工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	
工事名称	

工期	自　平成　年　月　日
	至　平成　年　月　日

（元請）受注者名	
監督員名	
管理技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
専門技術者	
担当工事内容	

会長	統括安全衛生責任者

副会長	

元方安全衛生管理者	

書記	

工事

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年　月　日～　年　月　日

※1. 体系が判明できるよう、契約の流れを実線で表示する。

様式1－17

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	
工事名称	

工期	自　年　月　日
	至　年　月　日

元請名	
監督員名	
監理技術者名 主任技術者名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

会長	統括安全衛生責任者

副会長	

元方安全衛生管理者	

書記	

工事

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工期	年　月　日～　年　月　日

（注）一次下請負人となる警備会社については、商号又は名称、現場責任者名、工期を記入する。

様式1－17

工事名称

工 事 担 当 技 術 者 台 帳

（元請）受注者名 現場代理人 資格内容 【写真添付欄】 縦 3.00cm 横 2.50cm	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】
（元請）受注者名 監理技術者 資格内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】
（元請）受注者名 主任技術者 資格内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】
（元請）受注者名 専門技術者 資格内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・☑非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者 担当工事内容 □専任・□非専任 【写真添付欄】

様式１－18

様式１－１８

工事名称　　工事担当技術者台帳

元請会社名 現場代理人 資格内容 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】
元請会社名 監理技術者名・主任技術者名 資格内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】
	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】
	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】	会社名 主任技術者名 担当工事内容 ○ 専任 ・ ○ 非専任 【写真添付欄】

【注意事項】

※ 添付する写真は、
縦　3cm
横　2.5cm
程度の大きさとし、
顔が判別できるものとする。

建設業退職金共済制度の掛金収納書	工事関係様式の統一・標準化に伴う改定	様式 1－21

現　　行

様式1－21

建設業退職金共済組合の掛金収納書

1 工事名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2 受 注 者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

3 請負金額(税込)＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

4 工事期間　平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日

建設業退職金共済組合の掛金収納書を添付してください。

改　　定

様式1－21

建設業退職金共済制度の掛金収納書

令和　　年　　月　　日

様

（受注者）　所 在 地
商号または
名　　称
代 表 者 名　　㊞

建設業退職金共済組合証紙購入報告

下記のとおり証紙を購入したので当該掛金収納書を添付して報告します。

工事名称		工　　期	
契約年月日		請負金額	
共済証紙購入金額	￥		

掛金収納書を貼る（契約者から発注者用）

（注）添付する掛け金収納書は中小企業主に雇われる場合は赤色、
大手事業主に雇われる場合は青色

支給品要求書	工事関係様式の統一・標準化に伴う改定	様式 2-11

現　　行

様式2-11-1

監督職員	
係長	担当者

支 給 品 要 求 書

令和　　年　　月　　日

様

受　注　者

現 場 代 理 人　　㊞

次のとおり支給品を要求します。

次のとおり支給品を要求します。

記

1　工　事　名　称　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2　支給品要求予定日　　令和　　年　　月　　日

品　　名	形 状 寸 法	数 量	備 考

改　　定

様式2-11-1

支　給　品　要　求　書

監督職員	
係長	担当者

様

令和　　年　　月　　日

受　注　者

現場代理人　　㊞

下記のとおり支給品を要求します。

記

工事名称		契約年月日	

品　目	規　格	単　位	数　　量			備　考
			前回まで	今　回	累　計	

支給品受領書	工事関係様式の統一・標準化に伴う改定	様式 2-12

現　　行

様式2-12

監督職員	
係長	担当者

支 給 品 受 領 書

令和　　年　　月　　日

様

受　注　者

現 場 代 理 人　　㊞

次のとおり支給品を受領しました。

記

工 事 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

品　　名	形 状 寸 法	数 量	備 考

改　　定

様式2－12

支 給 品 受 領 書

監督職員	
係長	担当者

様

令和　　年　　月　　日

受　注　者

現場代理人　　㊞

下記のとおり支給品を受領しました。

記

工事名称		契約年月日	

品　目	規　格	単　位	数　　量			備　考
			前回まで	今　回	累　計	

支給品返還書	工事関係様式の統一・標準化に伴う改定	様式 2-13

現　　行

様式2-13

監督職員	
係長	担当者

支 給 品 返 還 書

令和　　年　　月　　日

様

受　注　者

現 場 代 理 人　　㊞

次のとおり支給品を返還します。

記

工 事 名 称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

品　　名	形 状 寸 法	数 量	備 考

改　　定

様式2－13

支 給 品 返 還 書

監督職員	
係長	担当者

様

令和　　年　　月　　日

受　注　者

現場代理人　　㊞

下記のとおり支給品を返還します。

記

工事名称		契約年月日	

品　目	規　格	単　位	数　量	備　考