

(2)工事施工時の提出書類

番号	書類名	提出部数	様式番号	内 容	提 出 先	提出期限
1	工事月報 (道路・河川工事用)	1	2-1-1	毎月の工事内容を記入し半月毎に提出する。	監督事業所	上半月は当月20日、下半月は翌月5日まで 監督職員の指示による
	2-1-2 2-1-3 2-1-4		必要により監督職員に使用様式の確認を請求する。 (2-1-4は小規模土木工事、機械、電気設備工事用)			
2	各種施工管理試験報告書	1	指定	共通仕様書(道路・河川土木工事)添付資料「土木工事施工管理基準」に定める施工管理資料参照。	〃	管理試験実施後速やかに
3	出来形測定報告書	1	2-2	共通仕様書(道路・河川土木工事)添付資料「土木工事施工管理基準」に定める出来形管理報告書参照。	〃	出来形測定後速やかに
4	舗装工事出来形測定報告書	1	2-3	〃 (下水道工事に準用できる)	〃	〃
5	塗膜厚測定記録シート (新規塗装) (塗り替え塗装)	1	2-4 2-5	共通仕様書(道路・河川土木工事)添付資料「土木工事施工管理基準」に定める出来形管理報告書参照。	〃	〃
6	すべり抵抗値測定記録シート	1	2-6	共通仕様書(道路・河川土木工事)添付資料「土木工事施工管理基準」に定める品質管理報告書参照。	〃	試験実施後速やかに
7	接地抵抗測定結果表	1	2-7	〃	〃	〃
8	絶縁抵抗測定結果表	1	2-8	〃	〃	〃
9	接続性能試験結果表	1	2-9	〃	〃	〃
10	導通性能試験結果表	1	2-10	〃	〃	〃
11	各種施工報告書	1	自由	共通仕様書(道路・河川土木工事)及び設計図書の定めで施工に伴う各種報告書について提出を指定しているもの。	〃	施工完了後速やかに
12	支給品要求書	1	2-11-1	共通仕様書 共-1-1-1-1-15による。	〃	使用予定日の14日前まで 監督職員の指示による
	2-11-2					
13	支給品受領書	1	2-12	〃	〃	支給日から7日以内
14	支給品返還書	1	2-13	〃	〃	返還時
15	原寸・材料・仮組立・製品検査願 (道路・河川工事用)	2	2-14	検査願	〃	検査希望日の15日前

(2)工事施工時の提出書類

番号	書類名	提出部数	様式番号	内 容	提出先	提出期限
16	事故報告書	監督指示	指定	共通仕様書 共-1-1-1-21により措置をした後、監督職員の指示により資料を作成し提出する。 添付資料 35による。	監督事業所	事故発生後速やかに
17	建設工事事故データベース	監督指示	指定	共通仕様書 共-1-1-1-21により監督職員の指示により資料を作成し提出する。 添付資料 36による。	〃	措置後速やかに
18	設計変更協議書	1	2-15-1	設計変更実施を必要とする設計変更事項が生じた場合協議資料を添付し提出する。	〃	設計変更の必要が判明次第速やかに
	設計変更履歴一覧表	1	2-15-2	設計変更協議時に履歴を作成し設計変更協議書に添付する。	〃	作成後速やかに
	設計変更承諾書	1	2-15-3	監督担当から設計変更実施指示書で指示のあった内容の承諾を行う。	〃	承諾後速やかに
19	工期変更協議書	1	2-16	工事の実施にあたり、やむを得ない事情により、工期内に工事を完成することができなくなった場合。	〃	延期の必要が生じた場合ただちに
20	(工事实績情報サービス(CORINS)) 登録のための確認のお願い	1	指定	共通仕様書 共-1-1-1-7による。変更・訂正時に登録機関指定様式のダウンロードしたものを提出し、監督職員の確認を受ける。	〃	変更・訂正時に各事実発生日から10日以内 (土・日・祝日等を除く)
21	(工事实績情報サービス(CORINS)) 登録内容確認書	1	指定	登録の都度、登録機関指定様式のダウンロードしたものを提出する。	〃	変更・訂正時に各事実発生日から10日以内 (土・日・祝日等を除く)
22	安全訓練実施報告書	1	2-17	共通仕様書 共-1-1-4-3による。	〃	翌月の5日まで
23	工事履行遅延報告書	3	2-18-1	受注者の責に帰する理由により履行遅延が生じた場合。	〃	
	履行遅延届兼工事続行願		2-18-2			
	誓約書		2-18-3			
	履行遅延理由書		2-18-4			
24	休日・夜間施工届出書	1	2-19	共通仕様書 共-1-1-3-7による。休日及び夜間に施工する場合、作成し提出する。	〃	休日・夜間施工前5日まで
25	休日・夜間施工実施報告書	1	2-20	〃	〃	休日・夜間施工後速やかに
26	休暇中の現場管理報告書	1	2-21	共通仕様書 共-1-1-3-7による。夏期休暇、年末年始等の休暇期間中の緊急連絡先を報告。	〃	監督職員の指示による

(2)工事施工時の提出書類

番号	書類名	提出部数	様式番号	内 容	提 出 先	提出期限
27	現場確認検査願	1	2-22	共通仕様書 共-1-1-5-6による。	監督事業所	希望日の14日前
28	中間技術検査願	1	2-23	共通仕様書 共-1-1-5-7による。	〃	請負工事中間技術検査細則による
29	交通誘導警備検合格証(写し)の貼付様式		2-24	共通仕様書 共-1-1-4-7による。 施工計画書に添付する。	〃	
30	中間金請求内訳書 (下水道工事用)	2	2-25-1 2-25-2 2-25-3	共通仕様書 共-1-1-5-8による。	〃	
31	現場発生品調書 (下水道工事用)	2	2-26	共通仕様書 共-1-1-1-16による。	〃	その都度
32	段階確認予定表・通知書	1	2-27	共通仕様書 共-1-1-1-12による。	〃	その都度
33	段階確認書	1	2-28	〃	〃	その都度
34	低入札価格根拠資料の変更について(理由)	1	2-29	〃	〃	その都度
35	建設系廃棄物搬入集計表	1	2-30	共通仕様書 共-1-1-3-1による。	〃	翌月初め

(2)工事施工時の提出書類

番号	書類名	提出部数	様式番号	内容	提出先	提出期限	
36	建設発生土等処理関係書類一式	—	—	添付資料16及び17による。	—	—	
	南港中継基地を経由する場合	土砂搬入許可証・カード管理報告書	1	9	工事着手前に受領した搬入許可証・カードの使用月日等を記録した管理報告書(許可番号毎に作成)を毎月、翌月初めに提出する。	監督事業所	翌月初め
		建設発生土搬入集計表	1	11	建設発生土を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する。	〃	〃
		土砂搬入変更申請書(変更回)	1	12	設計変更等で建設発生土が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する。	〃	変更時速やかに
		紛失届	1	13	工事着手前に受領した車証・カードを事故等により紛失した場合に提出する。	〃	発生後速やかに
	南港中継基地を経由しない場合	土砂搬入変更申請書(変更回)	1	7	設計変更等で建設発生土等が増えたことにより搬入量の変更を必要とする場合に提出する。	〃	変更時速やかに
		搬入券管理報告書(浚渫土砂・陸上土砂)	1	8	着手前に受領した搬入券の使用年月日を記入した管理報告書を毎月、翌月初めに提出する。	〃	翌月初め
		土砂搬入集計表	1	9	建設発生土等を搬入した場合に毎月、翌月初めに提出する。	〃	〃
		搬入券紛失届(浚渫土砂・陸上土砂)	1	10	着手前に受領した搬入券を事故等により紛失した場合に提出する。	〃	発生後速やかに