

①工事着手前の提出書類

【下水道施設建築工事編】

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
1	契約図書	2	指定	契約図書作成のため設計書に落札を金額を記載し、契約書と添付したもの	設計 主管課	
2	請負代金内訳書 (下水道工用)	1	1-1-2 1-1-3	共通仕様書 共-1-1-1-5 による	〃	契約締結後 21日以内
3	工事着手通知書	3	1-2	共通仕様書 共-1-1-1-10 による	監督 事業所	〃
4	労災保険加入証明書	3	1-3	共通仕様書 共-1-1-1-32 5項による	〃	契約締結後 21日以内 (工期延期時は変更後10日以内)
5	工程表	3	1-4	共通仕様書 共-1-1-1-6 による	〃	契約締結後 21日以内
6	工事履行報告書	1	1-5	共通仕様書 共-1-1-1-18 による	〃	〃
7	現場代理人及び主任技術者 監理技術者 監理技術者補 佐 専門技術者通知書 (当 初・変更)	3	1-6	共通仕様書 共-1-1-2-1 による	〃	契約締結後 21日以内 (変更については 変更後10日以内)
8	現場代理人等変更通知書	3	1-7	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 現場代理人等を変更する場合に提出する	〃	変更後 10日以内
9	現場代理人及び主任技術者 監理技術者 監理技術者補 佐 専門技術者経歴書 (当 初・変更)	3	1-8	共通仕様書 共-1-1-2-1 による	〃	契約締結後 21日以内 (変更については 変更後10日以内)
10	「監理技術者資格者証」 「監理技術者講習修了証」 届出書 (当初・変更)	3	1-9	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 監理技術者を配置した場合に提出する	〃	〃
11	「受注者に所属することを 証する書面」届出書 (当 初・変更)	3	1-10	共通仕様書 共-1-1-2-1 による 雇用関係が確認できるものとして 共-1-1-2-1に規程する書類の いずれかの写しを添付する	〃	〃

①工事着手前の提出書類

【下水道施設建築工事編】

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
12	下請負契約通知書	3	1-11	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	監督 事業所	下請負契約 締結後10日 以内
13	誓約書 (下請負人等用)	1	指定	共通仕様書 共-1-1-1-36 による 下請負契約を締結した場合に提出 する 様式は大阪市HPによる	〃	〃
14	下請負契約変更通知書	3	1-12	共通仕様書 共-1-1-2-2 による 下請負契約を変更した場合に提出 する	〃	変更後 10日以内
15	施工体制台帳 作業員名簿	3	1-13-1 1-13-2 1-14	共通仕様書 共-1-1-2-3 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	〃	下請負契約 締結後10日 以内 (変更については 変更契約後10日 以内)
16	再下請負通知書	3	1-15	共通仕様書 共-1-1-2-3 による 下請業者（一次下請以降）が再下 請負を行う場合に提出する	〃	〃
17	施工体系図	3	1-16 1-17	共通仕様書 共-1-1-2-3 による 下請負契約を締結した場合に提出 する	〃	〃
18	工事担当技術者台帳	3	1-18	共通仕様書 共-1-1-2-4 による 下請負契約の有無及び請負代金額 に関わらず提出する 様式には配置技術者の顔写真を添 付する	〃	〃
19	(工事实績情報システム (コリンズ)) 登録のための 確認のお願い	1	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による 工事請負代金額が500万円以上の 場合に提出する 登録期間指定様式のダウンロード したものを提出し、監督職員の確 認を受ける	〃	契約締結後 10日以内 (土日祝を除く)
20	(工事实績情報システム (コリンズ)) 登録内容確認書	1	指定	共通仕様書 共-1-1-1-8 による コリンズ登録後、関係機関指定様 式のダウンロードしたものを提出 する	〃	〃
21	緊急連絡先通知書	3	1-19	共通仕様書 共-1-1-4-5 による	〃	契約締結後 21日以内 (工期延期時は変 更後10日以内)

①工事着手前の提出書類

【下水道施設建築工事編】

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限
22	共済証紙購入枚数説明書	3	1-20	共通仕様書 共-1-1-1-32 6項による 工事請負代金額2000万円（建築工事については3000万円）以上の場合に提出する	監督事業所	契約締結後 1か月以内 （変更時は変更後 10日以内）
23	建設業退職金共済制度の掛金収納書	3	1-21	共通仕様書 共-1-1-1-32 6項による 工事請負代金額2000万円（建築工事については3000万円）以上の場合に提出する	〃	〃
24	工事打合せ簿 （下水道工用）	2	1-22-2	共通仕様書 共-1-1-1-27 2項による 発注者と受注者との間で、指示・通知・協議・承諾・報告・提出等を取り交わす場合に提出する	〃	打合せの都度
25	施工計画書 （下水道土木・建築工用）	必要部数	指定	共通仕様書 共-1-1-1-7 及び 下-1-1-3-2 による	〃	現場施工着手の15日前まで
26	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書	2	指定	共通仕様書 共-1-1-3-1 による 工事請負代金額が100万円以上の場合に提出する 様式は参考資料（共通編）15「再生資源利用〔促進〕計画書（実施書）の作成」による	〃	〃
27	工事使用材料一覧表	2	1-23	共通仕様書 共-1-2-1-2 による	〃	承諾を受ける時
28	使用材料品質等証明書 （下水道工用）	1	1-25	共通仕様書 共-1-2-1-2 による	〃	承諾を受ける時
29	調査結果報告書	1	自由	共通仕様書 共-1-1-1-33 による 監督職員の指示があった場合に提出する	〃	調査完了後速やかに
30	酸素欠乏症等危険作業計画書	2	指定	共通仕様書 共-1-1-4-4 による 様式は参考資料（共通編）10「酸素欠乏症等危険作業計画書」による	〃	監督職員の指示による
31	工事等前払金申込書	1	指定	（設計主管課：下水道部） 工事請負契約書第35条による 様式は大阪市HPによる	下水道部調整課	—

①工事着手前の提出書類

【下水道施設建築工事編】

番号	書類名	提出部数	様式	内容	提出先	提出期限	
32	建設発生土等 処理関係書類一式	共通仕様書「共-1-1-3-1」6項による 様式番号については参考資料（共通編）12「陸上輸送により夢洲基地へ搬入する陸上土砂の取扱要領」及び参考資料（共通編）13「海上輸送により直接搬入する浚渫土砂・陸上土砂の取扱要領」による					
	陸上輸送により夢洲基地へ搬入する場合	土砂搬入（許可証・車両登録依頼書）交付申請書	1	3	現場発生土の処分地への土砂搬入に必要な許可証の交付申請書	監督事業所	現場施工着手14日前
		土砂搬入車両登録予定一覧表	1	4	土砂搬入に使用予定の車両番号を登録する	〃	〃
		土砂搬入（許可証・車両登録依頼書）受領書	1	8	現場発生土の処分地への土砂搬入に必要な許可証の受領書	〃	許可証・車両登録依頼書受理時
	海上輸送により直接搬入する場合	搬入券交付申請書（新設土砂・陸上土砂）	1	5	処分地の土砂搬入に必要な搬入券の交付申請書	〃	現場施工着手1か月前
		搬入券受領書（浚渫土砂・陸上土砂）	1	6	処分地の土砂搬入に必要な搬入券の受領書	〃	搬入券受領時