

①工事着手前の提出書類

【道路・河川土木工事編】

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
1	契約図書	2	指定	契約図書作成のため設計書に落札金額を記載し、契約書を添付したもの	設計 主管課	
2	請負代金内訳書 (道路・河川・公園緑化工事用)	1	1-1-1	共通仕様書 共-1-1-1-5 による	〃	契約締結後 21日以内
3	工事着手通知書	3	1-2	共通仕様書 共-1-1-1-10 による	監督 事業所	〃
4	労災保険加入証明願	3	1-3	共通仕様書 共-1-1-1-32 5項による	〃	契約締結後 21日以内 (工期延期時は変更後10日以内)
5	工程表	3	1-4	共通仕様書 共-1-1-1-6 による	〃	契約締結後 21日以内
6	工事履行報告書	1	1-5	共通仕様書 共-1-1-1-18 による	〃	〃
7	現場代理人及び主任技術者 監理技術者 監理技術者補 佐 専門技術者通知書(当初・変更)	3	1-6	共通仕様書 共-1-1-2-1 による	〃	契約締結後 21日以内 (変更については 変更後10日以内)
8	現場代理人等変更通知書	3	1-7	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 現場代理人等を変更する場合に提出する	〃	変更後 10日以内
9	現場代理人及び主任技術者 監理技術者 監理技術者補 佐 専門技術者経歴書(当初・変更)	3	1-8	共通仕様書 共-1-1-2-1 による	〃	契約締結後 21日以内 (変更については 変更後10日以内)
10	「監理技術者資格者証」 「監理技術者講習修了証」 届出書(当初・変更)	3	1-9	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 監理技術者を配置した場合に提出する	〃	〃
11	「受注者に所属することを 証する書面」届出書(当初・変更)	3	1-10	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 雇用関係が確認できるものとして 共-1-1-2-1に規程する書類の いずれかの写しを添付する	〃	〃
12	下請負契約通知書	3	1-11	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請負契約を締結した場合に提出する	〃	下請負契約 締結後10日 以内

①工事着手前の提出書類

【道路・河川土木工事編】

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
13	誓約書 (下請負人等用)	1	指定	共通仕様書 共-1-1-1-36 による 下請負契約を締結した場合に提出 する 様式は大阪市HPによる	監督 事業所	下請負契約 締結後10日 以内
14	下請負契約変更通知書	3	1-12	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請負契約を変更した場合に提出 する	〃	変更後 10日以内
15	施工体制台帳 作業員名簿	3	1-13-1 1-13-2 1-14	共通仕様書 共-1-1-2-3 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	〃	下請負契約 締結後10日 以内 (変更については 変更契約後10日以 内)
16	再下請負通知書	3	1-15	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請業者(一次下請以降)が再下 請負を行う場合に提出する	〃	〃
17	施工体系図	3	1-16 1-17	共通仕様書 共-1-1-2-3 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	〃	〃
18	工事担当技術者台帳	3	1-18	共通仕様書 共-1-1-2-4 による 下請負契約の有無及び請負代金額 に関わらず提出する 様式には配置技術者の顔写真を添 付する	〃	〃
19	(工事实績情報システム (コリンズ))登録のための 確認のお願い	1	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による 工事請負代金額が500万円以上の 場合に提出する 登録期間指定様式のダウンロード したものを提出し、監督職員の確 認を受ける	〃	契約締結後 10日以内 (土日祝を除く)
20	(工事实績情報システム (コリンズ)) 登録内容確認書	1	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による コリンズ登録後、関係機関指定様 式のダウンロードしたものを提出 する	〃	〃
21	緊急連絡先通知書	3	1-19	共通仕様書 共-1-1-4-5 による	〃	契約締結後 21日以内 (工期延期時は変 更後10日以内)

①工事着手前の提出書類

【道路・河川土木工事編】

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
22	共済証紙購入枚数説明書	3	1-20	共通仕様書 共-1-1-1-32 6項による 工事請負代金額2000万円（建築工事については3000万円）以上の場合に提出する	監督事業所	契約締結後 1か月以内 (変更時は変更後 10日以内)
23	建設業退職金共済制度の掛金収納書	3	1-21	共通仕様書 共-1-1-1-32 6項による 工事請負代金額2000万円（建築工事については3000万円）以上の場合に提出する	〃	〃
24	工事打合せ簿 (道路・河川・公園緑化工事用)	2	1-22-1	共通仕様書 共-1-1-1-27 2項による 発注者と受注者との間で、指示・通知・協議・承諾・報告・提出等を取り交わす場合に提出する	〃	打合せの都度
25	施工計画書 (道路・河川工事用)	必要部数	自由	共通仕様書 共-1-1-1-7 及び 道-1-1-1-3 による	〃	現場施工着手の15日前まで
26	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書	2	指定	共通仕様書 共-1-1-3-1 による 工事請負代金額が100万円以上の場合に提出する 様式は参考資料（共通編）15「再生資源利用〔促進〕計画書（実施書）の作成」による	〃	〃
27	工事使用材料一覧表	2	1-23	共通仕様書 共-1-2-1-2 による	〃	承諾を受ける時
28	使用材料承諾願 (道路・河川・公園緑化工事用)	2	1-24-1 1-24-2	共通仕様書 共-1-2-1-2 による	〃	承諾を受ける時
29	調査結果報告書	1	自由	共通仕様書 共-1-1-1-33 による 監督職員の指示があった場合に提出する	〃	調査完了後速やかに
30	酸素欠乏症等危険作業計画書	2	指定	共通仕様書 共-1-1-4-4 による 様式は参考資料（共通編）10「酸素欠乏症等危険作業計画書」による	〃	監督職員の指示による
31	工事等前払金申込書	1	指定	(設計主管課：道路部) 工事請負契約書第35条による 様式は大阪市HPによる	道路部調整課	—
				(設計主管課：上記以外) 工事請負契約書第35条による 様式は大阪市HPによる	設計主管課	—

①工事着手前の提出書類

【道路・河川土木工事編】

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
32	建設発生土等 処理関係書類一式	共通仕様書「共-1-1-3-1」6項による 様式番号については参考資料（共通編）12「陸上輸送により夢洲基地へ搬入する陸上土砂の取扱要領」及び参考資料（共通編）13「海上輸送により直接搬入する浚渫土砂・陸上土砂の取扱要領」による				
	陸上輸送により夢洲基地へ搬入する場合					
	土砂搬入（許可証・車両登録依頼書）交付申請書	1	3	現場発生土の処分地への土砂搬入に必要な許可証の交付申請書	監督事業所	現場施工着手14日前
	土砂搬入車両登録予定一覧表	1	4	土砂搬入に使用予定の車両番号を登録する	〃	〃
	土砂搬入（許可証・車両登録依頼書）受領書	1	8	現場発生土の処分地への土砂搬入に必要な許可証の受領書	〃	許可証・車両登録依頼書受理時
	海上輸送により直接搬入する場合					
搬入券交付申請書（新設土砂・陸上土砂）	1	5	処分地の土砂搬入に必要な搬入券の交付申請書	〃	現場施工着手1か月前	
搬入券受領書（浚渫土砂・陸上土砂）	1	6	処分地の土砂搬入に必要な搬入券の受領書	〃	搬入券受領時	

①工事着手前の提出書類

【道路・河川土木工事編】

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
33	現場立会書	2	道-1-1	道路・河川土木工事編 道3-8-20-2による。 箇所指定のない工事で、現場立会で箇所決定したものを提出する。	監督事業所	現場立会后速やかに
34	承諾願 (道路・河川・公園緑化工事用)	3	道-1-2	設計図書に基づき施工(製作)するために提出する。なお、詳細図面を添付すること。	〃	事前承諾を受ける時
35	施工承諾願 (道路・河川・公園緑化工事用)	3	道-1-3	受注者の理由により、施工方法を変更する場合、施工前に提出する。	〃	〃
36	鋼桁製品等の製作要領書 (道路・河川工事用)	2	自由	工場製作にかかるものの製作についてその要領を詳細に記載すること。これは施工計画書に含む場合もある。	〃	事前確認を受ける時
37	鋼桁等の架設要領書 (道路・河川工事用)	2	自由	鋼桁等の架設工法についてその要領を詳細に記載すること。これは施工計画書に含む場合もある。	〃	〃