

記入見本

補助監督職員	監督補助者

監督職員である所長等の補職を記入

監督職員
大阪市建設局〇〇〇〇長 様

令和 年 月 日

受注者
現場代理人

現 場 閉 所 (計 画 ・ 実 績) 書

工 事 名 称 : 〇〇工事
工 事 期 間 : 令和 6 年 7 月 1 日 ~ 令和 7 年 10 月 31 日

令和 6 年 8 月

日	曜日	対象外期間	現場閉所計画	現場閉所実績	備考	
1	木	○			—	
2	金				現場着手日	
3	土		○			
4	日		○			
5	月					
6	火					
7	水					
8	木					
9	金					
10	土		○			
11	日		○			
12	月	○	—		夏季休暇	夏季休暇は受注者が任意に設定し記載する。
13	火	○	—		夏季休暇	
14	水	○	—		夏季休暇	
15	木					
16	金					
17	土		○			
18	日		○			
19	月					
20	火					
21	水					
22	木					
23	金					
24	土		○			
25	日		○			
26	月					
27	火					
28	水					
29	木					
30	金					
31	土		○			
小計	31	4	9		当月対象期間 27 日	割合
累計	31	4	9		対象期間 27 日	割合

(注)備考には現場着手日、工事完成日、対象外期間の内容、計画日に休みを取れなかった理由と振替日等を記入。
(注)対象外期間とは、年末年始6日、夏季休暇3日、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間のほか、発注者が対象外としている内容に該当する期間をいう。