

■長居プール

	雇用形態	月曜日				火曜日				水曜日				木曜日				金曜日				土曜日				日曜日				1週間の労働時間								
		始業時刻	終業時刻	休憩(分)	労働時間																																	
施設責任者					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
監視員					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
監視員					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00

■その他

	雇用形態	月曜日				火曜日				水曜日				木曜日				金曜日				土曜日				日曜日				1週間の労働時間								
		始業時刻	終業時刻	休憩(分)	労働時間																																	
電気主任技術者					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 a					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 b					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 c					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 d					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
職員 e					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
防火責任者					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00
					0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00				0:00	0:00

(記入上の注意)

- ・人員配置は募集要項に定めている資格を有したものを配置すること。
- ・労働基準法を遵守した上で、個人ごとの始業時刻、終業時刻、休憩を記入すること。なお、休憩は分単位で記入すること。
- ・労働時間欄には、あらかじめ計算式を挿入しているため原則、当該欄の修正等を行わないこと。
- ・雇用形態欄に、正社員・パート等の区分を記入すること。
- ・欄が不足する場合は、適宜追加すること。