	継続

	9月27日	7人	
コンプライアンス研修	5月31日	24人	継続
	9月27日	7人	
安全研修	5月31日	24人	継続
	9月27日	7人	
消防訓練・防災訓練	5月31日	24人	継続
	10月22日	5人	
	2月25日	12人	
	3月17日	3人	
応急手当訓練	5月31日	24人	継続
	9月27日	7人	
安全運転講習会	3月31日	1人	継続

(2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
物品販売対応研修	10月3日	6人	継続
顧客満足向上プロジェクト	10月3日	6人	継続
熱中症対策研修	5月31日	24人	継続
プール監視員研修	5月31日	24人	継続
	6月2日	10人	

【構成員】株式会社ウェルネスサプライ

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
接遇研修（ユニバーサルマナー研修）	3月	5名	継続
個人情報保護研修	3月	5名	継続
人権研修（障がい者研修）	3月	5名	継続
コンプライアンス研修	3月	5名	継続
安全衛生研修（安全管理担当者研修）	6月・12月	1名	継続
防災訓練（消防訓練）	9月・3月	2名	継続
応急手当訓練	1月	5名	継続
CPR研修	9月	5名	継続

【構成員】有限会社エルミオーレ

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
人権研修（ハラスメント研修）	12月	5人	継続
個人情報保護研修	4月	9人	継続
コンプライアンス研修	10月	2人	継続
接遇研修	3月	10人	継続

(2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
小型車両建設機械特別教育	4月	1人	新規
乗馬実技馬行動学講習会	5月11月	10人	継続
乗馬指導者講習会	10月	3人	継続
動物取扱責任者講習会	11月	1人	継続

【構成員】三菱電機ビルソリューションズ株式会社 関西支社

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
コンプライアンス研修	9 月	3 人	継続
個人情報保護研修	12 月	3 人	継続
人権研修（ハラスメント防止）	2 月	3 人	継続
安全衛生研修	3 月	3 人	継続

(2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
巡回点検業務研修	8 月、2 月	3 人	継続

【構成員】大和ライフネクスト株式会社

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
接遇研修（ユニバーサルマナー研修）	2 月	16 人	継続
個人情報保護研修	8 月	16 人	継続
コンプライアンス研修	4 月	16 人	継続
安全運転講習会	5 月	16 人	継続

3-4 社会的責任、市の施策との整合性

3-4-1 個人情報保護の取組み

○鶴見緑地パークセンター

- ・基本的には出来る限り個人情報に該当する情報は取り扱わないこととし、業務上必要な情報については個人情報保護法及び各社で定める個人情報保護規定（USB などは持ち出さない、データ管理の際はパスワードを設定、紙媒体は鍵付きロッカーで管理など）に基づき取り扱っている。
- ・万が一漏洩があった場合に備え保険を付保した。
- ・個人情報保護研修を実施し、職員の意識向上に努めた。
- ・情報管理責任者はパークセンター長である森岡が担った。

○咲くやこの花館

- ・個人情報保護責任者を配置
- ・個人情報の管理について、紙ベースの書類については、鍵付きのロッカーにて管理。
- ・記録媒体の管理方法については、特定の職員で行い、データにパスワードを設定。
- ・USB などの持ち出せる媒体での管理を行わない。
- ・個人情報保護研修の実施し、職員の意識向上に努めた（12月・3-3 研修実施状況で記載）
- ・FAX・メール・保管場所・受付について、チェックシートを設けて、要所に貼りだしている
- ・FAX 送信時の確認①書類の誤りがないか ②番号の誤りがないか複数名で確認 ③送信完了か履歴で確認
- ・メール送信時の確認 ①アドレスは BCC 欄を使用しているか複数名で確認 ②送信時、上席にも同送しているか確認
- ・保管・受付は以下を確認 ①鍵のかかる場所に保管 ②受付場所では手元から離さない

○鶴見緑地パークゴルフ場管理事務所

- ・個人情報は原則受理しない
- ・施設側で成績集計の必要なコンペに対しては、氏名、生年月日のみ記された申込書を受け付けるが、スコア集計後は保管することなく速やかに原本を返却している。
- ・個人情報管理者を定め、個人情報保護の教育を実施（WEB 講習）

○鶴見緑地球技場他 4 施設管理事務所

- 【全施設共通】
- ・紙ベースの個人情報は鍵付き書庫へ保管、期限切れ書類はシュレッダーにて廃棄した。
- ・個人情報記載データはパスワード管理、または、閲覧理由や閲覧履歴がトレースできる社内個人情報保管データベースへ保管した。
- ・個人情報の事務所外への持ち出し禁止を励行した。
- ・メールにて外部に個人情報記載資料を送信する際は、パスワード保護を原則とし、2 名体制で宛先番号、アドレスの確認後に送信を励行した。
- ・球技場及びプールの責任者を個人情報保護管理者として定めた。
- ・事故に備え対応フローを整備、発生時には本部と連携し、対策を速やかに講じる体制とした。
- ・個人情報保護研修を行なった。
- ・警察の捜査協力時は操作関係照会書の提示を依頼した。

○陳列館ホール他 2 施設管理事務所

- ・予約者の個人情報ファイルに関しては、鍵付きキャビネットにて保管
- ・個人情報保護管理者としては施設責任者が兼任
- ・事故が発生した場合は、責任者を通じて各所へ連絡

○鶴見緑地馬場管理事務所

- ・施設責任者を個人情報責任者として組織的に管理している。
- ・利用者の個人情報は個人情報管理ソフトにて管理している。管理ソフトには従業員別にパスワードがあり入力しなければログインすることが出来ないようにプログラムされている。
- ・個人情報が記載された書類に関しては鍵のかかるキャビネット内に保管している。
- ・個人情報記載書類は保管の必要がなければ速やかにシュレッダーにて破棄している。
- ・メールは法人管理でパスワードをかけて保護している。職員の意識付けのため個人情報取扱につ

- いての講習実施および個人情報保護法に基づいた誓約書を提出させている。
- ・外部からの問い合わせに対して個人情報は一切回答いたしておりません。
 - ・書類等送付の際には確認表のチェック項目に従い、担当者と各項目責任者が 2 重チェックを行い、誤配信等がないようにしている。

3-4-2 就職困難者の雇用状況

団体名		障がい者雇用率	達成状況
【代表団体】	大和リース株式会社 大阪本店	2.60%	○
【構 成 員】	一般財団法人大阪スポーツみどり財団	3.19%	○
	美津濃株式会社	2.40%	×
	株式会社ウエルネスサブライ	2.88%	○
	有限会社エルミオーレ（法定対象外）	-	-
	三菱電機ビルソリューションズ株式会社 関西支社	2.44%	×
	大和ライフネクスト株式会社	2.72%	○

※美津濃株式会社：雇用状況報告書提出済

※三菱電機ビルソリューションズ：障害者雇用計画書作成対象外（実雇用率を前年の全国平均（2.33%）に達しているため）

3-4-3 環境保護対策の取組み

○鶴見緑地パークセンター

公園の管理者として環境保護に資する取組は必須事項であり、公園管理業務を通して日常的に行われるものと考えている。園内清掃によるごみのポイ捨て対応や廃棄物の分別処分といった事後対応はもちろん、ポイ捨てをさせないための掲示物等による注意喚起や廃棄物の排出量抑制に積極的に取り組んだ。また、毎朝早朝ラジオ体操をされている市民有志団体との連携に加え、新たに毎週土曜日の朝にランニングをしている団体（parkrun Japan）と連携して各活動の後に清掃活動を実施、回収したごみをパークセンターにて処分する取組を実施した。

その他、環境保護に関する実施事項は以下の通り。

- ・一般廃棄物として処分していた落ち葉等を山のエリア等の緑地帯で腐葉土化することで園内での消費還元を実施。
- ・園内の剪定枝や木の実等を使用したクリスマスリース作りワークショップ。
- ・食物連鎖を中心とした養蜂学習の実施。
- ・養蜂作業で産出した蜜蝋を使用したアロマワックスサシェ作りワークショップ。
- ・イベントの付帯として招致しているキッチンカーについて、イベントの特性や参加人数に応じて販売物の種類や数量を調整（フードロスゼロへの取り組み）。併せて廃棄するトレイ等に環境配慮型材料の使用を促進。
- ・園内で大型イベントが増えているが、主催者・事業者に対してごみステーションの設置及びごみの分別回収を徹底させた。

○咲くやこの花館

- ・ごみの減量化（複数枚コピーの両面印刷・ゴミの分別収集・入館者のゴミの持ち帰りを依頼、チラシ等の印刷枚数の適正化、再生紙、森林認証紙の購入）
 - ・ペーパーレス化（会議時の資料を、PC 端末共有画面に変更）
 - ・環境省地球温暖化対策、冷房時の室温 28℃設定など「クールビズ（COOL BIZ）」への参加
 - ・植物多様性保全拠点園事業
- 【事業内容】

- ① 生物多様性保全に関するネットワークに参画
- ② 大阪生物多様性保全ネットワーク、大阪生物多様性施設連絡会に参加
- ③ 野外で自然と触れ合える機会を増やす取り組み・・・屋外庭園の「役立つ植物広場」を用いた農業体験や収穫体験、ワークショップの実施。
- ④ 身近なところで生き物・植物を見つけるイベント・・・・・・コケの観察・解説ツアー
コケの特徴や生態を分かりやすく解説しながら巡るツアーを開催。
- ⑤ 国内外の希少な植物の生息域外保全を推進・・・・（公社）日本植物園協会と連携し、国内外の希少種保護プログラムなどに取り組むとともに、ヤシヤビシヤクやイトラッキョウ等約 100 種の日本産絶滅危惧植物種を栽培、展示
- ⑥ 国内外の希少な植物の生息域外保全を推進・・・・環境省等から「生息域外保全情報」や、「保有植物のデータ」など関連する調査依頼等があれば協力する。
- ⑦ 外来生物の侵入・拡散防止に取り組み・・・・在来種を保全する上で懸念される外来生物の侵入・拡散を防止するため、新しい植物を導入する際は情報収集を欠かさず行う。
- ⑧ ボルネオ（マレーシア）の熱帯雨林や植物の保護活動・・・・ボルネオ保全トラスト・ジャパンの協力のもと、イベントを通じて、子どもたちに植物や自然環境に対する知識や関心を深めてもらい、熱帯雨林の保全の大切さを伝える。
- ⑨ ハワイの植物の紹介・・・・当館が保有する希少なハワイ固有種から外来種まで、多数のハワイの植物を展示し、自然の大切さを啓発する。
- ⑩ マダガスカル植物紹介・・・・フニーバオバブの開花に合わせ、サガリバナやオオオニバスといった夜咲きの花など、夜の植物園をめぐるナイトツアーを開催し、バオバブの故郷であるマダガスカルを取り巻く環境問題を含めた解説を行い普及啓発

今年度については、①、②、③、⑤、⑧、⑨を実施

- ・オリジナルの袋はバイオマス 30%以上のものを使用
- ・プラスチックバックの有料化（ミュージアムショップ）
- ・ごみの分別の徹底（事務所、レストラン、売店、カフェ）
- ・SDGs の観点から天王寺動物園と協力し、サバンナ堆肥を用いた土づくりを行い、また、堆肥のプレゼントを行った。
- ・バナナの廃材となる葉や茎を利用して織り込んだ「バナナクロス」のティッシュケースを提供してもらい、フラワーツアーで紹介し、参加者へのノベルティとして配布した。
- ・洗剤や食品の袋を使って ミニバッグやアートフレームをつくろうという SDGs 工作イベントを実施した。
- ・プチイングリッシュガーデンにて枯葉、花殻など有機物残渣を堆肥化する SDGsBox を活用
- ・古着からリサイクルされたサステナブル用土資材の活用に向けた実験（ハンギング装飾）
- ・果樹栽培温室に害虫忌避照明導入（減農薬環境配慮）
- ・ホテイアオイ外来種問題啓発ミニ展示
- ・ハワイの固有植物の展示およびツアー解説、ボルネオ（マレーシア）の熱帯雨林や動物の保護活動 マダガスカル植物紹介
- ・洗剤や食品の袋を使ってミニバッグやアートフレームを作る「SDGs 工作イベント」を実施
- ・経済産業省との「絶滅のおそれのある野生動植物の種の国際取引に関する条約（ワシントン条約）」に基づき、任意放棄され取得した植物寄託された植物の保護育成

○鶴見緑地パークゴルフ場管理事務所

- ・公園条例を遵守し、芝生のメンテには除草剤や農薬等の散布は一切しない（通年・継続）
- ・産業廃棄物が発生した際は、球技場・プールと同時に指定業者にて回収（1～2回／年・継続）
- ・事務所不在時のこまめな消灯やエアコンの温度調整を徹底（通年・継続）

○鶴見緑地球技場他 4 施設管理事務所

- 【全施設共通】
- ・請求書、契約書を始めとする各種書類/帳票のデータ化/電子化/紙出力削減を推進した。
 - ・消耗品等のグリーン購入を実施した。
 - ・コピー用紙の裏紙利用を推進した。

- ・ゴミ分別ボックスを設置、リサイクルの徹底と廃棄の最小化を図った。
- ・利用のない時間帯の各部屋、トイレ、館内廊下の消灯を促進して節電した。
- ・公園条例を遵守し、また、屋外の除草作業は、除草剤を使用せず人手で行なった。

○陳列館ホール他 2 施設管理事務所

- ・コピー用紙の裏紙としての再利用
- ・照明をこまめに消すなどし、電気使用量を減らす
- ・使わないときはコンセントからプラグを抜き、待機電力も減らす

○鶴見緑地馬場管理事務所

- ・不要な照明の消灯およびエアコンの温度設定による節電を実施。
- ・簡易な修繕は直営にて実施。
- ・社内書類を全て電子化し用紙などの消耗品消費を削減。
- ・馬糞の処理を近隣農家の方へ提供し、肥料として利用していただいている。また公園内植物の肥料としても提供し、処理費用を削減。
- ・馬の運動、調教等を日照時に行うことで、不要な馬場照明電力を削減。
- ・乗馬苑利用者や会員に向けての情報を SNS やスマートフォンアプリを利用して発信。チラシなどの資源削減や郵便送料などのコストを削減。
- ・事務所照明、厩舎照明を LED 照明に一部変更し、電気代を削減
- ・コピー用紙の裏紙としての再利用

3-5 施設等の維持管理状況

3-5-1 施設の維持管理状況

○鶴見緑地全体及びパークセンター

○今年度の取組み概要

【植栽管理】

- ・頑張った点、工夫した点
(新規)
 - ・バラ園において、土壌の補充作業を実施するとともに、200 株の補植作業を行った。
- (R3～継続)
 - ・GW 前、台風前、大型イベント前等、園内の枯枝や枯損木等の危険樹木の除去を徹底し、樹木による災害を未然に防止することができた
 - ・風車の丘の風車下の未活用地に花の植栽（ミューレンベルギア・寒咲きナノハナ）を実施し、花の魅力を向上
 - ・常駐植栽業者職長による随時点検及び枯枝除去作業を実施
 - ・除草時苦情の多い近隣対策として、境界付近に防草シートを敷設し飛石リスクを軽減
 - ・来園者のにぎわう大芝生除草回数を仕様書の 5 回から 8 回に増やし利用者満足度を向上
 - ・くすのき通の除草回数を仕様書の 3 回から 5 回に増やし利用者満足度を向上
 - ・大花壇で 12 月から 2 月も花を観賞できるようビオラを植え付け、冬場の来園者増加を図った
 - ・鶴見緑地乗馬苑と連携し馬糞の堆肥化を実施。園内各所にて防草、土壌改良、目減りした土壌の補充等、多角的な効果を見込む
 - ・風車の丘大花壇のコスモス抜き取りイベントを実施し、植栽管理に伴うごみの減量化、来園者サービスの向上に繋げるとともに、参加費収益を全額 TSURUMI こどもホスピスに寄贈し地域連携及び社会貢献に繋げることができた。
 - ・北西駐車場周辺の勝手花壇を担当者と交渉し撤去した。
 - ・公園と近隣施設（守口市下水終末処理場、OsakaMetro 鶴見検車場、興和紙器株式会社）の境・駅前広場に、猛暑対策のため壁面緑化と植栽帯を設置し、利用者の憩いの空間を創出した。

【施設管理】

- ・頑張った点、工夫した点
 - ・園内広報用看板をリニューアルし、視認性や広報看板交換の効率性を向上させた
 - ・利用者の多い第 2 運動場北側遊具広場内遊具や公園灯ポール、駅前広場手摺の塗装を実施し、長寿命化及び景観向上を図った
 - ・つまみっこパーク内ブランコ下に水溜まりが出来ないように人工芝を設置し、雨天後においても利用ができるようにした
 - ・山のエリア各ゲートや事務所前の注意看板を統一性のあるものにリニューアルし、景観の向上を図った
- ・改善すべき点
 - ・事後修繕中心ではなく、設備等の耐用年数経過が著しいため予防修繕による長寿命化を中心に実施していく必要がある。

【電気、機械、設備、建築関係】

- ・受電設備点検整備（6.10.2 月）
- ・東受電所直流電源設備点検整備（8 月）
- ・公園事務所自動扉装置点検整備（5.8.11.2 月）
- ・消防設備点検整備（7.9.1.3 月）
- ・政府苑消防設備点検整備（7.1 月）
- ・給水設備点検整備（1 月）
- ・空気調和設備点検整備（6.12 月）
- ・外周水路水源設備点検整備（10 月）
- ・大池浄化装置点検整備（5.8.1 月）
- ・大池排水調整ゲート点検整備（6 月）
- ・風車設備点検整備（7.2 月）

- ・中央噴水設備等点検整備（3月）
- ・緑の溪流設備点検整備（11月）
- ・自然体験観察園流れ設備点検整備（10月）
- ・緑のせせらぎ流れ設備点検整備（10月）
- ・展望塔航空障害灯設備点検整備（6.10.2月）
- ・子供の森排水設備点検整備（11月）

○業務チェックシートに沿って年間の樹木管理等の出来高数量や実施回数等を記載すること

樹木剪定（高木）…578 本実施
 剪定（枯れ枝、障害枝）…11 回実施
 剪定（中木）…394 本実施
 剪定（低木）…25,660 m²実施
 除草・草刈り（園路・広場含む）…1,423,841 m²実施
 不陸整正・土入れ… 14 回

○咲くやこの花館

- ・維持管理方針ならびに維持管理業務仕様書を順守し、質の高い維持水準を保てるように努め、来園者が快適かつ安全に過ごせるような空間を提供。

【植物等維持管理関係】

植物の入れ替え 13,100 鉢
 除草、枯葉・枯れ枝処理、凋花 25,652 m²
 整枝、剪定、刈込 11,343 m²
 芝刈り（外周緑地）7 回 5,432 m²
 ワシントンヤシほか高所作業剪定 2 回
 薬剤散布 380 回
 施肥 669 回
 植替え 13,141 鉢
 灌水 364 日
 挿し木、挿し芽、取り木、接木、株分、播種 2,504 本
 開花調整（月下美人他、夜咲きサボテン、花芽の状態を確認し随時実施）118 鉢
 開花調整（高山気候植物、山野草、随時実施）2,123 鉢
 受粉作業（トックリキワタ、カカオ、ロウソクノキ他 開花中随時実施）22 回
 キャットウォーク清掃（雨林、花木）22 回
 池、流れ清掃（雨林、花木、高山）29 回
 ロータスガーデン池藻回収 49 回
 ロータスガーデンビニール外し、張替 1 回
 屋外栽培場管理（剪定、除草、灌水等栽培管理）17 回
 つる性植物誘引作業 4 回
 ハイビスカスワールド防寒準備、取り外し 4 回
 デザートガーデン冬囲い取り付け、取り外し 2 回
 前池植物入替え 島の植物植替え 4 回
 熱帯植物の屋外への搬出入 2 回
 栽培棟温室防寒対策 ビニール2重張り張替等 2 回
 鉢洗い（4 班×12 回）64 回
 イベント準備、撤収 18 回
 役立つ広場栽培維持管理（剪定、除草、灌水等栽培管理 イベント対応含む）43 回
 プチイングリッシュガーデン栽培維持管理（剪定、除草、灌水等栽培管理）35 回
 温室内床、ガラス等のコケ取り清掃 11 回
 前池清掃（床面、壁面、階段部、水入替）1 回
 館内大型観葉植物管理（剪定、除草、整枝、薬散、灌水等栽培管理）1 回

【電気、機械、設備、建築関係】

- ・設備運転点検 休館日以外毎日 設備により月 1 回 2 週間に 1 回 1 週間に 1 回有り
- ・設備棟電気室点検 1 週間に 1 回
- ・湧水排水ポンプ 水中ポンプ絶縁及び電流値測定 月 1 回
- ・ヒートポンプチリングユニット点検 休館日以外毎日（運転中のみ）
- ・展示棟機械設備点検 休館日以外毎日 設備により月 1 回 2 週間に 1 回 1 週間に 1 回有り

【保守点検整備業務実績】

- ・受電設備点検整備（10月）
- ・自家発電機設備点検整備（9月、実負荷点検3月） ←R7年度
- ・直流電源設備点検整備（8月）
- ・消防設備点検整備（9.3月、防火対象物点検3月）
- ・噴水・滝循環ろ過設備点検整備（6.12月）
- ・給排水衛生設備点検整備（8.10月）
- ・空調設備点検整備（6.12月）
- ・空調自動制御設備点検整備（7.9.11.1月）
- ・熱源設備点検整備（4.5.6.2月） ←R7年度
- ・ファイトotron設備点検整備（5.7.9.11.1.3月）
- ・舞台照明設備点検整備（9月） ←R7年度
- ・舞台音響設備点検整備（12月） ←R7年度
- ・舞台吊り物装置点検整備（12月） ←R7年度
- ・側窓装置点検整備（12月）
- ・栽培棟天窓装置点検整備（9月）
- ・中央監視制御設備点検整備（8.12.2月） ←R7年度
- ・放送設備点検整備（9.2月）
- ・自動扉設備点検整備（5.8.11.2月）
- ・昇降機設備点検整備（各月実施、12月検査）
- ・建築設備定期調査（2月）
- ・建築防火設備定期調査（2月）
- ・建築物点検（2月） ←R7年度（3年に1回）

○鶴見緑地パークゴルフ場管理事務所

- ・開場前点検業務として、落葉の清掃と収集、コース内樹木の張出しチェック等を実施（通年）
- ・安全・安心な利用環境提供のため、危険個所の迅速な補修、およびコースメンテナンスを強化（通年・随時）
- ・害虫等が発生しやすい中低木の剪定や、バンカー内雑草除去を実施（1～2回／月）
- ・快適なプレー環境の維持を目的に、スタート台のティー・OB杭・防球ネット等を補修（随時）

○鶴見緑地球技場他4施設管理事務所

【共通】

- ・日常清掃を毎日（休館日除く）実施した。
- ・高圧洗浄やワックス塗布などの定期清掃を2回/年 実施した。
- ・害虫駆除作業を2回/年 実施した。
- ・剪定と除草を随時実施した。
- ・スポーツ器具の定期的点検を実施した。

【球技場・運動場・庭球場】

- ・運動場の利用前整地、人工芝メンテナンスを定期的に実施した。
- ・植栽剪定、落葉拾いを日常的に実施した。
- ・スポーツ器具の定期的点検を実施した。

【プール】

- ・プール開始前・終了後に館内点検及び清掃を実施した。
- ・利用者様利用後はロッカー清掃・消毒を実施した。
- ・駐輪場の整理整頓を随時実施した。

（電気、機械、設備、建築関係）

【球技場・第2球技場・庭球場】

- ・球技場、庭球場の開館時間外は、総合警備保障「アルソック」にて機械警備を実施。
- ・球技場エレベーター設備点検整備業務（各月実施、11月検査）
- ・球技場空調装置点検整備業務（5月）
- ・球技場、庭球場消防設備点検整備業務（7月、12月、球技場防火対象物点検1月）
- ・球技場自家発電設備点検整備業務（1月、実負荷点検10月）
- ・球技場中央監視装置点検整備業務（1月）

- ・球技場多目的トイレ自動扉設備点検整備業務（6月、9月、12月、3月）
- ・球技場加圧給水設備点検整備業務（6月）
- ・球技場汚水排水設備点検整備業務（8月）
- ・球技場、第2球技場受変電設備点検整備業務（6月）
- ・球技場建築設備定期調査（2月）
- ・球技場建築防火設備定期調査（9月）
- ・球技場建築物定期調査（2月）
- ・球技場得点表示設備点検整備業務（10月）
- ・球技場、第2球技場、庭球場ナイター照明設備点検整備業務（1月、2月）
- ・庭球場受電設備点検整備業務（10月）
- ・庭球場自動扉設備点検整備業務（5月、8月、11月、2月）
- ・庭球場空気調和装置点検整備業務（5月、12月）
- ・庭球場建築物定期調査（2月）

【プール】

- ・開館時間外は、総合警備保障「アルソック」にて機械警備を実施。
- ・エレベーター設備点検整備業務（各月実施、12月検査）
- ・空調熱源設備点検整備業務（5月、8月、11月、12月）
- ・消防設備点検整備業務（7月、12月、防火対象物点検7月）
- ・自家発電設備点検整備業務（6月、模擬負荷点検3月）
- ・中央監視装置点検整備業務（11月）
- ・自動扉設備点検整備業務（5月、9月、11月、2月）
- ・給湯設備点検整備業務（9月）
- ・加圧給水設備点検整備業務（6月）
- ・汚水排水設備点検整備業務（9月）
- ・受変電設備点検整備業務（6月）
- ・直流電源設備点検整備業務（7月）
- ・空調自動制御設備点検整備業務（6月、1月）
- ・プール用水循環ろ過設備点検整備業務（5月、12月）
- ・排煙オペレーター設備点検整備業務（6月）
- ・流水プールゲート点検整備業務（5月、9月）
- ・非常放送設備点検整備業務（7月、12月）
- ・建築設備定期調査（2月）
- ・建築防火設備定期調査（2月）
- ・建築物定期調査（2月）

【スポーツセンター】

- ・開館時間外は、総合警備保障「アルソック」にて機械警備を実施。
- ・受変電設備点検整備業務（6月）
- ・自家発電設備点検整備業務（9月、実負荷点検3月）
- ・自動扉設備点検整備業務（5月、8月、11月、2月）
- ・消防設備点検整備業務（7月、12月、防火対象物点検7月）
- ・空調熱源設備点検整備業務（5月、8月、11月、12月）
- ・空気調和設備点検整備業務（5月）
- ・排煙オペレーター設備点検整備業務（9月）
- ・建築設備定期調査（2月）
- ・建築設備定期調査（2月）

○陳列館ホール他2施設管理事務所

（電気、機械、設備、建築関係）

- ・受変電設備点検整備（水の館10月、陳列館11月）
- ・水の館ホール消防設備点検整備（7.12月、防火対象物点検1月）
- ・水の館ホール空調設備点検整備（6.12月）
- ・水の館ホール側窓開閉装置等点検整備（9月）
- ・水の館ホール建築設備定期調査（2月）
- ・陳列館ホール自家発電機設備点検整備（6月、実負荷点検11月）

- ・陳列館直流電源設備点検整備（6月）
- ・陳列館消防設備点検整備（6.12月、防火対象物点検12月）
- ・陳列館ホールA V設備点検整備（7月）
- ・陳列館ホール機構設備点検整備（8月）
- ・陳列館非常放送・I T V設備点検整備（9月）
- ・陳列館ホール照明設備点検整備（9月）
- ・陳列館空調・熱源設備点検整備（4.11月）
- ・陳列館空調自動制御設備点検整備（4月）
- ・陳列館エレベータ設備点検整備（各月実施、8月検査）
- ・陳列館建築設備定期調査（2月）
- ・陳列館建築防火設備定期調査（2月）
- ・茶室むらさき亭消防設備点検整備（9.3月）
- ・茶室むらさき亭空調設備点検整備（6月）

○鶴見緑地馬場管理事務所

- ・馬場の整地整備、施設敷地内の草刈り、落葉清掃は日常的に随時直営にて実施。
- ・馬場砂補充（5,9,1月）
- ・馬房コンクリート床工事、水回り設備等の修繕、補修の実施。（8,10,12,2月）
- ・蹄洗場に扇風機設置（5、6月）
- ・厩舎に防犯カメラ増設、火災報知器の設置、乗馬センター機械警備設置（3月）
（電気、機械、設備、建築関係）
- ・消防設備点検整備（9.3月）
- ・自動扉設備点検整備（5.8.11.2月）
- ・受変電設備点検整備（6.10月）
- ・空調設備点検整備（6.12月）

3－5－2 修繕実施状況

別紙（R7【別紙】3-5-2 修繕実施状況）のとおり

3-6 安全管理・危機管理

(1)

○鶴見緑地パークセンター

- ・事故防止・危険防止のために日々の巡視点検を確実に行之、危険を招く利用に対しては注意や声掛けを行うほか、施設の日常点検等を実施して必要な補修により常に安全を確保した。維持管理業務上の作業中は安全対策としてカラーコーン等の設置や事前告知により来園者が誤って侵入することを防いだ。また、事故発生時には迅速・適確な対応が取れるよう、令和4年度に作成し職員の行動等をまとめた「安全対策及び事故・災害対応マニュアル」に基づく訓練を実施した。
- ・警報発令時の施設の開閉については、建設局からかねてより発信されている「公園有料施設等における台風接近時の対応について」に基づいて対応した。

○咲くやこの花館

- ・スタッフによる巡回チェック（午前、午後、閉館時 3回/日）を実施した。
- ・スタッフによる不具合チェック（1回/日）を実施した。
- ・警報発令時の施設の開閉については、建設局からかねてより発信されている「公園有料施設等における台風接近時の対応について」に基づいて対応した。
- ・来館者の安全と利便等に十分配慮し、休館日を活用した効率的な作業や、作業に応じた保安用具の設置等安全管理計画をたてて作業を実施した。
- ・各作業に当たってはケガ等の無いよう十分留意し、高所作業を行う場合はヘルメット、安全帯を必ず着用するとともに、作業前に作業員全員でミーティングを行い作業内容や安全作業の確認を行った後作業を実施した。
- ・作業時には、常に植物や既存施設等に損傷を与えないよう注意し、作業を実施した。

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・高所作業や刈払機使用時は、原則二人体制で作業し、周囲の安全確認を徹底した。
- ・夏季は熱中症予防として水分補給と休息の声掛けを励行し、スタート横に簡易ミストを設置した。
- ・雷雨、暴風注意報・警報等の情報収集と発生時には管理棟他への誘導體制を確認した。
- ・救急要請時のスムーズな救急車誘導のため、ゲートの開錠予備鍵をコース受付で管理し対応を行った。

○鶴見緑地球技場他4施設

【全施設共通】

- ・1日3回（開館前、昼過ぎ、閉館前）の館内巡回を行なった。
- ・日次、週次、月次の日常点検を行うと共に、不具合発見時には、すみやかに立入禁止・使用禁止など必要な措置を講じた上で修繕を行なった。
- ・夜間機械警備を行なった（運動場を除く）。
- ・エントランスホールに利用者向け検温装置、館内各所に消毒液を設置を行なった。
- ・全スタッフがCPR訓練を複数回受講した。
- ・暴風警報の情報収集とともに、発令時には、利用者の避難誘導、管轄局への連絡体制をとった。
- ・雷発生時には、屋外施設利用を中断し、利用者避難誘導を行なった。
- ・備品点検を随時実施した。
- ・維持管理業務の作業は、原則複数人体制で行い、ヘルメット／安全帯を着用した。

【球技場・運動場・庭球場】

- ・ピッチ、コートについて、利用前の安全点検を毎日実施した。
- ・サッカーゴール、ラグビーポール点検を随時行ない、不備がないかチェックした。
- ・貸出備品の安全点検を定期的に実施した。
- ・盗難対策として、利用時に更衣室等を施錠するよう利用者に促すとともに、注意喚起のPOPの掲示を行なった。
- ・ピッチ上を監視するカメラを設置した。

【鶴見緑地プール】

- ・事故を想定した救助訓練を実施した。
- ・泳力訓練を実施した。
- ・毎日の設備巡視点検を行なった。
- ・プールゾーンやエントランス、エントランス前の状況のモニターを行なった。
- ・更衣室ロッカー施錠、リストバンド紛失注意の館内アナウンスを行なった。
- ・夏季繁忙には、臨時警備員を配置して入場待ち列や駐輪場の安全を確保した。

【スポーツセンター】

- ・毎日の設備巡視点検を実施した。
- ・各体育場の状況をモニターした。

○陳列館ホール他 2 施設

- ・毎日巡回を行い、施設点検を実施した。
- ・警報発令時は、施設責任者が対応を行なった。
- ・日常から CPR 訓練を実施し、緊急時に対応できる体制をとった。
- ・作業を行う際は、2 人一組で行うようにした。
- ・各施設に事故対応マニュアルを設置した。
- ・事故報告書に関しては、データと書面で管理を行なった。

○鶴見緑地馬場

- ・巡回点検の実施（随時）
- ・災害動員名簿の更新を行なった。
- ・緊急災害対応マニュアルの更新を行なった。
- ・乗馬指導者講習会にてスタッフの安全管理意識の習得を行なった。
- ・騎乗時のヘルメット（3 点式）と安全ベスト（エアバック）の着用義務化を行なった。
- ・馬場整備の実施（随時）を行なった。
- ・馬具、装備品の劣化等点検、交換、修繕の実施を行なった。
- ・馬匹の健康管理、運動と調教による安全な馬の提供を行なった。
- ・高所作業時にヘルメットの着用を行なった。

(2) 危機管理

○鶴見緑地パークセンター

- ・実際に事故が発生した場合は、直ちに現場に急行して状況及び内容を把握し、負傷者の保護・救護、応急手当、救急車の要請、初動対応を適切に行うと共に、大阪市の担当部局に対して 30 分以内に報告するとともに、並行して事故の初期対応と事故現場の状況を記録保存し、速やかに事故報告書を作成した。
事故報告書については、対応完了後、パークセンター事務所にて適切に保管した。
- ・事故は初期対応が大切であるため、平常時から事故等に対応する体制と役割分担を確立し、事故発生時に速やかに対応できる体制を整えた。
- ・日々の出勤スタッフが違っても適切な応急対応ができるよう、全員が複数の役割を担えるように訓練等を実施するとともに、デイリー表によってその日の役割を明確にして職務にあたった。
- ・動員時の対応についても動員名簿及び安全対策及び事故・災害対応マニュアルを整備し、適切に運用した。

○咲くやこの花館

- ・事件事故が発生した場合は、直ちに現場に急行して状況及び内容を把握し、負傷者の保護・救護、応急手当、救急車の要請、初動対応を適切に行うと共に、大阪市へ第一報を 30 分以内に報告したのち、対象事案の状況を記録保存し、速やかに事故報告書を作成した。
事故報告書は、大阪市に報告し、事案完了後、事務所内にて適切に保管した。
- ・事故は初期対応が重要であるため、常日頃から、事故等に対応する体制と役割分担を明確にし、事故発生時に速やかに対応できる体制を整えた。
- ・シフト制の為、どのスタッフでも適切な応急対応ができるよう、役割を明確にした体制づくりを実施した。
- ・雷・地震発生時に、館内放送およびアテンダントによりお客様の誘導を行なった。

- ・熱中症 注意喚起 館内掲示および館内放送にて呼びかけを実施した。
- ・熱中症が心配される時期に館入り口にて保冷剤を配布した。
- ・熱中症の入館者用に経口補水液を常備し、必要時に配布した。
- ・館内の各所にアルコール消毒液の設置を行なった。
- ・財団本部によるリスクマネジメント研修を受講し、内部研修を開催した。

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・事務所、受付内にスマイルパートナーズ緊急体制連絡網、P G場スタッフ連絡網の掲示を行なった。
- ・緊急時30分ルールスタッフ間周知徹底を行なった。
- ・救急要請は鶴見消防に第一報を入れることを徹底し、スムーズな誘導につなげた。
- ・事故報告書用紙はコース受付と事務所に保管し、現場で聴き取りのうえ用紙を記入、履歴はPCにパスワード設定し保管を行なった。

○鶴見緑地球技場他4施設

【共通】

- ・緊急連絡体制図・自衛消防組織図・スポーツ施設緊急連絡表を掲示した。
- ・事故処理：速やかに担当部局へ報告した後、他施設と本社への共有を行なった。
- ・教室事業内事故：傷病者にケガの経過確認と傷害保険案内を行なった。
- ・消防訓練・防災訓練を2回/年実施した。
- ・事故報告書保管：PC内でパスワード設定、管理を行っている。
- ・AEDを全施設に（プール、球技場には2機）設置し、研修を通じてスタッフが使用できる体制を整えた。

【球技場・運動場・庭球場】

- ・夏季期間の熱中症指数を計測、のぼりを設置し利用者への注意喚起を実施した。

○陳列館ホール他2施設

- ・各施設に事故対応マニュアルの設置を行なった。
- ・事故報告書に関しては、データと書面で管理を行なった。

○鶴見緑地馬場

- ・緊急災害対応マニュアルの設置を行なった。
- ・事故発生した場合、発生後、状況を把握したうえで速やかにパークセンターへ報告を行なった。
- ・事故報告書の作成と提出を行なった。
- ・事故発生後、全体会議にて事故の分析、意見会議を毎回実施した。
- ・社内システムにてデジタル化し、事故報告書をデータ保存保管した。
- ・災害対応マニュアルの設置を行なった。

(3) 体制等

○鶴見緑地パークセンター

消防訓練など、スタッフとして必要となる各種研修、訓練を適宜実施した。
※詳細は、3-3 研修実施状況に記載。

○咲くやこの花館

- ・安全衛生委員会（3回/年）実施
 - ・安全衛生巡視（1回/年）実施
 - ・消防訓練を実施した。
 - ・普通救命講習を実施した。
- ※詳細は、3-3 研修実施状況に記載

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・パークゴルフアドバイザーの常駐
- ・リスクマネジメント、接客研修(お客様対応、マナー教育) 教育等の実施 (随時)
- ・定期的なAED訓練の実施 (年/1回)

○鶴見緑地球技場他4施設

【共通】

- ・救急車要請時に施設間で誘導できる体制をスタッフで共有した。
- ・安全/個人情報/接客/コンプライアンス/運転/人権研修を実施した。
- ・CPR・AED訓練を常時実施(全体での安全研修は別途実施)、スタッフの強化を行なった。
- ・自衛消防/防災体制においては、当日の係/担当を確認、出勤者で対応できる体制を敷いた。

【プール】

- ・監視強化研修/遊泳研修を全体研修に組み込み実施した。

※詳細は、3-3研修実施状況に記載。

○陳列館ホール他2施設

- ・安全研修年2回実施
- ・救急車要請時、スムーズに対応できるよう、パークセンター、スポーツセンターの連携
- ・消防訓練 水の館：スポーツセンター合同・陳列館 花博記念協会合同で実施

○鶴見緑地馬場

- ・継続的に研修及び講習会を開催し、各担当及び職員が受講。
- ・専門講師を招き、実習実技を講習。指導員資格の更新制度
- ・大阪府主催動物取扱責任者講習会を年1回受講

3-7 苦情・要望等の対応状況

○鶴見緑地パークセンター

- ・ロケーション・動画配信許可に関するご意見→無許可での有料動画配信者、プロカメラマンへの指導を行った。
- ・スポーツ(野球、サッカー、ゴルフ、壁打ち、団体での陸上)に関するご意見→声掛けにより止めていただく。
- ・犬の放し飼いに関するご意見→声掛けによりリードを装着していただく。

○咲くやこの花館

- ・これだけ沢山の植物が鑑賞できるので、入館料がもう少し高くてもいいと思います。
→大阪市に要望していきます
- ・エルフガーデンが素晴らしい。
- ・ダイヤモンドリリーがぼこぼこで光るのが見たことなかったから楽しかったです。
- ・ホームページにおいて、「館長の気まぐれ日記」が更新されていない。
→4月より「咲くやこの花館職員ブログ」を開設。

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・利用者に対して、全スタッフの懇切丁寧な接客を徹底する
- ・接客技術、対応力強化のための研修実施(随時)
- ・要望、意見については、顧客とのコミュニケーションにより随時収集し、改善に努める
- ・土日等混雑時にはスタッフがコース内でプレー進行の声掛けや整理を励行

○鶴見緑地球技場他 4 施設

【球技場・運動場・庭球場】

- ・利用マナーへのご意見
→OPAS の TOP ページに利用マナー掲載、大会責任者、利用者への口頭注意と共に、POP 掲示、関係各所への書面送付などを行なった。
- ・自主事業終了時刻へのご意見
→講師への指導を行なった。

【プール】

- ・障がい者の優先入場へのご意見
→合理的配慮の範囲を拡充し、優先入場枠の設定を行なった。
- ・受付対応についてのご意見
→スタッフへの教育強化、サービスクオリティを考慮した人員配置の見直しを行なった。
- ・青少年健全育成条例への対応について
→16 歳未満と思われる利用者への 19 時以降のお声がけ強化を行なった。

【スポーツセンター】

- ・エントランス前通路のタイル不具合へのご意見
→カラーコーンとバーで立ち入り禁止措置を行ない、修繕の準備を行なった。

○陳列館ホール他 2 施設

- ・苦情
 - ・フリーマーケット購入者より不良品を買わされたことで、施設側に連絡あり(附属展示場)
→施設管理者として、主催者側にガイドラインの提示、出展者に対して指導。
 - ・水の館の床が凸凹しており、出店場所の確保がしにくい(水の館)
→改善を検討
 - ・施設清掃状況が悪い(扇風機や座席)
→定期清掃以外でも、点検清掃を実施
- ・要望
 - ・搬入出入口の傾斜がきつく、車両の底が擦るので改善して欲しい(水の館) → 改善へ検討
 - ・天井から雨漏りがあり改善して欲しい(水の館) → 要相談
 - ・真夏時冷房が効かない(水の館) → 要相談

○鶴見緑地馬場

- ・馬用の扇風機を増やしてほしい。→馬房及び蹄洗場に新規で扇風機を増設。
- ・馬房の床が経年で削れて凹凸ができて危ない。→土の床だったためコンクリート床に改修工事をおこなった。
- ・予約が取れないので何とかしてほしい。→新たに馬を購入して予約枠を増枠した。
- ・引き馬の実施状況が分かるようにしてほしい→当日の引き馬の実施状況をホームページに掲載するようにした。

3-8 事故の対応状況

○鶴見緑地パークセンター

風車の丘便所において、女子トイレの個室扉 3 か所の破損を確認した。
また、男子多目的トイレの引戸について、下部レールおよび引戸固定金物の破損を確認した。

○咲くやこの花館

・施設・設備等故障(事故) エルフガーデン鉄製アーチ倒壊(5月)→破損箇所切断処理 高齢男性
館内転倒(11月)→管理瑕疵なし親族同伴の元送り届け 全3件
消防0件 救急1件 警察0件

○鶴見緑地パークゴルフ場

・警察対応、救急搬送事例なし
・特に高齢来場者の体調確認。疲労度が高い場合には積極的な中断の声掛けを実施(7、8月度)

○鶴見緑地球技場他4施設

【球技場・運動場】

・試合中等において負傷、救急搬送。計24件
事故発生時の対応、救急車の誘導手順を確認共有し、円滑な対応ができるようにしている。

【庭球場】

・プレー中かかとがひっかかり転倒、後頭部打撲(4月)
自力で病院へ行き、頭部CT撮影→異常なし。
・熱中症によりアイシング後、救急搬送(8月)
・プレー中に右足の違和感、アイシング後、救急搬送(8月)
・プレー中転倒。意識・呼吸なく、医療従事者によるAED使用。その後救急搬送(11月)

【プール】

・8月 プール塗装剥がれて利用者が怪我。
応急処置として、当該箇所を接着剤にて再固定を行うとともに、全域の剥がれ点検と
簡易補修を行った。(令和8年度5月に大規模塗装修繕を予定。)

【スポーツセンター】

・10月 教室中足首を捻り痛み訴え
アイシングを行い、病院受診を勧める。翌日病院にて肉離れの診断。
・12月 教室中足首を捻り痛み訴え
アイシングを行い、病院受診を勧めるが、問題なしとのこと。

○陳列館ホール他2施設

・5月12日 鶴見緑地ホール 北側入口 お客様がつまづかれて転倒骨折
・11月15日 花博通りから附属展示場に入る第1ゲートにトラックが衝突し破損 → 修繕

○鶴見緑地馬場

警察、救急、消防要請はなし。夏季(7月、8月)高温のため日中(12時～15時)のレッスンを休
止して熱中症等の事故を防止した。

4 事業実施状況

4-1 サービス向上の取り組み

(1) 公園全体及び一般園地

- ・令和3年度に導入した「つるモビ」の広報や関連コンテンツの拡充による普及促進を行い、だれもが自由に園内を回遊できるようにした。
- ・園内の見どころをタイムリーに情報発信できるよう SNS やホームページの定期更新を行い、来園者が来たいときに来られる仕組みとした。
- ・パークセンターでの車椅子やベビーカーの貸し出し、障がい者手帳をお持ちの方の駐車場料金割引対応など、接遇面も含め来園者へのサービス向上を図った。
- ・1月1日の初日の出に合わせて山のエリアを初日の出スポットとして AM5:00 に開場した。
- ・令和2年度に導入した HUBchari により、園内移動手段の拡充と回遊性の向上を図っている。園内複数の施設を利用される方に対してのサービス向上はもとより、広大な園内を全て楽しんでいただけるための仕組みとして機能している。
- ・はらぺこ circus (5月) 等大型イベントの実施に向けて主催者及び公園事務所との利用調整を行い、鶴見緑地として開催した。特にはらぺこ circus は期間延べ 20 万人超の来場者となり、普段公園に来られる方へのサービス向上はもとより鶴見緑地に来たことのない方への PR として継続。
- ・コメダ珈琲店、スターバックスコーヒー、BOTANICAL HOUSE を適切に運営し、園内の利便性を向上させた。また、アルペンアウトドアーズのオープンにより公園内でアクティビティを楽しむ来園者の方が、公園内でも用品購入が可能になった。園内のイベントや季節に合わせてのメニュー開発等が功を奏している。
- ・駐車場出口渋滞緩和のため、パークセンターでの障がい者手帳割引認証を 100 円値下げした。
- ・サンクンガーデンをリニューアルし、大阪府の補助金を活用した暑熱対策として緑陰確保を行った。駅前の休憩・待ち合わせ場所として活用されている。
- ・春季や秋季の大型連休、イベント時に混雑する中央第一駐車場の対応のため、場内誘導員を配置し混雑緩和に努めた。
- ・大池北東の夜間ライトアップ
- ・中央第1駐車場立体駐車場の改修および中央第2駐車場の出口を増設し、繁忙期の駐車場混雑の解消に努めた。

(2) 有料施設

○咲くやこの花館

(設備の更新・改修等)

- ・解説付き樹名札の増設
- ・本館常設植物室および各外部庭園植物ラベルの増設
- ・黒田緑化事業団の寄付によりメディタレニアンガーデン、役立つ植物広場、ロックガーデンへ植樹を行った
- ・WS、教室予約にオンライン予約の継続
- ・アンケート (WS) → グーグル QR コード読み取り式の継続

(イベントの実施)

- ・フラワーツアー (無料・有料) の実施
- ・ボランティアスタッフによる館内ガイドの実施
- ・クイズラリーやイベントに付随するラリーなどを実施

(サービスの提供)

- ・イヤホンを使用した有料ツアーの実施
- ・保冷剤配布による熱中症対策
- ・お客様の希望する植物が見ごろになった際にご連絡を差し上げる「咲くやコール」を実施
- ・トイレ (多目的を含む) のみ利用、授乳室のみ利用のお客様は無料に対応
- ・ベビーカー・車いすの貸出
- ・大型荷物のお預かり (ロッカーに入らないものも対応)
- ・雨天時に外部庭園散策用の傘を貸出
- ・館内入口にて虫よけスプレー (ジェル) の提供
- ・多言語案内作成
- ・入館料キャッシュレス化の継続
- ・感染拡大防止対策として 館内の換気、入館者への水際検温、館内 (椅子、テーブル、手すり等) の除菌作業を随時実施、除菌用アルコール消毒液の設置 (設置場所: 館内入口、案内所、1・2 階トイレ、1 階フラワーホール内)、改札および案内所に飛沫防止用の透明ビニールカーテン設置、エレベーター操作ボタンに抗菌シール貼付けを行った。

(その他)

- ・雷発生や地震の際には、館内アナウンスにて退館時での注意喚起を実施

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・自治会コンペの開催予定日等を受付カレンダーに掲示、一般利用者に混雑日時の見える化を実施
- ・常連以外への門戸を広げるため、ミズノカップを開催 (年 1 回)
- ・月例参加者へはペットボトルお茶および賞品を提供 (継続)
- ・日頃の感謝の意を込め、年始開場 3 日間 (90 本 / 1 日) に年賀タオルを配布

○鶴見緑地球技場他 4 施設

【共通】

- ・スポーツ施設ホームページをプール、スポーツセンター、球技場、庭球場に分割独立させ、視認性、利便性の向上を図った。

【プール】

- ・夏期プール時入場の待ち時間目途をホームページ POP UP 画面にて随時更新し提供した。
- ・夏期プール時ミスト扇風機を設置した。
- ・夏期入場待ち列への声掛けと塩飴配布を行なった。
- ・夏期券売機を早期解放し、入場効率を向上させた。
- ・夏期プール時屋外に臨時休憩スペース設置した。
- ・アイスの自動販売機設置に加え、無添加アイスを展開した。
- ・車いすの更新、ティッピングバー取り付けなど使い勝手を向上させた。
- ・障がい者優先入場枠を設定した。

【スポーツセンター】

- ・スポーツ用品の販売に加え要望の多いドリンクの販売を行なった。

- ・トイレに靴のまま履けるスリッパを設置した。
- ・レンタル（有料）を拡充した。
- ・栄養調整食品を販売した。
- ・第一体育場床研磨メンテナンスを行なった。

【球技場】

- ・夏休み期間 7 月 21 日～8 月 25 日まで、朝 7～9 時枠の早朝開場を実施した。
- ・スクールの開講・休講情報を LINE@にて円滑に案内を行った。
- ・夏季に熱中症対策としてミストシャワーを設置した。
- ・塩飴、経口補水液の無料配布を実施した。
- ・蚊取り器の無料貸出しを実施した。
- ・熱中症対策や大会備品運搬の負担軽減を図って、テントを設置した。
- ・備品庫の利便性向上を行なった。
- ・駄菓子類の商品数のラインナップを増やしサービス向上を図った。

【庭球場】

- ・夏季に熱中症対策として、塩飴、経口補水液の無料配布を実施した。
- ・屋外コート利用時の蚊対策として、各コートに蚊取り機を設置した。
- ・レッスン時に使用するパラソルを導入した。

○陳列館ホール他 2 施設

- ・ご利用者様の利便性向上を目的とし、附属展示場内に自動販売機を設置
- ・予約状況の迅速な更新により、空き情報を速やかに利用者様に開示できた。
※毎月 1 日・10 日・20 日に空き状況を更新
- ・施設利用者の要望より、鶴見緑地ホームページにイベント情報を記載

○鶴見緑地馬場

- ・指定管理者であるエルミオーレとして、自社で管理・運営する施設（鶴見緑地乗馬苑も含む）に対応する会員向けスマートフォンアプリを開発し、予約の受付や管理、騎乗券の管理、お知らせやニュースの配信、ポイントの獲得などのサービスをアプリ内で行えるように対応
- ・公式ラインアカウントの登録者に対し、一般の利用者向け乗馬苑の到着情報を配信
月例のポニーのふれあい広場の日程などの案内や、エサやり体験無料クーポンなどの配信も行い、リピーターの増加に貢献
- ・意見箱やホームページ上のメールによるご意見、要望、質問の受付だけでなく、ライン公式アカウントの 1:1 トークからより気軽に意見や、質問をして頂けるよう対応
- ・利用者にスマートフォンで QR コードを読み取っていただき、そこからアンケートの投稿ができるよう対応
- ・入会后 3 カ月の方にアンケートを実施し、施設の利用状況、満足度などを調査。
- ・集めた情報は内部で分析、検討し、新たな業務改善へと反映
- ・ポニーのふれあいイベントを毎月開催し、公園の一般利用者にも馬とふれあえたことで公園へ来園した事を楽しんで頂けた。

(3) 許可施設

○駐車場

- ・（継続）混雑が予想される時間帯（14 時～17 時）に精算機付近で立哨を行い、退場する車両混雑の緩和に努めた。
- ・（継続）割引対象者に気軽にご利用いただけるよう、精算機以外にパークセンター事務所でも割引手続きが実施出来るよう、エンコーダ（磁気情報書き機）を設置している。
- ・（新規）中央第 1 駐車場立体駐車場の改修を行い、繁忙期の駐車場混雑の解消に努めた。

○売店

- ・（継続）1 月 1 日の山のエリア早朝開場に合わせて売店を 6 時よりオープンし、ぜんざいや甘酒等のホットメニューを販売した。

4-2 利用促進の取組み

(1) 公園全体及び一般園地

- ・鶴見緑地広報誌「つるみ〜つ」の作成、配架
- ・ホームページ上での発信
- ・フリーペーパー（Osaka Metro 情報誌やまみたん等）への記事掲出（遊具、開花情報等）
- ・SNS【Instagram（フォロワー19,302 人※昨年度+4,116 人）、X（フォロワー5,711 人※昨年度+826 人）令和8年3月31日現在】を活用し情報を発信
- ・鶴見区担当者との連携による広報つるみへのイベント掲載
- ・園内移動手段として「つるモビ」（トヨタ C+walk T）を導入。立ち乗りと座り乗りの2タイプを用意し、より多くの人々が広大な園内を自由楽しめる仕組みとし回遊性を向上させた。
- ・大池北東の夜間ライトアップ
- ・鶴見緑地の立地や景観を活用したイベントの実施（ダイナソーアドベンチャーツアー）

(2) 有料施設

咲くやこの花館

- （広報・PR）
- ・プレス等による広報活動の充実
掲載：新聞17件、TV9件、雑誌15件、WEB15件、YouTube6件、フリーペーパー41件、ラジオ2件
- ・イベント広報物の学校配布（春・夏・冬）
- ・SNS（X：フォロワー数17,327人※昨年度より+988人、Instagram：フォロワー数11,615人※昨年度より+2,870人）
- ・内藤記念くすり博物館 展示協力 日本各地の植物園・薬用植物園で咲くやこの花館をPR
- ・夢の島熱帯植物館 エルサルパドル店への植物画像提供で館をPR
- ・大阪関西万博会場にてJ:COM主催のイベントに参加『かも〜ん！大阪・関西万博！』 館と食虫展をPR
- ・大阪関西万博「大阪ウィーク」での画像PR
- ・花博当時当該施設の配管や空調工事に携わったサノヤス・エンテック周年誌へ画像を掲載しPR
- ・イオンにて出張ワークショップ開催し館と食虫展をPR
- ・大阪府主催「おおさか都市緑化フェア」で、館広報物を配布協力
- ・ハワイ WAI KULAにて植物装飾によるPRと広報物配布
- ・YouTube ショート動画にて見ごろの花を（18件）を発信
- ・参加型コンテンツ「Xで植物クイズ」キャンペーンに館の魅力をPR
- ・近隣店舗（コメダコーヒー、ファミリーマートなど）へ依頼してチラシ設置
- ・第3回ショクナナフェス in 手柄山植物公園での出張PRを行った
- ・各イベント時にチラシ、ポスター作成し配架（他植物園30、市内施設60、公園50、他施設20、マスコミ30）
- ・公園の来園者へのPR
花蓮・睡蓮展を館内から館の外（前池）にて展示
- （配付物）
- ・他施設でのグッズ販売
（大阪市自然史博物館・鳥取県立博物館・富山県中央植物園・六甲高山植物園、赤塚植物園、牧野植物園）
- （オンラインでのサービス）
- ・オンラインでのPR拡充
オンラインショップ（グッズ販売・オンライン教室）
- （イベントの実施）
- ・イベント時の飲食出店及びクリエイターの出展の充実
- ・イベントでのオリジナルワークショップの充実
- ・鶴見緑地内のコンソ施設へのチラシ配架
- ・情報発信力強化 YouTube ショクナナ! 植物遊戯7チャンネル への情報提供（エルフガーデンほか）

- ・おおさか都市緑化フェアにて広報物配架
- ・鶴見緑地内のイベント「鶴見緑地フェスタ」11/2.3のチラシ提示で50円割引クーポン
- ・あいあいパーク相互連携イベント情報関西おすすめの植物園のチラシ配架
- ・ハンギングバスケット展 チラシ配架先の開拓 コーナン大阪府下50店舗
他施設・団体とのタイアップ、コラボレーション事業の実施
- ・イオン鶴見リニューアルイベント(季節の寄せ植え教室・ハンギングWS)とPRブース出展
- ・大阪メトロとの提携1日乗車券シニア提携 10月14日～12月26日 ポストカードプレゼント
- ・大阪メトロとの連携の「メトロ謎解き物語」で入館促進とPR
- ・ユニセフウォーキングイベントのマップ提示で入館料150円引き 16名
- ・GW期間中、「わくわくいきものワールド」との連携による入館料50円引き
- ・緑地内開催のダイナソーアドベンチャーツアーと相互連携 咲くや50円引き 恐竜100円引き

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・鶴見区つる魅力検定への協賛継続。優待券提供で新規入場の機会創出を図る
- ・自治会、月例や各種大会等の開催告知案内を掲示。愛好者の参加促進とコミュニティーの場を創出
- ・新規利用者やお子様連れグループに対しては、パークゴルフアドバイザー等の担当者がルールやマナーを説明し、プレーのスムーズな進行を図る
- ・初心者へは希望により可能な限りアドバイザーが同添。事故や怪我の未然防止を励行する
- ・団体利用の促進（校外学習等への積極対応）
- ・積極的なインバウンド対応（旅行会社からの情報収集、簡易翻訳アプリ等の活用）

○鶴見緑地球技場他4施設

【共通】

- ・ホームページとteamsを連携したWEB問合せ対応(利用問合せ・自主事業募集含む)を行った。
- ① 教室事業へ体験申込をホームページから受付可能
- ② Webからのスクール・利用問い合わせを受付可能
- ・広報つるみの積極的活用を図った。
- ・鶴見緑地公園内会報「つるみ〜つ」の活用を図った。
- ・鶴見区内他施設へのチラシ配布依頼（鶴見区役所・駅・老人福祉センター・子育てプラザ等）を行なった。

【プール】

- ・バイリンガルのアルバイトスタッフ採用、簡易翻訳アプリ活用の多言語対応を拡充した。
- ・ナイトプール17時30分以降にイルミネーション点灯させ夕刻以降の利用を促した。
- ・パドラーに加えウォーターホイルを導入し閑散期の利用を促した。
- ・夏季緑日イベントを開催した。
- ・正月おみくじイベントを開催した。
- ・フードコートメニューをリニューアル、スイーツメニュー追加を行った。

【スポーツセンター】

- ・12月28日の休館日を特別開放DAYとして開館した。
- ・教室の無料体験会を実施した。
- ・空き枠の館内掲示を開始した。

【球技場・運動場】

- ・SNS(Instagram、Facebook、LINE@)を活用してスクール・イベントの広報を行なった。
- ・球技場の月曜日の休場を臨時開場した。
- ・優先枠キャンセル時の一般開放を行なった。
- ・スクールの無料体験会（鶴見緑地フェスタ）を実施して、定期開催教室の広報を行なった。
- ・スクールパンフレットを作成し、イベント時などに配布し広く告知した。
- ・エントランスに空き枠掲示のリアルタイム更新を行なった。

【庭球場】

- ・11月～3月の供用時間を延長し21時まで開場した。
- ・SNS(Instagram、Facebook、LINE@)を活用してスクール・イベントの広報を行なった。

- ・庭球場の案内掲示を行なった。

陳列館ホール他 2 施設

- ・公園ホームページにて広報を実施
- ・施設の SNS アカウント開設し、情報発信をした。
- ・予約情報の迅速な更新。
- ・時間配分など効率よく、準備撤収を行い、稼働率向上に努めた。
- ・申請書提出から承認までの時間を短縮することで、スムーズな予約ができた。

鶴見緑地馬場

- ・オンラインによる予約システムの導入
- ・エルミオーレ専用アプリ、公式ラインにて様々な乗馬苑からのイベントのお知らせやお得クーポンなど情報の発信を随時行っている。
- ・フェイスブックや、X、インスタグラムによる、乗馬苑の日常の記事の投稿。乗馬苑のパンフレットなどとは違い普段の馬の生活や遊びに来られたときの楽しみ方などを発信して乗馬苑へ来苑したくなる記事を更新している。
- ・キャッシュレス決済の導入

(3) 許可施設

ア 既存園地駐車場

- ・(継続) キャッシュレス決済を導入。
- ・(継続) 事前精算機を導入。
- ・(継続) 中央第 1 駐車場立体駐車場を改修し、駐車台数増
- ・(継続) 繁忙期の駐車場誘導員の配置

イ 既存売店

- ・(継続) キャッシュレス決済を導入。

4-3 施設の利用状況

4-3-1 施設の利用状況

(1) 有料施設

※別紙 施設利用状況参照

(2) 許可施設

※別紙 施設利用状況参照

4-3-2 利用者満足度の把握と反映状況

(1) 利用者満足度の把握と反映方法

施設名	年間調査回数	調査対象・調査方法・回答数	主な意見	意見の反映方法
一般園地	1回/年	11月に大阪経済大学と連携し来園者に対し対面で実施。 回答数 143件	「花がきれい」「ベンチを増やしてほしい」「トイレがきれいになってほしい」	前年度の調査結果と比較し、「園内トイレの改修工事」が利用者の満足度に与えた影響を検証。トイレの清掃状況にかかる満足度が27.0%から43.9%に増加し、全体の満足の割合が15ポイント上昇した。
咲くやこの花館	毎日	WebのQRコードを館内に設置し、アンケートを毎日実施。また、フラワーツアーでもアンケートを実施。 回答数 265件	「毎回、盲導犬の入館に対して、あたたかく対応くださり、ありがとうございます。」「熱帯フルーツ展のガイドツアーも楽しい時間を過ごさせていただきました。ツアーガイドさんの説明もわかりやすくて勉強になりました。」などのポジティブな意見がほとんどで、「館内の植物を試食したい」などの意見があった。	熱帯フルーツ展で果実を中心とフラワーツアーを実施した。
陳列館ホール	一催事/1回	利用時に紙媒体で実施。陳列館・水の館・むらさき亭合わせて156件	設備老朽化や備品に対する意見が多い。	修繕計画を立て、修繕・更新実施
水の館ホール	一催事/1回	利用時に紙媒体で実施。陳列館・水	冷房の効き状態。アスファルトの凸	修繕可能な範囲で対応していく。

		の館・むらさき亭 合わせて 156 件	凹が多く意見としてあった。	
茶室むらさき亭	一催事/1 回	利用時に紙媒体で実施。陳列館・水の館・むらさき亭 合わせて 156 件	つくばいなどの利用ができないのご意見あり。	計画を立てて更新または修繕を行う。
鶴見緑地馬場 (乗馬苑)	毎月	入会 3 か月目アンケートを WEB で実施。 55 件	・馬との時間が有意義 ・予約がとりづらい	レッスンプログラム内容の充実 予約枠の増枠
鶴見緑地パークゴルフ場	年/1 回	施設利用者アンケート 回答 120 件	・コース内雑草が多い ・混雑時の適正な指導を要望	・雑草除去等のコースメンテナンスは日々実施済 ・担当者の巡回を強化
鶴見緑地球技場・運動場	12 月/1 回/年	施設利用者アンケート 回答 110 件	・ウォータークーラーの設置 ・専用駐輪場の設置	・大阪市さまご相談
鶴見緑地庭球場	12 月/1 回/年	施設利用者アンケート 回答 104 件	・シャワー室の改善要望（無料にする）	・シャワー室壁塗装、脱衣場の床張替実施
鶴見スポーツセンター	9 月～11 月 /1 回/年	一般利用者アンケート 回答 102 件	・教室の運営改善要望	・講師と改善策検討
鶴見緑地プール	4 月～11 月 /1 回/年	一般利用者アンケート 回答 122 件	・トイレの洋式化や清潔さ	・トイレは大阪市さま更新予定、清掃の強化を実施)

(2) 利用者満足度と結果分析

ア 一般園地及び有料施設

施設名	利用者満足度									
	満足		やや満足		やや不満		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
一般園地	69.2%	54.0%	29.8%	44.0%	1%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
分析	令和 7 年度アンケート調査は大阪経済大学の協力を得て、対面式にて調査を実施。より詳細の調査を行ったことで、「満足」と「やや満足」を合わせると 99%となり、満足度としては昨年（98.0%）よりも高いと結果となった。参考方、公園の魅力向上のために充実してほしいと思うものは、飲食店（35%）がお最も高く、次いで休憩施設（20%）であった。									

施設名	利用者満足度							
	満足		やや満足		やや不満		不満	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
咲くやこの花館	68.5%	64.6%	31.0%	33.6%	0%	0%	0.5%	1.8%
分析	アンケート結果では、「満足」が 68.5%で「やや満足」と合わせると 99.5%となった。全体の雰囲気や、スタッフの対応、植物の見やすさ、植物の管理が行き届いているなど総体的に満足が多い結果となった。アンケートのご意見についても、「楽しかった、また来たい」「植物の手入れが行き届いている」「フラワーツアーで知識が増えた」など好意的なものが非常に多かった。不満な声として、チョコレートを生豆から作るワークショップの枠か日数を増やして欲しいのご意見があった。							

施設名	利用者満足度									
	満足		やや満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
陳列館ホール	88%	84%	10%	8%	2%	8%	0%	0%	2%	0%
水の館ホール	86%	83%	8%	8%	2%	8%	2%	1%	2%	0%
茶室むらさき亭	88%	84%	8%	8%	2%	8%	0%	0%	2%	0%
分析	利用団体様におきまして昨年度と同様、概ね満足は頂いた。利用者の大半がリピーターであるので、ある程度の施設理解を得ながらご利用いただいている。不満足要因は、水の館の床の凸凹の影響で展示会がスムーズに設置できなかった。エアコンの効き状況、施設の老朽化が主あった。									

施設名	利用者満足度									
	満足		やや満足		やや不満		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地馬場	60.0%	26.0%	37.0%	62.0%	2.0%	6.0%	0.0%	4.0%	1.0%	2.0%
分析	アンケート結果では、「満足」が 60%で「やや満足」と合わせると 97%となり、「不満足」、「やや不満足」と答えた方は 2%になりました。満足意見は馬との時間が有意義、レッスンが楽しい、不満足意見としては予約ががなかなか取れない、馬が怖いという意見が多かったです。昨年よりも不満足意見の割合は減りましたが、引き続き予約枠の拡大に取り組んでまいります。									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地パークゴルフ場	65.0%	81.0%	33.3%	13.5%	1.7%	5.6%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
分析	・「とても満足」と「満足」計で 98.3%、「不満足」は 0% ・土日受付順でのスタートのため混雑状況は常に変動するが、団体利用等については HP 上での告知を行うことで利用の分散を図っている ・コース手入れの評価に関して、概ね良好 ・利用料金については値上げ含め引き続き検討する									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地 地球技場・ 運動場	32.7%	40.0%	47.1%	35.5%	12.5%	12.7%	3.8%	11.8%	3.8%	0.0%
分析	「とても満足」「満足」で 79.8% 対前年+4.3p、不満が▲8p。 接客面や第二地球技場人工芝では高評価も、メイングラウンドの芝状態他設備面の改善を望む声が多い。									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地 庭球場	11.4%	18.9%	57.0%	44.2%	19.3%	12.6%	8.8%	24.3%	3.5%	0%
分析	「とても満足」「満足」で 63.4% 対前年▲5.3p、不満が▲15.5p。 施設の雰囲気（清潔感）、コーチが熱心等好意がある中、トイレ・コート状態不良他設備面の改善を望む声が多い。									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見スポ ーツセン ター	39.8%	46.5%	40.8%	34.8%	10.6%	8.7%	7.8%	2.5%	1.0%	7.5%
分析	「とても満足」「満足」で 80.6% 対前年▲0.7p、不満が+5.3p シューズレンタルや照明改善は好評かを得ているが、今年度は教室への意見が増加、講師含め対策を検討中。									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地 プール	46.9%	32.3%	30.8%	39.1%	10.8%	12.0%	5.4%	9.0%	6.1%	7.5%
分析	「とても満足」「満足」で 77.7% 対前年+6.9p、不満が▲3.6p と改善した。 冬季加温不良が収まり、寒いとの意見は減少したが、夏季の混雑及び清掃については意見有り。 次年度繁忙期の清掃強化を検討する。									

4-4 魅力向上事業・自主事業の実施状況

4-4-1 魅力向上事業実施状況

(1) ハード事業

ア 大芝生再生（継続）

令和3年度に実施した芝生再生について継続して養生や散水を行い芝生としての定着に努めた。概ねの定着が見られたため、魅力向上事業としての取り組みは一旦区切りとすることができるとなったが、引き続き芝生としての管理を行い、魅力的な広場空間を維持する。

イ 水質浄化（継続）

令和3年度に実験まで行った大池の水質浄化については、令和4年度に既存の浄化設備が破損し、現在大阪市と協議中であるものの改修・更新の目処が立たないことから延期となっている。早期の水質浄化が望まれるため、引き続き水質浄化に向けて取り組む必要がある。

ウ 鶴見新山の眺望確保

山頂からの眺望確保のため、大阪市方面の樹木を適切に剪定し、頂上から見える鶴見緑地の花々や、大阪の景色を一望できるようにした。山頂の草地部分に花壇やスロープ等を整備し、芝生と花々に囲まれた山頂へと改修済。

エ 日本庭園の景観改善

日本庭園の外にある関連の無い伸び過ぎた樹木の適切な剪定を行い、日本庭園に本来不要な樹木が背景に入らないようにすることで日本庭園本来の景観を取り戻した。

オ ライトアップによる夜間魅力向上

中央通北端にある大池に面するデッキ部及びBOTANICAL HOUSE テラス席からの眺望を向上させ、昼間とは全く違う景観を作り出し、都会の日常の喧騒から解放された空間を演出した。

カ つるみっこパーク（整備後の状況）

新たな遊具広場ではなくつるみっこパーク（名称：令和4年度～）として定着した。日常的に親子連れでの利用や、遠足や校外学習でも利用され、想定より遊具の利用頻度が高く摩耗による修繕が多いものの、利用者が多い証明でもあるため日常点検や定期点検を今後も徹底し安全管理に努めたい。

キ コメダ珈琲店（北西駐車場内：2022.10.19 オープン）

ク スターバックスコーヒー（旧レストハウスつるみ建替：2023.1.11 オープン）

ケ ボタニカルハウス（中央第1駐車場：2023.3.25 オープン）

コ アルペンアウトドアーズ（南駐車場内：2023.12 オープン）

2022 年度にオープンさせた 3 店は園内の飲食店舗として定着し、多くの方に利用されている。
ボタニカルハウスは冬場の集客に苦戦したが、ハイシーズンには開業時間中待機列が途切れない
ような光景も見られた。

テナントレジ通過人数表

2025 年度	コメダ珈琲	スターバックス コーヒー	BOTANICAL HOUSE	アルペンアウトド アーズ
4 月	12,985	28,174	10,024	5,122
5 月	13,212	24,124	7,628	6,081
6 月	12,410	20,088	4,818	5,207
7 月	13,145	20,660	3,492	6,306
8 月	14,984	22,617	4,801	6,762
9 月	12,411	20,774	4,270	4,544
10 月	12,342	20,516	5,263	4,907
11 月	12,952	23,287	6,587	4,900
12 月	12,216	19,284	2,456	4,692
1 月	12,866	20,812	2,451	4,629
2 月	12,111	19,486	3,397	3,948
3 月	13,841	23,568	6,388	4,023
合計	155,475	263,390	61,575	61,121

サ ダイナソーアドベンチャーツアー（2025. 7. 19 オープン）

花と緑があふれる鶴見緑地の立地や景観を活かした企画として、恐竜の展示や化石発掘な
どの体験を通してとくに子どもたちが恐竜の世界に触れながら学びを得られる施設として
設置。

運動場

ア 運動場芝生新設

令和 4 年 3 月に人工芝化した第 2 球技場の稼働率が、前年度の 70.9%から 75.8%まで伸び、以前
よりも常連団体や新規団体の予約が増加。多くの方に利用いただいた。

プール

ア プール大型遊具設備導入

大型遊具のプールへの導入は、設置場所の難しさと事故リスクの面から保留中。

これに代わる遊具として、前年度の小型パドラー 2 機に続き、今年度はウォーターホイールを導入。
冬休み春休み期間及び土日祝での稼働率はパドラー 56%、ホイール 60%と好評を得た。

(2) ソフト事業（継続事業）

一般園地（詳細は別紙 4－4－1 参照）

ア アウトドアフィットネス（継続）

一般園地や既存施設を活用したフィットネス事業で、パークヨガ、スタジオヨガ、ノルディッ
クウォークを行った。

イ せせらぎマルシェ（継続）

来園者の増加と来園者への利便性向上のため毎週日曜日に物販やキッチンカーの出店を行うマルシェを開催。令和 7 年度は地域の方にもイベントが定着してきており、約 76,000 人のレジ通過があった。

ウ はらぺこ CIRCUS（継続）（提案書内、肉フェス・餃子フェスの代替）

スマレジがメインスポンサーとなり、関西人のウまい！が集まるフードフェスを大芝生で開催。飲食店舗の他にステージや飲食スペースを設け、5 日間で約 260,000 人（前年比＋約 4 万人）が来場し賑わった。

エ 採蜜体験イベント（継続）

ミツバチの生態と鶴見緑地産生はちみつ TSURUMITSU が採れるまでを親子で体験できるイベントを初開催。巣箱の観察からはじまり蜜蝋切り、テイスティング、瓶にはちみつを詰めるまでの作業を行い、貴重な体験として喜ばれている。

オ 鶴見緑地フェスタ（継続）

指定管理者が主催する年 1 回の大型イベントとして開催。マルシェやスポーツ体験、近隣企業や鶴見消防署と連携しイベントを開催。2 日間とも風が強く熱気球係留フライトが途中で中止となるなど開催条件としては良くはなかったが、ダイナソーアドベンチャーツアーから発想を得た「ティラノサウルスレース」の初開催やゆるキャラの招へいなどを取り組んだ結果、新しい参加者層の獲得にもつなげた。

咲くやこの花館

ア 既存イベントのブラッシュアップ

- ・「ラン展」にて、ランの大家・唐澤耕司博士が文・監修の絵本をデジタル放映した。
- ・「カカオとコーヒー展」で SDG s 達成への貢献できる取組の一環として、コーヒー豆の麻袋のリメイクで、アップサイクルを目的とした鞆や小物の販売出店や、地球温暖化の影響による問題をテーマにした講座のほかアップサイクル製品《カカオバイオプラスチック使用品》展示
- ・「咲くやリウム」前回より出店者を 11 店舗増やし（10→23）従来のコケ展から発展させてテラリウム・パルダリウム・きのこリウムなどの「リウム」に特化した構成として様々のインドアグリーンを紹介し、販売会やワークショップも開催した。

イ 新規イベントの実施

- ・新たなイベントとして人間の生活に役立つ植物にスポットをあて、2023 年ユネスコ無形文化遺産に登録された薬草飲料であるインドネシア伝統のジャムゥと、近年世界各地の熱帯地域で注目が集まる、針を持たないハリナシバチのはちみつをテーマにした「伝統のジャムゥと新しいはちみつ」展を館保有の有用植物を紹介しながら学べる展示を行った
- ・新規に全国的に知名度のあるイベント「BORDERBREAK!!」を誘致し、植物ジャンル毎に第一線で活躍する方々のみを集めた植物販売会イベントを実施した。
- ・館の特性を活かし、心身を整える文化体験として公共施設の新たな価値を提示すべくウェルビーイングの観点から文化発信を行うイベントとして「ボ～っとしあたい」を開催し、都市における先進的な公共空間の活用モデルを示した。

ウ 整備、美装化

- ・南極ケースをギンケンソウ展示ケースとしてリニューアル

- ・ロータスガーデンを LED 照明で展示の魅力と育成を向上させた
 - ・乾燥地植物室照明で LED 照明で展示の魅力と育成を向上させた
- エ その他

・【大阪府】第14回みどりのまちづくり賞「咲くやこの花館エルフガーデンプロジェクト」が奨励賞を受賞した。

【別紙】4-4-1 魅力向上事業実施状況のとおり

4-4-2 自主事業実施状況

【別紙】4-4-2 自主事業実施状況のとおり

4-5 施設の有効利用

4-5-1 他施設との連携

一般園地

(1) 園内施設との連携

- ・鶴見緑地フェスタに合わせて各施設の出店及び施設イベントを開催。咲くやこの花館のスパイス展、乗馬苑のふれあいコーナー等様々なコンテンツ連携を行った。
- ・令和4年度にオープンしたコメダ珈琲、スターバックス、BOTANICAL HOUSE、令和5年度にオープンしたアルペンアウトドアーズに園内情報誌つるみ〜つを配架し、情報発信と園内への誘引を行った。また、それぞれの利用者かつ駐車場利用者には駐車料金が一定時間無料になるサービス券を配布する連携を行った。
- ・鶴見ノ森迎賓館で結婚式をされた方の二次会を BOTANICAL HOUSE で開催できる連携を行った。

(2) 周辺施設との連携

- ・なにわ ECO スクエア主催の ECO 縁日の実施連携、調整を行った。
- ・鶴見消防署と連携し、訓練場所としてパークセンターバックヤードを貸し出し、より強固な連携を目指しています。
- ・こどもホスピスとの連携として、まだ花芽が見られるコスモスの植え替え撤去にあたり、こどもホスピスを利用している子どもと家族がコスモスを持ち帰るイベント「コスモスとーる」や同じようにチューリップの球根を持ち帰る「チューリップの球根ほ〜る」を開催。さらに残りのコスモスやチューリップの球根を一般の来園者に持ち帰り可能なイベントを開催し、参加費全てをこどもホスピスへ寄附するイベントを実施した。

(3) 市内類似施設との連携

大阪城公園、難波宮跡公園、長居公園、天王寺公園と管理運営情報や園内イベント情報を共有し、管理水準の認識共有と公園ごとの特徴を活かした魅力向上を図るための会議体を組成し、公園ごとの課題・対応方法の共有により公園運営における考え方の標準化を実践している。

咲くやこの花館

(1) 園内施設との連携

- ・既存駐車場の駐車券（障がい者割引）の対応を行った。（継続）
- ・園内バスに、館の情報をアナウンスで広報連携を行った。
- ・公園イベント「わくわくいきものワールド」との咲くやチケット割引を実施した。
- ・公園イベント「ダイナソーアドベンチャー」と連携し、咲くやこの花館の入館チケットとダイナソーアドベンチャーの双方で相互割引を実施した。
- ・ハナミズキホールで開催された、Hawaiian WAI KULA Days 2026（ハワイアン ワイ クラ デイズ）に植栽装飾やPR 広報協力を行った。
- ・大阪ユニセフ協会と連携し、鶴見緑地「第18回 ユニセフ・チャリティウォーク」へのチャリティ景品を提供した

(2) 周辺施設との連携

- ・大阪メトロと広報での連携、イオンモール鶴見緑地との広報での連携および出張ワークショップ開催
- ・周辺の飲食店との広報での連携（コメダコーヒー、ファミリーマートなど）にチラシ設置
- ・地下鉄長堀鶴見緑地線との連携により14駅でのイベントポスター等の掲出及びチラシの設置
- ・9/20(金) イオンモール鶴見緑地にて自主ワークショップ実施
- ・大枝公園との連携 みなのりの会(キッズ)大枝農園 夏の特別企画 食虫勉強会 9/7

(3) 市内類似施設との連携

- ・咲くやこの花館⇄長居植物園 交換出張ワークショップ(7/24 長居9名・25 咲くや12名)

スポーツ施設

(1) 園内施設との連携

- ・施設のイベント情報（ポスター等）を相互掲示、商品融通などを行ない、当該施設利用者以外へ訴求するとともに、人的調整を行い運営クオリティの担保向上に努めた。
- ・スポーツセンター主催のENJOY☆鶴ログ2025に際し、咲くやこの花館、パークセンター、乗馬苑から景品協賛を受け、相互利用の促進を図った。

(2) 周辺施設との連携

- ・鶴見緑地湯元水春と、プール利用レシート持参で割引となるコラボレーション企画を実施、またENJOY☆鶴ログ2025に際しても景品提供を受け、相互利用の促進を図った。

(3) 市内類似施設との連携

- ・大阪スポーツみどり財団を通じて長居公園イベントへの景品協賛を行い、また、協賛を受け、相互利用の促進を図った。

4-5-2 地域・市民・NPOとの連携

一般園地

- ・大阪市立を中心に、保育園、支援学校、小中学校等計 139 施設の遠足ほか校外学習等の受入れと利用調整を行った。
 - ・花博フラワークラブをはじめ、園内で活動する多くのボランティア団体や近隣有志団体の活動をサポートした。また、地域に愛される鶴見緑地だからこそ多い近隣企業のボランティア活動についても、活動場所の提供を実施した。
 - ・HUBChari により園内回遊性の向上を図るとともに、認定 NPO 法人 Homedoor を通じて野宿生活者の自立支援を実施した。
 - ・(一社) あわい環境デザインと連携実施しているあわい農園※では、守口市の子ども食堂や鶴見区の子ども食堂であるつみのおかんの井戸端食堂を利用する子どもと保護者の方を対象に、体験学習施設の一部を活用して野菜等の収穫体験を開催し鶴見緑地フェスタでは収穫した作物を参加者である子どもたちが自分たちで値付け販売するという取り組みを行った。
- ※あわい農園は令和 3 年 7 月に(一財)環境事業協会の企画・運営でスタートした、①都市の循環農②子ども食堂支援③はたらく支援 を目的とした事業で、鶴見緑地パークセンターとしては活動場所の支援と運営協力を行っている。令和 7 年 6 月に環境事業協会から独立し、一般社団法人を設立。
- ・能登半島地震からの復興支援と伝統的な朝市文化を体験いただくため海産物や工芸品等の販売を行う出張輪島朝市を開催し、輪島の方々との交流を深めた。
 - ・鶴見緑地フェスタにて鶴見区をはじめとした近隣区・市に所在する企業の地域連携の場として企業出店ブースを用意し、近隣企業が地元の方々と交流する機会を作った。

咲くやこの花館

- ・エルフガーデンプロジェクトボランティアリーダー養成講座の実施。
- ・イオンモール鶴見緑地との連携。
イオンモール各階に当館掲示板を設置。当館からは、出張ワークショップを開催。
- ・地域連絡会、施設連絡会により情報交換や、各地域でのイベント告知回覧の配布協力。
- ・天王寺動物園とのコラボ『サバンナ堆肥で SDGs』 ～動物園の堆肥で植物園の土づくり～。
- ・ハンギングバスケット展やラン展の協賛として (株)アルスコポーレーション、(株)伊藤商事 (株)住友化学園芸、(株)ハイポネックスジャパン、メネデール(株)コンテスト賞品の協賛をいただく。
- ・大船フラワーセンターへハス蓮根寄贈。
- ・第 73 回大阪府花卉園芸品評会への館長賞協力。
- ・認定 NPO 法人ボルネオ保全トラスト・ジャパンとの共催事業。
- ・博物館学芸員実習受入れ 8/12～8/16 5 日間(近畿大 4 名、甲南大 1 名、大阪成蹊大 3 名、龍谷大 1 名、京都芸大 1 名、帝京科学大 1 名 教員研修茨田北中学校 1 名 計 12 名)
- ・大阪市内の中学校の「職場体験」の受け入れ 大阪市立鯉江中学校・茨田北中学校 2 日間 9 名
- ・ワイクラデイズ(ハワイイベント)への協力。
- ・「熱帯フルーツ展」後援
タイ国政府観光庁大阪事務所、台北大阪経済文化弁事處、在本邦インドネシア共和国大使館、マレーシア政府観光局
- ・「虫を食べる植物展」
非営利団体 昆虫科学教育館、日本植物画倶楽部、国立遺伝学研究所、日本分析化学専門学校、大阪市

立自然史博物館、認定 NPO 法人ボルネオ保全トラスト・ジャパン、兵庫県立フラワーセンター、甲南女子大学、子どもボランティア部、近畿大学、ターナー色彩株式会社、

・ハンギングバスケット展

(一社)日本ハンギングバスケット協会 大阪支部、花博フลาวークラブ、(株)伊藤商事
一般社団法人フลาวースサイエティー、花博協会

・大阪ばら祭における第 20 回世界バラ会議福山大会、京阪園芸、デビッド・オースチン イング
リッシュローズガーデンに関する資料やポスター、チラシ PR 提携。

・大阪市グリーンコーディネーター育成講習会 in 咲くやこの花館 講師として協力。

・日本ソテツ研究会と連携しソテツ (*Cycas revoluta*) の遺伝的多様性を確保するための域外保全活動への参画

・ユニセフ写真展「気候変動禍に生きる子どもたち」第 17 回 ユニセフ・チャリティウォークへの協賛協力

・生物多様性拠点保全園としての活動として 兵庫県立大のサクラソウ属研究への協力、ヒナザクラシモキタコザクラの域外保全への協力

・(株)明治への協力 国内におけるカカオのアグロフォレストリー農園宮古島”青空ファーム”を活動に支援協力、カカオ苗提供

・国立遺伝学研究所・植物進化研究室のウツボカズラ属の性決定機構に関する研究への協力

・オオオニバスの葉を材料に葉の展開機構を研究 関西学院大学建築学部への協力

・ソテツの遺伝的多様性研究 北海道大学植物園への葉のサンプル協力

・企業(株)遠州)へのバナナの茎、葉、樹液の廃棄部のパルプ、化粧品、家畜飼料への有効活用分野への協力 10/29

・大阪・関西万博会場の「静けさの森」には万博会期中のみ展示されていた レアンドロ・エルリッヒによる「Infinite Garden」のサボテン、岩石等を当館で再利用の為受け入れ 11/28

・デジタル絵本の取り組み。ランの大家・唐澤耕司博士が文・監修の絵本をデジタル絵本として復活

・きのこマーケットにおいて、西宮市きのこクラブ OB 会の協力で写真展開催 1/10~12

・JA 北河内 出張寄せ植え教室 14 名 12/23 (火)

・西淀川区緑化ボランティア研修(講座、有料ツアー) 11/15 (土) 43 名

・カカオとコーヒー展で、箕面自由学園高等学校とコラボ 展示、ワークショップ開催

・大阪市教育委員会主催の第 35 回大阪市立幼稚園こども絵画展 2/21 土~27 日

・カカオとコーヒー展で(株)明治と連携 セミナー1 回、ワークショップ 1 回を開催

・吹田市花とみどりの情報センターに葉の譲渡(パピルスの葉)を行い展示協力をした

・山科薬用植物園 アロエ・フェロクス花粉交換

・積極的に全国の他園と種苗交換を行った譲受: 49 株 8 か所(筑波実験植物園、新宿御苑、新潟県立植物園、草津市公園緑地課、みずの森水生植物園、万博インドネシアパビリオン、広島市植物公園、秩父太平洋セメント)、

譲渡: 44 株 2 か所 大船フラワーセンター、広島市植物公園)

スポーツ施設

・スポーツセンター主催の ENJOY☆鶴ログ 2025 に際し、ええまちネットワークさまと連携し、地域活性

化に努めた。

- ・プールにおいて、インターナショナルスクールの遠足が定例化、今年度も25名程度/年の団体受入を行った。
- ・鶴見区子育てプラザへの協力として、球技場からスタッフを3回/年派遣し、体操や運動遊びの指導などで運営協力を行った。
- ・同、プールでも協力を開始、ベビースイミング教室を開催した。
- ・プール/ スポーツセンター / 球技場において、鶴見区/城東区の中学校職業体験に協力、各学校4名程度/施設の生徒受入を行ない、受付や教室運営(プールでは監視体験も)の実習を行なった。

4-5-3 ふらっとフォームの運営（年12回※毎月第2水曜日開催）

各施設が開催するイベントや工事に関する情報共有や鶴見緑地をより良くするための活動の場として来園者に対し鶴見緑地を一体的に楽しんでもらうための組織として活動した。

鶴見区民まつりの調整など、大阪市・指定管理者・周辺施設管理者・地域振興会（市民）が一丸となって運営できた。

また、万博開催に伴う園内各所での改修工事の情報共有や、市内路上喫煙防止対策など、大阪市関連情報の共有にも協力した。

引き続き本会議（毎月第2水曜日開催）を運営し、情報交換等を通じて公園の活性化に努めていきたい。

※組織構成員は別紙

5 収支状況

5-1 収支内訳

※別紙 収支総括表参照

5-2 収支計画からの増減理由

○一般園地

【魅力向上収支】

- ・魅力向上事業がひと段落し、収入が安定してきた。
- ・中央第一駐車場の改修により、駐車場利用料増に寄与している。
- ・最低賃金上昇により、清掃等を委託しているシルバー人材センターのコストが増大した。
- ・人件費が増大したが、代行料の見直しによりほぼ予定通りの収支となった。

○咲くやこの花館

【入館料収入】

- ・4月は昨年度以上の入館者数となった。
- ・7～9月記録的猛暑により“外出を控えるように”という強い呼びかけが全国的に行われ、約6割が外出を控えたという結果が出ている。その影響のため、夏場の入館者数が前年度比13%ほど減少した。（有料入館者約3%減、無料入館者約20%減）
- ・夏場以外の月については、おおむね昨年度以上の入館者数となった。

【事業収入】

- ・大型企画展でのワークショップや講習会、キッチンカーなどの出店手数料収入が昨年度より上回った。
- ・食虫植物などのオリジナルグッズなどの販売も行った。

【支出】

- ・原材料費の高騰に加え、人件費（労務単価）や物価上昇に伴う管理費の増加が大きく影響したが、コスト管理と業務効率化により、最終的には利益を確保することができた。

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・特に7～9月の猛暑による集客の落ち込みが顕著である。顧客が高齢者中心のため外出も控える傾向にある。その他天候不順の影響もあり、年間利用者は28,017人（昨対92.8%（▲2,190人）で目標未達
- ・月例大会や自主事業大会、自治会コンペ等は計画通り実施するものの、参加者が減少傾向にある
- ・業務代行料を除く売上合計は13,867万円（昨対92.3%）特に売上の中心である回数券の販売が減（934万円 前年87%）

○鶴見緑地球技場他 4 施設

【鶴見緑地プール】

- ・収入 利用者数は 148.2 千人と目標を下回り、利用料は計画に届かなかったものの、フードコートを中心に自主事業が好調で、収入計では計画を上回った。
- ・支出 水光熱費は計画から大きく乖離しなかったものの、修繕費や手数料が大きく増加、自主事業収入増に伴うフードコート委託費増加などがあり、計画を上回った。

【スポーツセンター】

- ・収入 教室を除く自主事業が計画に届かなかったが、利用料その他でカバーし計画を達成した。
- ・支出 電気代を中心に水光熱費が減少した。
教室講師料が計画を上回ったが、その他の項目は大きな乖離なく全体では計画を下回った。

【球技場・運動場・庭球場】

- ・収入 第 2 球技場の利用料が人工芝化で大きく増加、球技場のイベント収入や自販機手数料も増加した。
庭球場の教室事業は昨年度に比べて微増となった。
- ・支出 人件費及び修繕費を中心とする管理費の大幅な削減で支出全体も減少した。

○陳列館ホール他 2 施設

- ・水の館付属展示場については、昨年度より大きく上回った。万博の影響で舞洲の利用ができなかった分当施設の促進につながったと予測される。
※付属備品については、夜間利用が年々減少していることから臨時電気、照明の利用料に影響した。
- ・陳列館は、例年通り、格闘技、コンサート・カラオケ大会が行われた。終盤 2 月から 3 月にかけて 4 月以降利用ができなくなる分追い込みでの利用が増加した。
- ・むらさき亭は、例年通りコスプレ、婚礼の前撮りなどでの利用が多かった。茶会、茶道としても 2～3 回程度利用された。昨年度は 12 月から休館になった分、売り上げは大きく上回る結果となった。
- ・全体的にも大きく上回った。万博の影響、休園がなかった分上乘せとなったが、経費的にも同時に上昇した。次年度以降、陳列館ホールの休止が懸念材料となるが、引き続き満足いただけるよう日々取り組んで行く。

○鶴見緑地馬場

- ・目的事業収入は計画に対し 103%と上回りました。乗馬教室事業ならびに会員レッスン事業が好調であることが要因と考えます。
- ・自主事業収入は計画に対し 70.7%と当初計画を下回りました。原因としてコロナ禍の影響で当初計画していた 2020 年からの累計会員数には届かず、会費収入の減収、厩舎火災以降の自馬預託の減少が考えられます。
- ・支出については人件費、光熱水費、飼料費などの最低賃金の上昇、物価高による各費用の増加があったものの、必要経費の減少と自社による経費削減対策の結果、事務費、管理費、事業経費、その他経費は昨年よりも支出を抑えることができました。

5－3 利用料金収入明細

※別紙 収支明細 参照

5-4 管理経費削減の取組み

○鶴見緑地パークセンター

- ・照明の一部消灯や冷暖房の温度設定（28℃）等によるエネルギー使用量の削減
- ・簡易な修繕については直営にて実施
- ・園地維持管理で発生した落ち葉の一部を一般来園者が進入禁止エリアとして設定している山のエリアの一部や、土がむき出しになっている雑草地等に将来的な腐葉土として散布することにより廃棄物としての排出量を削減

○咲くやこの花館

- ・ロータスガーデンやバックヤード、乾燥地植物室など照明をLED化しエネルギー使用を抑制した
- ・照明の一部消灯や事務室内の冷暖房の温度設定（28℃）等によるエネルギー使用量の削減
- ・簡易な修繕については直営にて実施
- ・物価の高騰もあったが、まとめて購入するなど工夫し、昨年度より支出を抑えた
- ・修繕や購入等で外注する際には、当財団の規定に則り、入札や比較見積を実施

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・回数券、スコアカード、優待券など運営販促用印刷物の発注先、発注頻度の見直し
- ・高木剪定等特殊業務についての内容精査と適正化
- ・簡易な修繕業務の内製化
- ・事務所内の空調制限や、こまめな消灯等による節電

○鶴見緑地球技場他4施設

- （光熱水費の削減）
【全施設共通】
 - ・夜間の周囲灯及び館内常夜灯の適宜消灯
 - ・事務所や休憩室及び会議室のこまめな消灯
 - ・事務所内の空調利用制限
- 【プール】
 - ・シャワー等水道関連で節水システムを採用し水道代を削減
 - ・利用者在館状況を共有し、不要な動力、照明などの停止
- （事務消耗品の削減）
【全施設共通】
 - ・紙資料から電子資料への移行を推進した。
 - ・裏紙の再利用を継続、リサイクルを推進
- （自主事業経費の削減）
【全施設共通】
 - ・教室事業チラシは、内製化継続
 - ・自社作成による施設ホームページを活用し募集
- （修繕費の削減）
【全施設共通】
 - ・相見積の徹底
 - ・一括発注による諸費削減推進
 - ・簡易な修繕は、部品調達し内製化

○陳列館ホール他2施設

- ・非常勤職員の勤務時間調整を実施し、適材適所での運営を実施した。
- ・コピー時に裏紙使用し、リサイクルを心掛けた。
- ・常に節電を心掛け、使用していない箇所の電気や空調を消した。

・仕事能率を上げるために備品や道具を購入し、作業時間短縮に努めた。

○鶴見緑地馬場

- ・施設修繕等をできるだけ直営で行うことで業務委託費、修繕費の経費縮減に取り組んだ。
- ・馬匹の飼料高騰により、複数の業者と提携比較し安価な業者から仕入れることで飼料費を抑えた。
- ・社内書類の電子化により、ペーパーレスにとりくんだ。不要印刷物を裏紙として再利用した。
- ・照明の点灯、消灯を管理し、無駄な照明の点灯時間を縮減して電気代を抑えた。
- ・事務所、休憩室の空調利用温度を制限し、電気代を節約した。
- ・乗馬で使う馬具等を修理して再利用することで、新たな馬具の購入費用を抑えた。

6 今年度の総括及び自己評価

○鶴見緑地パークセンター

- ・指定管理者が変わった初年度から定着を狙っていたせせらぎマルシェは天候には左右されるものの、固定客が付き定着したといえる。
- ・魅力向上事業としての設置は当初計画を完了し、収入の安定化につながってきた。また、SNS 等においても景観を活かしたボタニカルハウスは映えるメニューなど高評価を受けている。
- ・こどもホスピスの利用者に撤去予定のコスモスを持ち帰りいただくイベントやチャリティーイベントを開催し公園としての連携を深めた。
- ・中央第1駐車場の立体駐車場改修および中央第2駐車場の出口を増設したことで、繁忙期の収益増と周辺道路の混雑状況の解消に努めた。
- ・バラ園の管理において、土壌補充およびバラ 200 株の追加植栽を実施し、景観価値の向上に寄与した。

○咲くやこの花館

- ・万博のマイナス影響や夏の入館者数減や自主事業ともに厳しい状況であったが、後半は新規イベントの実施や既存イベントの磨き上げにより集客施策の強化により魅力向上と来館者層の拡大を図れた
- ・エルフガーデンボランティアの継続に加え、新たに2つ（ハーブティーボランティア、ロックガーデンボランティア）を立上げ、役立つ植物広場でのハーブボランティア始動し外周庭園の充実を図り、人材育成を行いながら市民協働の場を提供し市民とともに寄り添う植物園として大きく貢献できた
- ・熱帯雨林でのフィロデンドロンの葉っぱを用いたフォトスポットがティックtockなどを中心に若年層やカップルなどに人気を博し、入館者増に大きく反映した。またそれと同時に撮影スポットとしての各植物室の背景となるロケーションの良さも評価された。
- ・原材料費の高騰に加え、人件費（労務単価）や物価上昇に伴う管理費の増加が大きく影響したが、コスト管理と業務効率化により、最終的には利益を確保することができた。
- ・情報発信の強化により、多数メディアに取り上げられ認知度を向上させた。

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・年々猛暑傾向が強まり、夏場の集客に苦戦する
- ・入場誘導やコース振分けなど待ち時間や混雑緩和策の継続実施により、利用者満足度は向上している
- ・自主事業大会（月例、オープンコンペ）や地域自治会のコンペ等は計画通り実施。競技志向の強いコア顧客層の要望にもしっかり応えられている
- ・グリーンの芝張替え・育成を実施。芝生コンディショニングについてはゴルフ場の肝でもあるので、引き続き高いレベルを維持し続けたい

○鶴見緑地球技場他4施設

【鶴見緑地プール】

- ・付加価値、体験価値の向上を追求した。
夏期ナイトプールのイルミネーションバージョンアップ、冬期のウォーターホイール導入などを行った。
- ・冬期の加温不具合が回避できて通年営業を行うことができたが、十分な水温、室温を提供できているとは言い難く、集客に苦戦した。

【スポーツセンター】

- ・第一体育館の照明と床の整備で、品質の高い場の提供、また、大きな不具合も発生せず、3年ぶりの通年開館ができた。
- ・新規イベントにも取り組み、活性化を図ったが、多目的室の利用率は、課題として残った。

【球技場・運動場】

- ・球技場では、新規利用者の定着、キャンセル時に別の利用者が入るなど、利用率が上昇した。

第2球技場でも早朝利用が増加し利用率が上昇した。

【庭球場】

- ・教室入会キャンペーンを実施、参加者増加に努めた。
- ・SNS を活用し利用促進に努めたが、気候の変化に大きく左右され、目標利用率には届かなかった。

○陳列館ホール他2施設

新型コロナウイルスの影響が薄れていく中で各イベントの実施方法も変わってきている。感染拡大の心配は少なくなっているが、多くの方が集まるイベントを実施する施設としてできる感染対策を実施し安心安全に利用いただけることを継続していく。
新規事業として実施したドローン体験及び講習会を周知徹底して、新たな顧客の獲得につなげていきたい。

○鶴見緑地馬場

会員数は年度当初令和7年4月の時点で403名でしたが、令和8年3月末で409名と年間で6名増となりました。会員は微増ながらも増加傾向にあります。
昨年の目的事業、自主事業合計利用者が65,326人に対し今年の年間の合計利用者は64,467人でした。対昨年比では98.6%と若干の減少となりました。夏季の高温が長期あったため、この期間の利用者が減少したことが要因の1つと考えられます。
施設としては馬房の土床が経年のため削れて凹凸ができた馬房を安全のためコンクリートの平らな床へと修繕しました。また厩舎の火災探知センサー、防犯カメラ増設することで一昨年の不審火による火災などの警戒予防に対し警備対策を強化しました。

7 次年度に向けた課題と目標

○鶴見緑地パークセンター

- ・国際花と緑の博覧会から 35 年が経過し、設備の老朽化も激しく、公園の利用者や管理運営に直接影響を及し始めている施設設備の更新に向け、大阪市の関係部署とも連携の強化を図る。
(例) 公園利用者に影響を及ぼすもの(公園灯、大池浄化設備など)
公園管理運営に影響を及ぼすもの(園内通信設備、管理棟の空調設備など)
- ・最低賃金の上昇に代表される物価高騰に対して、引き続き適正な数量管理とコスト把握が必要である。
- ・大池の水質浄化
- ・設置予定だった店舗が揃ったこと、上期に第 1 駐車場の立体駐車場を改修し、駐車場不足からくる周辺の交通混雑を改善するとともに、増収を図った。これらの資源を有効に活用すべく、効果的な運営を図る。

○咲くやこの花館

- ・目標を上回る来場者数を達成し、一定の成果を得た。一方で、来場者が植物の特性や価値を十分に理解・体感できる展示手法については、さらなる向上の余地がある。
次年度は、「しっかり植物を見せる」ことを主眼に、イカリソウほかコレクションの充実や解説の充実、視線誘導を意識した展示構成、スタッフによる補足説明の強化等を実施し、鑑賞の質の向上を図る。
枕木舗装工事を行うにあたり、通路が一時的に狭くなるほか、利用者には迂回通路を通ってもらう必要が生じる。そのため、車いす利用者や校外学習で訪れる子どもたちが安全に通行できるよう、十分な配慮と誘導體制を整えることが求められる。
- ・館内植物の質の高い適切な維持管理および展示を行う。
- ・団体向け有料予約制フラワーツアーを引き続き実施し、平日の高齢者や園芸クラブ向け団体顧客ニーズに応える。
- ・咲くやこの花館の常設展示を楽しみにご来館いただくお客様が増えているため、館内の植物展示の充実を図る。
- ・魅力向上によりリニューアルしたエルフガーデンを新たな名所スポットとして SNS など写真撮影する来館者増を図る。
- ・ボランティアとの協働により外周庭園の充実を図り、市民協働の場を推進する。

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・キャッシュレス決済の導入
- ・コースの大規模改良
- ・SNS 等の活用によるファミリー、若年層などの誘客
- ・守口市、城東区、旭区など、鶴見区以外の近隣エリアへのアプローチ
- ・校外学習等団体利用の獲得

○鶴見緑地球技場他 4 施設

【プール】

- ・システム改修及びキャッシュレス化を推進する。
- ・夏季の入場待ち時間対策(熱中症対策、待ち時間情報提供、受付効率向上など)に取り組む。
- ・冬季の利用者増対策(施設の魅力向上、イベント開催など)に取り組む。

【スポーツセンター】

- ・多目的室利用率向上を図る。
- ・教室のクオリティ向上に取り組む。
- ・大規模イベントの再構築に取り組む。

【球技場】

- ・第 2 球技場を活用した、サッカー以外のイベント開催を検討する。
- ・鶴見緑地球技場の利用者向けの広報(SNS・施設 HP・LINE 等)発信を行う。

【庭球場】

- ・コーチングスタッフの拡充、クオリティ向上を図る。

- ・地盤沈下によるコート不陸の環境整備を推進する。
- ・コート利用/スクール生の利用者増(スクール枠拡大と内容の充実)に取り組む。

○陳列館ホール他 2 施設

- ・今年度は、3 施設全体的に利用件数が上がった。関西万博の影響や、去年は日本庭園の閉鎖が考えられるが、同施設共にハードリピータの利用が安定していたことが大きな要因だった。
- ・実施内容においてもイベント開催(主催者利用時)は天候もよく、集客にもつながった。
- ・自主事業においても、茶会、落語会など過去行っていた(コロナ禍中止していた)ものを復活させ新たな顧客獲得にも取り組んだ。今後も、認知を高めていくこと、施設の魅力発進を続けることで稼働や利用アップを目指していく。

○鶴見緑地馬場

- ・レッスンなどの利用枠を拡大するためにスタッフの増員、レッスン用馬匹の追加導入を検討。
- ・施設美化、ならびに施設利用の利便性のため修繕、改修、増設等を行い、清掃などによる美化も適宜行っていく。
- ・外部講師による講習会や外部団体による利用を推進し多くの利用者に利用していただく。
- ・要望の多い外部施設への外乗ツアーの開催回数を増やし、参加できる機会を増やす。
- ・警備設備強化を行い、安全な施設を提供し自馬預託事業の拡大を目指す。
- ・経費コスト増加に伴い、利用料金や収入の価格改定を計画、考慮する。
- ・会員退会者の数を減らし、そのためのサービス向上や利用枠の増大を行う。

8 その他特記事項

○鶴見緑地パークセンター

大規模な設備更新については、指定管理者側からも提案をするとともに、単なるアイデア出しとしないよう、実効性のある協議を重ねたい。

○咲くやこの花館

- ・ 枕木園路舗装改修に伴い、植物展示室内の通路が制限され、動線、景観的に大きく影響する為、事前に周知が必要となる。また、入館者数や入館料収入に影響することが懸念される
- ・ 引き続き老朽化に伴う故障や不具合事項の発生が懸念される為、状況に応じて対応していく必要がある

○陳列館ホール他 2 施設

- ・ 水の館の地盤沈下が顕著になってきている。平面にする修繕工事が必要になる。
- ・ 水の館の雨漏りの補修が必要(イベント開催時、精密機器や商品の破損につながる可能性がある)
- ・ 付属展示場出入口のアスファルトの起伏により入出庫者の底を擦ることがある。
- ・ 水の館ホール第一シャッターの勾配がきつく入出庫車の底を擦ることがある。
- ・ 水の館ホール 真夏時 35 度を超える気温になるとエアコンがほぼ機能しない。
- ・ 陳列館は 4 月以降休止

○鶴見緑地馬場

経年による馬場砂の流出、地盤沈下等による馬場の起伏を平面に整地する修繕工事が必要。
施設水道管の老朽化に伴い地中配管を含む漏水が複数個所で発生している。早急な漏水個所の特定と修繕が必要。

9 別紙

- ・【別紙】 3-5-2 修繕実施状況
- ・【別紙】 4-3-1 施設の利用状況
- ・【別紙】 4-4-1 魅力向上事業実施状況
- ・【別紙】 4-4-2 自主事業実施状況
- ・【別紙】 4-5-3 ふらっとフォーム組織構成員
- ・【別紙】 5-1 収支総括表
- ・【別紙】 5-3 収支明細書

3-5-2 修繕実施状況

(1) 鶴見緑地（一般園地）（121件）

No.	発生 (確認) 日	名称	エリア・場所	修繕月日	備考
1	R6.4.2	散水栓漏水	ゴミ庫	R6.4.26	
2	R6.4.4	多目的トイレ鍵受け変形	子どもの森南便所	R6.4.20	
3	R6.4.8	手摺溶接外れ	ユニオンスクエアガーデン	R6.5.16	
4	R6.4.8	アクリル板接着外れ	ユニオンスクエアガーデン	R6.5.16	
5	R6.4.9	落下枝	アフリカゲート	R6.4.9	
6	R6.4.13	タイル破損	駅前広場	R6.5.31	
7	R6.4.13	階段踏板外れ	駅前広場	R6.5.31	
8	R6.4.16	飲水台漏水	源の滝周辺	R6.5.9	
9	R6.4.21	ベンチ座板欠損	大池西側	R6.9.28	
10	R6.4.24	タイル舗装破損	駅前広場	R6.5.31	
11	R6.5.2	男子多目的扉鍵破損	キャンプ場便所	R6.5.12	
12	R6.5.8	廊下誘導灯のバッテリー切れ	パークセンター事務所の2F廊下	R6.6.20	
13	R6.5.9	飲水台コマ劣化	緑地橋口西側遊具場	R6.5.9	
14	R6.5.9	ベンチ座板外れ	大池西側ベンチ	R6.5.9	
15	R6.5.9	案内板上部ひび割れ	ユニオンスクエアガーデン	R6.6.8	
16	R6.5.9	水が止まらない	5番山の広場便所	R6.6.18	
17	R6.5.12	トイレトペーパーホルダー内部部品が破損	大池西便所	R6.5.12	
18	R6.5.12	男子多目的トイレ鍵の受け側が陥没して施錠できない	キャンプ場便所	R6.5.12	
19	R6.5.17	飲水台蛇口ハンドルが欠損	子どもの森北便所南側	R6.5.17	
20	R6.5.20	防犯カメラ支障枝	園内各便所	R6.5.23	
21	R6.5.21	敷石がたつき	鶴見新山はちまき園路	R6.5.24	
22	R6.5.27	ドアのステンレスパネル外れ	くすのき通西便所	R6.5.27	
23	R6.5.28	ドア開閉不可、施錠不良	大芝生便所	R6.7.29	
24	R6.6.2	ベンチ座板腐食	中央噴水横ベンチ	R6.9.27	
25	R6.6.3	掃除用具室の扉施錠不良	13番キャンプ場便所	R6.6.12	
26	R6.6.9	階段上のタイルが経年劣化による破損	駅前広場	R6.9.28	
27	R6.6.13	トイレ横の照明盤8の壁面落書き	16番子どもの森南便所	R6.6.12	
28	R6.6.14	階段横アクリル板の破損	ユニオンスクエアガーデン	R6.9.20	
29	R6.6.22	尖った切株	大池西側	R6.6.23	
30	R6.6.24	通路の枝折れ	砂防ランド	R6.6.24	
31	R6.6.24	ベランダ溝詰まり	生き生き地球館	R6.6.24	
32	R6.6.25	倒木	アーモンドの森	R6.6.25	
33	R6.6.27	倒木	つるみこパーク付近	R6.6.27	
34	R6.6.29	樹木の枝折れ	アーモンドの森の奥	R6.6.29	
35	R6.7.5	ベンチの樹脂製座板焼け跡	バーグラ広場西側	R6.7.5	
36	R6.7.5	緑のせせらぎ橋の欄干下の陥没	BBQ管理室北側	R6.9.24	
37	R6.7.8	ファニチャーの日除けフック欠損	中央噴水北側	R6.7.7	
38	R6.7.8	飲水台下漏水	子どもの森	R6.8.1	
39	R6.7.11	広場前ベンチ腕木欠損	風車の広場	R6.7.15	
40	R6.7.16	テーブルに焼け跡	バーベキュー場横ベンチ	R6.7.17	
41	R6.7.22	扉が外れかかっている	13番男子多目的トイレ	R6.7.20	
42	R6.7.22	排水量が少なく詰まりやすい	7番男子トイレ	R6.7.22	
43	R6.7.22	ベンチの座板が外れている	中央噴水売店前ベンチ	R6.7.25	
44	R6.7.25	ベンチ座板が外れている	ユニオンスクエアガーデン	R6.7.25	
45	R6.7.25	扉下部破損	7番女子トイレ	R6.7.31	
46	R6.7.26	地面より水が浸みている（配管割れ？）	乗馬苑南側	R6.7.30	
47	R6.7.31	トイレトペーパーホルダー内部部品が破損	24番女子トイレ	R6.7.31	
48	R6.8.7	入水禁止看板破損	緑のせせらぎ	R6.8.7	
49	R6.8.8	外灯が雨のためトリップ	子どもの森南北園路	R6.8.9	
50	R6.8.10	遊歩道から水が出てきている	花の谷水飲み場横	R6.9.9	
51	R6.8.10	タイルが割れている	駅前スロープ	R6.9.28	
52	R6.8.10	タイルが割れている（計5枚）	大芝生便所自販機横	R6.9.28	
53	R6.8.11	手洗い場排水パイプから漏水している	大池南便所女子トイレ	R6.8.21	
54	R6.8.14	扉下部蝶番が破損している	球技場前便所子ども用トイレ	R6.8.14	
55	R6.8.15	排水トラップより水が漏れている	大池南便所女子トイレ	R6.8.21	
56	R6.8.19	施錠部分が壊れている	中央第1駐車場便所多目的トイレ	R6.8.19	
57	R6.8.19	モルタルが剥がれて石がぐらついている	中央噴水中央部分	R6.9.2	
58	R6.8.22	廃棄物の公園灯の養生が朽ちている	ブラジル庭園	R6.8.22	
59	R6.9.10	ペーパーホルダー破損	第2運動場前便所男子和式トイレ	R6.9.10	
60	R6.9.16	チェーンバリアーが切られている	中央第二駐車場横	R6.9.18	
61	R6.9.19	水が止まらない	せせらぎ便所女子トイレ	R6.10.11	
62	R6.10.11	男子トイレ洗面台排水トラップ亀裂	大池南便所	R6.10.12	
63	R6.10.17	フェンス破損	北ゲート	R6.10.16	
64	R6.10.17	ゲート支柱破損	北口	R6.10.16	
65	R6.10.21	多目的トイレ便座破損	くすのき通西便所	R6.10.21	

66	R6.10.21	多目的トイレスライドドアの鍵の受け側のボルト脱落	BBQ場便所	R6.10.21	
67	R6.10.29	川の南側園路で鉄杭が数か所むき出し	つるみっ子パーク南側	R6.10.29	
68	R6.10.29	多目的トイレ鍵が破損して脱落	中央噴水便所	R6.10.29	
69	R6.10.31	女子多目的トイレ鍵の受け側のボルト脱落	くすのき通西便所	R6.10.31	
70	R6.10.31	保安灯が点灯しない（業者が掘削中に配線切断）	南スポーツ広場	R6.11.1	
71	R6.10.31	多目的トイレ扉隙間が広がりすぎて施錠できない	子どもの森北便所	R6.11.19	
72	R6.11.3	木が倒れて通路を塞いでいる	北東ゲート外側	R6.11.3	
73	R6.11.8	バス停案内表示スプレーで落書き	中央ゲート横	R6.11.8	
74	R6.11.10	フェンス鉄杭破損	アフリカゲート東側	R6.11.10	
75	R6.11.10	バス停ベンチ座板のボルト脱落	かりんの広場	R6.11.10	
76	R6.11.10	スロープのブル側植込みの中にハチの巣	鶴見緑地駅前	R6.11.10	
77	R6.11.11	2F東側の窓のカギが一切所無くなっている	西アジアレストハウス	R6.12.6	
78	R6.11.13	男子身障者用トイレ蛍光灯球切れ	大池南トイレ	R6.11.14	
79	R6.11.13	女子トイレ入口側面の外灯球切れ	西口トイレ	R6.11.14	
80	R6.11.13	男子トイレ入口横壁面の外灯球切れ	バーベキュー場	R6.11.14	
81	R6.11.14	2階北面東側外側窓ガラス破損	いきいき地球館	R6.12.6	
82	R6.11.15	水飲み場側面蛇口栓欠損	緑地橋広場	R6.11.15	
83	R6.11.15	北側フェンスの鉄柵2本折れている	北口ゲート	R6.11.15	
84	R6.11.16	女子和式トイレのペーパーホルダー破損	北入口トイレ	R6.11.16	
85	R6.11.16	漏水	球技場前飲水台南	R6.12.10	
86	R6.11.18	サンシェードが一部外れている	中央噴水北東側ファニチャー	R6.11.18	
87	R6.11.19	ノーリッド禁止看板落書き	大芝生トイレ北側	R6.11.19	
88	R6.11.19	自販機の側面落書き	大芝生トイレ西側	R6.11.26	
89	R6.11.26	女子和式トイレのペーパーホルダーボルト脱落	キャンプ場前トイレ	R6.11.26	
90	R6.12.10	門扉のレールが外れている	中央ゲート	R6.12.10	
91	R6.12.10	2階の窓の金具破損	西アジアレストハウス	R6.12.10	
92	R6.12.27	植込みの外灯近くから漏水している（18日報告の隣）	西口コミュニティ広場東側	R7.12.27	
93	R7.1.8	山のエリアの柵が外れている	パークゴルフ場横	R7.1.14	
94	R7.1.20	男女各多目的トイレのトレットペーパーホルダーが破損	北出入口トイレ	R7.1.20	
95	R7.1.20	運用外の庭園灯が腐食して脱落している	西ゲート園路	R7.1.20	
96	R7.1.20	東側園路のフェンス鉄柵が破損	パークゴルフ場Cコース	R7.1.20	
97	R7.1.20	切り株が剥き出し状態	緑のせせらぎ中流	R7.1.20	
98	R7.1.28	モザイク階段上フェンスコンパネ板に落書き	陳列館裏	R7.1.28	
99	R7.1.30	柵が1本外れている	西ゲートと北ゲートの間	R7.1.30	
100	R7.1.30	男子和式トイレの鍵のボルトが脱落し施錠出来ない	緑のせせらぎトイレ	R7.1.30	
101	R7.2.1	スライド門縦柵4本破損	北東ゲート	R7.2.1	
102	R7.2.9	飲水台の手洗い蛇口が漏水	中央広場	R7.2.9	
103	R7.2.10	通路地面から10cmほどゴムのような物が出ている	北入口トイレ横	R7.2.10	
104	R7.2.14	木橋入口の縁石が外れている	緑のせせらぎ	R7.2.14	
105	R7.2.14	樹木の縁石が数ヶ所外れている	西口コミュニティ広場北側	R7.2.14	
106	R7.2.26	外側タイルの一部が陥没して外れている	子供の森南トイレ	R7.2.26	
107	R7.3.1	飲水台の蛇口の付け根が緩んでいる	子供の森	R7.3.1	
108	R7.3.7	ベンチの板が外れてボルトがむき出しになっている	緑地橋広場	R7.3.7	
109	R7.3.11	多目的トイレのスライドドア下部が腐食して穴が開いている	大池西トイレ	R7.3.31	
110	R7.3.12	バリカーが経年劣化で破損	北口滝前	R7.3.12	
111	R7.3.14	西面（ブル側）時計が止まっている	駅前太陽光モニュメント時計	R7.3.14	
112	R7.3.15	赤スプレー落書き	ブラジル庭園内鉄柱、壁	R7.3.15	
113	R7.3.16	3本内側から外されている	アフリカゲート縦フェンス	R7.3.16	
114	R7.3.24	1本破損	フェンスの縦柵	R7.3.24	
115	R7.3.24	設置した網が破損している	みどりのせせらぎ橋の欄干下	R7.3.24	
116	R7.3.24	鉄製の縦柵が施錠金具に接触して破損	スライド門扉	R7.3.24	
117	R7.3.24	多目的トイレの新設ペーパーホルダーが補充不可	西アジアレストハウス便所	R7.3.25	
118	R7.3.25	非常口案内看板欠損	中央第1駐車場非常口	R7.3.25	
119	R7.3.28	園路の樹木の縁石が外れている	西口コミュニティ広場	R7.3.28	
120	R7.3.29	散水、水道から水が出ない	体験学習施設	R7.3.29	
121	R7.3.30	女子トイレ4箇所がペーパーが使用できない	山の広場便所	R7.3.31	

(2) 有料施設

咲くやこの花館（35件）

No.	発生 (確認) 日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R7.3.1	プチイングリッシュガーデン（エルフガーデン）芝生張替え修繕	プチイングリッシュガーデン（エルフガーデン）芝生張替え修繕	R7.5.31	
2	R7.3.8	バックヤード冷房室植物用LED照明修繕	バックヤード冷房室植物用LED照明修繕	R7.4.23	
3	R7.3.8	プチイングリッシュガーデン舗装修繕	プチイングリッシュガーデン舗装修繕	R7.5.31	
4	R7.3.14	中温室・高温室循環扇ほか3箇所修繕	中温室・高温室循環扇ほか3箇所修繕	R7.5.15	
5	R7.3.24	エルフガーデン擁壁木目調特殊塗装追加修繕	エルフガーデン擁壁木目調特殊塗装追加修繕	R7.5.31	
6	R7.3.25	エルフガーデン改名に伴うサイン修繕	エルフガーデン改名に伴うサイン修繕	R7.5.31	
7	R7.3.28	エルフガーデン石積み土留めおよび銘板石修繕	エルフガーデン石積み土留めおよび銘板石修繕	R7.5.31	
8	R7.4.1	開花調整室植物照明修繕	開花調整室植物照明修繕	R7.5.8	
9	R7.5.9	エレベーター被水部品取替修繕	エレベーター被水部品取替修繕	R7.6.9	
10	R7.4.14	バックヤード屋外栽培棚(高山)遮光ネット取付	バックヤード屋外栽培棚(高山)遮光ネット取付	R7.6.15	
11	R7.4.30	ipad修理費		R7.6.30	
12	R7.6.3	事務所空調用ブレーカー取替修繕	事務所空調用ブレーカー取替修繕	R7.7.3	
13	R7.6.2	消火器取替修繕	消火器取替修繕	R7.7.2	
14	R7.7.3	展示棟正面玄関入口内側自動扉修繕	展示棟正面玄関入口内側自動扉修繕	R7.7.2	
15	R7.6.21	1F多目的トイレ、ドア修繕	1F多目的トイレ、ドア修繕	R7.7.21	
16	R7.7.18	オートストレートナ2内部及び周辺配管清掃修繕	オートストレートナ2内部及び周辺配管清掃修繕	R7.8.7	
17	R7.7.23	咲くやこの花館 各所修繕	各所修繕（高温室、本館入口横）	R7.8.23	
18	R7.8.11	極地室 改修工事②	極地室 改修工事②	R7.9.11	
19	R7.8.16	咲くやこの花館 ロータスガーデン外給水管漏水ほか1か所修繕	ロータスガーデン外給水管漏水ほか1か所修繕	R7.9.16	
20	R7.8.23	乾燥地植物室非常用扉鍵修繕	乾燥地植物室非常用扉鍵修繕	R7.9.23	
21	R7.8.26	エルフガーデンハンギングバスケット灌水装置修繕	エルフガーデンハンギングバスケット灌水装置修繕	R7.9.26	
22	R7.10.10	咲くやこの花館 雨林室及びロータスガーデンLED照明修繕	雨林室及びロータスガーデンLED照明修繕	R7.9.27	
23	R7.9.10	2階花回廊非常階段出入口扉錠修繕	2階花回廊非常階段出入口扉錠修繕	R7.10.10	
24	R7.9.24	ロックガーデン手摺出入口扉増設修繕	ロックガーデン手摺出入口扉増設修繕	R7.10.28	
25	R7.9.20	雨林室及びロータスガーデンLED照明修繕	雨林室及びロータスガーデンLED照明修繕	R7.10.20	
26	R7.10.4	1F女子トイレペーパーホルダー取替修繕	1F女子トイレペーパーホルダー取替修繕	R7.11.4	
27	R7.10.4	熱帯花木室溪流循環用配管詰りほか1ヶ所修繕	熱帯花木室溪流循環用配管詰りほか1ヶ所修繕	R7.11.4	
28	R7.10.10	ネボンオイルタンク油漏れ修理	ネボンオイルタンク油漏れ修理	R7.11.5	
29	R7.11.4	コンセント修繕及び照明修繕	熱帯雨林枕木舗装修繕	R7.12.4	
30	R7.11.18	コンセント修繕及び照明修繕	咲くやこの花コンセント修繕及び照明修繕	R7.12.18	
31	R7.11.25	事務所棟汚水会所清掃洗浄修繕	事務所棟汚水会所清掃洗浄修繕	R7.12.25	
32	R7.12.26	エレベーター停電時自動着床装置用バッテリー取替修繕	エレベーター停電時自動着床装置用バッテリー取替修繕	R8.1.26	
33	R8.1.6	事務所1階女子トイレウォシュレット修繕	事務所1階女子トイレウォシュレット修繕	R8.2.6	
34	R8.1.11	極地ケースLED照明修繕	極地ケースLED照明修繕	R8.2.11	
35	R8.1.22	2階ロックガーデン出口扉鍵上下修繕業務請書	2階ロックガーデン出口扉鍵上下修繕業務請書	R8.2.24	
36	R8.1.24	自動扉部品交換修繕（3台）	自動扉部品交換修繕（3台）	R8.2.24	
37	R8.1.26	レストラン用グリストラップ修繕	レストラン用グリストラップ修繕	R8.1.26	
38	R8.2.27	ラミネーター修理	ラミネーター修繕	R8.3.2	
39	R8.2.13	屋外ロータリー舗装修繕	屋外ロータリー舗装修繕	R8.3.13	
40	R8.2.19	中温室C北側コンクリート舗装修繕	中温室C北側コンクリート舗装修繕	R8.3.19	
41	R8.2.27	仮設ビニルハウス北側コンクリート舗装修繕	仮設ビニルハウス北側コンクリート舗装修繕	R8.3.27	
42	R8.2.28	熱源制御盤 直流電源装置取替修繕	熱源制御盤 直流電源装置取替修繕	R8.3.30	
43	R8.2.28	2階サロン入口框組両開き扉ヒンジ取替ほか3箇所修繕	2階サロン入口框組両開き扉ヒンジ取替ほか3箇所修繕	R8.3.31	
44	R8.2.28	地植物室LED照明修繕	乾燥地植物室LED照明修繕	R8.3.30	
45	R8.3.30	熱源制御盤 直流電源装置取替修繕	熱源制御盤 直流電源装置取替修繕	R8.3.30	
46	R8.3.31	咲くやこの花館事務所レイアウト変更修繕	レイアウト壁面など変更修繕	R8.3.31	
47	R8.2.1	検温付きカメラ修繕	検温付きカメラ修繕	R8.3.31	
48	R8.2.22	事務所内パーティションの移動修繕	事務所内パーティションの移動修繕	R8.3.31	
49	R8.3.1	耕運機修繕	耕運機修繕	R8.3.31	
50	R8.3.15	自動巻取動噴修繕	自動巻取動噴修繕	R8.3.31	
51	R8.3.1	咲くやこの花館 本館1F女子トイレ修繕ほか2件修繕	本館1F女子トイレ修繕ほか3件修繕	R8.3.31	
52	R8.2.21	事務所棟汚水会所内改修修繕	事務所棟汚水会所内改修修繕	R8.3.31	

水の館ホール（附属展示場）（5件）

No,	発生 (確認) 日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R7.4月	水の館 イベント盤端子台 接続不良	イベント盤端子台取替修繕	R7.4月	
2	R7.5月	陳列館 扉開閉不能(北側)	鍵サムターン取替修繕	R7.5月	
3	R7.6月	水の館 トイレセンサー不良	トイレセンサー取替修繕 2台	R7.6月	
4	R7.7月	陳列館 誘導灯不点灯	誘導灯取替修繕	R7.7月	
5	R7.10月	水の館 ビット内給水管漏水	水の館ビット内給水管漏水修繕	R7.10月	

鶴見緑地馬場（乗馬苑）（16件）

No,	発生 (確認) 日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	随時	馬場整地整備	第1, 2, 3馬場整地	9月10日	
2	随時	インドア馬場整地整備	インドア馬場整地	10月23日	
3	随時	施設内草刈り	第1, 2, 3馬場、厩舎回り	11月11日	
4	5月3日	馬場砂補充、整地	第1, 2, 3馬場砂補充、整地	5月6日	
5	6月17日	消防設備取替修繕	乗馬センター非常灯バッテリー交換	6月17日	
6	8月26日	馬房床コンクリート工事	C厩舎馬房床コンクリート施工	8月26日	
7	10月23日	B厩舎水道管修繕	B厩舎水道管修繕	10月23日	
8	11月11日	ホイルローダバケット修繕	施設車輛修繕	11月11日	
9	12月2日	女子トイレ水漏れ修繕	乗馬センター1F女子トイレ水漏れ修繕	12月2日	
10	1月20日	馬場砂補充、整地	第1, 2, 3馬場砂補充、整地	1月20日	
11	2月6日	ウォーターカップ修理	C厩舎ウォーターカップ修理	2月6日	
12	2月10日	蹄洗場水道管水漏れ修繕	蹄洗場水道管水漏れ修繕	2月10日	
13	3月12日	機械警備設置	A、B、C厩舎機械警備設置	3月17日	12日、17日工事
14	3月13日	機械警備設置	乗馬センター事務所	3月13日	
15	3月24日	厩舎防犯カメラ増設	B厩舎、C厩舎防犯カメラ増設	3月24日	
16	3月24日	乗馬苑漏水箇所調査	施設水道管全体漏水箇所調査	3月24日	

鶴見緑地パークゴルフ場（17件）

No,	発生 (確認) 日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	4月5日	芝刈機修理		4月5日	
2	4月10日	バンカー改良工事	A-3・B-6	4月10日	
3	5月16日	コース内 中低木剪定・メンテ	Cコース	5月16日	
4	5月19日	コース内 中高木剪定・メンテ	A・Bコース	5月26日	
5	6月28日	表示板修理	C-1	6月28日	
6	6月30日	グリーン芝張替え	A・Bコース	6月30日	
7	7月1日	コース脇ネット修理	Aコース	7月1日	
8	8月19日	ピン修理	C-1	8月19日	
9	8月22日	受付扇風機修理	Cコース	8月22日	
10	10月7日	ラバティ交換	A・Bコース	10月12日	
11	10月14日	ティグラウンド整備作業	A-4.9 B-2.3.4	10月14日	
12	10月14日	コース内 中高木剪定・メンテ	A・Bコース	10月14日	
13	10月22日	ピンフラッグ交換	A・Bコース	10月22日	
14	11月14日	コース内 中高木剪定・メンテ	A・Bコース	11月14日	
15	1月14日	コース表示板改修、作成	Aコース	1月27日	
16	2月4日	コース表示板改修、作成	Bコース	2月21日	
17	3月19日	OBネット補修	A-4、B-9、C-1	3月30日	

鶴見緑地球技場・第2球技場（10件）

No,	発生 (確認) 日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R5.6.26	受水槽№1ドレンバルブ止水不具合	バルブ取替	R6.11.1	
2	R6.7.23	煙感知器動作不良	感知器取替	R7.3.24	R06-08
3	R6.7.31	2階北側多目的トイレ開閉スイッチ不具合	開閉スイッチ取替	R7.1.29	R06-09
4	R6.7.23	非常発電用Vベルト他不具合	潤滑油・潤滑油フィルター・ファンVベルト取替	R7.1.20	R06-12
5	R6.9.27	鶴見緑地球技場南スタンド門外装パネル不具合	接着・パネル周辺コーキングと角部分ネジ止め	R6.11.11	R06-14
6	R6.12.17	自動火災報知設備動作不良及び破損	感知器取替	R7.3.24	R06-18
7	R7.2.4	火災感知器不具合	感知器取替	R7.3.26	R06-19
8	R6.10.3	グラウンド電光表示設備点灯不具合	データ再セット	R6.10.16	R06-16
9	R6.7.1	第2球技場ナイター照明設備地絡警報発報	自己融着テープおよび絶縁テープにより補修	R6.9.4	R06-05
10	R6.4.25	球技場2階北側身障者用トイレ自動扉開閉ボタン破損	押釦銘板の取替	R6.7.9	

鶴見緑地第2運動場（1件）

No,	発生 (確認) 日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R6.12.1	不陸	不陸整備	R7.2.5	R06-01

鶴見緑地庭球場（7件）

No,	発生 (確認) 日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R6.4.11	事務所端子台劣化不具合	木板および端子台の取替と配管シール直し	R6.11.18	
2	R6.11.1	水道メーターボックス内水没	配管取替	R6.12.3	R06-05
3	R6.11.18	側溝の蓋隆起、段差	補修、段差解消	R7.3.3	R06-06
4	R6.11.18	1番コート高所外灯不点灯	カットアウトスイッチ取替	R6.12.19	R06-07
5	R6.11.18	クラブハウス西側通路タイル剥がれ	タイル補修	R6.12.16	R06-08
6	R6.11.18	シャワー室壁塗装剥がれ	男女8室の3面塗装	R7.1.23	R06-12
7	R7.2.5	シャワー室脱衣所床ささくれ	クッションフロアシート敷設	R7.3.13	R06-11
8	R7.2.5	クラブハウス雨樋詰り	雨樋清掃	R7.3.3	R06-10

鶴見スポーツセンター（8件）

No,	発生 (確認) 日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R6.4.2	1Fエントランス女子更衣室照明点灯不良	対応パワーリモコンに交換	R6.4.8	
2	R5.12.4	消火栓用補給水槽不具合	ボールタップ取替	R6.7.16	
3	R5.12.4	消火栓ポンプ弁不具合	仕切弁及び逆止弁取替	R6.7.16	
4	R6.7.29	非常放送設備バッテリー不良	バッテリー交換	R6.12.23	R06-03
5	R6.8.7	1F事務所空調機圧縮機不良	室外機圧縮機取替・ドライヤ取付	R6.9.6	R06-04
6	R6.9.19	音響設備不良	本体機器、チューナー、マイク類更新	R7.1.21	R06-07
7	R6.11.20	駐車場側シャッター前漏水	当該箇所掘削、配管取替、再舗装	R6.12.23	R06-08
8	R6.2.16他	第二体育場男子トイレ不具合他	当該箇所掘削、配管取替、再舗装	R7.3.15	

鶴見緑地プール（26件）

No,	発生 (確認) 日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R5.8.23	B1エアハンドリングユニット不具合	インバーター取替	R7.3.11	
2	R5.12.18	スプリンクラーポンプ流量計不具合	スプリンクラーポンプ試験流量計/配管取替	R6.9.30	
3	R6.1.18	受水槽定水位弁不具合	2機弁交換（電磁弁、切替バルブ等取替含む）	R6.4.25	
4	R6.2.19	B1清掃品控室扉ヒンジ不具合	ヒンジ交換	R6.7.8	
5	R6.5.28	流水橋擬岩と橋の接合部木材腐食	補強木材にて補修	R6.7.16	
6	R6.6.6	造波プールろ過器 集毛器一次側バタ弁不具合	バタ弁取替	R6.9.25	R06-02
7	R6.5.21	男子更衣室ファンコイル異音	モーター・ファン・モーター支え・取付板取替	R6.12.9	R06-03
8	R6.6.16	内線電話機故障	電話器交換	R7.1.3	R06-06
9	R6.6.12	ろ過循環ポンプ類運転タイマー不具合	運転タイマー3台交換	R6.9.9	R06-07
10	R6.6.23	造波橋腐食	補強木材にて補修	R6.7.16	R06-09
11	R6.7.8	地下ビット内非常放送スピーカー鳴動不良	スピーカー交換	R6.9.2	R06-10
12	R6.7.7	煙感知器感度低下	感知器交換2箇所	R6.9.2	R06-11
13	R6.7.23	流水プールシャッター開閉不具合	リミッター設定リセット	R6.7.23	R06-13
14	R6.8.5	流水プールの過機エア弁制御ホース エア漏れ	エア弁ホース交換	R6.8.5	R06-15
15	R6.6.8	B1男子シャワー室天井カビ	カビ取り作業実施	R7.3.21	R06-17
16	R6.6.8	B1～1F螺旋階段壁 浮きたわみ	漆喰塗装実施	R7.3.14	R06-19
17	R6.8.18	造波装置用圧縮空気減圧弁不具合	減圧弁一式交換	R6.9.17	R06-24
18	R6.9.13	受水槽給水配管漏水	配管補修及びラッキング	R6.11.11	R06-25
19	R6.9.13	プール裏道路冠水	下水管カメラ調査、高圧洗浄及び異物除去	R6.10.3	R06-26
20	R6.9.21	ろ過制御用盤内ファン不具合	盤内ファン2箇所交換	R6.11.9	R06-31
21	R6.10.3	1Fトイレ用空調機リモコン表示不具合	リモコン取替	R6.10.24	R06-33
22	R6.10.26	エアハン3スターデルタタイマー不具合	スターデルタタイマー取替	R6.11.13	R06-35
23	R6.10.27	空調機械室天井配管漏水	配管交換	R6.11.11	R06-36

4－3－1 施設の利用状況

(1) 有料施設

咲くやこの花館

入館者数			
月	今年度(人)	昨年度(人)	昨年対比(%)
4	28,176	25,128	112.1%
5	31,399	30,050	104.5%
6	15,268	18,464	82.7%
7	14,132	19,301	73.2%
8	19,543	20,106	97.2%
9	18,429	19,877	92.7%
10	16,323	15,173	107.6%
11	19,020	18,559	102.5%
12	10,380	7,265	142.9%
1	14,245	8,400	169.6%
2	19,965	11,197	178.3%
3	19,819	20,327	97.5%
合計	226,699	213,847	106.0%

※大屋根雨漏り修繕

令和6年8月中旬 ～ 令和7年3月下旬

4-3-1 施設の利用状況

(1) 有料施設

陳列館ホール

月別	陳列館ホール					
	使用可能日数（日）		使用日数（日）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	26	25	10	5	38.5%	11.5%
5月	31	29	10	12	32.3%	29.6%
6月	27	28	8	5	29.6%	28.6%
7月	27	26	8	3	29.6%	10.3%
8月	27	27	5	5	18.5%	24.1%
9月	27	25	13	4	48.1%	46.2%
10月	28	27	7	11	25.0%	38.5%
11月	28	26	14	10	50.0%	19.2%
12月	24	23	6	8	25.0%	30.4%
1月	23	23	9	8	39.1%	26.1%
2月	26	26	8	9	30.8%	24.0%
3月	28	28	12	7	42.9%	21.4%
年計	322	313	110	87	34.2%	25.6%

水の館ホール（附属展示場）

月別	水の館ホール					
	使用可能日数（日）		使用日数（日）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	26	25	13	11	50.0%	26.9%
5月	31	29	28	20	90.3%	44.4%
6月	27	28	17	21	63.0%	71.4%
7月	27	26	11	8	40.7%	65.5%
8月	27	27	5	7	18.5%	31.0%
9月	27	25	11	10	40.7%	23.1%
10月	28	27	13	22	46.4%	65.4%
11月	28	26	24	21	85.7%	46.2%
12月	24	23	19	11	79.2%	60.9%
1月	23	23	11	6	47.8%	56.5%
2月	26	27	21	18	80.8%	60.0%
3月	28	28	24	25	85.7%	64.3%
年計	322	314	197	180	61.2%	51.3%

月別	附属展示場					
	使用可能日数（日）		使用日数（日）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	26	25	13	11	50.0%	53.8%
5月	31	29	25	20	80.6%	63.0%
6月	27	28	19	19	70.4%	71.4%
7月	27	26	13	13	48.1%	55.2%
8月	27	27	3	0	11.1%	31.0%
9月	27	25	15	13	55.6%	57.7%
10月	28	27	14	20	50.0%	57.7%
11月	28	26	24	19	85.7%	65.4%
12月	24	23	19	12	79.2%	52.2%
1月	23	23	14	12	60.9%	69.6%
2月	26	26	20	22	76.9%	72.0%
3月	28	28	24	25	85.7%	71.4%
年計	322	313	203	186	63.0%	59.8%

月別	水の館ホール・附属展示場 合計					
	使用可能日数（日）		使用日数（日）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
年計	644	627	400	366	62.1%	58.4%

茶室むらさき亭

月別	茶室むらさき亭					
	使用可能日数（日）		使用日数（日）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	26	25	4	2	15.4%	11.5%
5月	31	29	6	2	19.4%	11.1%
6月	27	28	5	4	18.5%	10.7%
7月	27	26	0	2	0.0%	7.4%
8月	27	27	1	1	3.7%	0.0%
9月	27	25	2	5	7.4%	0.0%
10月	28	27	7	3	25.0%	0.0%
11月	28	26	7	7	25.0%	30.8%
12月	24	0	4	0	16.7%	21.7%
1月	23	0	4	0	17.4%	11.1%
2月	26	0	3	0	11.5%	8.0%
3月	25	0	4	0	16.0%	25.0%
年計	319	213	47	26	14.7%	11.3%

4-3-1 施設の利用状況

(1) 有料施設

鶴見緑地パークゴルフ場

月別	A B コース					
	使用可能日数（日）		使用日数（日）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4 月	26	26	26	25	100.0%	96.2%
5 月	28	28	26	25	92.9%	89.3%
6 月	26	27	20	23	76.9%	85.2%
7 月	28	27	27	25	96.4%	92.6%
8 月	28	28	25	26	89.3%	92.9%
9 月	26	26	25	25	96.2%	96.2%
10月	28	28	26	26	92.9%	92.9%
11月	27	27	26	26	96.3%	96.3%
12月	24	24	22	24	91.7%	100.0%
1 月	24	24	24	24	100.0%	100.0%
2 月	25	25	24	25	96.0%	100.0%
3 月	27	27	25	24	92.6%	88.9%
年計	317	317	296	298	93.4%	94.0%

月別	C コース					
	使用可能日数（日）		使用日数（日）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4 月	26	26	26	23	100.0%	88.5%
5 月	28	28	25	25	89.3%	89.3%
6 月	26	27	19	21	73.1%	77.8%
7 月	28	27	27	23	96.4%	85.2%
8 月	28	28	25	26	89.3%	92.9%
9 月	26	26	25	25	96.2%	96.2%
10月	28	28	26	25	92.9%	89.3%
11月	27	27	26	26	96.3%	96.3%
12月	24	24	22	24	91.7%	100.0%
1 月	24	24	24	24	100.0%	100.0%
2 月	25	25	23	25	92.0%	100.0%
3 月	27	27	25	24	92.6%	88.9%
年計	317	317	293	291	92.4%	91.8%

鶴見緑地馬場

月別	鶴見緑地馬場（昼間）					
	使用可能日数（日）		使用日数（日）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4 月	25	25	25	25	100%	100%
5 月	27	27	27	27	100%	100%
6 月	26	26	26	26	100%	100%
7 月	26	26	26	26	100%	100%
8 月	27	27	27	27	100%	100%
9 月	25	26	25	26	100%	100%
10月	27	26	27	26	100%	100%
11月	26	26	26	26	100%	100%
12月	25	25	25	25	100%	100%
1 月	24	24	24	24	100%	100%
2 月	24	24	24	24	100%	100%
3 月	26	27	26	27	100%	100%
年計	308	309	308	309	100%	100%

4－3－1 施設の利用状況

(1) 有料施設

鶴見緑地球技場

月別	球技場（昼間）					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4 月	302	304	206	172	68.2%	56.6%
5 月	318	320	185	197	58.2%	0.0%
6 月	304	300	179	160	58.9%	53.3%
7 月	342	330	271	273	79.2%	82.7%
8 月	360	360	300	272	83.3%	75.6%
9 月	302	300	212	190	70.2%	63.3%
10月	286	320	211	201	73.8%	62.8%
11月	306	304	199	179	65.0%	58.9%
12月	336	278	240	197	71.4%	70.9%
1 月	298	300	195	178	65.4%	59.3%
2 月	292	294	217	178	74.3%	60.5%
3 月	318	312	303	249	95.3%	79.8%
年計	3,764	3,722	2,718	2,446	72.2%	65.7%

月別	球技場（ナイター）					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4 月	60	60	47	42	78.3%	70.0%
5 月	62	62	44	43	71.0%	0.0%
6 月	60	60	48	47	80.0%	78.3%
7 月	62	62	46	46	74.2%	74.2%
8 月	62	62	46	41	74.2%	66.1%
9 月	60	60	47	54	78.3%	90.0%
10月	62	62	54	58	87.1%	93.5%
11月	60	60	58	49	96.7%	81.7%
12月	56	52	39	41	69.6%	78.8%
1 月	54	56	41	45	75.9%	80.4%
2 月	56	58	43	48	76.8%	82.8%
3 月	62	62	45	50	72.6%	80.6%
年計	716	716	558	564	77.9%	78.8%

月別	会議室					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4 月	360	360	90	108	25.0%	30.0%
5 月	372	372	134	103	36.0%	0.0%
6 月	360	360	85	97	23.6%	26.9%
7 月	372	394	107	106	28.8%	26.9%
8 月	372	372	127	111	34.1%	29.8%
9 月	360	360	140	166	38.9%	46.1%
10月	360	372	136	182	37.8%	48.9%
11月	360	364	123	148	34.2%	40.7%
12月	336	330	62	112	18.5%	33.9%
1 月	352	356	51	90	14.5%	25.3%
2 月	348	352	72	161	20.7%	45.7%
3 月	380	374	151	199	39.7%	53.2%
年計	4,332	4,366	1,278	1,583	29.5%	36.3%

鶴見緑地庭球場

月別	庭球場（昼間）					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	2,592	3,240	1,833	1,736	70.7%	53.6%
5月	3,410	3,720	1,945	2,153	57.0%	57.9%
6月	3,300	3,600	1,931	1,840	58.5%	51.1%
7月	3,410	3,720	1,824	2,290	53.5%	61.6%
8月	3,234	3,528	1,708	2,015	52.8%	57.1%
9月	2,970	3,240	2,025	2,045	68.2%	63.1%
10月	2,728	2,976	1,692	1,983	62.0%	66.6%
11月	2,640	2,880	1,737	1,907	65.8%	66.2%
12月	2,550	2,784	1,870	1,896	73.3%	68.1%
1月	2,546	2,768	1,823	1,893	71.6%	68.4%
2月	2,446	2,784	1,815	1,689	74.2%	60.7%
3月	2,728	2,976	1,768	1,715	64.8%	57.6%
年計	34,554	38,216	21,971	23,162	63.6%	60.6%

月別	庭球場（ナイター）					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	990	1,080	174	164	17.6%	15.2%
5月	682	744	139	143	20.4%	19.2%
6月	660	720	165	141	25.0%	19.6%
7月	682	744	175	142	25.7%	19.1%
8月	858	936	155	162	18.1%	17.3%
9月	990	1,080	193	231	19.5%	21.4%
10月	1,364	1,488	248	300	18.2%	20.2%
11月	1,320	1,440	260	258	19.7%	17.9%
12月	1,388	1,368	203	178	14.6%	13.0%
1月	1,232	1,344	235	165	19.1%	12.3%
2月	1,232	1,392	210	196	17.0%	14.1%
3月	1,364	1,488	188	179	13.8%	12.0%
年計	12,762	13,824	2,345	2,259	18.4%	16.3%

鶴見緑地第2球技場

月別	第2球技場（昼間）					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	360	360	235	211	65.3%	58.6%
5月	372	372	208	210	55.9%	0.0%
6月	360	360	221	154	61.4%	42.8%
7月	372	372	294	277	79.0%	74.5%
8月	372	372	274	290	73.7%	78.0%
9月	360	360	215	175	59.7%	48.6%
10月	372	372	233	201	62.6%	54.0%
11月	360	360	243	198	67.5%	55.0%
12月	336	332	244	226	72.6%	68.1%
1月	348	356	226	213	64.9%	59.8%
2月	336	348	216	197	64.3%	56.6%
3月	372	372	304	280	81.7%	75.3%
年計	4,320	4,336	2,913	2,632	67.4%	60.7%

月別	第2球技場（ナイター）					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	60	60	58	52	96.7%	86.7%
5月	62	62	62	58	100.0%	0.0%
6月	60	60	57	55	95.0%	91.7%
7月	62	62	50	58	80.6%	93.5%
8月	62	62	38	43	61.3%	69.4%
9月	60	60	59	54	98.3%	90.0%
10月	62	62	60	61	96.8%	98.4%
11月	60	60	57	56	95.0%	93.3%
12月	56	52	54	50	96.4%	96.2%
1月	58	56	49	54	84.5%	96.4%
2月	56	58	55	58	98.2%	100.0%
3月	62	62	62	61	100.0%	98.4%
年計	720	716	661	660	91.8%	92.2%

月別	第2運動場					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（％）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	150	150	57	54	38.0%	36.0%
5月	186	186	69	54	37.1%	0.0%
6月	180	180	76	56	42.2%	31.1%
7月	186	186	66	71	35.5%	38.2%
8月	186	186	41	46	22.0%	24.7%
9月	180	180	71	74	39.4%	41.1%
10月	155	155	58	61	37.4%	39.4%
11月	150	150	59	55	39.3%	36.7%
12月	140	145	44	32	31.4%	22.1%
1月	145	148	52	52	35.9%	35.1%
2月	130	140	48	46	36.9%	32.9%
3月	155	155	45	52	29.0%	33.5%
年計	1,943	1,961	686	653	35.3%	33.3%

鶴見緑地プール

月別	入館者数
4月	5,121
5月	5,885
6月	14,187
7月	36,059
8月	55,061
9月	20,424
10月	3,717
11月	2,605
12月	1,568
1月	684
2月	0
3月	440
合計	145,751

鶴見スポーツセンター

月別	第1体育場		
	使用可能日数（日）	使用日数（日）	使用率（％）
4月	100	100	100.0%
5月	108	108	100.0%
6月	104	104	100.0%
7月	104	104	100.0%
8月	108	108	100.0%
9月	100	100	100.0%
10月	108	108	100.0%
11月	104	104	100.0%
12月	94	94	100.0%
1月	0	0	#DIV/0!
2月	0	0	#DIV/0!
3月	0	0	#DIV/0!
年計	930	930	100.0%

月別	第2体育場		
	使用可能日数（日）	使用日数（日）	使用率（％）
4月	100	93	93.0%
5月	108	102	94.4%
6月	104	98	94.2%
7月	104	101	97.1%
8月	108	104	96.3%
9月	100	98	98.0%
10月	108	105	97.2%
11月	104	99	95.2%
12月	94	90	95.7%
1月	92	92	100.0%
2月	96	96	100.0%
3月	104	103	99.0%
年計	1,222	1,181	96.6%

月別	多目的室		
	使用可能日数（日）	使用日数（日）	使用率（％）
	今年度	今年度	今年度
4月	100	73	73.0%
5月	108	79	73.1%
6月	104	83	79.8%
7月	104	86	82.7%
8月	108	79	73.1%
9月	100	84	84.0%
10月	108	95	88.0%
11月	104	85	81.7%
12月	94	75	79.8%
1月	0	0	#DIV/0!
2月	0	0	#DIV/0!
3月	0	0	#DIV/0!
年計	930	739	79.5%

(2) 設置許可施設

ア) 既存駐車場

月別	中央第1駐車場（台）		中央第2駐車場（台）		南駐車場（台）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	17,093	17,600	11,277	9,693	8,203	3,936
5月	14,381	15,029	9,898	9,456	9,255	4,702
6月	10,837	11,760	7,417	6,903	8,313	689
7月	11,531	14,894	6,007	5,897	9,312	0
8月	13,598	16,434	5,610	5,741	9,988	0
9月	14,013	12,825	7,386	7,495	8,640	0
10月	12,856	15,720	7,806	8,377	8,714	0
11月	13,914	15,476	7,695	7,972	8,625	0
12月	10,764	13,693	4,906	5,672	9,074	7,524
1月	11,102	11,993	5,958	6,517	9,786	11,822
2月	8,540	11,730	4,862	6,051	8,856	0
3月	13,712	16,468	8,560	8,658	8,878	7,633
年計	152,341	173,622	87,382	88,432	107,644	36,306

月別	南第2駐車場（台）		西駐車場（台）		北西駐車場（台）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	2,641	0	2,472	2,157	2,472	2,157
5月	2,856	0	2,452	2,266	7,162	2,266
6月	2,632	2,930	1,874	1,734	6,353	1,734
7月	2,431	3,940	1,412	1,483	6,099	1,483
8月	2,723	4,174	1,256	1,193	6,465	1,193
9月	2,909	4,163	1,534	1,665	6,482	1,665
10月	2,579	4,260	1,906	1,952	6,893	1,952
11月	2,823	4,096	1,862	1,855	6,411	1,855
12月	2,039	1,280	1,260	1,233	5,926	1,233
1月	2,025	2,342	1,461	1,213	6,541	1,213
2月	2,353	10,636	1,374	1,507	5,845	1,507
3月	2,424	2,853	1,915	2,022	7,166	2,022
年計	30,435	40,674	20,778	20,280	73,815	20,280

(1) 行為許可件数

月別	有料				免除	
	件数（件）		使用料（円）		件数（件）	
4月	48	40	610,640	435,600	0	12
5月	38	28	491,080	300,960	0	0
6月	15	17	173,920	202,400	10	11
7月	22	20	293,490	234,100	0	0
8月	9	14	108,700	149,600	2	0
9月	15	21	159,890	221,760	19	0
10月	25	28	312,110	318,560	0	0
11月	43	35	491,080	396,000	3	10
12月	3	13	65,220	153,000	12	0
1月	5	6	86,960	73,920	0	8
2月	5	8	90,820	95,040	0	0
3月	19	29	273,680	322,080	3	0
年計	247	259	3,157,590	2,903,020	49	41

(2) 設置許可施設

バーベキュー場

月別	利用人数（人）			
	バーベキュー場	バーベキュー場	せせらぎ東 バーベキュー広場	せせらぎ東 バーベキュー広場
	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	6,654	5,840	4,339	3,496
5月	8,316	6,896	5,170	4,287
6月	3,223	3,158	2,972	3,021
7月	975	2,045	1,596	2,444
8月	1,521	2,818	2,570	2,400
9月	1,409	1,889	2,010	1,940
10月	3,688	4,862	2,527	2,418
11月	3,317	3,188	3,695	2,845
12月				
1月				
2月				
3月	1,917	2,271	1,434	1,720
年計	31,020	32,967	26,313	24,571

4-4-1 魅力向上事業実施状況

(1) 一般園地（8件）

事業名	内 容 (場所など)	実施時期（曜日）・ 時間帯・回数	対象・定員	受講料	延べ参加者数	備考
アウトドアフィットネス	一般園地や既存施設を活用したフィットネス事業	水曜日と木曜日を除く毎日	18歳以上（高校生不可）	1回1,980円 月会費5,808円		
せせらぎマルシェ	毎週日曜日に農産物やキッチンカーのマルシェを中央通で開催	毎週日曜日	どなたでも	入場無料		
ワクワクいきものワールド	和歌山マリーナシティで大人気の「いきものワールド」の出張イベント 小動物や爬虫類など50種類以上のいきものを展示	4月26日（土）～5月6日（火祝） 11月2日（土）～4日（月祝）	どなたでも	入場料700円	10,304	
はらぺこCIRCUS	関西人のウマイ！が集まるフードフェスを大芝生で開催	5月2日（金）～5月6日（火祝）	どなたでも	入場無料	200,000	はらぺこCIRCUS制作委員会（MBS）持込イベント
採蜜体験	ミツバチの生態と鶴見緑地産生はちみつ TSURUMITSU が採れるまでを体験できるイベント	6月14日（土）10月12日（日）	どなたでも	ファミリー 3,500円 大人向け5,000円	20	
ダイナソーアドベンチャーツアー	恐竜が生きていた時代をリアルに再現したウォーキング型アトラクション	7月19日（土）～	どなたでも	入場料1,000円		
鶴見緑地フェスタ	花博30周年を記念し、年に一度の大イベントにより公園の活性化をはかる	11月1日（土）2日（日）	どなたでも	一部有料	50,000	
アロマワックスサシェ作り	鶴見緑地で採れた蜜蝋とドライフラワーを使ったルームフレグランス作り	2月23日（月祝）	どなたでも	1人2,000円	21	

(2) 咲くやこの花館（4件）

事業名	内 容 (場所など)	実施時期（曜日）・ 時間帯・回数	対象・定員	受講料	延べ参加者数	備考
咲くや塾	「人と自然の共生」をコンセプトとした講演会。植物について広く学べる場を創出する	第185回:4月13日（日） 第186回:4月29日（火祝）第187回:7月13日（日）第188回:8月2日（土）第189回:8月9日（土）第190回:9月6日（土）第191回:9月7日（日）第192回:2月7日（土）8日（日）、（日）第193回:2月22日（日）第194回2月14日（土）第195回2月15日（日）第196回:3月21日（土）	各回30名	第189回:3,000円 第196回:500円 ※そのほかは無料	368	第185回:深井誠一 第186回:塚谷裕一 第187回:城山豊 第188回:長澤亜紀子 第189回:土居寛文 第190回:山本孝彬 第191回:林昌宏 第192回:佐藤清隆 第193回:三本木一夫 第194回:佐藤尚史 第195回:野々口稔 第196回:島田有紀子
フラワーツアーの実施	貴重な花の紹介や花にまつわるエピソードや由来などを来館者に楽しく紹介するガイドツアーを実施。予約なしで気軽に参加できます。	1日2回 11時～/14時～	各回20名	無料 （イベント開催時は有料）	2,264	
ライブ解説の実施	虫を食べる植物展にて、食虫植物が虫をとらえす姿を見せながら解説	土日祝 1日2回 11時～/14時～	各回20名	600円	709	
花と緑の相談コーナー	花や緑の園芸に関する疑問に答える。植物に関する相談できるコーナー	毎週土日 （第2土曜を除く）	どなたでも	無料	434	

4-4-2 自主事業実施状況

(1) 一般園地（4件）

事業名	内 容 (場所など)	実施時期（曜日）・ 時間帯・回数	対象・定員	受講料	延べ参加者数	備考
鶴見緑地コスプレDay	旧生き生き地球館を更衣室として開放し、来園者にコスプレを楽しんでいただく	4/19～20, 5/10～11, 11/22～23, 12/13～14, 3/21～22, 3/28～29	どなたでも	1人1,000円	2,137人	継続
じゃがいもスクール	農業体験を通して食べ物の大切さや生き物を育てる難しさを学ぶ	3/9, 4/13, 5/18, 6/22 計4回	3歳～小学6年生までとその保護者	1組2,000円	624人	継続
鶴見緑地フェスタ	花博30周年を記念し、年に一度の大イベントにより公園の活性化をはかる	11/1～2	どなたでも	一部有料	50,000人	継続
クリスマスリースづくり	園内の自然物を活用したクリスマスリースづくりを通じて自然と共に生きる社会を学ぶ	12/7	3歳～小学6年生までとその保護者	1個1,000円	49人	継続

(2) 咲くやこの花館（117件）

1のみ入力												
	項目	事業名	日数	内容	実施時期・期間	回数	対象・定員	受講料	入館者数	延べ参加者数 他	参加料収入	備考
継続	1	ユニセフ写真展		ユニセフ写真展「気候変動を生きる子どもたち」	4月3日(木)～4月8日(火)		どなたでも（入館者）	—	5,062	5,775		
継続	1	スマレ展		スマレ展示販売・相談コーナー	4月4日（金）～4月6日（日）		どなたでも（入館者）	—	4,179	4,179		
継続	2			相談コーナー【スマレのことが良く分かる】	4月4日（金）～4月6日（日）		どなたでも（入館者）	—		15		
継続	1	サボテン&多肉植物展		サボテン・多肉植物展示	4月8日（火）～4月13日（日）		どなたでも（入館者）	—	5,928	5,928		
継続	3			サボテン・多肉植物販売会 14店舗	4月12日(土)、13日(日)		どなたでも（入館者）	—		—		
新規	3			キッチンカー 4店舗	4月12日(土)、13日(日)		どなたでも	—		—		
新規	2			セミナー 第185回 咲くや塾【サボテンをとことん楽しむ】	4月13日(日)		30名	無料		29		
継続	1	春の山野草展		山野草展示	4月18日（金）～4月20日（日）		どなたでも（入館者）	—	4,047	4,047		
継続	2			愛好家による余剰苗販売	4月18日（金）～4月20日（日）		どなたでも（入館者）	—		—		
継続	1	熱帯フルーツ展		熱帯果樹展示	4月26日（土）～5月6日（火）		どなたでも(入館者)	—	20,763	20,763		
新規	3			セミナー 第186回 咲くや塾【熱帯フルーツの故郷をたずねて】	4/29(火・休) 13:30～		30名	無料		40		
継続	3			飲食出店 1店舗	4月26日（土）～5月11日（火）		どなたでも(入館者)	—		—		
継続	3			雑貨ほか物販出店 8店舗	4月26日（土）～5月12日（火）		どなたでも(入館者)	—		—		
新規	3			ワークショップ 6 教室	4/28(土)・27(日)・5/3(土・祝)・4(日)・5(日・祝)・6(火・祝) 各日 13:00～		どなたでも（入館者）	800円～2,200円		164		
継続	3			キッチンカー 10店舗	9日間		どなたでも	—		—		
継続	1	春の押し花展		押し花作品展示	5月8日（木）～5月18日（日）		どなたでも（入館者）	—	9,823	9,823		
継続	2			体験教室	5月10日（土）11（日）18（土）19日（日）		どなたでも（入館者）	300円/800円		155	85,000	
継続	1	大阪ばら祭2025		バラの展示、コンテスト	5月9日（金）～5月11日（日）		どなたでも（入館者）	—	3,505	3,505		
継続	3			キッチンカー 2店舗	5月10日（土）～5月12日（日）		どなたでも	—		—		
継続	1	ブリザ展		ブリザードフラワー展示	5月13日（火）～5月18日（日）		どなたでも(入館者)	—	5,686	5,686		
新規	2			ワークショップ 4 教室	5月18日（土）～5月19日（日）		どなたでも（入館者）	1,300円～3,000円		40	19,800	
新規	1	山野草ボトルフラワー展示販売会&体験教室		作品展示	5月16日（金）～5月18日（日）		どなたでも(入館者)	—	3,438	3,438		
	2			体験教室			どなたでも（入館者）	1,000円～3,000円		17	35,000	
継続	1	花季さつき展覧会		さつきの展示	5月22日（木）～5月25日（日）		どなたでも(入館者)	—	3,427	3,427		
継続	1	きのこ大祭		きのこ関係の展示、販売会	5月31日（土）～6月1日（日）		どなたでも(入館者)	—	4,981	4,981		
				きのこグッズの販売 7・5店舗	5月31日（土）～6月1日（日）		どなたでも（入館者）	—		—		
継続	2			ステージイベント 5種類	5月31日（土）～6月1日（日）		どなたでも（入館者）	無料		—		
継続	2			講演会 2講演	5月31日（土）～6月1日（日）		どなたでも（入館者）	無料		—		
	2			きのこ菌床作り体験	5月31日（土）～6月1日（日）		どなたでも（入館者）	2000円		35		
継続	1	花蓮・睡蓮展		ハス、スイレン展示（外池）	6月15日(日)～7月31日(木)		どなたでも	—	21,151	21,151		
新規	2			第189回咲くや塾【モノとスイレン】印象派を代表するフランスの画家クロード・モネ。	2025/7/13	1	どなたでも（入館者）	無料		24		
新規	2			第189回咲くや塾【モノとスイレン】夏の果ナード 夏に咲く花は、アクリルパネル仕上げ～蓮の葉に色を付けて、透明パネルに描き加えてみる。～アクリル画講座～	2025/7/13	2	どなたでも（入館者）	4,400		11		
継続	1	古典園芸		シュロチク、カンノンチク、オモトなど古典園芸の展示	6月21日(土)～22日(日)		どなたでも（入館者）	1000～	1,791	1,791		
継続	2			講演会「観音竹を知ろう」			どなたでも（入館者）	無料		17		
継続	1	つりしのぶ 展示・販売会		つりしのぶ展示、販売会	7月5日(土)～6日(日)		どなたでも（入館者）	—	1,268	1,268		
継続	2			つりしのぶ作り方講習会 2 教室			各回20名	3700円～5,300円		7		
継続	1	富貴蘭展		富貴蘭展示	7月5日(土)～6日(日)		どなたでも（入館者）	—	1,268	1,268		
継続	1	虫を食べる植物展2025		食虫植物展示	7月12日(土)～9月21日(日)		どなたでも（入館者）	—	44,694	44,694		
継続	2			セミナー 2講演	8月2日、8日		50名	無料～3,000円		48		
継続	2			ワークショップ 15教室	7月12日(土)～9月21日(日)	4	各日各回20名	400円～1,500円		565		
新規	2			阿部雄介写真展 スライドトーク	8月11日		どなたでも	—		20		
継続	3			物販出店 2店舗			どなたでも(入館者)	—	—	—		
継続	2	【出張イベント】in イオンモール鶴見緑地		オリジナルワークショップ、グッズ販売会	9月21日（土）	1	どなたでも(入館者)	500円～		11		
	1	第57回ハンギングバスケット展		ハンギングバスケット展示、コンテスト	9月30日（火）～10月13日（月・休）		どなたでも(入館者)			8,435		
	2			初心者歓迎！ハンギングバスケットの作り方講習会	10月5日（日）	2	各回15名	3,500		10		
	2			ハンギングバスケットの作品講評ツアー	10月13日（月・休）14:00～		どなたでも(入館者)	—		25		
継続	1	Sakuya Green Jam4 植物販売会イベント		植物販売イベント	9月6日(土)7(日)、13日(土)14日(日)、20日(土)21日(日)		どなたでも（入館者）	—	9,589	—		
新規	2			セミナー 2講演	9月6日(土)7(日)		50名	無料		52		
新規	2			植物販売 47店舗	9月6日(土)7(日)、13日(土)14日(日)、20日(土)21日(日)		どなたでも(入館者)	1500円～		—		
新規	3			キッチンカー 16店舗	9月6日(土)7(日)、13日(土)14日(日)、20日(土)21日(日)		どなたでも	—		—		
継続	1	鶴見区民祭り		鶴見区民祭りへのコンテンツ参加	10月5日(日)		どなたでも(入館者)	—	1,175	1,175		
新規	3			年間パスポート・オリジナルグッズの販売・ガラポン 1店舗	10月5日(日)	2	どなたでも	500円～		—		
継続	2			多肉植物・サボテンの寄せ植え	10月5日(日)	2	どなたでも	700円		16	11,200	
継続	2			ハンギング講習会	10月5日(日)	2	どなたでも	3500円		12	42,000	
	1	秋の山野草展		山野草展示	10月16日（木）～10月19日（日）		どなたでも(入館者)	—		2,468		
	3			山野草の苗の販売	10月16日（木）～19日（日）	1	どなたでも(入館者)	—		—		
継続	1	富貴蘭美術品大会		富貴蘭展示	10月25日(土)・26日(日)		どなたでも(入館者)	—	650	1,446		
				富貴蘭の相談コーナー		1		無料		20		
新規	1	ジャムウと新しいはちみつ展		ジャムウとハリナシバチのハチミツをテーマにした展示	11月1日(土)～3日(月・休)		どなたでも(入館者)			3,557		
新規	2			ワークショップ 3 教室	11月1日(土)11月2日(日)	1	どなたでも(入館者)	600円～2,000円		12	6,000	
新規	2			トーク【魅惑のショウガ科の世界～野生種の実しさと多様性】	11月3日(月・休)	1	どなたでも(入館者)	無料		9	0	
	2			ステージイベント 14店舗PR	11月1日（土）、2日（日）、3日（月・休）		どなたでも(入館者)	—		—		
継続	1	秋の洋ラン展		秋の洋ラン展示、販売会	11月11日(火)～16日（日）		どなたでも(入館者)			4,931		
	3			愛好家による余剰苗販売	11月13日(木)～16日（日）	1	どなたでも(入館者)	無料		—		
	3			物販出店 6 店舗	11月13日(木)～16日（日）		どなたでも(入館者)	無料		—		
	2			育て方講習会 5講座	11日(火)12日(水)13日(木)15日(土)16日(日)	1	どなたでも(入館者)	無料		40		
	2			絵本の読み聞かせ	11月11日(火)～16日（日）	1	どなたでも(入館者)	無料		60		
	3			キッチンカー 21店舗	11月15日(木)～16日（日）	1	どなたでも	—		—		
		ベゴニア展（洋ラン展と同時開催）		ベゴニア展示	11月11日(火)～16日（日）		どなたでも(入館者)			4,931		
	3			ベゴニアの販売会	14日（金）～16日（日）	1	どなたでも(入館者)	—		—		
	2			ベゴニアを増やしてみよう	15日（土）、16日（日）	2	どなたでも(入館者)	無料		12		
継続	1	寒蘭展(秋の押し花展と同時開催)		寒蘭展示	11月19日(水)～11月24日（月・休）		どなたでも(入館者)			4,660		
	3			愛好家による余剰苗販売	11月19日(水)～24日(月・休)	1	どなたでも(入館者)			—		
	3			寒蘭のオークション	11月24日(月・休)	1	どなたでも(入館者)			—		
	2			寒蘭の育て方講習会	11月23日(日)	1	どなたでも(入館者)	無料		11		
	3			キッチンカー 19店舗	11月22日(木)～24日(月・休)	1	どなたでも			—		
継続	1	秋の押し花展(寒蘭展と同時開催)		押し花作品展示	11月15日（土）～11月24日（月・休）		どなたでも（入館者）	—	7,399	7,399		
継続	2			体験教室	11月15日（土）～11月25日（月・休）		どなたでも（入館者）	300円/800円		174	87,700	
	3			キッチンカー 13店舗	11月15日(土)	—	どなたでも	—		—		
		BORDERBREAK!! 10th in 咲くやこの花館		ジャンル複合型植物イベント	12月13日（土）～12月14日（日）		どなたでも(入館者)			3,718		
	3			植物販売 17店舗	12月13日（土）～12月14日（日）		どなたでも(入館者)	—		—		

(2) 咲くやこの花館（117件）

1のみ入力													
	項目	事業名	日数	内容	実施時期・期間	回数	対象・定員	受講料	入館者数	延べ参加者数 他	参加料収入	備考	
	3			キッチンカー 10店舗	12月13日（土）～12月14日（日）	一	どなたでも	一		一			
継続	1	きのこマーケット		きのこをテーマにした販売イベント	1月10日（金）～12日（月・休）		どなたでも（入館者）			2,961			
継続	2			きのこ菌床作り体験	1月11日（日）	2	どなたでも（入館者）	2000円		16	32,000		
	2			ステージイベント 4回	1月10日（土）11日（日）	2	どなたでも（入館者）			一			
	2			ワークショップ 8店舗	1月10日（金）～12日（月・休）		どなたでも（入館者）			一			
	3			物販出店 42店舗	1月12日（月・休）		どなたでも（入館者）			一			
	3			キッチンカー 9店舗	1月10日（土）`1月12日（月）	一	どなたでも	一		一			
継続	1	咲くやリウム		テラリウム、バルダリウムなどのインドアグリーンの展示、販売会	1月17日（土）・18日（日）		どなたでも（入館者）			3,401			
継続	2	咲くやリウム		コケの観察・解説ツアー	1月17日（土）	2	各回10名	500円		20	10,000		
継続	2		1	ワークショップ 16教室	1月17日（土）・18日（日）	2	各回6名	16500円		292			
継続	3		1	植物販売 22店舗【販売】	1月17日（土）・18日（日）	一	どなたでも（入館者	一		一			
継続	3		1	キッチンカー 6店舗	1月17日`1月18日	一	どなたでも	一		一			
継続	1	カカオとコーヒー展		カカオノキとコーヒーノキ展示とそれぞれをテーマにした展示	1月31日（土）～2月23日（月・休）		30名			18,992			
継続	2		1	ワークショップ 17店舗	1月31日（土）～2月23日（月・休）	2	各回20名～30名	無料～5,500円		348	18,000		
継続	2			セミナー 3講演	2月22日（日）2月14日（土）2月15日（日）	1	30名	無料		88	0		
継続	1	春の洋ラン展		洋ランの展示・販売会	3月17日（火）～3月22日（日）		どなたでも（入館者）	一		7,230			
継続	2			第196回 咲くや塾「ランと出会う」	3月21日（土）	1	25名	500円		25			
継続	2			洋ラン・ペゴニアの育て方講習会 6講座	3月17日（火）～3月22日（日）			無料		82			
継続	2			絵本の読み聞かせ デジタル絵本でランの物語 絵本「クレズのランものがたり」	3月17日（火）～3月22日（日）			無料		60			
継続	1	ペゴニア展		ペゴニア展示	3月17日（火）～3月22日（日）		どなたでも（入館者）	一		7,230			
継続	1	春蘭花物・柄物展		春蘭展示会	3月17日（火）～3月22日（日）		どなたでも（入館者）	一		7,230			
				春蘭の育て方講習会「初心者でも楽しめる春蘭の育て方」	3月21日（土）		どなたでも（入館者）	無料		19			
				植物販売 2店舗【販売】						一			
		S.I.P.H THEATER【ボ～っとしあたい】		脳と心を休める、新感覚シアター	3月13日（金）～3月15日（日）		どなたでも（入館者）			90			
	2	フラワーツアー		フラワーアテンダントがお客さまと一緒に館内を巡り、植物ガイドする	通年					1,767			
	2	熱帯フルーツ展 スペシャルツアー		熱帯フルーツ展 スペシャルツアー									
	2	食虫植物スペシャルツアー		食虫植物スペシャルツアー									
	2	カカオとコーヒーハウススペシャルツアー		カカオとコーヒーハウススペシャルツアー									
	2	ハワイツアー		ボランティアが館内のハワイの固有植物などを紹介しお客さまと一緒に館内を巡り、植物ガイドする	通年					15			
	2	食虫 ライブ解説		食虫 ライブ解説						573			
	2	ラリー		クイズラリー（通年）						27,329			
	2	ラリー		食虫ラリー									
	2	ラリー		コケラリー									
	1	咲くやのお花屋さん			土日祝			一					
新規	2	蓮の葉アートワーク		蓮の葉を使ったアートワーク	4月20日（日）、5月20日（日）、11月16日（日）、12月7日（日）	2	各回6名	7200～		16	40,800		
継続	2	ブリザード教室（酒井先生）			月一					100			

4-4-2 自主事業実施状況

(3) 水の館ホール・陳列館ホール・茶室むらさき亭（4件）

事業名	内 容 (場所など)	実施時期（曜日）・ 時間帯・回数	対象・定員	受講料	延べ参加者数	備考
ちょっと一服 お茶の点て出しコーナー	むらさき亭	毎週第一土曜日、日曜日 10:00～16:00 2回/月（23回/年 8月1回開催）	対象自由	500円/回	2750名	
ドローンファイト	水の館	11月1日・2日鶴見フェスタにて開催 10:00～16:00	対象自由	500円/回	100名	
丹波味覚フェア	水の館	11月1日・2日鶴見フェスタにて開催 10:00～16:00	対象自由		99名	
月亭文都ちょっと一服落語会	むらさき亭	10月26日（日） 13:00～16:00	対象自由	3300円/人	13名	

4-4-2 自主事業実施状況

(4) 鶴見緑地乗馬苑 (23件)

事業名	内 容 (場所など)	実施時期 (曜日) ・ 時間帯 ・ 回数	対象・定員	受講料	延べ参加者数	備考
ライト会員事業	会員入会金を低額にし初期費用を安価に設定。2年以上の在籍を契約する。	随時	会員	900～ 33,000円	1,597 名	限定騎乗券
乗馬レッスン事業	利用者のレベルに合わせてレッスンを 行う	随時	会員	900円～ 132,000円	22,302 名	会費 (V会員含む) ・ 保険料 ・ 騎乗料
乗馬関連物品貸出事業	乗馬の際に必要なロッカー、馬具の貸 し出し	随時	会員	1,100円～ 3,300円	7,052 名	
預託事業	所有している馬を預かり、管理飼養す る	随時	会員	86,680円～ 150,150円	183 名	
スポット会員事業	利用頻度の少ない会員に対し、安価な料金を を設定し、利用促進を図る	随時	正会員	200円～13,000 円	4,088 名	
乗馬教室受講者保険事業	乗馬教室受講者が騎乗する際の保障	随時	乗馬教室受講 者	200円	1,027 名	
ライセンス事業	乗馬技術認定のための試験	随時	全員	8,800円～ 16,500円	105 名	
パートナーシステム	利用者が指定した馬で練習を行う制度	随時	会員	1,100円～ 18,000円	2,908 名	
部内競技会	馬場、障害競技を種目別に実施する	5/10～11、11/8～9	会員	2,200円～ 5,500円	126 名	
馬学実技クリニック	外部講師による騎乗および座学講習	5/5～6、1/24～25、 3/22～23	全員	12,100円～ 18,700円	108 名	馬学実技クリニック
懇親会イベント事業	利用者向け交流イベント	7/20、8/31、12/6、1/4	全員	1,100円 ～4,950円	174 名	
馬具販売事業	利用者が騎乗する際に必要な馬具の販 売	随時	全員	実費	1,650 名	
競技会馬匹貸出事業	外部競技会参加の際に施設所有馬を貸 出	7/11～13、1/17～18、 3/26～3/29	会員	実費	73 名	
ポニーふれあいイベント	ポニーを放牧しふれあい体験と餌給体 験を実施	毎月第1もしくは第2日曜	全員	えさ 100円	3,105 名	
大阪市内体験乗馬割引	市内在住、在勤、在学者に対し体験乗 馬を割引料金で提供	随時	全員	2,750円	1,483 名	
大阪市内ひき馬割引	市内在住、在勤、在学者に対しひき馬 を割引料金で提供	随時	全員	500円	1,155 名	
経路練習会	ライセンス取得のための実技講習	毎月2回	会員	5,500円、 6,600円	250 名	
コース走行会	障害競技参加のための実技講習	1/26、2/24	会員	5,500円、 6,600円	60 名	
外乗ツアー事業	外部乗馬施設へトレッキングツアーを 開催	4/5～6、5/24、6/22、7/19、 10/27、3/11	会員	ツアーにより 異なる	30 名	
うまうまキャンプ	小中学生参加の馬体験1泊2日キャンプ	8/7	全員	16,500円	12 名	
裸馬ライド	鞍を装着せずに直接馬の背中に乗って 散歩する	4/29	会員	770円	12 名	
馬装・手入れ講習会	馬の手入れの仕方や馬具の着け方など を講習	随時	会員	無料	12 名	馬装講習会
送迎バス運行	鶴見緑地駅～乗馬苑間の送迎	営業日10時～17時運行 (毎時1本)	全員	無料	2,310 名	

4-4-2 自主事業実施状況

(5) 鶴見緑地パークゴルフ場 (3件)

事業名	内 容 (場所など)	実施時期(曜日)・ 時間帯・回数	対象・定員	料金 (受講料)	延べ参加者数	備考
月例大会	鶴見PG利用愛好者、競技指向者のための大会	毎月最終月曜日 9:00～12:00 25年度 12回開催	一般利用者 72名	1,250 円	678人	
ミズノカップ	幅広く参加者を募るオープン大会 参加賞、各賞品配布	11/15 9:00～11:30	一般利用者 72名	2,000 円	69人	
クラブチャンピオン大会	年間チャンピオン決定	12/22 13:00～14:00	月例大会成績上位者 36名程度	500 円	31人	

(6) 鶴見緑地球技場・鶴見緑地運動場 (26件)

事業名	内 容 (場所など)	実施時期(曜日)・ 時間帯・回数	対象・定員	受講料	備考
ミズノ元氣スポーツクラブ ～野球・サッカースクール～	年少～小学生を対象に、野球とサッカーの指導をし、運動能力の向上に繋げる。	月曜日 16時00分～17時00分	年少～年長 15名	3,600円/月	
ミズノ元氣スポーツクラブ ～野球・サッカースクール～	年少～小学生を対象に、野球とサッカーの指導をし、運動能力の向上に繋げる。	月曜日 17時00分～18時30分	小学生 30名	5,700円/月	
初心者サッカー教室	小学1～4年生を対象に、サッカーの指導をし、運動能力の向上に繋げる。	火曜日 17時00分～18時00分	小学1～4年生 25名	3,300円/月	
ミズノ元氣スポーツクラブ ～フットサルスクール～	小学生を対象に、フットサルの指導をし、運動能力の向上に繋げる。	水・金曜日 17時00分～18時30分	小学1～4年生 30名	週1回/3,600円/月 週2回/6,000円/月	
ミズノ元氣スポーツクラブ ～フットサルスクール～	小学生を対象に、フットサルの指導をし、運動能力の向上に繋げる。	水・金曜日 18時00分～19時30分	小学4～6年生 30名	週1回/¥3,300/月 週2回/¥6,000/月	
チアダンス教室 ～入門クラス～	場所 会議室 小学を対象に、チアダンスの指導をし、運動能力の向上に繋げる。	水曜日 18時45分～19時45分	小学生 15名	5,200円/月	
子ども運動教室	場所 会議室 年中・年長を対象に、鉄棒・跳び箱・マット運動の指導をし、運動能力の向上に繋げる。	木曜日 15時45分～16時45分	年中～年長 10名	3,600円/月	
子ども運動教室	場所 会議室 年中・年長を対象に、鉄棒・跳び箱・マット運動の指導をし、運動能力の向上に繋げる。	木曜日 17時00分～18時00分	小学1～2年生 10名	3,600円/月	
ミズノラグビースクール	ラグビーに子ども達が親しむを持つ機会を提供する。	土曜日 17時30分～19時00分	小学1～6年生 50名	4,800円/月	
YOGA TSURUMI	場所 会議室 地域住民の方を対象に健康づくりに助んで頂く一環として、ヨガ教室を実施。	木曜日 19時45分～21時00分	男性・女性 15名	月謝/4,800円 1回券/1,500円	
YOGA TSURUMI	場所 会議室 地域住民の方を対象に健康づくりに助んで頂く一環として、ヨガ教室を実施。	金曜日 10時00分～11時15分	女性 15名	月謝/4,800円 1回券/1,500円	
スマイル美BODY エクササイズ	場所 会議室 20～40代の子育て世代の女性をターゲットに健康づくりに助んで頂く場を提供する。	木曜日 10時00分～11時15分	女性 15名	1クール/12,000円 月謝/4,800円 1回券/800円	
機能改善スマイル体操	場所 会議室 60代以上の高齢者をターゲットに健康づくりに助んで頂く場を提供する。	木曜日 11時30分～12時15分	60歳以上 15名	1クール/8,400円 月謝/3,000円 1回券/800円	
大人も参加できる フットサルスクール	チームスポーツであるフットサルを、お1人でも気軽に参加していただけるように開催する。	土曜日 19時10分～21時00分	中学生以上 40名	1,000円/回	
ミズノカップ	日頃の練習の成果を発揮する場所として実施し、各チームが交流と場の提供。	8回/年 9時00分～17時00分	小学生～中学生 18チーム	10,000円/ 1チーム	
新春風揚げ	幼児・小学生を対象に冬の風物詩である「風あげ」を実施。	1月 10時00分～13時00分	幼児・小学生とその保護者 35名	2,000円/ 1セット	
朝ヨガ・サンセットヨガ サンセットエクササイズ	球技場の人工芝の上で朝日・夕日を浴びながらヨガ、エクササイズを楽しんでいただくイベント。	4～5回/年 9時15分～10時30分 17時30分～18時45分	中学生以上 100名	1,500円/回	
ミズノダンススクールB.T. DANCE	必要な体幹(BodyTrunk)をつくり、リズム感、ダンススキルの向上を図る。	木曜日 15時45分～16時30分	年少～年長 20名	5,200円/月	
ミズノダンススクールB.T. DANCE	必要な体幹(BodyTrunk)をつくり、リズム感、ダンススキルの向上を図る。	木曜日 16時40分～17時40分	年長～小学生3年生 20名	5,200円/月	
ミズノダンススクールB.T. DANCE	必要な体幹(BodyTrunk)をつくり、リズム感、ダンススキルの向上を図る。	木曜日 17時45分～18時45分	小学生3年生～6年生 20名	5,200円/月	
ミズノダンススクールB.T. DANCE	必要な体幹(BodyTrunk)をつくり、リズム感、ダンススキルの向上を図る。	木曜日 18時50分～19時50分	小学生5年生以上 20名	5,200円/月	
Let's 心も体も キラキラフィットネス	場所 会議室 美姿勢、表情トレーニング、ヨガ、美ボディメイクから、簡単なダンスを取り入れた体も心もリフレッシュできる時間を提供する。	土曜日 19時10分～20時30分	中学生以上の女性 15名	1,000円/回	
ソサイチ大会	7人制のミニサッカー大会、中学生以上を対象に7～8名×6チームの総当たりのリーグ形式で行う。	2～3回/年 18時15分～21時00分	中学生以上 42名～48名	1,700円/回	
ミズノダンスフェスタ	場所 ドーンセンター 日頃の練習の成果を発揮する場所として実施	2月 10時30分～19時00分	年少～小学生	18,000円	
走り方教室	場所 第2球技場 走力向上やスポーツに興味・関心をもってもらい、子供たちに体を動かす楽しさを知ってもらおう。	9月 13時10分～13時55分 14時00分～14時45分	低学年クラス 高学年クラス 各20名	1000/回	
アウトドアズンバ	場所 第2球技場 ラテン系の音楽とダンスを融合させて搜索されたダンスフィットネスエクササイズ。	9月 15時30分～16時30分	中学生以上 50名	1,500/回	

(7) 鶴見緑地庭球場（9件）

事業名	内 容 (場所など)	実施時期（曜日）・ 時間帯・回数	対象・定員	受講料	備考
ミズノテニスクール (一般・平日昼)	初心者、健康志向の方からトーナメント出場者まで、幅広いレッスンをを行います。	月曜～金曜 9時30分～11時20分 11時30分～13時20分	初級・初中級・中級 18歳以上 各クラス8名	9,800円/月	
ミズノテニスクール (一般・平日夜)	初心者、健康志向の方からトーナメント出場者まで、幅広いレッスンをを行います。	月曜～金曜 18時30分～19時50分 19時10分～21時00分 20時00分～21時50分	初級・初中級・中級 18歳以上 各クラス8名	12,000円/月	
ミズノテニスクール (一般・土日)	初心者、健康志向の方からトーナメント出場者まで、幅広いレッスンをを行います。	土曜～日曜 8時00分～9時50分 10時00分～11時50分 12時00分～13時50分 土曜のみ 17時00分～18時50分 19時00分～20時50分	初級・初中級・中級 18歳以上 各クラス8名	12,000円/月	
ミズノテニスクール ジュニア1時間クラス	ジュニア（小学校1年生～小学校6年生）のお客様向けのテニスクールです	月曜～金曜 16時00分～17時00分	小学1～6年生 各クラス8名	6,500円/月	
ミズノテニスクール ジュニア2時間クラス	ジュニア（小学校1年生～高校3年生）のお客様向けのテニスクールです	月曜～土曜 17時00分～19時00分 月曜～土曜 19時00分～21時00分 日曜 8時00分～9時50分	小学生～高校生 各クラス20名	12,000円/月	
レディーステニストーナメント 団体戦（AB級・BC級・CD級）	数少ないレディース大会を実施	第3木曜 9時00分～15時00分	女性のテニス愛好家 9組/36名	12,000円/組	
ミックスダブルステニストーナメント	レディース大会同様にミックスダブルス大会も実施	各月土曜日に1回 18時00分～21時00分	テニス愛好家 10組/20名	5,500円/組	
ミックス団体テニストーナメント	レディース大会同様にミックス団体戦も実施	各月土曜日に1回 18時～21時	テニス愛好家 10組/40名	13,200円/組	
大阪府テニス協会公認大会 大阪ジュニアサテライト 鶴見緑地杯	大阪府テニス協会に選手登録しているジュニア選手を対象とした大阪府テニス協会公認の大会	毎年3月末頃に年1回 9時00分～17時00分	16歳以下男女 各カテゴリー48名	3,200円/1名	

(8) 鶴見緑地プール（7件）

4/26 櫻根入力

事業名	内 容 (場所など)	実施時期（曜日）・ 時間帯・回数	対象・定員	受講料	備考
ベビースイミング	ベビーの水慣れを行い親子でプールを好きになって頂く教室	毎週水曜・金曜 ①10:00～11:00 1ヶ月/4回	生後半年～2歳11か月までの親子	4,000円/月 1,000円/一回	
リトルスイミング	場所 造波プール・流水プール 水慣れから4泳法までを習得する	毎週水曜・木曜・金曜 ①15:30～16:30 ②16:30～17:30 ③17:30～18:30	3歳から小学4年生 (17:30からの教室は泳力に制限有り)	6,000円/月 1,500円/一回	
いきいき親子水泳	場所 造波プール・流水プール 水慣れからお子様に合わせて4泳法までを習得する	第1・第3土曜 ①9:30～10:30	お子様が療育手帳・身体手帳をお持ちの 3歳～小学6年生までの親子	1,000円/1回	
リトルスイミング(短期)	場所 造波プール・流水プール 水慣れから4泳法までを習得する	春休み期間の3日 4月2日～4月4日(2024年度)	3歳から小学4年生	4,000円/3日間	
ナイトプール	場所 屋外プール（しゃぶじやぶ池前） イルミネーションを設置して、利用者に楽しんでいただく。	7月20日～8月25日 18時00分～20時30分	入場者全員	入場料に含む	好評により 9月も週末のみ実施
ジュース販売	場所 エントランス 夏のイベントにて、暑さ対策として、アイス提供。	7月～9月までの期間	どなたでも	200/本	
パワーバドラー導入	場所 流水プール 閑散期に楽しんでもらえる、遊具を導入	1月～3月	中学生以下 ※幼児は保護者同伴	200/本	1/8～3/27臨時 休館のため 8日間のみ稼働

(9) 鶴見スポーツセンター (31件)

事業名	内 容 (場所など)	実施時期(曜日)・ 時間帯・回数	対象・定員	受講料	備考
卓球(入門)	卓球の入門者向けクラス	金曜日13:00~14:30	対象:15歳以上の男女 定員:15名	3,800円 4回/月	
卓球(中初級)	卓球の中初級者向けクラス	金曜日14:40~16:10	対象:15歳以上の男女 定員:20名	4,000円 4回/月	
卓球(上級)	卓球上級者向けクラス	金曜日16:20~17:50	対象:15歳以上の男女 (経験者) 定員:15名	4,400円 4回/月	
トランポリン	大人の方向けのトランポリンを楽しむクラス	金曜日19:00~20:30	対象:15歳以上の男女 定員:20名	4,000円 4回/月	
SFマキボクシング フィットネス	ボクシングの動きを取り入れたエクササイズ	火曜日10:30~12:00	対象:15歳以上の女性 定員:25名	4,000円 4回/月	
SFマキボクシング フィットネス(夜間)	ボクシングの動きを取り入れたエクササイズ夜のクラス	金曜日19:30~20:45	対象:15歳以上の女性 定員:25名	4,000円 4回/月	
さわやか健康運動	運動不足解消を目指した教室	水曜日9:10~10:20	対象:40歳以上の男女 定員:20名	2,800円 4回/月	
ピラティス	暖かい部屋でヨガやピラティスを行うクラス	水曜日10:45~11:45	対象:16歳以上の女性 定員:15名	6,000円 4回/月 1,500円 1回	
硬式テニス(A)	大人向けテニスクール	木曜日17:30~19:00	対象:15歳以上の男女 定員:20名	5,200円 4回/月	
硬式テニス(B)	大人向けテニスクール	木曜日19:10~20:40	対象:15歳以上の男女 定員:20名	5,200円 4回/月	
バドミントン(A)	大人向けバドミントンスクール13:00~クラス	金曜日13:00~14:45	対象:15歳以上の男女 定員:25名	5,200円 4回/月	
バドミントン(B)	大人向けバドミントンスクール15:00~クラス	金曜日15:00~16:45	対象:15歳以上の男女 定員:25名	5,200円 4回/月	
バドミントン(C)	大人向けバドミントンスクール19:00~クラス	金曜日19:00~20:45	対象:15歳以上の男女 定員:25名	5,200円 4回/月	
大阪エヴェッサ バスケットボール (初級)	大阪エヴェッサのノウハウを活かしたバスケット初級スクール	火曜日18:00~19:20	対象:小学1~6年生 定員:25名	7,000円 4回/月	
大阪エヴェッサ バスケットボール (上級)	大阪エヴェッサのノウハウを活かしたバスケット上級スクール	火曜日19:30~20:50	対象:小学1~6年生 定員:25名	7,000円 4回/月	
チアダンス(幼児)	チアダンスの基礎を行う幼児クラス	水曜日15:10~15:55	対象:幼児・未経験者 定員:20名	5,200円 4回/月	
チアダンス(初級)	チアダンスの基礎から応用を学ぶ初級者クラス	水曜日16:05~16:55	対象:初級者 定員:20名	5,200円 4回/月	
チアダンス(上級)	チアダンス上級者クラス	水曜日16:55~17:55	対象:上級者 (コーチが定めるレベル) 定員:20名	5,200円 4回/月	
からだの使い方をおぼえるスポーツ教室 (幼児)	身体の使い方を覚えて運動神経を伸ばしていく教室	木曜日15:20~16:05	対象:4歳~年長	5,000円 4回/月	
からだの使い方をおぼえるスポーツ教室 (低学年)	身体の使い方を覚えて運動神経を伸ばしていく教室	木曜日16:00~17:00	対象:小学校低学年	5,200円 4回/月	
からだの使い方をおぼえるスポーツ教室 (高学年)	身体の使い方を覚えて運動神経を伸ばしていく教室	木曜日16:55~17:55	対象:小学校高学年	5,200円 4回/月	
バドミントンジュニア	子供向けのバドミントンスクール	金曜日17:00~18:45	対象:小・中学生の男女 定員:30名	5,200円 4回/月	
こどもトランポリン	こども向けのトランポリンスクール。バランス能力や全身の筋力アップに繋げる	金曜日17:00~18:30	対象:小・中学生の男女 定員:20名	3,900円 4回/月	
少女新体操(幼児)	幼児向けの新体操スクール	金曜日16:00~16:50	対象:年少~年長の女子 定員:25名	4,000円 4回/月	
少女新体操(中初級)	小学生向けの新体操スクール	金曜日16:55~17:55	対象:小学生の女子 定員:25名	4,000円 4回/月	
少女新体操(上級)	小学生向けの新体操上級クラス	金曜日18:00~19:00	対象:小・中学生の女子 (コーチが定めるレベル) 定員:25名	4,000円 4回/月	
個人参加型バスケットボール	個人で参加し、自由に練習する	第1・4土曜日 18:00~20:30	対象 第1土曜日:小学4年生以上 第4土曜日:15歳以上	500円/人	
ENJOY☆鶴ロゲ2024	鶴見緑地公園を中心としたロゲイニング大会 ミニマップ鶴見緑地周辺 チャレンジマップ半径4キロ	3月20日(水) 10:00~15:00	一般利用者	ファミリーの部ミニマップ 1,500円/人 一般の部ミニマップ 2,000円/人 一般の部チャレンジマップ 2,000円	
ドッチボール大会	投げ方や受け方を練習し、最後に試合を行う	12月21日(土) 10:00~11:00、11:30~12:30	対象:小学生以下(保護者)	親子の部 1,500/1組 小学生の部 1,500/人	
ナイトヨガ	室内を暗くして、ヨガをする	7月7日(日) 19:00~20:00	対象:小学生以上	1,500円/人	
体力測定会	6種類の測定を行い、評価を行う	10月14日(月) 9:00~15:00	対象:小学生以上	300円/大人 200円/子ども	オータムチャレンジにて実施

4-5-3 ふらっとフォーム組織構成員

カテゴリ	所属	指定管理者（スマイルパートナーズ）	
地域代表	鶴見区地域振興会（会長）	代表団体	大和リース
	〃（副会長）	構成員	大阪スポーツみどり財団
	〃（副会長）		美津濃
	〃（総務部長）		ウェルネスサプライ
行政	大阪市建設局		エルミオーレ
	鶴見区役所		三菱電機ビルソリューションズ
関係施設	国際花と緑の博覧会記念協会		大和ライフネクスト
	迎賓館		
	フットメッセ		
	湯元 水春		
	B-fit鶴見緑地		
	TSURUMIこどもホスピス		
	パートナードッグタウン		
	なにわECOスクエア		
	フラワーサイエティー		
	地球環境センター		
	ローソン鶴見緑地駅前店		
	丸善食品		

5－1 収支内訳

収支総括表（令和7年度）

収支一覧(業務収支)

		建設局所管									経済戦略局所管									合計
		一般園地	咲くや この花館	陳列館 ホール	水の館 ホール	茶室 むらさき亭	鶴見緑地馬場 (乗馬苑)	鶴見緑地 パークゴルフ場	小計	計画	計画比	鶴見緑地 球技場	鶴見緑地 庭球場	鶴見緑地 運動場	鶴見 スポーツセンター	鶴見緑地 プール	小計	計画	計画比	
	施設利用料金	0	51,511,765	4,065,300	21,287,700	728,000	60,961,600	13,450,450	152,004,815	0	152,004,815	32,762,600	27,907,200	31,269,300	6,686,270	99,747,000	198,372,370	0	198,372,370	350,377,185
	行為許可	3,582,054		0	17,280,100	0			20,862,154	157,708,576	-136,846,422	431,120					431,120	198,136,000	-197,704,880	21,293,274
	利用料金収入	3,582,054	51,511,765	4,065,300	38,567,800	728,000	60,961,600	13,450,450	172,866,969	157,708,576	15,158,393	33,193,720	27,907,200	31,269,300	6,686,270	99,747,000	198,803,490	198,136,000	667,490	371,670,459
	自主事業収入	2,472,109	14,135,371	160,100	1,987,640	2,063,400	198,603,225	168,100	219,589,945	268,725,632	-49,135,687	11,592,186	29,784,702	1,547,800	27,240,594	69,175,286	139,340,568	135,961,600	3,378,968	358,930,513
	雑収入	0	346,280						346,280	0	346,280	210,100					210,100	0	210,100	556,380
	事業収入	2,472,109	14,481,651	160,100	1,987,640	2,063,400	198,603,225	168,100	219,936,225	268,725,632	-48,789,407	11,802,286	29,784,702	1,547,800	27,240,594	69,175,286	139,550,668	135,961,600	3,589,068	359,486,893
	駐車場の管理運営に関する業務利益 ^{※1}	127,381,651							127,381,651	192,690,000	-65,308,349						0	0	0	127,381,651
	既存売店・レストランの管理運営に関する業務利益 ^{※1}	5,133,890	5,280,000						10,413,890	0	10,413,890						0	0	0	10,413,890
	魅力向上事業に関する業務利益 ^{※2}	179,100,655	1,804,000		0		236,188	249,441	181,390,284	96,550,140	84,840,144	3,684,312	819,071		78,250	403,500	4,985,133	0	4,985,133	186,375,417
	新型コロナによる休業補償 ^{※3}	0							0	0	0						0	0	0	0
	雑収入								0	54,515,000	-54,515,000				78,250	403,500	481,750	1,114,000	-632,250	481,750
	その他収入	311,616,196	7,084,000	0	0	0	236,188	249,441	319,185,825	343,755,140	-24,569,315	3,684,312	819,071	0	156,500	807,000	5,466,883	1,114,000	4,352,883	324,652,708
	業務代行料(当初)(A)	486,995,084	351,296,516	835,665	2,515,533	360,202	24,383,800	4,563,000	870,949,800	870,949,800	0	52,113,600	5,940,000	607,200	40,260,000	176,884,528	275,805,328	275,805,328	0	1,146,755,128
	①公園使用料相当額(当初)(B)	116,190,389	899,520		6,600		6,600	19,800	117,122,909	117,122,909	0						0		0	117,122,909
	②公園使用料相当額(精算)(C)	18,852,898							18,852,898		18,852,898						0		0	18,852,898
公園使用料相当額【確定】(①+②)		135,043,287	899,520	0	6,600	0	6,600	19,800	135,975,807	117,122,909	18,852,898	0	0	0	0	0	0	0	0	135,975,807
業務代行料(追加)(D)		21,654,550	8,577,639						30,232,189		30,232,189				0	0	0		0	30,232,189
業務代行料【確定】(A－B－C＋D)		373,606,347	358,974,635	835,665	2,508,933	360,202	24,377,200	4,543,200	765,206,182	753,826,891	11,379,291	52,113,600	5,940,000	607,200	40,260,000	176,884,528	275,805,328	275,805,328	0	1,041,011,510
(1) 収入		691,276,706	432,052,051	5,061,065	43,064,373	3,151,602	284,178,213	18,411,191	1,477,195,201	1,524,016,239	-46,821,038	100,793,918	64,450,973	33,424,300	74,343,364	346,613,814	619,626,369	611,016,928	8,609,441	2,096,821,570
	人件費	155,223,950	95,742,192	1,805,002	15,790,605	786,330	23,474,446	9,729,310	302,551,835	270,007,127	32,544,708	25,454,638	21,582,402	5,971,758	24,213,769	69,460,461	146,683,028	157,979,100	-11,296,072	449,234,863
	事務費	55,690,647	40,400,000	0	352,215	0	3,277,635	910,940	100,631,437	101,787,188	-1,155,751	1,464,790	1,522,647	109,380	646,919	2,805,537	6,549,273	7,510,000	-960,727	107,180,710
	管理費	447,701,952	184,054,305	2,282,789	14,293,623	1,172,768	18,440,464	11,643,502	679,589,403	759,732,033	-80,142,630	30,478,339	7,207,667	12,831,761	13,615,640	70,563,068	134,696,475	138,634,200	-3,937,725	814,285,878
	光熱水費	114,712,385	63,792,113	1,175,241	4,401,614	84,370	15,587,093	610,565	200,363,381	239,054,090	-38,690,709	9,048,759	3,805,928	2,344,823	7,144,908	103,677,894	126,022,312	130,770,000	-4,747,688	326,385,693
	事業経費			0	1,810,012	644,000	9,081,141		11,535,153	25,976,391	-14,441,238	10,328,929	24,604,758	502,600	13,871,690	53,565,993	102,873,970	0	102,873,970	114,409,123
	その他経費	135,773,053	10,412,162	557,597	7,332,575	415,901	6,600	1,726,760	156,224,648	35,187,619	121,037,029	11,986,386	8,504,253	4,170,250	11,192,302	46,912,994	82,766,185	81,702,028	1,064,157	238,990,833
	目的事業経費	909,101,987	394,400,772	5,820,629	43,980,644	3,103,369	69,867,379	24,621,077	1,450,895,857	1,431,744,448	19,151,409	88,761,841	67,227,655	25,930,572	70,685,228	346,985,947	599,591,243	516,595,328	82,995,915	2,050,487,100
	人件費	228,888	2,734,934				93,897,788		96,861,610	209,394,700	-112,533,090						0	94,421,600	-94,421,600	96,861,610
	事務費	0					3,267,419		3,267,419		3,267,419						0		0	3,267,419
	運営費	926,551	9,529,344				39,050,980		49,506,875		49,506,875						0		0	49,506,875
	事業経費	0					24,558,839	185,975	24,744,814		24,744,814						0		0	24,744,814
	自主事業経費	1,155,439	12,264,278	0	0	0	160,775,026	185,975	174,380,718	209,394,700	-35,013,982	0	0	0	0	0	0	94,421,600	-94,421,600	174,380,718
	(2) 支出		910,257,426	406,665,050	5,820,629	43,980,644	3,103,369	230,642,405	24,807,052	1,625,276,575	1,641,139,148	-15,862,573	88,761,841	67,227,655	25,930,572	70,685,228	346,985,947	599,591,243	611,016,928	-11,425,685
収支差((1)－(2))		-218,980,720	25,387,001	-759,564	-916,271	48,233	53,535,808	-6,395,861	-148,081,374	-117,122,909	-30,958,465	12,032,077	-2,776,682	7,493,728	3,658,136	-372,133	20,035,126	0	20,035,126	-128,046,248

※1 既存駐車場等の管理運営業務で算出した利益は、有料施設内での事業は各有料施設で、それ以外は全て一般園地へ計上してください。

※2 魅力向上事業に関する業務（自動販売機含む）で算出した利益は、有料施設内での事業は各有料施設で、それ以外は全て一般園地に計上してください。

※3 キャンセル料の免除及び利用料金の減額にかかる補償を含みます。

駐車場等の管理運営に関する業務※4

	駐車場								既存売店・レストラン							合計
	中央第1 (立体駐車場)	中央第1 (駐車場)	中央第1 (看板)	中央第2	西	南	北西	小計	大池西(12ヵ月)	国際庭園 風車前(5ヵ月)	中央噴水前 (12ヵ月)	子どもの森南 (5ヵ月)	バーベキュー広場 東側	咲くや この花館内	小計	
管理運営面積(㎡) ⑤	6,803	7,599	31	8,658	2,068	6,940	3,611	35,710	60	16	42	25	17	116	276	35,986
単価(㎡・年) ⑥	2,510	1,650	1,530	1,650	1,650	1,650	1,650		7,470	7,470	7,470	7,470	7,470	7,470		
公園使用料相当額(⑤×⑥)	17,076,157	12,538,350	47,430	14,285,838	3,412,200	11,451,000	5,958,150	64,769,125	448,200	49,800	313,740	77,812	126,990	866,520	1,883,062	66,652,187
公園使用料合計	17,076,157	12,538,350	47,430	14,285,838	3,412,200	11,451,000	5,958,150	64,769,125	448,200	49,800	313,740	77,812	126,990	866,520	1,883,062	66,652,187
事業(利用料金)収入	110,063,718			57,474,423	11,663,819	39,115,863	19,565,220	237,883,042	1,440,983	1,037,494	2,236,382	419,031	0	5,280,000	10,413,890	248,296,932
その他収入	29,661,937			14,285,838	3,412,200	11,451,000	5,958,150	64,769,125	448,200	49,800	313,740	77,812	126,990	866,520	1,883,062	66,652,187
(1) 収入	139,725,655			71,760,261	15,076,019	50,566,863	25,523,370	302,652,167	1,889,183	1,087,294	2,550,122	496,843	126,990	6,146,520	12,296,952	314,949,119
人件費								0							0	0
事務費								0							0	0
管理費	12,805,857			3,048,729	944,378	2,685,630	1,807,271	21,291,865							0	21,291,865
光熱水費							399,115	399,115							0	399,115
事業経費	40,051,617			17,092,794	5,524,276	17,209,932	8,931,793	88,810,411							0	88,810,411
その他経費	29,661,937			14,285,838	3,412,200	11,451,000	5,958,150	64,769,125	448,200	49,800	313,740	77,812	126,990	866,520	1,883,062	66,652,187
(2) 支出	82,519,411			34,427,361	9,880,854	31,346,562	17,096,329	175,270,516	448,200	49,800	313,740	77,812	126,990	866,520	1,883,062	177,153,578
利益(①－②)	57,206,244			37,332,900	5,195,166	19,220,301	8,427,042	127,381,651	1,440,983	1,037,494	2,236,382	419,031	0	5,280,000	10,413,890	137,795,541

※4 公園使用料相当額は合計運営面積で算出している為、分かりやすいよう各施設毎に分割した場合の端数は調整しておりません。

魅力向上事業に関する業務

1 施設(自動販売機を除く)※5

		既存施設の利活用(公園施設管理許可)				新たな公園施設の整備等(公園施設設置許可)						合計	
		迎賓館			小計	BBQ (サイト:9ヵ月)	BBQ (事務所:12ヵ月)	HUBchari	店舗	コインロッカー	小計		
管理運営面積(㎡) ③		1,065	523	127	3	1,718	459	15	25		1	500	2,218
単価(㎡・年) ④		7,470	6,600	1,650	1,530		6,600	6,600	6,600		6,600		
公園使用料相当額(③×④)		7,955,550	3,451,800	209,550	4,590	11,621,490	2,272,050	99,000	165,000		6,600	2,542,650	14,164,140
公園使用料合計		7,955,550	3,451,800	209,550	4,590	11,621,490	2,272,050	99,000	165,000		6,600	2,542,650	14,164,140
(1) 収入	利用料金収入					0						0	0
	事業収入	33,476,648				33,476,648	71,618,757		0	140,379,976	31,655	212,030,388	245,507,036
	その他収入	11,621,490				11,621,490	2,536,050		165,000		6,600	2,707,650	14,329,140
(1) 収入		45,098,138				45,098,138	74,154,807		165,000	140,379,976	38,255	214,738,038	259,836,176
(2) 支出	人件費					0						0	0
	事務費					0						0	0
	管理費					0	73,308					73,308	73,308
	光熱水費					0	74,936					74,936	74,936
	事業経費	3,011,397				3,011,397	55,374,268			51,605,777		106,980,045	109,991,442
	その他経費	11,621,490				11,621,490	2,536,050		165,000		6,600	2,707,650	14,329,140
(2) 支出		14,632,887				14,632,887	58,058,562		165,000	51,605,777	6,600	109,835,939	124,468,826
利益((1)-(2))		30,465,251				30,465,251	16,096,245		0	88,774,199	31,655	104,902,099	135,367,350

※5 公園使用料相当額は合計運営面積で算出している為、分かりやすいよう各施設毎に分割した場合の端数は調整しておりません。

※6 公園使用料相当額は複数の施設及び面積並びに単価が混在している為各施設毎に分割しておりません。

2 施設(自動販売機)

	建設局所管(公園施設設置許可)						経済戦略局所管(公園施設設置許可)				合計
	一般園地	咲くやこの花館	水の館ホール	鶴見緑地馬場(乗馬苑)	鶴見緑地パークゴルフ場	小計	鶴見緑地球技場	鶴見緑地庭球場	鶴見緑地運動場	小計	
管理運営面積(㎡)③	36	5	1	1	3	46	0	0	0	0	46
単価(㎡・年)④	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600		0	0	0		
公園使用料相当額(③×④)	237,600	33,000	6,600	6,600	19,800	303,600	0	0	0	0	303,600
公園使用料合計	237,600	33,000	6,600	6,600	19,800	303,600	0	0	0	0	303,600
	事業収入	33,398,564		236,188	249,441	33,884,193				0	33,884,193
	その他収入	237,600				237,600				0	237,600
(1) 収入	33,636,164	0	0	236,188	249,441	34,121,793	0	0	0	0	34,121,793
	経費	237,600				237,600				0	237,600
(2) 支出	237,600	0	0	0	0	237,600	0	0	0	0	237,600
利益((1)-(2))	33,398,564	0	0	236,188	249,441	33,884,193	0	0	0	0	33,884,193

3 新たな賑わい創出事業等

	イベント等(占用許可)				合計
	せせらぎマルシェ	アウトドアフィットネス	その他キッチンカー	小計	
占用面積(㎡)①	0	0	0	0	0
単価②	0	0	0		
占用料(①×②)	0	0	0	0	0
	入場料収入			0	0
	事業収入	2,836,909	3,699,662	5,864,426	12,400,996
				0	0
	その他収入			0	0
(1) 収入	2,836,909	3,699,662	5,864,426	12,400,996	12,400,996
	企画費			0	0
	運営費	195,636	442	196,078	196,078
	占用料		1,870,177	1,870,177	1,870,177
(2) 支出	195,636	1,870,619	0	2,066,255	2,066,255
利益((1)-(2))	2,641,273	1,829,043	5,864,426	10,334,741	10,334,741

収支一覧(業務外収支含む)

		建設局所管										経済戦略局所管								合計
		一般園地	咲くやこの花館	陳列館ホール	水の館ホール	茶室むらさき亭	鶴見緑地馬場(乗馬苑)	鶴見緑地パークゴルフ場	小計	計画	計画比	鶴見緑地球技場	鶴見緑地庭球場	鶴見緑地運動場	鶴見スポーツセンター	鶴見緑地プール	小計	計画	計画比	
	業務収入	691,276,706	432,052,051	5,061,065	43,064,373	3,151,602	284,178,213	18,411,191	1,477,195,201	1,524,016,239	△ 46,821,038	100,793,918	64,450,973	33,424,300	74,343,364	346,613,814	619,626,369	611,016,928	8,609,441	2,096,821,570
	業務外収入※6	88,014,800			0				88,014,800		88,014,800						0		0	88,014,800
(1) 収入		779,291,506	432,052,051	5,061,065	43,064,373	3,151,602	284,178,213	18,411,191	1,565,210,001	1,524,016,239	41,193,762	100,793,918	64,450,973	33,424,300	74,343,364	346,613,814	619,626,369	611,016,928	8,609,441	2,184,836,370
	業務支出	910,257,426	406,665,050	5,820,629	43,980,644	3,103,369	230,642,405	24,807,052	1,625,276,575	1,641,139,148	△ 15,862,573	88,761,841	67,227,655	25,930,572	70,685,228	346,985,947	599,591,243	611,016,928	△ 11,425,685	2,224,867,818
	業務外支出※6	0	9,715,640				54,707,200		64,422,840		64,422,840						0		0	64,422,840
(2) 支出		910,257,426	416,380,690	5,820,629	43,980,644	3,103,369	285,349,605	24,807,052	1,689,699,415	1,641,139,148	48,560,267	88,761,841	67,227,655	25,930,572	70,685,228	346,985,947	599,591,243	611,016,928	△ 11,425,685	2,289,290,658
収支差((1)-(2))		-130,965,920	15,671,361	-759,564	-916,271	48,233	-1,171,392	-6,395,861	-124,489,414	-117,122,909	-7,366,505	12,032,077	-2,776,682	7,493,728	3,658,136	-372,133	20,035,126	0	20,035,126	-104,454,288

※6 コンソーシアム間の業務代行料調整

収支明細書（令和7年度）

施設名 一般園地

2 支出（目的事業） (単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
	職員		155,223,950	
			0	
人件費 計			155,223,950	
	機器通信費		9,518,737	
	消耗品費		1,171,910	
	本社管理費		45,000,000	
事務費 計			55,690,647	
	施設保守点検費		379,879,397	
	保険料		4,288,080	
	減価償却費		7,268,965	
	ごみ処分費		9,919,982	
	修繕費		45,902,338	
	教育費		7,854	
	交通費等		112,001	
	広告宣伝費・諸手数料		323,335	
管理費 計			447,701,952	
	電気		47,429,307	
	ガス		69,089	
	水道		67,213,989	
光熱水費 計			114,712,385	
			0	
			0	
事業経費 計			0	
	租税公課		719,500	
	その他		10,266	
その他経費 計			729,766	
経費 計			774,058,700	

2 支出（自主事業） (単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
	人件費		310,514	
	事務費			
	運営費		1,235,962	
	事業経費			
経費 計			1,546,476	

収支明細書（令和7年度）

施設名

咲くやこの花館

1 収入

(単位：円)

区分	積算内訳	合計	備考
施設利用料金		51,511,765	
利用料金収入		51,511,765	
休業補償		0	
営業再開後の補償		0	
その他収入		0	
収入 計		51,511,765	

2 支出

(単位：円)

区分	積算内訳	合計	自主
職員	13名	70,866,502	2,734,934
パート・アルバイト	14名	24,875,690	
人件費 計		95,742,192	2,734,934
事務費		40,400,000	
事務費 計		40,400,000	
販売商品購入支出		3,602,920	
諸謝金		1,898,280	
委託料		83,679,706	
手数料		712,687	
広告宣伝費		2,965,384	2,001,162
旅費		113,789	
会議費		18,620	
交通費		531,990	
通信運搬費		694,839	
消耗品費		11,211,641	7,528,182
修繕費		69,798,606	代行料配布分未
燃料費		3,189,855	
賃借料		3,481,854	
保険料		330,977	
支払負担金		1,774,700	
雑支出		48,457	
管理費 計		184,054,305	9,529,344
電気		49,780,806	
ガス		8,373,262	
上下水道		5,638,045	
光熱水費 計		63,792,113	
租税公課		111,400	
納付消費税		11,824,589	
代表企業への納付金		4,820,640	
減価償却費		1,855,991	
固定資産取得支出		1,515,182	
その他経費 計		20,127,802	
経費 計		404,116,412	12,264,278

収支明細書（令和7年度）

施設名 鶴見緑地馬場（乗馬苑）

1 収入

（単位：円）

区分		積算内訳	合計	備考
収入	施設利用料金		14,381,200	
	付属設備利用料金		46,580,400	
			0	
	利用料金収入計		60,961,600	
	自主事業収入		198,603,225	
	その他		236,188	
			0	
	事業収入計		198,839,413	
	休業補償		0	
	営業再開後の補償		6,600	
	その他収入		6,600	
	収入 計		259,807,613	

2 支出

（単位：円）

区分		積算内訳	合計	備考
支出	職員		105,635,010	
	パート・アルバイト		11,737,224	
	人件費 計		117,372,234	
	通信配送費		1,023,959	
	システム運営費		809,120	
	事務消耗費・備品費		359,672	
	消耗品費		1,084,884	
	自主事務費		3,267,419	
			0	
	事務費 計		6,545,054	
	施設管理費		8,219,000	
	修繕費		1,270,400	
	業務委託費		3,063,064	
	広報・PR費		5,888,000	
	自主運営費		39,050,980	
	管理費 計		57,491,444	
	電気		2,824,626	
	ガス		233,616	
	上下水道		12,528,851	
	光熱水費 計		15,587,093	
	イベント経費		881,564	
	交際費		0	
	会議費		0	
	旅費交通費		838,202	
	リース料		1,038,501	
	支払手数料		809,120	
	車両費		2,825,136	
	馬匹仕入		600,000	
	什器備品		761,332	
	馬具仕入		1,327,286	
	自主事業経費		24,558,839	
	事業経費 計		33,639,980	
	保険料		4,328,986	
	本社管理費		8,000,000	
			6,600	
	その他経費 計		12,335,586	
	経費 計		242,971,391	

収支明細書（令和7年度）

施設名 鶴見緑地馬場（乗馬苑）

1 収入

（単位：円）

区分	積算内訳	合計	備考
施設利用料金		14,381,200	
付属設備利用料金		46,580,400	
利用料金収入計		60,961,600	
自主事業収入			
その他			
事業収入計		0	
休業補償		0	
公園使用料		6,600	
その他収入		6,600	
収入 計		60,968,200	業務代行料は除く

2 支出

（単位：円）

区分	積算内訳	合計	備考
職員		21,127,000	
パート・アルバイト		2,347,446	
人件費 計		23,474,446	
通信配送費		1,023,959	
システム運営費		809,120	
事務消耗費・備品費		359,672	
消耗品費		1,084,884	
自主事務費			
事務費 計		3,277,635	
施設管理費		8,219,000	
修繕費		1,270,400	
業務委託費		3,063,064	
広報・PR費		5,888,000	
自主運営費		0	
管理費 計		18,440,464	
電気		2,824,626	
ガス		233,616	
上下水道		12,528,851	
光熱水費 計		15,587,093	
イベント経費		881,564	イベント費（30%）
交際費		0	
会議費		0	
旅費交通費		838,202	
リース料		1,038,501	リース料（30%）
支払手数料		809,120	
車両費		2,825,136	
馬匹仕入		600,000	
什器備品		761,332	課金
馬具仕入		1,327,286	
自主事業経費			
事業経費 計		9,081,141	
保険料			
本社管理費			
使用料		6,600	
その他経費 計		6,600	
経費 計		69,867,379	

収支明細書（令和7年度）

施設名 鶴見緑地馬場（乗馬苑）

1 収入

（単位：円）

区分		積算内訳	合計	備考
収入	施設利用料金			
	付属設備利用料金			
	利用料金収入計		0	
	自主事業収入		198,603,225	
	その他		236,188	
	事業収入計		198,839,413	
	休業補償			
	営業再開後の補償			
	その他収入		0	
	収入 計		198,839,413	

2 支出

（単位：円）

区分		積算内訳	合計	備考
支出	職員		84,508,010	
	パート・アルバイト		9,389,778	
	人件費 計		93,897,788	
	通信配送費			
	システム運営費			
	事務消耗費・備品費			
	消耗品費			
	自主事務費		3,267,419	通信費+支払手数料+事務用品費
	事務費 計		3,267,419	
	施設管理費			
	修繕費			
	業務委託費			
	広報・PR費			
	自主運営費		39,050,980	馬匹管理費+消耗品費+支払利息
	管理費 計		39,050,980	
	電気			
	ガス			
	上下水道			
	光熱水費 計		0	
	イベント経費			
	交際費			
	会議費			
	旅費交通費			
	リース料			
	支払手数料			
	車両費			
	馬匹仕入			
	什器備品			
	馬具仕入			
	自主事業経費		24,558,839	37,158,839-12,600,000
	事業経費 計		24,558,839	
	保険料		4,328,986	
	本社管理費		8,000,000	
	その他経費 計		12,328,986	
	経費 計		173,104,012	

収支明細書（令和7年度）

ホ一ル合算

1 收入

(単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
収入	施設利用料	施設利用料金	26,081,000	
		設備使用料	17,280,100	
			3,198,520	
	利用料金収入		46,559,620	
	光熱費補償	光熱費補償	6,600	
		自主事業	4,211,140	
	その他収入		4,217,740	
収入 計			50,777,360	業務代行料は除く

2 支出

(単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
人件費 計	職員		15,062,751	
	パート・アルバイト		3,319,186	
			18,381,937	
	通信費		135,185	
	事務消耗品・備品費		89,597	
	保険手数料		52,706	
	印刷費		11,220	
	租税公課		17,000	
	支払手数料		46,507	
			352,215	
	警備費		267,960	
	清掃費		1,056,000	
	修繕費		827,882	
	修繕維持費		15,023,800	
	講師謝礼金		573,538	
			17,749,180	
	電気		4,316,323	
	ガス		684,546	
	上下水道		660,356	
		5,661,225		
イベント費	備品購入他	683,219		
自主事業場所代	会場使用料	1,770,793		
		2,454,012		
消費税		2,232,794		
本社管理費		6,073,279		
その他経費 計		8,306,073		
経費 計		52,904,642		

※ホールの収支明細内訳は按分比率に基づいて算出している為、分かりやすいよう各内訳の端数は調整しておりません。

収支明細書（令和7年度）

施設名 水の館ホール

1 収入

(単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
	施設利用料金		21,287,700	
	設備使用料		17,280,100	
	設備使用料		3,198,520	
	利用料金収入		41,766,320	
	公園使用料		6,600	
	自主事業	自主事業・自主事業場所代・	1,987,640	
	その他収入		1,994,240	
収入 計			43,760,560	業務代行料は除く

2 支出

(単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
	職員		12,803,338	
	パート・アルバイト		2,987,267	
人件費 計			15,790,605	
	通信費		135,185	
	事務消耗品・備品費		89,597	
	保険手数料		52,706	
	印刷費		11,220	
	租税公課		17,000	
	支払手数料		46,507	
事務費 計			352,215	
	警備費		227,766	
	清掃費		911,460	
	修繕費		293,700	
	修繕維持費		12,770,230	
	講師謝礼金		90,467	
管理費 計			14,293,623	
	電気		3,807,294	
	ガス		0	
	上下水道		594,320	
光熱水費 計			4,401,614	
	イベント費	備品購入他	683,219	
	自主事業場所代	会場使用料※自販機委託料	1,126,793	
事業経費 計			1,810,012	
	消費税		2,082,100	
	本社管理費		5,250,475	
その他経費 計			7,332,575	
経費 計			43,980,644	

※ホールの収支明細内訳は按分比率に基づいて算出している為、分かりやすいよう各内訳の端数は調整しておりません。

収支明細書（令和7年度）

施設名 陳列館ホール

1 収入

(単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
	施設利用料金		4,065,300	
	設備使用料			
	利用料金収入		4,065,300	
	休業補償		0	
	自主事業	自主事業・自主事業場所代・	160,100	
	その他収入		160,100	
収入 計			4,225,400	業務代行料は除く

2 支出

(単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
	職員		1,506,275	
	パート・アルバイト		298,727	
人件費 計			1,805,002	
	通信費		0	
	事務消耗品・備品費		0	
	保険手数料		0	
	印刷費		0	
	租税公課		0	
	支払手数料		0	
	事務費 計		0	
	警備費		26,796	
	清掃費		96,360	
	修繕費		534,182	サムターン・非常灯
	修繕維持費		1,502,380	
	講師謝礼金		123,071	
	管理費 計		2,282,789	
	電気		431,263	
	ガス		684,546	
	上下水道		59,432	
光熱水費 計			1,175,241	
	イベント費	備品購入他	0	
	自主事業場所代	会場使用料	0	
事業経費 計			0	
	消費税		69,761	
	本社管理費		487,836	
その他経費 計			557,597	
経費 計			5,820,629	

※ホールの収支明細内訳は按分比率に基づいて算出している為、分かりやすいよう各内訳の端数は調整しておりません。

収支明細書（令和7年度）

施設名 茶室むらさき亭

1 収入

(単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
	施設利用料金		728,000	
	設備使用料		0	
	利用料金収入		728,000	
	キャンセル補償		0	
	自主事業	自主事業・自主事業場所代・	2,063,400	一服亭・落語会
	その他収入		2,063,400	
収入 計			2,791,400	業務代行料は除く

2 支出

(単位：円)

区分		積算内訳	合計	備考
	職員		753,138	
	パート・アルバイト		33,192	
人件費 計			786,330	
	通信費		0	
	事務消耗品・備品費		0	
	保険手数料		0	
	印刷費		0	
	租税公課		0	
	支払手数料		0	
	事務費 計		0	
	警備費		13,398	
	清掃費		48,180	
	修繕費		0	
	修繕維持費		751,190	
	講師謝礼金		360,000	
管理費 計			1,172,768	
	電気		77,766	
	ガス		0	
	上下水道		6,604	
光熱水費 計			84,370	
	イベント費	備品購入他		
	自主事業場所代	会場使用料	644,000	
事業経費 計			644,000	
	消費税		80,933	
	本社管理費		334,968	
その他経費 計			415,901	
経費 計			3,103,369	

※ホールの収支明細内訳は按分比率に基づいて算出している為、分かりやすいよう各内訳の端数は調整しておりません。