

「市政改革プラン2.0」に基づく取組等

取組項目1

【歳入の確保】

計画	取組の方針・目標内容	当年度の取組内容
	(趣旨・目的) 広告事業等の歳入を確保する。 (取組の概要) 所管施設等を活用した広告事業の推進や、事業予定地等の貸付などにより、歳入の更なる確保に努める。 (目標) 令和元年度 約4億3千万円	(取組内容) 【広告等収入】 ①地下道・地下通路や歩道橋及び自転車駐車場等への広告の掲出、各種パンフレット並びにリーフレットへの広告の掲載 ②歩道橋のネーミングライツ 等 【行政財産使用料収入】 ③自転車駐車場や公園等の公共施設用地での、清涼飲料水自動販売機の設置 ④道路等事業予定地での時間貸駐車場使用 等 (目標) ・約4億3千万円

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i) (i)実施見込み (ii)実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	目標の達成見込み	① ①:達成見込み ②:達成できない見込み	—

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須
	(取組実績) 【広告等収入】 ①地下道・地下通路や歩道橋及び自転車駐車場等への広告の掲出、各種パンフレット並びにリーフレットへの広告の掲載 ②歩道橋のネーミングライツ 等 【行政財産使用料収入】 ③自転車駐車場や公園等の公共施設用地での、清涼飲料水自動販売機の設置 ④道路等事業予定地での時間貸駐車場使用 等 (目標の達成状況) ・約4億5千万円	① —

①:目標達成 ②:目標未達成

取組項目2

【ICTを活用した業務執行の効率化】

計画	取組の方針・目標内容 (趣旨・目的) 施設の建設・維持管理や業務遂行においてICTの活用を進め、効果的・効率的な行政運営を実現する。 (取組の概要)(目標) ・施設の建設・維持管理及び行政事務の効率化を図るICTの活用。 ・業務の効率化及び市民サービスの向上を図る業務システムの活用。		当年度の取組内容 (取組内容) ・施設の建設及び点検等維持管理に新たなICT活用を検討し、意識向上と効率化施策を推進する。 ・業務システム及びデータの活用を検討する。 (目標) ・建設工事及び施設の維持管理並びに行政事務の改善において、新たなICT活用の実証実験並びにフィールド提供の試行：2件以上 ・業務システムの効果的な活用及びデータ活用に向けた検討・改修を行う。
----	---	--	--

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i)	(i)実施見込み (ii)実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須 —
	目標の達成見込み	①	①:達成見込み ②:達成できない見込み	

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況 ・建設工事及び施設の維持管理並びに行政事務の改善において、新たなICT活用の実証実験並びにフィールド提供の試行として、2件の提案を受けたが、実証実験並びにフィールド提供の実施に至っていない。(0件/2件以上) ・業務システムの効果的な活用及びデータ活用に向けた検討・改修においては、道路橋梁総合管理システムの改修を実施した。 ・改修した道路橋梁総合管理システムは、地図情報登録機能を追加し効果的な活用を期待するが、実務担当者への説明及び利用上での意見聴取を行い、更なる利便性の向上を図る。		②	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須 ・R元年度に提案を受けた2件について、当市の技術向上に資するものであるか、提供する箇所に支障がないかについて、十分な調整が必要であり、その作業に時間を要した。 ・今後は、当局業務の技術の向上に資すると判断できる提案については、関係先の合意を得て、R2年8月までに実施する。
	①:目標達成 ②:目標未達成			

取組項目3

【職員数の削減】★

計画	取組の方針・目標内容 (趣旨・目的) スリムで効率的な業務執行体制をめざして、局事業全般について精査・見直しを行い職員数を削減する。 (取組の概要) 効果的・効率的な職員の配置に努め、削減を実施する。 (目標) 市政改革プラン2.0で策定している将来人員の見直しに向けて、職員数の削減を着実に実施する。		当年度の取組内容 (取組内容) 市政改革プラン2.0や人員マネジメントに基づき、現行職員の配置を見直し、職員数の削減を行う。 (目標) 業務の効率化やOB職員の活用等により、約20名を見直す。
----	---	--	--

中間振り返り	取組内容の実施見込み	(i)	(i)実施見込み (ii)実施できない見込み	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須 —
	目標の達成見込み	①	①:達成見込み ②:達成できない見込み	

自己評価	当年度の取組実績及び目標の達成状況 (取組実績) 市政改革プラン2.0や人員マネジメントに基づき、現行職員の配置を見直し、職員数の削減を行った。 (目標の達成状況) 業務の効率化やOB職員の活用等により、21名を削減。		①	課題と改善策 ※左記が「②」の場合は必須 —
	①:目標達成 ②:目標未達成			