

施設の管理運営に関する事業計画書(概要版)

申請者名 _____

| 選定項目 | 審査の視点 | 主な資料 | 計画概要 | 記載方法 | 文字数 (自動計算) |
|-------------------------------------|---|---|------|------------------|---------------|
| 申請団体 【配点:8点】 | | | | | |
| | ・経営状況は健全か、また納税状況は適正か。 | 様式3～5 事業報告書等、法人申告書等又は法人事業概況説明書、事業計画書、収支計画書、納税証明書等 | 記載不要 | 記載不要 | - |
| | ・専門性を有する施設の運営実績を有しているか。 | 様式6-2 専門性を有する施設の運営実績 (任意提出) | 記載不要 | 記載不要 | - |
| 施設の設置目的の達成及びサービスの向上 【配点:32点】 | | | | | |
| 施設の管理運営 配点:10点 | ・管理運営の方針は、各施設の特徴を踏まえた上で、施設間の相互連携を図り、長居公園のコンセプトの実現につながる適切なものとなっているか。 ・施設の適正な維持管理や利用者サービスの向上等を図っていくための効果的なPDCAサイクルとなっているか。 | 様式7-1 施設の管理運営に関する事業計画書 1施設の管理運営 (1)施設の運営方針・手法について ②管理運営方針・手法 ③PDCAサイクル | | 500字以内で 要点を記載 | 0 |
| | ・施設の平等利用が確保されているか。 | 様式7-1 施設の管理運営に関する事業計画書 1施設の管理運営 (2)平等利用の確保について | | 400字以内で 要点を記載 | 0 |
| | ・施設管理の知識や経験を有し、効率的かつ安全に配慮した職員配置となっているか。 | 様式7-1 施設の管理運営に関する事業計画書 1施設の管理運営 (3)当該施設に配置する職員の体制について (4)職員ローテーション表 | 記載不要 | 記載不要 | - |
| | ・職員への研修及び職員の業務能力開発並びにマニュアル作成等は適切なものとなっているか。 | 様式7-1 施設の管理運営に関する事業計画書 1施設の管理運営 (5)配置する職員に対する研修等計画 ①職員の業務能力開発 ②職員研修 ③マニュアル作成等 | | 450字以内で 要点を記載 | 0 |
| | ・個人情報の保護及び情報公開に対する考え方が具体的に示されているか。 | 様式7-1 施設の管理運営に関する事業計画書 1施設の管理運営 (6)個人情報の保護・情報公開についての考え方 ①個人情報の保護 ②情報公開 | | 250字以内で 要点を記載 | 0 |
| | ・災害や施設の安全管理への対応及びリスクへの備えが具体的に示されているか。 | 様式7-1 施設の管理運営に関する事業計画書 1施設の管理運営 (7)危機管理・安全管理 ①事故防止等安全対策 ②災害等緊急時の対応 | | 400字以内で 要点を記載 | 0 |

| 選定項目 | 審査の視点 | 主な資料 | 計画概要 | 記載方法 | 文字数 (自動計算) |
|------------------|--|---|------|--------------|---------------|
| 事業計画 配点:12点 | <ul style="list-style-type: none"> 施設の維持管理方針は独創性が高く、施設の設置目的に照らして効果的で、長居公園のコンセプトの実現につながる適切なものとなっているか。 | 様式7-2 施設の管理運営に関する事業計画 2事業計画 (1)施設の維持管理方針 | | 400字以内で要点を記載 | 0 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 公園施設に応じた適切な維持管理計画となっているか。 とりわけ植栽管理は、草本・木本等に分類された適切な管理計画となっているか。 | 様式7-2 施設の管理運営に関する事業計画 2事業計画 (2)施設の維持管理計画 | | 400字以内で要点を記載 | 0 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 利用者負担は適正なものか。 利用者ニーズに応じた市民サービス向上に効果的な計画となっているか。 | 様式7-2 施設の管理運営に関する事業計画 2事業計画 (3)利用料金 (4)サービス向上策 | | 400字以内で要点を記載 | 0 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 利用者モニタリングの仕組みは適切なものとなっているか。 広報や情報発信も含めた利用促進策は、効果的な計画となっているか。 | 様式7-2 施設の管理運営に関する事業計画 2事業計画 (5)利用者の満足度の把握・利用促進策 ①利用者満足度の把握等 ②利用促進策 | | 400字以内で要点を記載 | 0 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 自主事業は、施設の設置目的に沿って、施設の特徴を活かした計画となっているか。 施設間で有機的に連携した計画となっているか。 | 様式7-2 施設の管理運営に関する事業計画書 2事業計画 (6)自主事業実施計画 | 記載不要 | 記載不要 | - |
| 施設の有効活用 配点:5点 | <ul style="list-style-type: none"> 地域、他施設との連携は効果的な計画となっているか。 プラットフォームを効果的に活用し、市民等との連携を促進する計画となっているか。 | 様式7-3 施設の管理運営 3施設の有効活用 ①地域・他施設との連携 ②プラットフォームの活用策 | | 400字以内で要点を記載 | 0 |

| 選定項目 | 審査の視点 | 主な資料 | 計画概要 | 記載方法 | 文字数 (自動計算) |
|--------------------------------|---|--|------|---|---------------|
| 社会的責任・市の施策との整合 【配点:10点】 | | | | | |
| | ・環境に配慮した取組みがなされているか。 | 様式9-1 社会的責任・市の施策との整合について (1)環境への取組み | | 400字以内で要点を記載 ・構成員ごとに記載する。 ・指定管理事業者として取り組む内容があればそれも記載。 | 0 |
| | ・個人情報保護など人権に関する取組みがなされているか。 | 様式9-1 社会的責任・市の施策との整合について (2)個人情報保護など人権に関する取組み | | 400字以内で要点を記載 ・構成員ごとに記載する。 | 0 |
| | ・就職困難者等の雇用への取組みがなされているか。 | 障害者雇用状況報告書の写し、または様式4-1 様式4-2 障がい者雇入れ計画書(法定雇用率未達成の場合) 様式9-1 社会的責任・市の施策との整合について (3)就職困難者等の雇用への取組み | | 400字以内で要点を記載 ・構成員ごとに①障がい者実雇用率(法定雇用率未達成で雇用予定がある場合はその時期と率も)、障がい者雇用の具体的な取組み、②本市就労支援事業の活用実績や計画、その他就労支援の取組み等を記載。 ・指定管理事業者として取り組む内容があればそれも記載。 | 0 |
| | ・女性活躍促進の取組みがなされているか。 | 様式9-1 社会的責任・市の施策との整合について (4)女性活躍促進などに関する取組み | | 400字以内で要点を記載 ・構成員ごとに記載する。 | 0 |
| | ・賃金や労働条件の向上に関する取組みがなされているか。 | 様式9-2 社会的責任・市の施策との整合について (支払賃金に関する提案書) | | 400字以内で要点を記載 ・構成員ごとに記載する。 | 0 |
| 市費の縮減 【配点:50点】 | | | | | |
| 配点:40点 | ・価格点評点(大阪市が負担する業務代行料) | | | 指定期間における大阪市が負担する業務代行料の総計と平均を記載 | - |
| 配点:10点 | ・収支計画が事業計画と整合しているか。 ・積算根拠は明確か。 ・利益配分金の還元方法は、長居公園の魅力向上を図るために適切かつ効果的な方法となっているか。 | 様式10-1 収支計画書(総括表) 様式10-2 収支計画書(個別事業分) 様式10-3 経費内訳表 様式10-4 資金調達計画書 様式11 利益配分金の取扱いに関すること | 記載不要 | 記載不要 | - |