

令和7年度 事業報告書

1 施設概要

施 設 名	大阪市立大阪城北詰・京橋駅自転車駐車場 ほか22施設
収容台数	別紙のとおり
受付日数	365日
受付時間	6：30～20：00（月～金） 6：30～20：00（土日祝）

2 指定管理者の概要

法人等名称	サイカパーキング連合体 代表法人 サイカパーキング株式会社
主たる事務所の所在地	東京都中央区日本橋小網町7-2
代表者氏名	森井 清
指 定 期 間	令和3年4月1日～令和8年3月31日

3 利用状況

別紙のとおり

4 収支状況

項 目		金 額（円）
収 入		662,726,788
支 出		757,398,142
	直接管理費	681,942,886
	第三者委託料	42,135,114
	一般管理費	30,291,038

5 利用促進策の実施実績

大阪市有料駐輪場の管理運営に当り、『**大阪市立有料自転車駐車場の完成形を目指す！**』を基本方針とし、利用者の利便性・平等性・信頼性の向上を目指して管理運営を実行致しました。

【利便性の向上による利用促進について】

利用者の利便性の向上、平等利用の確保と不正使用への対策処置、管理員の労働環境改善を目的として、令和3年度より一時利用の機械化を推進し、本年度までに**21駅99箇所**にて実施しております。

令和3年度以前からの設置機器を含め、全一時利用の**93.6%、7,157台**の機械化を実施しております。

一時利用のニーズが増加している傾向を考慮し、回数券、定期券の仕様変更を実施しております。

回数券のQR度数券への変更を実施しており、**18駅**（大阪城北詰・京橋、桜ノ宮、野江内代、都島、JR玉造、地下鉄今里、鶴橋、深江橋、緑橋、関目高殿、千林大宮、太子橋今市、蒲生4丁目、鳴野、関目・関目成育、鶴見緑地、放出、地下鉄玉造）で実施しました。

QR度数券の導入により当社の管理地区内の共通利用（各駅駐輪場間）が可能となり、利用者サービスの向上に繋がっております。

定期券のQR定期券への変更は**10駅**（大阪城北詰・京橋、放出、桜ノ宮、野江内代、JR玉造、鶴橋、関目高殿、千林大宮、鶴見緑地、地下鉄玉造）で実施しております。

機械化の推進によりIT・IOTの活用も行っており、京橋駅等での**マッピング満空システム**の運用を行っております。このシステムの導入により、一時利用のリアルタイムでの空き情報を確認が可能となり、利用者サービスの向上だけではなく、混雑していた箇所の分散化により、利用率向上に結び付いております。

【管理員による定期利用の呼びかけ】

一時利用が慢性的に満車状態となっており、定期利用の契約者数が減少している駐輪場では、利用促進の一つとして、利用場所の分散化を行う為、継続的に一時利用を使用している利用者に対して、定期契約への変更の呼びかけを実施しました。

管理員の地道な行動ではありますが、定期契約率の向上に結び付いており、今年度は**75.2%**と昨年の74.1%より**1.1%上昇**することが出来ました。

【支障工事での利用者負担の軽減と放置自転車対策について】

支障工事での駐輪場の閉鎖や一部封鎖が発生した場合、利用者へのサービスが低下することのないよう、利用者への工事の周知を行うと共に、代替場所の案内などの事業協力を通じて利用促進に寄与しております。

また、代替駐輪場の確保が困難な工事の場合は各ブロックの利用状況などか

ら、他のブロックへの案内を行い、利用者が溢れないよう柔軟な対応を行い、貴市の放置自転車対策としての利用促進に寄与する対応を行っております。

令和7年度は都島Fブロックの増設（定期34台）、放出Gブロックの新設（定期33台）などの支障工事が発生しましたが、いずれの支障工事においても貴市の工事が円滑になるよう寄与致しました。

【管理体制の改善による管理体制の強化】

現場管理員の業務レベルの向上と現場管理体制の充実を行うことを目的として、従来のエリアマネージャー制度を発展させた**マルチ担当制**での業務を行っております。1エリアを複数名のエリアマネージャーが管理することで、従来の制度より組織力の強化を通じて、エリアマネージャーの業務の相互補助が可能となり担当駐輪場の管理体制の強化に繋がっております。

また、管理員の教育の充実や場内環境の問題を早期発見することが可能となり、駐輪場環境の品質を向上させることに繋がっております。

管理員の教育に関しては、地区長、本部スタッフとも連携を行い、管理員の習得度レベルを設定し、各段階での研修を通じてスキルアップを行っております。

今年度は下記の研修を実施し、管理体制の向上に努めております。（詳細は様式11を参照）

- ① 全エリアマネージャー研修
- ② 新採用エリアマネージャー研修
- ③ 高齢管理員の個別面接
- ④ 管理員の業務研修
- ⑤ 管理員の接遇研修
- ⑥ 新人管理員の研修
- ⑦ 個人情報保護の研修

【適切な修繕の実施による安心・安全な駐輪場づくり】

場内環境の品質向上を行い、利用促進に努めており、不具合箇所などを早急に修理し、正常な状態で利用できる環境を整えることができました。これらの取組により、駐輪場環境の適正な維持を通じて、利用者が利用しやすい、安心・安全に利用できる駐輪場として、利用促進に寄与しております。（詳細は様式7を参照）

《主な品質向上に関する修繕工事》

- ① 野江内代 事務所正面ガラス破損取替修理
- ② 鶴橋 Fブロック照明器具故障取替
- ③ 千林大宮 階層式駐車場照明器具故障取替
- ④ 横堤 管理事務所エアコン故障取替
- ⑤ 鶴橋 管理事務所エアコン故障取替
- ⑥ 野江内代 管理事務所エアコン故障取替
- ⑦ 関目成育 管理事務所エアコン故障取替

⑧ 横堤	Dブロックボックスドア修理
⑨ 鶴橋	区画線補修
⑩ 今福鶴見	管理BOX扉不具合
⑪ JR玉造	階段滑り止め修理
⑫ 鶴橋	Aブロック排水溝詰りと天井からのパイプ漏水
⑬ 桜ノ宮	東事務ブラインド取付
⑭ 京橋	トイレタンク内水漏れ
⑮ 鶴見緑地	金庫破損
⑯ 関目高殿	FAX機購入
⑰ 鶴橋	2階精算機雨除け設置
⑱ 放出	ダウンライトと壁面外灯修理
⑲ 都島	FAX修繕
⑳ 関目成育	FAX修繕
21 京橋	除草作業
22 京橋	精算機テント補修
23 JR玉造	照明不点灯
24 鶴橋（生野側）	電灯交換
25 千林大宮	蛍光灯修繕
26 清水	エアコンドレン詰り修理
27 JR玉造	エアコン修繕
28 太子橋今市	エアコン清掃
29 京橋	蛍光灯申請
30 横堤	電動空気入れ修理
31 JR玉造	FAX不具合
32 京橋	精算机上蛍光灯修理
33 野江内代	電動空気入れ修繕
34 京橋	精算机上電灯不点灯
35 地下鉄今里	精算機屋根設置
36 緑橋	空気入れ不具合
37 今里線	3 駐輪場消火器交換
38 地下鉄今里	精算機上部照明破損
39 JR玉造	金庫不具合
40 関目成育	電動空気入れ修理
41 千林大宮	事務所ドアの鍵の修理
42 横堤	電動空気入れ修理

【利用者クレーム対策の強化】

利用者の利用満足度の向上により、利用促進を図る為に利用者クレーム対策の強化を実施しました。

昨年度発生しましたクレームの内容を分析し、「管理員の接客レベルが下がった」という点の改善を行い、従来の教育プログラムの見直しや研修制度の充実を図りました。内容としましては、①業務研修、②接客研修、③クレーム再発防止の3点となります。詳細につきましては、「様式11」の研修制度に記載しております。

しかしながら、昨年度のクレーム発生件数0件から本年度は2件へと自責クレームが発生しました。（詳細は様式10を参照）研修を継続し、次年度につきましても、クレーム発生件数ゼロの継続を目指して、改善に取り組んで参ります。

【独自キャンペーン活動】

全駐輪場で7月に「盗難・事故防止・自転車点検」、11月に「挨拶励行・場内手押走行」の駐輪場内強化月間キャンペーンを実施し、お客様が利用しやすい駐輪場作りに努めました。

【電動空気入れの設置】

各駐輪場の管理事務所付近に電動空気入れを設置しており、利用者が無料で利用できるサービスを提供しております。

【筆談用の筆記具の設置】

各駐輪場の管理事務所に聴覚障がい者の利用者の接遇を潤滑に行う為に筆記具を設置しております。

【雨天時のサービスについて】

各駐輪場の管理事務所などに濡れたサドルなどの拭き取りを実施する為のタオルを設置しております。

【地域密着活動】

放置自転車削減及び駐輪場の利用促進の為に、地域密着活動に力を入れております。放置自転車啓発キャンペーン活動を区役所、地元協議会、関係各所と協働で、特に放置自転車の多い京橋、鶴橋を中心に27回実施し、放置自転車防止や、地域の美化に寄与する事ができました。更にはコロナで開催されていなかった地区の協議会が再開され、京橋で2回参加致しました。課題点や問題点を共有する事によって駐輪場管理に役立てて参ります。

駐輪場管理だけでなく、自転車の交通安全を目的とし、**CSR活動**として自転車シミュレーター、交通安全クイズ機器、VR機器を活用した啓発活動を実施致しました。展開として都島区、東成区、鶴見区にて6件を実施し、交通ルールの浸透や自転車の安全運転を通じて交通安全に寄与致しました。

また、京橋地域の安全なまちづくり連絡協議会の活動において、啓発アナウンスの実施を行っており、今年度、大阪市の路上喫煙防止条例の変更に伴い、アナウンスの内容を当社負担にて実施しております。

【セキュリティの強化】

全駐輪場を対象に、「ココセコム」を配備し、セキュリティの強化を行いました。管理員の勤務時、巡回や集金作業を実施する場合に事件、事故が発生した場合に備えており、発生時の初動対応の迅速化を行うことで、問題解決までの時間短縮が可能となります。



また、このシステムの活用により、管理員自身の体調の変化により緊急連絡が必要な状況にも対処することが可能となり、管理員の福利厚生面での活用も兼ねております。

6 経費削減への取組み状況

【人員体制の効率化】

機械化の実施により、管理員のワークシェアが促進され、コスト低減に繋がっております。

【勤怠管理の効率化】

当社では今年度より、「ジョブカン」勤怠管理システムを導入し、手作業で実施していた勤怠集計の効率化、シフト作成の時間短縮、タイムカードや休暇申請などのペーパーレス化につなげることが出来ました。

このシステムの導入により、勤怠管理業務の効率化を通じて経費削減に繋がっております。

【設備担当者の配置】

当社では設備担当者の配置を行っており、各設備の不具合箇所の修繕を適正に判断し、第三者委託費の経費削減に取り組んでおります。

簡易な修理については、設備担当者が修繕を行っており、不具合箇所の復旧の迅速な対応を行っております。また、第三者委託費についても専門担当者により、厳しくコスト管理を行っております。

【ペーパーレス化への取り組み】

- ①タブレット端末、スマートフォンにてラインワークスを運用し、FAX通信の削減を行い、通信費・紙資源の削減、情報共有の迅速化を行っております。
- ②ペーパーレス化による経費節減（紙資源の削減）
- ③全ての会議において、ペーパーレス化の完全実施し年間約30万円の経費削減を行っております。

【スケールメリットの有効活用】

- ①複数区分の管理運営に伴うスケールメリットによる経費削減
- ②消耗品の一括購入による経費削減
- ③全体的な事務所内休憩時間における節電の実施
- ④管理事務所の冷暖房設定温度による経費節減

⑤駐輪場利用データ自動集計システム構築に伴う作業効率化

⑥駐輪場照明設備交換でのLED照明への切替による節電、省エネへの取り組み
鶴橋2エリア、千林大宮1エリアの合計3箇所の照明器具をLED照明へ交換致しました。

【クールチョイス】

当社では渋谷区の蓄電池式機械精算ラックの設置の実績が認められ、環境省主導のクールチョイス賛同証明書を取得した実績があります。自転車の利用促進をはじめ、太陽光パネル設置可能で省エネ型の蓄電池式機械精算ラックの設置などの取り組みを継続し、省エネ・低炭素型社会の実現に貢献します。

7 モニタリング実施状況

【お客様へのアンケート調査】

1月、2月にお客様アンケート調査を新森古市以外の全駐輪場を対象に実施致しました。アンケート用紙につきましては、2, 300枚を配布して、1, 007を回収でき、回収率43.8%で、昨年度の回収率42.6%より1.2%の上昇となりました。

お客様に気持ちよくご利用いただけるようご参考とさせていただく為の7間について「非常に良い・良い・普通・悪い」の4段階評価にてお聞きし、98.2%の方に非常に良い・良い・普通の評価を頂き、当社の令和7年度の顧客満足度目標の90%を8.2%上回り、達成しました。

特に、労いや感謝のコメントを215件いただき、評価いただいている事を実感致しました。中には不満等のコメントもありましたが、このようなお客様のお声を大切にし、活かしていく事によって、より良い駐輪場管理運営に繋げて参ります。アンケートの結果については、各現場にも掲示を行いお客様へのフィードバックを行っております。

【内部監査の実施】

令和7年9月、令和8年3月にA地区全22駐輪場にて内部監査を実施しました。主な内容としましては、釣銭確認を実施し、金銭管理について確認、点検を実施し、問題無い事を確認致しました。また併行して個人情報の管理(安全管理)が適切に行われていることや、金券、鍵類の管理が適切に行われているかを点検し、適切に行われていることを確認いたしました。

8 個人情報保護への取り組み状況

個人情報保護への取り組みとして、平成25年8月にPマークを取得致しました。令和7年7月には6度目の更新審査申請を行い、継続更新しております。

全社共通の個人情報保護マニュアル(規定集)を基に、大阪支店の諸規定を作成し、下記の通り運用しており、今後も徹底して参ります。

- ・支店事務所の入退室管理(社員、来訪者) セキュリティエリア入退室記録含む
- ・個人情報は施錠できる箇所に管理し、その鍵管理と施錠管理
- ・全PCにパスワードを設定(支店・駐輪場)
- ・駐輪場の管理PC内にある個人情報にはパスワードを設定

- ・ 駐輪場の管理 PC 内にある個人情報のプリントアウトは原則禁止
- ・ 個人情報を含む不要資料は証明書付き溶解処分にて破棄
- ・ 年 1 回ごとに、全職員を対象とし個人情報保護教育として、個人情報保護と情報セキュリティに関する e ラーニングを受講し、理解度テストを実施しました。

個人情報の運用状況については毎月のチェック以外に年 4 回の実施状況のチェックを行いました。

利用状況一覧(令和7年度・A区分)

別紙

駅名	所在地	定期利用の 収容台数(台) (R8.3現在)	定期利用の 年契約台数 (台/年)	利用率(%)	一時利用の 収容台数(台) (R8.3現在)	一時利用の 年契約台数 (台/年)	利用率(%)
大阪城北詰・京橋	大阪市都島区東野田町2-1先	3,395	26,130	64.1%	2,262	1,032,230	125.0%
桜ノ宮	大阪市都島区中野町5-1先	845	8,849	87.3%	411	165,123	110.1%
野江内代	大阪市都島区内代町1-7	330	2,968	74.9%	218	86,848	109.1%
都島	大阪市都島区都島本通1-22-12	919	9,541	86.5%	470	163,925	95.6%
JR玉造	大阪市東成区東小橋1-9先	644	5,144	66.6%	334	124,142	101.8%
新深江	大阪市東成区神路4丁目10	402	2,544	52.7%	59	27,428	127.4%
地下鉄今里	大阪市東成区大今里3-15-18	1,017	8,430	69.1%	77	38,288	136.2%
鶴橋	大阪市東成区東小橋3-14	772	8,693	93.8%	432	198,939	126.2%
深江橋	大阪市城東区諏訪4-3先1	1,254	11,667	77.5%	519	171,174	90.4%
緑橋	大阪市東成区東中本1-13-9先	962	9,821	85.1%	285	118,329	113.8%
清水	大阪市旭区清水4丁目8-2	250	2,325	77.5%	97	34,896	98.6%
新森古市	大阪市旭区新森4丁目2-27	250	2,602	86.7%	123	37,129	82.7%
関目高殿	大阪市旭区高殿4-22先	485	4,143	71.2%	159	59,004	101.7%
千林大宮	大阪市旭区森小路2-5先	599	3,605	50.2%	139	52,064	102.6%
太子橋今市	大阪市旭区太子橋1-3先	65	683	87.6%	35	10,481	82.0%
今福鶴見	大阪市城東区今福東2-14先	445	5,200	97.4%	104	33,309	87.7%
蒲生四丁目	大阪市城東区今福西3丁目1-11	473	4,324	76.2%	125	41,335	90.6%
鳴野	大阪市城東区鳴野東1丁目13-12	220	2,598	98.4%	34	12,742	102.7%
関目・関目成育	大阪市城東区関目5丁目1-5	835	5,775	57.6%	319	53,686	46.1%
鶴見緑地	大阪市鶴見区緑地公園	1,548	12,019	64.7%	301	128,960	117.4%
放出	大阪市鶴見区放出東3-21先	1,668	18,653	93.2%	792	339,300	117.4%
横堤	大阪市鶴見区横堤5-3-31	889	8,996	84.3%	291	91,198	85.9%
地下鉄玉造	大阪市天王寺区玉造本町1-2	313	2,943	78.4%	55	24,042	119.8%
合計		18,580	167,653	75.2%	7,641	3,044,572	109.2%